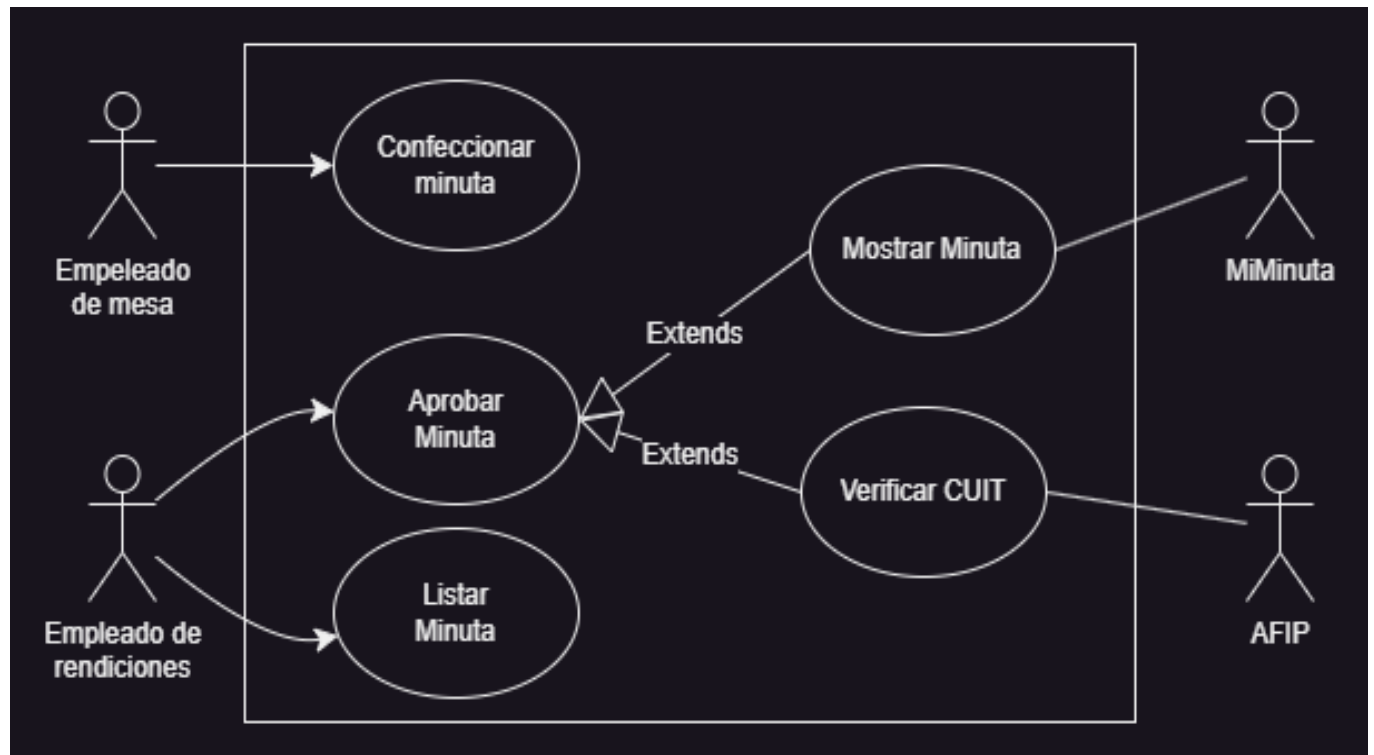


- Listado los actores y casos de uso

Empleado:

- Confeccionar minuta

Nombre		
Descripción		
Actores		
Pre Condiciones		
Curso Normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
Curso Alternativo		
Post Condiciones		



