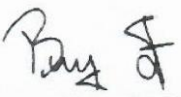

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapas Productiva
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL


Regional:	Valle del cauca	Centro de Formación:	SALOMIA - CEAI
Programa de Formación:	Análisis y desarrollo de sistemas de información	No. de Ficha:	2503992
Datos del Aprendiz	Nombre:	Emanuel Chará Gómez	
	Identificación:	1111539704	
	Teléfono:	3012314750	
	E-mail:	charagomezemanuel@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Deposito Los Retales S A	
	Nit:	800178050-5	
	Dirección:	Calle 16 No.8-55 Cali	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Brayan Stiven Ordoñez	
	Cargo:	Auxiliar de Sistemas	
	Teléfono:	312 2035587	
	E-mail:	auxiliarsistemas@losretales.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Planificación, estructuración y desarrollo de aplicación web de inventario interno.			
Modificaciones y actualizaciones en la página web empresarial.			
Desarrollo de plataforma web para consultas y control de facturación interna.			
Instalación y configuración de directorio activo en servidor.			
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <hr/> Brayan Stiven Ordoñez Nombre y Firma del ente Conformador </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> Emanuel Chará Gómez Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;"> <hr/> Diego Fernando Lenis Zabaleta Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: <input checked="" type="checkbox"/>	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/10/2023	
	Final: <input type="checkbox"/>		Finalización: 18/01/2024	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		X	Tener más cuidado al momento de realizar impresiones de documentos

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	Mejorar la utilización del mouse y el descansa muñecas.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*



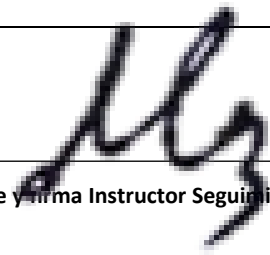
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO _____

Especificar cuáles: Facilidad para comunicarse y expresar cuando presenta dificultades en el desarrollo de sus actividades de forma práctica.

 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> Nombre y Firma del ente Coformador	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> Firma del Aprendiz	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> Nombre y Firma Instructor Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración 30/01/2024		