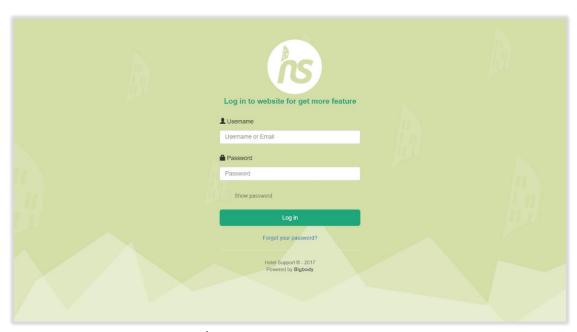
คู่มือการใช้งาน เว็บแอพพลิเคชั่นซื้อ – ขายสินค้าของธุรกิจการโรงแรม

เมื่อท่านได้ทำการสมัครผ่าน Admin และทำการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมล์ที่ได้แจ้งไว้ และท่านสามารถเข้าสู่ระบบ ของเว็บแอพพลิเคชั่นซื้อ – ขายสินค้า ของธุรกิจการโรงแรมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

การ Login เข้าสู่เว็บไซต์

1. เข้าหน้าจอ https://hotelsupport.000webhostapp.com/FinalProject/index.php จากนั้นจะปรากฏระบบการเข้าใช้งานบนหน้าจอ

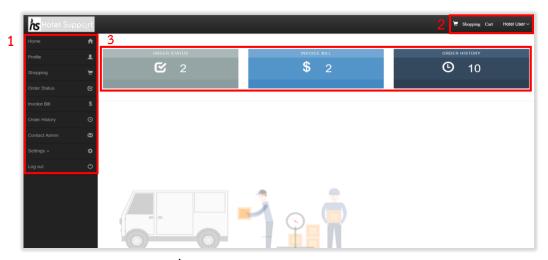


ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอระบบการเข้าใช้งาน

- 2. กรอก User Name และ Password ของท่านในช่องสำหรับ Login
- 3. Click ที่ปุ่ม Log in

การเข้าใช้งานของ Hotel

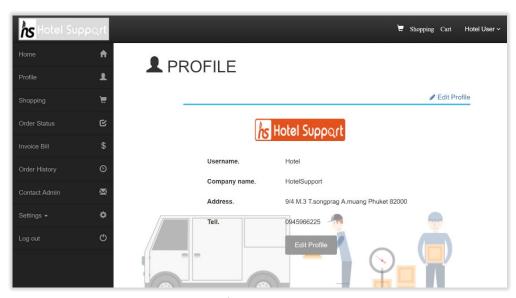
1. หน้า Dashboard ของ Hotel



ภาพที่ 2 แสดงหน้าหน้า Dashboard ของ Hotel

- 1. แถบ Menu หลักของ Hotel
- 2. แถบ Menu ลองของ Hotel
- 3. แถบแสดงสถานะต่างๆ ที่มีการสั่งซื้อสินค้าจาก Supplier

2. หน้า Profile



ภาพที่ 3 แสดงหน้า Profile

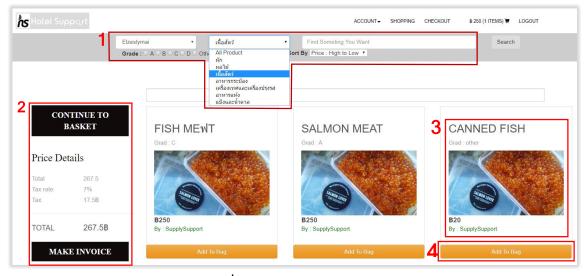
• แสดงรายละเอียดข้อมูลของ User และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูล User