Nombre	Confeccionar minuta.	
Descripción	Se especifica el método de un empleado para confeccionar una minuta.	
Actores	Empleado de mesa.	
Pre Condiciones	- -	
Curso Normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 1: El empleado de mesa selecciona la opción "Confeccionar minuta".</p> <p>Paso 3: El empleado de mesa ingresa los datos de la persona solicitados.</p> <p>Paso 5: El empleado ingresa los datos del contrato solicitado.</p>	<p>Paso 2: El sistema solicita los datos: Nombre y Cuit de la persona a contratar.</p> <p>Paso 4: El sistema solicita los datos: tipo de contrato, fecha de comienzo, duración(maximo 6 meses) y monto(menos de \$25.000).</p> <p>Paso 6: El sistema verifica que el monto no supere los \$25.000 y que no dure mas de 6 meses.</p> <p>Paso 7: El sistema registra la confección de la minuta con un número único.</p>
Curso Alterno	<p>Alt 6: Monto maximo excedido. Informa "Ingrese monto menor a \$25.000". Retorna al paso 4.</p> <p>Alt 6: Duración máxima excedida. Informa "Ingresa duración menor a 6 meses". Retorna al paso 4,</p>	
Post Condiciones	El sistema registra la confección de la minuta con un número único.	

Nombre	Mostrar Minuta	
Descripción	Especifica como MiMinuta muestra la minuta solicitada	
Actores	Empleado de rendiciones, MiMinuta	
Pre Condiciones	Haber ejecutado el CU "Aprobar Minuta"	
Curso Normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 2: El empelado de rendiciones ingresa el numero de minuta.</p>	<p>Paso 1: El sistema solicita el número de minuta.</p> <p>Paso 3: El sistema verifica si existe la minuta ingresada.</p> <p>Paso 4: El sistema muestra los datos de la misma.</p>
Curso Alterno	Alt 3: Minuta inexistente. Informa "Ingrese un numero de minuta valido". Retorno al paso 1.	
Post Condiciones	Se muestra la minuta en pantalla.	

Nombre	Verificar Cuit	
Descripción	Se especifica como se conecta con el servidor de la afip para verificar si el cuit es valido	
Actores	AFIP	
Pre Condiciones	Haber buscado una minuta a través del CU “Mostrar minuta”	
Curso Normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 2: La afip establece la conexión con el servidor.	Paso 1: El sistema establece la conexión con el servidor de la AFIP.
	Paso 4: El sistema de la Afip recibe y verifica el token.	Paso 3: El sistema envía un token a los servidores de la AFIP
	Paso 5: La afip solicita el nro de CUIT.	Paso 6: El sistema envía el nro de cuit.
	Paso 7: La afip retorna si el CUIT está habilitado.	Paso 8: El sistema recibe el estado del cuit. Paso 9: El sistema corta la conexión con el servidor de la AFIP.
Curso Alternativo	Alt 1: No se puede establecer conexión con el servidor. Fin de CU Alt 4: No se puede verificar el token. Se informa, Fin de CU.	
Post Condiciones	Se verifico el estado del cuit.	

Nombre	Aprobar minuta	
Descripción	Se especifica el método en el que una minuta es aprobada por un empleado de rendiciones.	
Actores	Empleado de rendiciones, AFIP.	
Pre Condiciones	- -	
Curso Normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	<p>Paso 1: El empleado de rendiciones selecciona "Aprobar minuta"</p> <p>Paso 4: El empleado selecciona la opcion "aprobar"</p>	<p>Paso 2: El sistema ejecuta el CU "Mostrar Minuta".</p> <p>Paso 3: El sistema muestra la opción de "Aprobar minuta".</p> <p>Paso 5: El sistema verifica si el cuit de la persona de la minuta ingresada tiene 3 minutas vigentes.</p> <p>Paso 6: El sistema ejecuta el CU "Verificar CUIT".</p> <p>Paso 7: El sistema aprueba la minuta y la agrega al listado de la minuta aprobadas.</p>
Curso Alterno	<p>Alt 2: Minuta inexistente. Fin de CU</p> <p>Alt 5: La persona posee mas de 3 minutas en vigencia. Fin de CU</p> <p>Alt 6: La persona no posee un cuit habilitado por la Afip. Fin de CU</p>	
Post Condiciones	La minuta fue aprobada	