
Entrevista 1 - 13/03/2025

Proyecto: Mani Maquinarias
Identificación: 29A



Preparada por: 29A Software & Development

Fecha de preparación: 06/03/2025

Fase en la que se encuentra el proyecto: Elicitación de requerimientos.

Documentos a que se hacen referencias: Ninguno

Lugar de la entrevista: Facultad de Informática UNLP

Fecha - Hora - Duración de la entrevista: 13/03/2025 - 14:30 - 40 Mins

Entrevistado: Mario Rol: Administrador

Objetivo a lograr con esta entrevista: Comenzar a conocer el funcionamiento general del emprendimiento, los requerimientos, funcionalidades, modelo de negocio y demás preferencias del proyecto.

Cuerpo de la entrevista:

Pregunta 1: Vimos que en su folleto buscan renovar la forma en la que gestionan su negocio. ¿Nos podrías detallar en qué consiste esta renovación y su objetivo principal?

Respuesta: El objetivo principal es optimizar y simplificar el proceso de alquiler, permitiendo que los clientes puedan realizar reservas y pagos de manera virtual. De esta forma, solo deberán acercarse a la sucursal para retirar o devolver la maquinaria. Esta renovación busca reducir la cantidad de visitas presenciales, mejorar el control y registro de los alquileres, y optimizar la gestión del stock de maquinarias en las distintas sucursales.

Pregunta 2: ¿Tienen alguna restricción legal que debamos considerar?

Respuesta: Los clientes deben ser mayores de 18 años.

Pregunta 3: ¿Cómo es el proceso actual de alquiler?

Respuesta: Los clientes se acercan a las sucursales, consultan sobre la disponibilidad de una maquinaria, realizan el pago por la cantidad de días que desean alquilar y el día elegido, el cliente retira la maquinaria. Luego de la devolución, se realiza una inspección de la maquinaria que suele tardar 1 día.

Pregunta 4: ¿Qué roles tienen María y usted en el negocio?

Respuesta: María y yo administramos el negocio.

Pregunta 5: ¿Qué funcionalidades esperan que tenga el sistema?

Respuesta: El sistema debe permitir:

- Registro y reserva de maquinarias por parte del cliente.
- Pago virtual.
- Visualización del catálogo de maquinarias.
- Gestión de alquileres.
- Registro del retiro y devolución de la maquinaria.
- Reseñas y puntajes de los clientes sobre la maquinaria.
- Reportes estadísticos sobre alquileres e ingresos.

- Administración de empleados y stock.

Pregunta 6: ¿Cómo sería el paso a paso ideal para un cliente al usar el sistema?

Respuesta: El cliente debería ingresar al sistema, visualizar el catálogo, buscar y elegir una maquinaria, luego elegir el plazo del alquiler y realizar el pago en el momento de la reserva.

Pregunta 7: ¿Tiene alguna preferencia con respecto al sistema de pago?

Respuesta: Podría ser Mercado Pago o tarjeta, por ahora es indiferente.

Pregunta 8: Cuando la maquinaria no está disponible, ¿el cliente la puede seguir viendo en el catálogo?

Respuesta: El cliente puede ver toda la maquinaria disponible aunque ya esté reservada, pero no podrá alquilarla para fechas que ya estén ocupadas.

Pregunta 9: ¿Cómo sería el día a día de un empleado con el sistema?

Respuesta: El empleado podrá:

- Registrar la entrega y devolución de las maquinarias.
- Registrar manualmente un alquiler para clientes que lleguen sin haber reservado virtualmente.
- Consultar la lista de reservas y retiradas para cada día.

Pregunta 10: ¿Cómo se carga el stock de maquinarias?

Respuesta: El stock será cargado por el administrador. Los datos de la maquinaria son:

- Número de inventario.
- Marca.
- Modelo.
- Año de compra.
- Tipo de maquinaria.
- Foto.
- Sucursal.

Pregunta 11: ¿Cuáles son las funciones de un administrador?

Respuesta:

- Cargar stock.
- Cargar un empleado.
- Eliminar un empleado.

Pregunta 12: ¿Cómo se gestionan los usuarios?

Respuesta: Un cliente puede eliminar su cuenta.

Pregunta 13: ¿Una persona puede alquilar físicamente sin tener un usuario?