3. หน้า Shopping



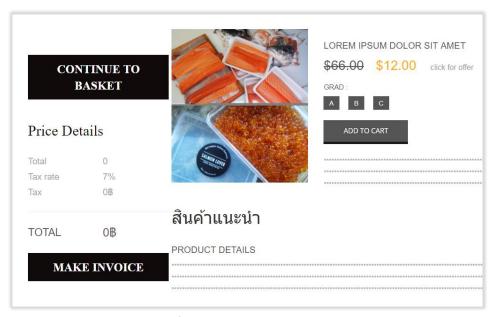
ภาพที่ 4 แสดงสไลด์โชว์สินค้าใหม่

สไลด์โชว์สินค้าใหม่



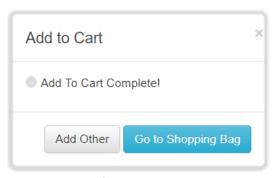
ภาพที่ 5 แสดงหน้า Shopping

- 3.1.1.1.1. โดยสามารถเลือกสินค้าของแต่ละ Supplier แต่ละประเภท Grade และราคา ต่ำ-สูง , สูง-ต่ำ
- 3.1.1.1.2. ราคารวมสินค้าทั้งหมดในรอบบิล
- 3.1.1.1.3. รายละเอียดของสินค้า



ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดของสินค้า

3.1.1.1.4. หากมีการสั่งซื้อสินค้าให้เลือก Add To Bag



ภาพที่ 7 แสดง Add To Bag

- Add Other : เลือกซื้อสินค้าต่อ (กลับไปยังหน้า Shopping)
- Go to Shopping Bag : สรุปรายการสินค้าที่ทำการซื้อ (ไปยังหน้า My Shopping

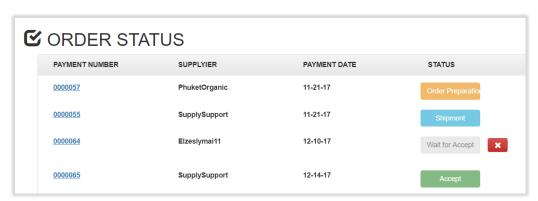
4. หน้า My Shopping Bag



ภาพที่ 8 แสดงหน้า My Shopping Bag

- 4.1.1.1. กำหนดวันรับสินค้า และ กด Confirm
- 4.1.1.1.2. สรุปการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด และ Make Invoice เพื่อส่งให้กับ Supplier

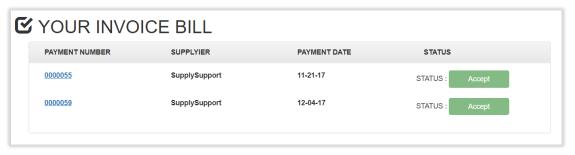
5. หน้า Order Status



ภาพที่ 9 แสดงหน้า Order Status

- ยกเลิกการสั่งซื้อสามารถกด 💌
- Payment Number : หมายเลขการสั่งซื้อสินค้า
- Supplier : Supplier ผู้จัดจำหน่าย
- Payment Date : วันที่ทำการสั่งซื้อ
- Status : Accept Supplier ยอมรับข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว
 - : Wait for Accept Supplier รอการยอมรับข้อเสนอ
 - : Order Preparation เตรียมของ
 - : Shipment จัดส่งสินค้า

