

Termos e Condições de participação

- A factura é enviada ao cliente à data de confirmação da acção de formação.
- O pagamento do direito de participação deve ser feito até à véspera do início da acção de formação por cheque ou transferência bancária (IBAN indicado na ficha de inscrição) à ordem da Felix Inacio Prestações de Serviços (SU), Lda.
- Todo o curso iniciado é devido por inteiro, sendo que, caso a formação se inicie com a componente online, tal considera-se a partir do momento em que é fornecido ao participante o login e a password de acesso à plataforma.

CONFIRMAÇÕES E CANCELAMENTO DOS CURSOS

Confirmação, Adiamento e Cancelamento dos Cursos

- A **confirmação do curso** será formalizada com o cliente/participante através do envio de uma informação com os seguintes elementos: Curso; Data; Horário; Local de realização; Factura em pdf.
- Caso se verifique um **número de inscrições** superior ao pedagogicamente aceite, a CFPFI compromete-se a desdobrar o curso, constituindo mais do que um grupo de formação.
- A partir da nossa **confirmação**, salvo caso de força maior, a CFPFI garante a realização do curso na data prevista.
- Excepcionalmente, a CFPFI poderá ainda propor aos participantes o **adiamento** do curso (alteração de datas). Neste caso os participantes confirmarão o seu interesse/disponibilidade para as novas datas, ficando a decisão de realização a cargo da CFPFI.
- No caso de **cancelamento ou adiamento** do curso, a CFPFI compromete-se a devolver a importância cobrada ou a aplicá-la em outra inscrição.

Cancelamento de inscrições

- A CFPFI aceita o **cancelamento de inscrições até dois dias antes da data de início do curso**, reembolsando então a totalidade do direito de participação pago.
- As **anulações de inscrições verificadas posteriormente** darão origem ao pagamento de:
 - 50%, caso a anulação da inscrição seja feita a 1 dia;
 - 75%, caso a anulação da inscrição seja feita a 3 dias;
 - A desistência no próprio dia, após o início da acção ou após a recepção do login e password implica o pagamento de 100% do valor do curso.
- Os pagamentos referidos no número anterior são devidos em compensação das despesas administrativas efectuadas e prejuízos sofridos por cancelamento de última hora.

CERTIFICADO E AVALIAÇÃO

- No final da formação os participantes terão direito a um certificado de formação.
- Para a emissão dos certificados devem ser fornecidos à dados pessoais dos formandos cuja recolha e processamento respeita a legislação em vigor relativa à protecção de dados pessoais.
- Para a obtenção do certificado de formação os participantes deverão cumprir as seguintes regras:
 - Frequentar um mínimo de 75% do número total de horas da componente presencial da formação;
 - Realizar mais de 75% das actividades da componente eLearning (módulos e respectivas avaliações);
 - Obter mais de 80% na avaliação final, caso a formação tenha avaliação sumativa/de aprendizagens (neste caso o certificado fará referência à classificação obtida).
- Poderão existir cursos em que as regras para a emissão dos certificados sejam distintas das definidas no ponto anterior, nomeadamente decorrentes de requisitos do próprio curso.