



Banco de Currículos de TIC
Documento de Visão

Histórico de Alterações

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|--|--------------------------|
| 09/04/2014 | 1.0 | Versão inicial do documento (rascunho) | Ricardo Ainati Humphreys |
| 30/04/2014 | 1.1 | Validação do usuário | Tiago Lopes |
| 09/05/2014 | 1.2 | Troca do termo “perfil de usuário” por “nível de acesso” | Ricardo Ainati Humphreys |
| | | | |

Sumário

| | |
|---|---|
| 1. Declaração do Problema | 3 |
| 2. Visão Geral do Produto..... | 3 |
| 2.1 Perspectiva do Produto | 3 |
| 2.2 Suposições e Dependências..... | 3 |
| 2.3 Referências | 3 |
| 2.4 Necessidades e Características..... | 3 |

1. Declaração do Problema

| | |
|------------------------------|---|
| O problema de | Ausência de controle na gestão de pessoas de TIC, englobando: Papéis, competências, currículo e ficha de avaliação. |
| afeta | Os gestores e servidores de TIC |
| cujo impacto é | Dificuldade no planejamento da alocação de pessoas a projetos e demandas. |
| uma boa solução seria | Um software que auxilie a gestão de pessoas de TIC. |

2. Visão Geral do Produto

2.1 Perspectiva do Produto

Trata-se de um sistema piloto, utilizado para homologar o processo de desenvolvimento de software do TRT-PR. Este sistema deverá ser Web, de forma a facilitar o acesso dos servidores e gestores de TIC. O acesso será restrito aos servidores autorizados, que serão autenticados através do sistema CAS. O sistema não estará vinculado a outros sistemas, à exceção da obtenção de dados do sistema de RH.

2.2 Suposições e Dependências

- Disponibilidade de consulta à base de dados do RH.
- Disponibilidade do sistema de login único (CAS).

2.3 Referências

Documento de “Definição de papéis de TIC”, entregue no Projeto 9/2011.

2.4 Necessidades e Características

| Necessidade | Prioridade | Características | Release planejado |
|-------------|------------|-----------------|-------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|------------|--|---|
| Cadastro de papéis | Crítico | Controle de papéis e suas atribuições e competências necessárias para sua execução | 2 |
| Autenticação do usuário | Importante | Acesso integrado ao sistema de login único (CAS) | 2 |
| Controle de níveis de acesso | Importante | Acesso diferenciado de acordo com o nível de acesso do usuário | 2 |
| Cadastro de competências | Crítico | Controle de competências técnicas e de sistemas. | 1 |
| Cadastro de currículo do servidor | Crítico | Cadastrar formação acadêmica, cursos e certificações, experiências profissionais, necessidades PNE, áreas e papéis de interesse. | 3 |
| Cadastro de macro áreas de TIC | Crítico | Áreas de TIC vinculadas a competências. | 2 |
| Definição do perfil do servidor | Crítico | Cálculo do fator de aderência do servidor aos papéis e às áreas de TIC | 4 |
| Relatórios Gerenciais | Importante | Disponibilizar filtros avançados para emissão de relatórios | 4 |
| Cadastro de interesses em papéis por servidor | Crítico | Permitir que servidor se manifeste quanto ao interesse em desempenhar papéis específicos. | 4 |