

Diseño Caso de Prueba

Testing de Software

Prof. María de los Ángeles Cicerone.

Alumno: Emanuel Benitez Baez.

CONSIGNA:

Diseñar 2 casos de prueba por cada integrante del equipo basados en sus requerimientos usando el témpate creado.

Cantidad de pasos no menor a 15, ni superior a 30.

Primer caso:

ID	TC001
NOMBRE	TC001_editarDatosPersonales
OBJETIVO	Verificar y validar que el sistema permita al usuario editar sus datos personales mostrando un mensaje de confirmación al presionar guardar.
TIPO	Funcional: Funciones de negocio.
REQUERIMIENTO/CASO DE USO	El sistema debe validar y almacenar correctamente los datos personales del usuario.
PRIORIDAD	Alta.
AMBIENTE	Testing.
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">- El usuario debe contar con una clave fiscal de AFIP válida.- El usuario debe estar registrado en el sistema de Rentas de Córdoba.

PASOS	RESULTADO ESPERADO	DATOS DE ENTRADA	DATOS DE SALIDA
1- Iniciar sesión en la página de Rentas de Córdoba utilizando la clave fiscal de AFIP.	1- El usuario iniciara sesión correctamente en la página de Rentas de Córdoba.	23358459782	Usuario logueado en la página de Rentas de Córdoba.
2- Navegar hasta la sección "Datos Personales".	2- El usuario accederá a la sección "Datos Personales" de la página.	---	Sección "Datos Personales" visible.
3- Hacer clic en el botón "Editar".	3- La sección de datos personales se activará para su edición.	---	Sección de datos personales en modo de edición con sus campos en blanco.
4- Ingresar el nombre completo del usuario.	4- El nombre completo del usuario se ingresará correctamente.	"EMANUEL"	Nombre completo del usuario ingresado.
5- Ingresar el número de documento.	5- El número de documento se ingresará correctamente.	35845978	Número de documento del usuario ingresado.
6- Seleccionar el género del usuario.	6- El género del usuario se seleccionará correctamente.	---	Género del usuario seleccionado.
7- Ingresar la fecha de nacimiento.	7- La fecha de nacimiento se ingresará correctamente.	1998	Fecha de nacimiento del usuario ingresada.
8- Ingresar la dirección completa del usuario.	8- La dirección completa del usuario se ingresará correctamente.	Av. Cabildo 789	Dirección completa del usuario ingresada.
9- Ingresar el número de teléfono.	9- El número de teléfono se ingresará correctamente.	01166209678	Número de teléfono del usuario ingresado.
10- Ingresar el correo electrónico.	10- El correo electrónico se ingresará correctamente.	emanuel@gmail.com	Correo electrónico del usuario ingresado.
11- Seleccionar la ocupación del usuario.	11- La ocupación del usuario se seleccionará correctamente.	"ANALISTA DE CALIDAD"	Ocupación del usuario ingresado.
12- Seleccionar el estado civil del usuario.	12- El estado civil del usuario se seleccionará correctamente.	"CASADO"	Estado civil del usuario ingresado.
13- Hacer clic en el botón "Guardar".	13- Los cambios realizados se guardarán correctamente.	---	Cambios guardados correctamente.
14- Verificar que se muestre un mensaje de confirmación de los cambios realizados.	14- Se mostrará un mensaje de confirmación de los cambios realizados.	---	Mensaje de confirmación visible.
15- Cerrar sesión en el sistema.	15- El usuario cerrara sesión correctamente.	---	Usuario desconectado del sistema.

POST CONDICIONES	Los datos personales del usuario quedan actualizados en el sistema.
------------------	---------------------------------------------------------------------

VERSION DEL DOCUMENTO	V1.0.0

Segundo caso:

ID	TC002
NOMBRE	TC002_adhesionDebitoAutomatico.
OBJETIVO	Verificar y validar que el usuario pueda adherirse al servicio de Débito Automático en la página de Rentas de Córdoba.
TIPO	Funcional: Funciones de negocio.
REQUERIMIENTO/CASO DE USO	El sistema debe validar y permitir la adhesión al débito automático.
PRIORIDAD	Alta.
AMBIENTE	Testing.
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">- El usuario debe contar con un impuesto al cual adherirse.- El usuario debe contar con tarjetas válidas.- El usuario debe estar registrado en el sistema de Rentas de Córdoba.

PASOS	RESULTADO ESPERADO	DATOS DE ENTRADA	DATOS DE SALIDA
1. En la página principal del portal de Rentas, seleccionar la opción "Adherir a Débito Automático".	1- La opción "Adherir a Débito Automático" se encontrará y seleccionará correctamente.	---	Opción "Adherir a Débito Automático" seleccionada.
2. Esperar a que se cargue la página de adhesión a débito automático.	2- La página de adhesión a débito automático se cargará completamente.	---	Página de adhesión a débito automático visible.
3. Elegir el medio por el cual se quiere adherir.	3- El medio de adhesión se elegirá correctamente.	Medio de adhesión seleccionado.	Medio de adhesión seleccionado.
4. Seleccionar continuar adhesión.	4- La adhesión continúa al siguiente paso.	---	Adhesión continuada.
5. Seleccionar impuesto a adherir.	5- El impuesto se seleccionará para la adhesión.	Impuesto seleccionado	Impuesto seleccionado.
6. Presionar "Agregar impuesto".	6- El impuesto se agregará a la adhesión.	---	Impuesto agregado a la adhesión.
7. Ingresar los datos de la cuenta bancaria donde se realizarán los débitos automáticos.	7- Los datos de la cuenta bancaria se ingresarán correctamente.	02900001-00000000058382	Datos de la cuenta bancaria ingresados.
8. Validar y confirmar los datos ingresados.	8- Los datos ingresados se validarán y confirmarán correctamente.	---	Datos validados y confirmados.
9. Leer y aceptar los términos y condiciones para la adhesión al débito automático.	9- Los términos y condiciones se leen y aceptan correctamente.	---	Términos y condiciones aceptados.
10. Hacer clic en el botón "Confirmar".	10- La adhesión se confirmará.	---	Adhesión confirmada.
11. Esperar a que el sistema procese la solicitud de adhesión.	11- El sistema procesará la solicitud de adhesión correctamente.	---	Solicitud de adhesión procesada.
12. Verificar que se muestra un mensaje de confirmación indicando que la adhesión al débito automático ha sido exitosa.	12- Se mostrará un mensaje de confirmación de adhesión exitosa.	---	Mensaje de confirmación visible.
13. Verificar que se proporciona información adicional, como fecha de inicio del débito automático, monto, entre otros.	13- Se proporcionará la información adicional esperada.	---	Información adicional visible.
14. Verificar que los datos de la adhesión al débito automático coinciden con los valores esperados.	14- Los datos de la adhesión coincidirán con los valores esperados.	---	Datos de adhesión coincidentes.
15. Cerrar la adhesión al débito automático.	15- La adhesión al débito automático se cerrará correctamente.	---	Adhesión cerrada.

POST CONDICIONES	El usuario se ha adherido correctamente al servicio de Débito Automático. La adhesión al débito automático está activa y en funcionamiento.
VERSION DEL DOCUMENTO	V1.0.0.2