6. หน้า Invoice Bill



ภาพที่ 10 แสดงหน้า Invoice Bill

• Invoice Bill จะแสดงรายการที่ Accept แล้วเท่านั้น



ภาพที่ 11 แสดง Invoice Bill

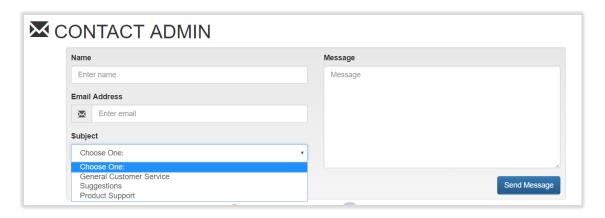
7. หน้า Order History



ภาพที่ 12 แสดงหน้า Order History

• Order History แสดงรายการทั้งหมดที่ได้สั่งซื้อสินค้าจาก Supplier

8. หน้า Contact Admin



ภาพที่ 13 แสดงหน้า Order History

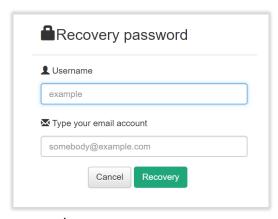
• Name : ชื่อบริษัท

• E-mail : E-mail ที่ลงทะเบียนกับเว็บไซต์

• Subject : เลือกหัวข้อที่จะติดต่อ Admin

• Message : รายละเอียดการติดต่อ

9. หน้า Recovery password



ภาพที่ 14 แสดง Recovery password

• Username : Username ที่ลงทะเบียน

• Type your email account : E-mail ที่ลงทะเบียน

- ระบบจะส่ง Username และ Password ใหม่ไปยัง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียน

การเข้าใช้งานของ Supplier

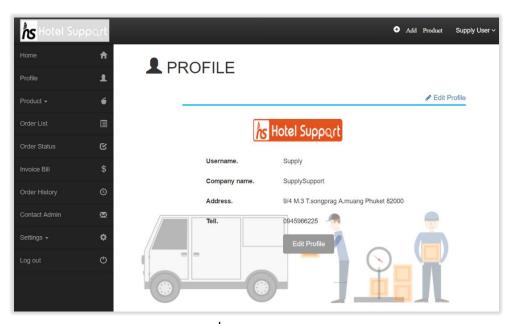
1. หน้า Dashboard ของ Supplier



ภาพที่ 15 แสดงหน้า Dashboard ของ Supplier

- 1. แถบ Menu หลัก ของ Supplier
- 2. แถบ Menu ลอง ของ Supplier
- 3. แถบสถานะของสินค้าที่ลงขาย และ สั่งสินค้าจากHotel

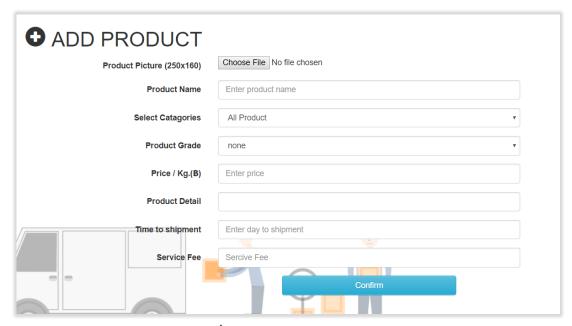
2. หน้า Profile



ภาพที่ 16 แสดงหน้า Profile

Profile บอกข้อมูลของ User และสามารถแก้ไข้ข้อมูลได้ทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
 รายละเอียดของข้อมูล User

3. หน้า Add Product



ภาพที่ 17 แสดงหน้า Add Product

• Product Picture : ภาพสินค้า (ขนาด 250*160 pixel)

