



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

CAIO RIAN
EMANUEL LEMOS
FELIPE OLIVEIRA
GABRIEL DE SOUSA

DOCUMENTO DE REQUISITOS

QUIXADÁ
2023

LibraDesk

Sistema de gerenciamento de empréstimo de livros para a biblioteca pública de Quixadá

SUMÁRIO

1. Introdução	3
1.1. Finalidade	3
1.2. Definições acrônimos e abreviações	3
1.3. Visão Geral	3
2. Requisitos do Sistema	3
2.1. Requisitos Funcionais	3
2.2. Requisitos Não Funcionais	4
2.3. Regras de Negócio	5

1. Introdução

1.1. Finalidade

Este documento especifica oficialmente os requisitos funcionais, requisitos não funcionais e estabelece o escopo do LibraDesk, bem como restrições e informações do domínio. Serve como base para a equipe de desenvolvimento, na produção de outros artefatos do sistema e como forma de demonstrar suas funcionalidades para o cliente e usuários finais, ao longo de todo o ciclo de vida do produto.

1.2. Definições acrônimos e abreviações

Esta seção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações requeridas para interpretar este documento de requisitos.

As abreviações usadas no documento são:

RF00X – Requisito Funcional;

RNF00X – Requisito Não Funcional;

RN00X – Regra de Negócio (requisitos de domínio).

1.3. Visão Geral

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

Seção 2 – Requisitos funcionais: apresenta os requisitos funcionais do sistema juntamente com a descrição de cada requisito;

Seção 3 – Requisitos não funcionais: apresenta os requisitos não funcionais do sistema juntamente com a descrição de cada requisito;

Seção 4 – Regras de negócio: apresenta os critérios de aceitação do sistema juntamente com a descrição de cada uma delas.

2. Requisitos do Sistema

2.1. Requisitos Funcionais

RF001 - Cadastrar leitor: o sistema deve permitir o cadastro de informações pessoais dos usuários, incluindo nome, endereço, número de telefone e identificação única

(como número de matrícula ou CPF).

RF002 - Cadastrar livro: o sistema deve possibilitar o cadastro de informações sobre os livros, como título, autor, ISBN, editora, ano de publicação, local que se encontra dentro da biblioteca e número de exemplares disponíveis.

RF003 - Realizar empréstimo: o sistema deve ter a capacidade de registrar empréstimos, associando o usuário ao livro emprestado.

RF004 - Estipular datas: o sistema deve possibilitar a definição de datas de empréstimo e datas de devolução esperadas.

RF005 - Registrar devolução: o sistema deve permitir o registro da devolução de livros na data correta.

RF006 - Calcular multa: o sistema deve calcular automaticamente as multas por devoluções atrasadas, se aplicável.

2.2. Requisitos Não Funcionais

RNF001 - Escalabilidade: o sistema deve ser responsivo, mesmo durante períodos de pico de uso.

RNF002 - Desempenho: as operações, como empréstimos, devoluções e consultas, devem ser concluídas em um tempo razoável.

RNF003 - Disponibilidade: o sistema deve estar disponível para os usuários durante a maior parte do tempo e estabelecer um tempo máximo de inatividade planejada para manutenções e atualizações.

RNF004 - Segurança: o sistema deve proteger os dados pessoais e informações sensíveis dos usuários e implementar autenticação robusta para acessar o sistema de administração.

RNF005 - Confiabilidade: o sistema deve minimizar a possibilidade de falhas e ter mecanismos de backup e recuperação de dados em caso de falhas.

RNF006 - Manutenibilidade: o sistema deve ser de fácil manutenção e atualização.

RNF007 - Compatibilidade: o sistema deve ser compatível com diferentes dispositivos e navegadores.

RNF008 - Usabilidade: a interface do usuário deve ser intuitiva e de fácil utilização minimizando a curva de aprendizado.

2.3. Regras de Negócio

RN001 - Validação: Os campos obrigatórios, como nome e identificação única, devem ser validados antes de permitir o cadastro.

RN002 - Confirmação de cadastro: Após o cadastro, os usuários devem receber uma confirmação de registro.

RN003 - Cadastro de livros: Os campos de informações sobre os livros devem ser devidamente preenchidos para concluir o cadastro.

RN004 - Prevenção de erros: O sistema deve impedir o cadastro de livros com informações faltantes ou inválidas.

RN005 - Disponibilidade: Após o cadastro, os livros devem ser disponibilizados para empréstimo.

RN006 - Automação: A data de empréstimo deve ser registrada automaticamente no sistema.

RN007 - Confirmação de empréstimo: O usuário deve receber uma confirmação do empréstimo realizado.

RN008 - Registro de datas: A data de devolução deve ser registrada e comparada à data esperada para cálculo de multas.

RN009 - Calcular multa: Caso a devolução seja feita após a data esperada, o sistema deve calcular a multa corretamente.