

## **Diseño Caso de Prueba**

### **Testing de Software**

**Prof. María de los Ángeles Cicerone.**

**Alumno: Emanuel Benitez Baez.**

**CONSIGNA:**

**Diseñar 2 casos de prueba por cada integrante del equipo basados en sus requerimientos usando el template creado.**

**Cantidad de pasos no menor a 15, ni superior a 30.**

**Primer caso:**

ID	TC001
NOMBRE	TC001_editarDatosPersonales
OBJETIVO	Verificar y validar que el sistema permita al usuario editar sus datos personales mostrando un mensaje de confirmación al presionar guardar.
TIPO	Funcional: Funciones de negocio.
REQUERIMIENTO/CASO DE USO	El sistema debe validar y almacenar correctamente los datos personales del usuario.
PRIORIDAD	Alta.
AMBIENTE	Testing.
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>- El usuario debe contar con una clave fiscal de AFIP válida.</li><li>- El usuario debe estar registrado en el sistema de Rentas de Córdoba.</li></ul>

PASOS	RESULTADO ESPERADO	DATOS DE ENTRADA	DATOS DE SALIDA
1- Iniciar sesión en la página de Rentas de Córdoba utilizando la clave fiscal de AFIP.	1- El usuario iniciara sesión correctamente en la página de Rentas de Córdoba.	23358459782	Usuario logueado en la página de Rentas de Córdoba.
2- Navegar hasta la sección "Datos Personales".	2- El usuario accederá a la sección "Datos Personales" de la página.	---	Sección "Datos Personales" visible.
3- Hacer clic en el botón "Editar".	3- La sección de datos personales se activará para su edición.	---	Sección de datos personales en modo de edición con sus campos en blanco.
4- Ingresar el nombre completo del usuario.	4- El nombre completo del usuario se ingresará correctamente.	"EMANUEL"	Nombre completo del usuario ingresado.
5- Ingresar el número de documento.	5- El número de documento se ingresará correctamente.	35845978	Número de documento del usuario ingresado.
6- Seleccionar el género del usuario.	6- El género del usuario se seleccionará correctamente.	---	Género del usuario seleccionado.
7- Ingresar la fecha de nacimiento.	7- La fecha de nacimiento se ingresará correctamente.	1998	Fecha de nacimiento del usuario ingresada.
8- Ingresar la dirección completa del usuario.	8- La dirección completa del usuario se ingresará correctamente.	Av. Cabildo 789	Dirección completa del usuario ingresada.
9- Ingresar el número de teléfono.	9- El número de teléfono se ingresará correctamente.	01166209678	Número de teléfono del usuario ingresado.
10- Ingresar el correo electrónico.	10- El correo electrónico se ingresará correctamente.	<a href="mailto:emanuel@gmail.com">emanuel@gmail.com</a>	Correo electrónico del usuario ingresado.
11- Seleccionar la ocupación del usuario.	11- La ocupación del usuario se seleccionará correctamente.	"ANALISTA DE CALIDAD"	Ocupación del usuario ingresado.
12- Seleccionar el estado civil del usuario.	12- El estado civil del usuario se seleccionará correctamente.  13- Los cambios realizados se guardarán correctamente.	"CASADO"	Estado civil del usuario ingresado.
13- Hacer clic en el botón "Guardar".	14- Se mostrará un mensaje de confirmación de los cambios realizados.	---	Cambios guardados correctamente.
14- Verificar que se muestre un mensaje de confirmación de los cambios realizados.	15- El usuario cerrara sesión correctamente.	---	Mensaje de confirmación visible.
15- Cerrar sesión en el sistema.		---	Usuario desconectado del sistema.

POST CONDICIONES	Los datos personales del usuario quedan actualizados en el sistema.
------------------	---

VERSION DEL DOCUMENTO	V1.0.0
-----------------------	--------

**Segundo caso:**

ID	TC002
NOMBRE	TC002_adhesionDebitoAutomatico.
OBJETIVO	Verificar y validar que el usuario pueda adherirse al servicio de Débito Automático en la página de Rentas de Córdoba.
TIPO	Funcional: Funciones de negocio.
REQUERIMIENTO/CASO DE USO	El sistema debe validar y permitir la adhesión al débito automático.
PRIORIDAD	Alta.
AMBIENTE	Testing.
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>- El usuario debe contar con un impuesto al cual adherirse.</li><li>- El usuario debe contar con tarjetas válidas.</li><li>- El usuario debe estar registrado en el sistema de Rentas de Córdoba.</li></ul>

PASOS	RESULTADO ESPERADO	DATOS DE ENTRADA	DATOS DE SALIDA
1. En la página principal del portal de Rentas, seleccionar la opción "Adherir a Débito Automático".	1- La opción "Adherir a Débito Automático" se encontrará y seleccionará correctamente.	---	Opción "Adherir a Débito Automático" seleccionada.
2. Esperar a que se cargue la página de adhesión a débito automático.	2- La página de adhesión a débito automático se cargará completamente.	---	Página de adhesión a débito automático visible.
3. Elegir el medio por el cual se quiere adherir.	3- El medio de adhesión se elegirá correctamente.	Medio de adhesión seleccionado.	Medio de adhesión seleccionado.
4. Seleccionar continuar adhesión.	4- La adhesión continúa al siguiente paso.	---	Adhesión continuada.
5. Seleccionar impuesto a adherir.	5- El impuesto se seleccionará para la adhesión.	Impuesto seleccionado	Impuesto seleccionado.
6. Presionar "Agregar impuesto".	6- El impuesto se agregará a la adhesión.	---	Impuesto agregado a la adhesión.
7. Ingresar los datos de la cuenta bancaria donde se realizarán los débitos automáticos.	7- Los datos de la cuenta bancaria se ingresarán correctamente.	02900001-0000000058382	Datos de la cuenta bancaria ingresados.
8. Validar y confirmar los datos ingresados.	8- Los datos ingresados se validarán y confirmarán correctamente.	---	Datos validados y confirmados.
9. Leer y aceptar los términos y condiciones para la adhesión al débito automático.	9- Los términos y condiciones se leen y aceptan correctamente.	---	Términos y condiciones aceptados.
10. Hacer clic en el botón "Confirmar".	10- La adhesión se confirmará.	---	Adhesión confirmada.
11. Esperar a que el sistema procese la solicitud de adhesión.	11- El sistema procesara la solicitud de adhesión correctamente.	---	Solicitud de adhesión procesada.
12. Verificar que se muestra un mensaje de confirmación indicando que la adhesión al débito automático ha sido exitosa.	12- Se mostrará un mensaje de confirmación de adhesión exitosa.	---	Mensaje de confirmación visible.
13. Verificar que se proporciona información adicional, como fecha de inicio del débito automático, monto, entre otros.	13- Se proporcionará la información adicional esperada.	---	Información adicional visible.
14. Verificar que los datos de la adhesión al débito automático coinciden con los valores esperados.	14- Los datos de la adhesión coincidirán con los valores esperados.	---	Datos de adhesión coincidentes.
15. Cerrar la adhesión al débito automático.	15- La adhesión al débito automático se cerrará correctamente.	---	Adhesión cerrada.

<b>POST CONDICIONES</b>	El usuario se ha adherido correctamente al servicio de Débito Automático. La adhesión al débito automático está activa y en funcionamiento.
<b>VERSION DEL DOCUMENTO</b>	V1.0.0.2