• Product Name : ชื่อสินค้า

• Select Categories : ประเภทของสินค้า

• Product Grade : Grade ของสินค้า

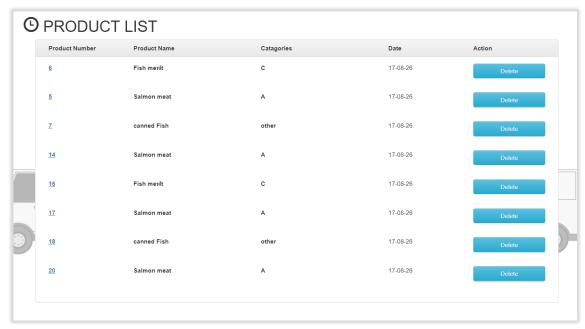
● Price : ราคา

• Product Detail : รายละเอียดสินค้า

• Time to shipment : ระยะเวลาในการจัดส่ง

• Service Fee : ค่าบริการ

4. หน้า Product List



ภาพที่ 18 แสดงหน้า Product List

- รายการสินค้าที่ลงขายในเว็บไซต์

- ลบสินค้าที่จะไม่ลงขาย **Delete**

• Product Number : หมายเลขสินค้า

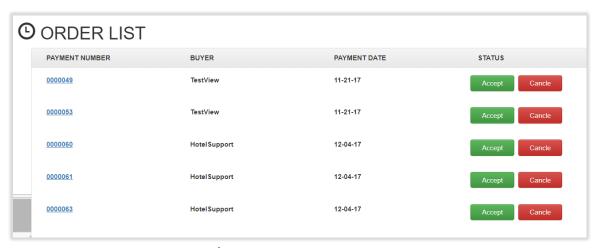
● Product Name : ชื่อสินค้า

● Categories : Grade ของสินค้า

• Date : วันที่ลงขายสินค้า

• Action : ลบสินค้าที่จะไม่จำหน่าย ด้วยการคลิก Delete

5. หน้า Order List



ภาพที่ 19 แสดงหน้า Order List

- รายการที่ทาง Hotel สั่งซื้อสินค้า สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ Payment Number

• Accept : รับข้อเสนอจาก Hotel

• Cancel : ไม่รับข้อเสนอจาก Hotel

6. หน้า Order Status



ภาพที่ 20 แสดงหน้า Order Status

- หน้า Order Status แสดงรายการสินค้าที่ Accept แล้วเท่านั้น

1. Update Status เมื่อสินค้ามีความเคลื่อนไหวโดยการเลือกสถานะของขั้นตอนและกด Confirm



ภาพที่ 21 แสดงหน้า Update Status

• Order Preparation : สถานะจัดเตรียมสินค้า

• Shipment : กำลังขนส่งสินค้า

• Complete : ส่งสินค้าเรียบร้อย

7. หน้า Invoice Bill



ภาพที่ 22 แสดงหน้า Invoice Bill

• Invoice Bill : ดูรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าจาก Hotel



PURCHASE ORDER

HOTEL SUPPORT

Address : 142/56 พฤษาวิว กะทู้ ปาตอง ภูเก็ต

Phone: 0945966225
Email: hotelsupport@email.com

Seller

SupplySupport

9/4 M.3 T.songprag A.muang Phuket 82000

Phone: 0945966225

Email: supply@sypply.com

Ship to

TestView

142/56 พฤษาวิว กะทู้ ปาตอง ภูเก็ต

Phone: 0945966225

Email: champ_psu@outlook.co.th

PAYMENT DETAILS

Payment No. : 51

Bill Date : 11-21-17

Purchase Date : 11-21-17

Delivery Date : 11/24/2017

	No.	Product	Price	Quantity	Total
	1	Fish meWt	250	1	250₿
Γ	2	Fish meWt	250	1	250B

 Subtotal
 500B

 Tax Rate
 7%

 Tax
 35B

 Total Due
 535B

Important:

- Every order must pay cash to our shipping staff when you receive your product at the company.
- Please read all terms and polices on website.