Respuesta: Sí, en ese caso el empleado deberá crearle un usuario y cargarle un alquiler desde su cuenta de empleado.

Pregunta 14: ¿Qué datos deben ingresar los usuarios y empleados al registrarse?

Respuesta:

- **Clientes:**
 - Nombre y apellido.
 - Datos de contacto.
 - Fecha de nacimiento.
 - DNI.

- **Empleados:**
 - Nombre y apellido.
 - Datos de contacto.
 - Fecha de nacimiento.
 - DNI.

Los empleados no podrán modificar su propia información.

Pregunta 15: ¿Qué tipos de usuarios existirán en el sistema?

Respuesta: Administrador, Empleado y Cliente.

Pregunta 16: ¿Cómo gestionan las sucursales?

Respuesta: Todos los empleados pueden ver la información de todas las sucursales. Por lo pronto no se podrá agregar o eliminar sucursales, no lo veo muy necesario, no es una prioridad.

Pregunta 17: ¿Cómo es el proceso de inspección de las maquinarias?

Respuesta: Es un mantenimiento preventivo donde se acondiciona y revisa el funcionamiento de la maquinaria para que esté en condiciones para el siguiente alquiler. La maquinaria no se puede alquilar mientras se realiza la inspección, esta por lo general dura 1 día.

Pregunta 18: ¿Las inspecciones deben ser registradas por el sistema?

Respuesta: Debe existir un registro opcional interno que permita a los empleados dejar un comentario sobre el estado de la maquinaria. En un futuro podría habilitarse para que los clientes puedan visualizarlo.

Pregunta 19: ¿Desean un historial de alquileres y mantenimientos?

Respuesta: Es fundamental tener un historial tanto de quién alquiló cada máquina como del mantenimiento realizado.

Pregunta 20: ¿Desean incorporar un sistema de reseñas?

Respuesta: Sí, los clientes pueden dejar una reseña con puntaje en 5 estrellas y un comentario sobre una maquinaria al devolverla. Y que el promedio de puntaje se muestre en la máquina.

Pregunta 21: ¿El sistema debe tener autenticación?

Respuesta: Sí, para empleados y administradores se requiere autenticación con un código enviado por correo electrónico.

Pregunta 22: ¿Qué pasa si un cliente devuelve tarde una maquinaria?

Respuesta: El empleado le cobrará un adicional por día de retraso.

Pregunta 23: ¿Tienen alguna referencia de otro sistema?

Respuesta: Para el puntaje de las reseñas me gusta el sistema de estrellas de Booking.

Pregunta 24: ¿Qué estadísticas le gustaría tener en el sistema?

Respuesta:

- Gráficos de torta.
- Gráficos de barras.
- Gráficos de cantidad de ingresos.
- Gráficos de alquileres.
- Promedio del puntaje para los distintos tipos de máquina.
- Cantidad de alquileres por mes.
- Tipos de máquinas más alquiladas.

Pregunta 25: ¿Los alquileres tienen alguna limitación con respecto a las fechas?

Respuesta: No se podrá alquilar una maquinaria para el mismo día de la reserva, para facilitar la organización de los empleados.

Pregunta 26: ¿Hay alguna limitación respecto al plazo o presupuesto del proyecto?

Respuesta: Quieren tener una primera versión funcionando entre junio y julio. En cuanto al presupuesto, tienen un margen flexible.

Pregunta 27: ¿Posee algún logo o preferencia de colores?

Respuesta: Sí, tenemos un equipo que está trabajando en un logo y la paleta de colores, cuando esté listo será enviado.

Conclusión de la entrevista

Informe final: Se realizó una entrevista con el objetivo de conocer en detalle los requerimientos para la renovación del proceso de alquiler de maquinarias. El propósito principal es optimizar la gestión del negocio mediante un sistema digital que facilite las reservas, pagos y control de stock, reduciendo la necesidad de visitas presenciales de los clientes.

Información obtenida en detalle:

Objetivo del sistema:

- El principal objetivo es optimizar y simplificar el proceso de alquiler de maquinarias, permitiendo a los clientes realizar reservas y pagos virtuales para reducir las visitas presenciales.
- Mejorar el control del stock y la gestión de los alquileres en las distintas sucursales.

Restricciones legales:

- Los clientes deben ser mayores de 18 años para alquilar una maquinaria.

