



Instruções para matrícula em TCC

Atualizado automaticamente a cada 5 minutos

Instruções sobre trabalho de conclusão de curso (TCC) na FCT, para os discentes e docentes

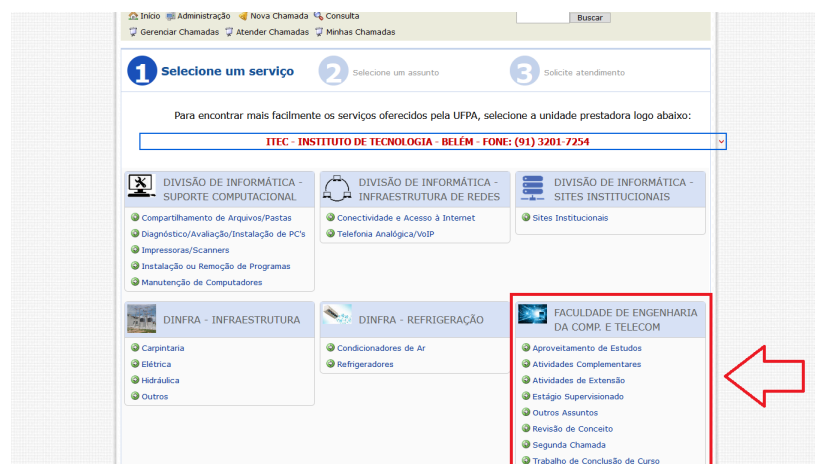
A resolução da FCT que trata sobre TCC pode ser encontrada na página da FCT:

http://www.fct.ufpa.br/images/stories/Engcomp_Resolucao_TCC_2012.pdf

Um resumo dos procedimentos que devem ser realizados pelo aluno e seu orientador é apresentado a seguir.

Matrícula em TCC (Discente)

1. No início do semestre, no mesmo período de matrícula em disciplinas, o (a) aluno (a) deve solicitar a matrícula em TCC no SAGITTA.
 - 1.1. SAGITTA > Nova Chamada > ITEC > FACULDADE DE ENGENHARIA DA COMP. E TELECOM > Trabalho de Conclusão de Curso



2. No SAGITTA deve ser anexado o formulário que se encontra nesse [link](#).
3. Observação: As informações do formulário serão repassadas para o SIGAA e, atualmente, o sistema só permite cadastrar orientador e co-orientador

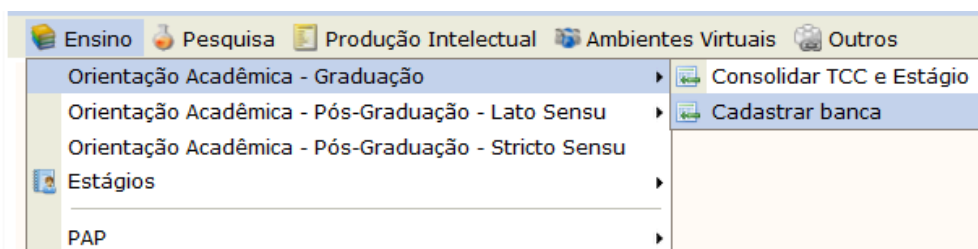


Instruções para matrícula em TCC

Atualizado automaticamente a cada 5 minutos

Agendamento da defesa do TCC e documentos que devem ser entregues (docente e discente)

4. O agendamento do TCC deve ser realizado pelo orientador, através de sua conta no SIGAA, em “Ensino > Orientação Acadêmica - Graduação > Cadastrar Banca”.
 - 4.1. Caso o(a) orientador(a) não seja da FCT, recomenda-se que na banca tenha ao menos um docente da FCT.
 - 4.2. Segundo o regulamento da graduação da UFPA e segundo o regimento de TCC da FCT, é necessário que a banca seja composta por pelo menos dois docentes da UFPA.



5. Após a apresentação do TCC, o(a) orientador(a) deve lançar o conceito do(a) discente no SIGAA.
6. Por fim, o docente deve entregar [Relatório de Defesa](#) e [ata de defesa](#) à secretaria da FCT, enviando e-mail para engcomp@ufpa.br e hewerton@ufpa.br.
7. Após a defesa, o discente terá até 10 (dez) dias para apresentar a versão corrigida, atendendo por completo às observações estabelecidas pela banca examinadora.
8. Em seguida, o aluno deve entregar a cópia digital da versão final do TCC para a faculdade. O aluno deve enviar e-mail para engcomp@ufpa.br e hewerton@ufpa.br com cópia para o orientador que deve confirmar que o documento enviado é a versão final do TCC.

Elaboração do TCC

1. Projeto modelo em latex para auxiliar na escrita do texto:
<https://www.overleaf.com/read/mkfrmbxdwzjdj>



Publicada usando o Documentos Google

[Denunciar abuso](#)

[Saiba mais](#)

Instruções para matrícula em TCC

Atualizado automaticamente a cada 5 minutos