ภาพที่ 23 แสดงหน้า Invoice Bill

8. หน้า Order History

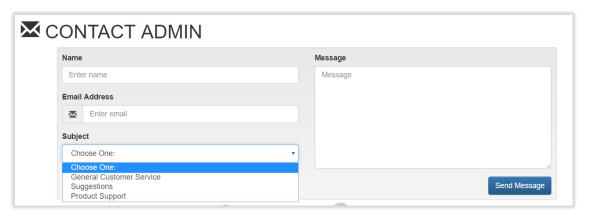


ภาพที่ 24 แสดงหน้า Order History

• Complete : ส่งสินค้าเรียบร้อย

• Cancel: สินค้าที่ไม่รับข้อเสนอจาก Hotel

9. หน้า Contact Admin



ภาพที่ 25 แสดงหน้า Contact Admin

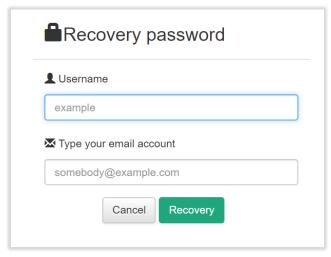
Name : ชื่อบริษัท

• E-mail : E-mail ที่ลงทะเบียนกับเว็บไซต์

• Subject : เลือกหัวข้อที่จะติดต่อ Admin

• Message : รายละเอียดการติดต่อ

10. หน้า Recovery password



ภาพที่ 26 แสดง Recovery password

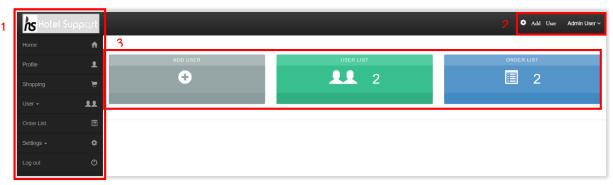
• Username : Username ที่ลงทะเบียน

• Type your email account : E-mail ที่ลงทะเบียน

- ระบบจะส่ง Username และ Password ใหม่ไปยัง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียน

การเข้าใช้งานของ Admin

1. หน้า Dashboard ของ Admin



ภาพที่ 27 แสดงหน้า Dashboard ของ Admin

- 4. แถบ Menu หลักของ Admin
- 5. แถบ Menu ลองของ Admin
- 6. สถานะของ User และเพิ่ม User

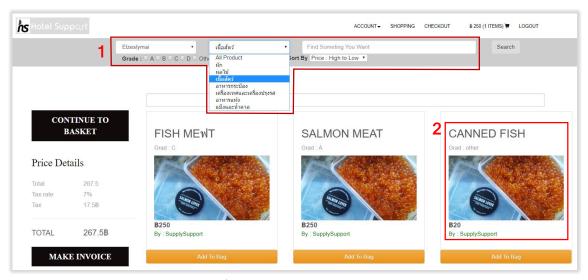
2. หน้า Profile



ภาพที่ 28 แสดงหน้า Profile

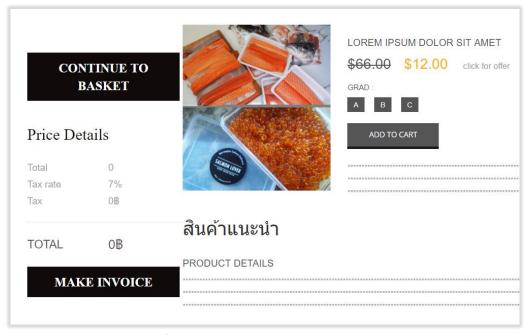
• หน้า Profile จะบอกข้อมูลของ Admin และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของข้อมูล

3. หน้า Shopping



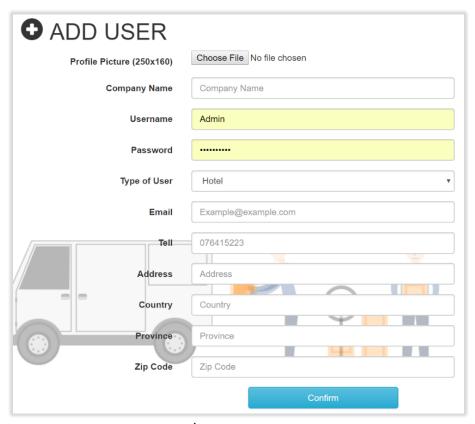
ภาพที่ 29 แสดงหน้า Shopping

- หน้า Shopping สามารถตรวจเช็ครายละเอียดหน้าร้านได้
 - 1. ตรวจดูสินค้าของแต่ละ Supplier แต่ละประเภท Grade และราคา ต่ำ-สูง , สูง-ต่ำ
 - 2. ตรวจดูรายละเอียดของสินค้าที่ Supplier จำหน่าย



ภาพที่ 30 แสดงรายละเอียดสินของ Supplier

4. หน้า Add User



ภาพที่ 31 แสดงหน้า Add User

• Product Picture : Logo บริษัท (ขนาด 250*160 pixel)