Proceso actual de alquiler:

- El cliente se acerca a la sucursal, consulta disponibilidad, paga el alquiler y retira la maquinaria.
- Tras la devolución, se realiza una inspección que puede tardar hasta un día.

Roles en el negocio:

- María y otro administrador gestionan el negocio.

Funcionalidades esperadas del sistema:

- Registro y reserva de maquinarias.
- Pago virtual.
- Visualización del catálogo de maquinarias.
- Gestión de alquileres.
- Registro de retiro y devolución.
- Sistema de reseñas y puntajes de clientes.
- Reportes estadísticos sobre alquileres e ingresos.
- Administración de empleados y stock.

Flujo ideal para el cliente:

- Ingreso al sistema → visualización del catálogo → selección de maquinaria → elección del plazo de alquiler → pago en el momento de la reserva.

Preferencias sobre el sistema de pago:

- Puede ser Mercado Pago o tarjeta de crédito/débito.

Disponibilidad en el catálogo:

- El cliente podrá ver todas las maquinarias aunque estén reservadas, pero no podrá alquilarlas en fechas ocupadas.

Operaciones del empleado en el sistema:

- Registrar entrega y devolución de maquinarias.
- Registrar alquileres manualmente si el cliente no reservó online.
- Consultar la lista de reservas y maquinarias retiradas.

Gestión del stock:

- El administrador carga el stock con datos como número de inventario, marca, modelo, año de compra, tipo de maquinaria, foto y sucursal.

Funciones del administrador:

- Cargar stock.
- Agregar o eliminar empleados.

Gestión de usuarios:

- Un cliente puede eliminar su cuenta.

Alquiler sin cuenta:

- Un cliente sin usuario puede alquilar, pero el empleado deberá crearle un usuario en el momento.

Datos requeridos en el registro:

- **Clientes:** Nombre, apellido, datos de contacto, fecha de nacimiento y DNI.
- **Empleados:** Nombre, apellido, datos de contacto, fecha de nacimiento y DNI. (Los empleados no pueden modificar su propia información).

Tipos de usuarios en el sistema:

- Administrador, empleado y cliente.

Gestión de sucursales:

- Todos los empleados pueden ver la información de todas las sucursales.
- No se prevé agregar o eliminar sucursales en esta fase del proyecto.

Proceso de inspección de maquinarias:

- Mantenimiento preventivo para verificar el estado de la maquinaria antes del siguiente alquiler.

- Dura aproximadamente un día y la maquinaria no puede alquilarse durante ese tiempo.

Registro de inspecciones:

- Opción de dejar comentarios internos sobre el estado de la maquinaria.
- En el futuro, podría habilitarse para que los clientes puedan visualizarlo.

Historial de alquileres y mantenimiento:

- Se considera fundamental registrar quién alquiló cada máquina y el historial de mantenimiento.

Sistema de reseñas:

- Los clientes podrán calificar y dejar comentarios sobre la maquinaria después de devolverla.

Autenticación del sistema:

- El administrador podrá seleccionar el tipo de política de devolución de la máquina, para proceder con la devolución.

Autenticación del sistema:

- Empleados y administradores deben autenticarse mediante un código enviado por correo electrónico.

Devolución tardía de maquinaria:

- Se cobrará un recargo por cada día de retraso.

Referencias de otros sistemas:

- Se busca implementar un sistema de puntaje similar al de Booking.

Estadísticas esperadas en el sistema:

- Gráficos de torta y de barras.
- Ingresos y cantidad de alquileres.
- Promedio de puntajes por tipo de maquinaria.
- Cantidad de alquileres por mes.
- Tipos de maquinarias más alquiladas.

Restricciones de fechas en los alquileres:

- No se podrán realizar alquileres para el mismo día de la reserva.

Limitaciones del proyecto:

- Se espera tener una primera versión funcional entre junio y julio.
- El presupuesto es flexible.

Identidad visual:

- Un equipo está trabajando en el logo y la paleta de colores, los cuales serán enviados cuando estén listos.

Información pendiente:

Documentos que se deben entregar: Listado de Épicas y Cuestionario para Clientes y transcripción de las entrevistas.

Documentos que debe entregar el entrevistado: Excel con los datos de la maquinaria y archivo con las preferencias de la página (Logo, Paleta de colores, etc)

Próxima entrevista: 20/03/2025