• Company Name : ชื่อบริษัท

• Username : Username ชื่อผู้ใช้เพื่อ Login

• Password : Password รหัสผ่านเพื่อ login

• Type of User : เลือก ประเภทของผู้ใช้ User

• Email: E-mail

• Tell: เบอร์โทรติดต่อ

• Address : ที่อยู่

● Country : ประเทศ

• Province : จังหวัด

• Zip Code : รหัสไปรษณีย์

5. หน้า User List

① User LIST

User ID	Name	Туре	Date to add	Action
<u>17</u>	Elzeslymai	Supply	17-11-19	Delete
<u>16</u>	PhuketOrganic	Supply	25/10/2560	Delete
<u>15</u>	TestView	Hotel	17-10-01	Delete
13	HotelSupport	Hotel	17-08-17	Delete
14	SupplySupport	Supply	17-08-17	Delete
12	AdminSupport	Admin	17-08-17	Delete
4				

ภาพที่ 32 แสดงหน้า User List

• User ID : เลขที่ของ User

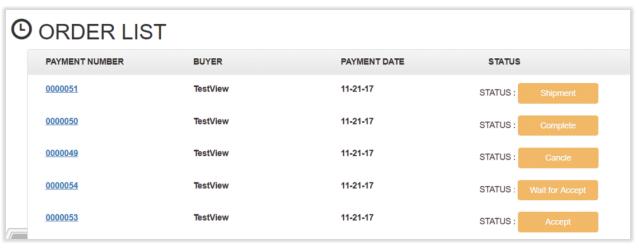
• Name : ชื่อของ User

• Type : ประเภทของ User

• Date to Add : วันที่ User สมัครเข้าเว็บไซต์

• Action : ลบ User

2. หน้า Order List



ภาพที่ 33 แสดงหน้า Order List

Payment Number : เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า

• Buyer : ผู้ซื้อสินค้า

• Payment Date : วันจ่ายชำระ

• Status: Accept - Supplier ยอมรับการซื้อของ Hotel

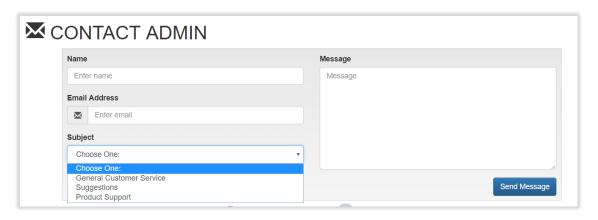
: <u>Wait for Accept</u> – Hotel สั่งซื้อสินค้า รอการตอบรับจาก Supplier

: <u>Cancel</u> – Supplier ไม่รับคำสั่งซื้อ

: <u>Shipment</u> - Supplier จัดส่ง

: <u>Complete</u> – Supplier ส่งสินค้าให้กับ Hotel เรียบร้อย

หน้า Contact Admin



ภาพที่ 34 แสดงหน้า Contact Admin

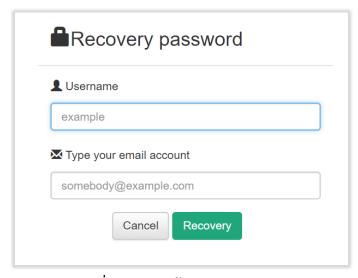
• Name : ชื่อบริษัท หรือ ชื่อผู้ติดต่อ

• E-mail : E-mail ที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

• Subject : เลือกหัวข้อที่จะติดต่อกับ Admin

• Message : รายละเอียดการติดต่อ

7. หน้า Recovery password



ภาพที่ 35 แสดงหน้า Recovery password

• Username : Username ที่ลงทะเบียน

• Type your email account : E-mail ที่ลงทะเบียน

- ระบบจะส่ง Username และ Password ใหม่ไปยัง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียน



คู่มือการใช้งาน เว็บแอพพลิเคชั่นซื้อ – ขายสินค้าของธุรกิจการโรงแรม (Hotel Support)