

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ – CAMPUS SOBRAL CURSO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

DISCIPLINA: Banco de Dados PROFESSOR(es): Fernando Rodrigues

Manual do Usuário

	ALUNOS	MATRÍCULA
Wendel Manfrini de Andrade Men	des	494899
Igor da Silva Pierre		470562
Emanuel Devid Paulino Felix		469870

PREPARANDO O AMBIENTE

 Para a utilização da aplicação, foi utilizado o Wampserver, para sua instalação e uso do Projeto basta seguir os passos a seguir em imagens:

Link de download :https://www.wampserver.com/en/download-wampserver-64bits/

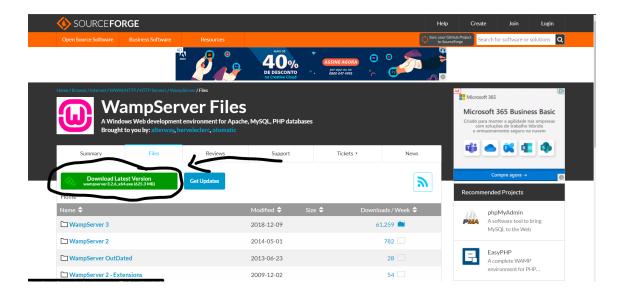
1. Vá para essa página pelo link acima.



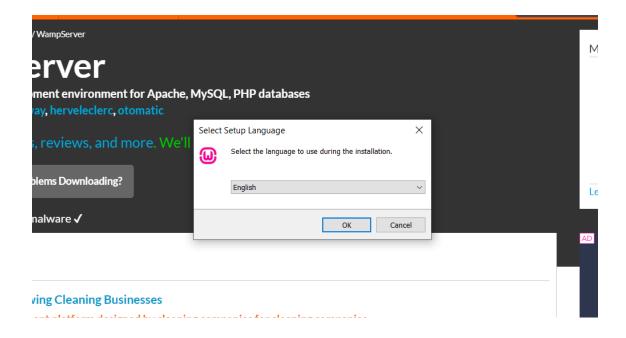
2. O formulário é opcional, só clicar no local marcado indicado abaixo



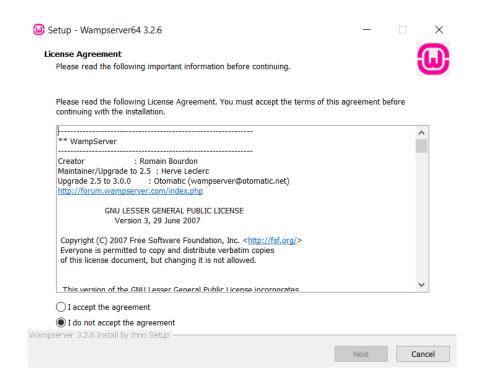
3. Clique e faça o download



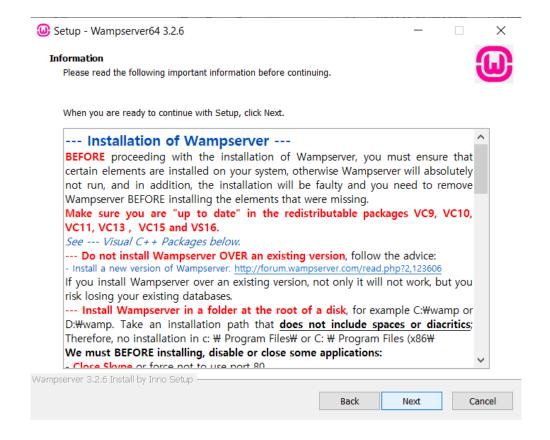
4. Ao baixá-lo, clique no arquivo baixado, confirme, obtendo a tela abaixo



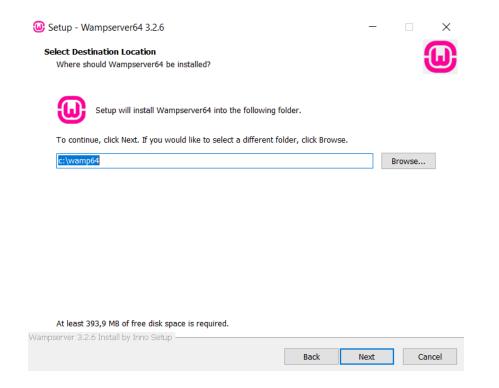
5. Após clicar em "ok", a tela abaixo aparecerá, clique "I accept the agreement" após ler e concordar com o acordo descrito e depois aperte "Next".



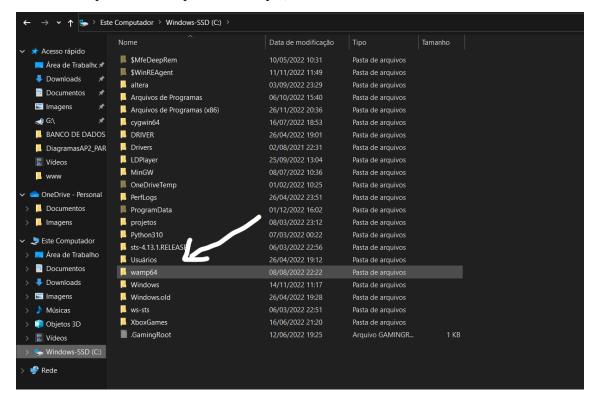
6. Clique novamente em "Next".



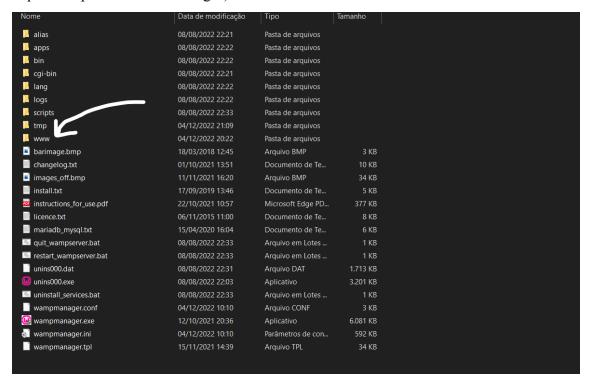
7. Escolha a pasta, na qual ele será instalado e aperte em "Next".



8. Procure a pasta do wampserver e clique, abrindo-a.



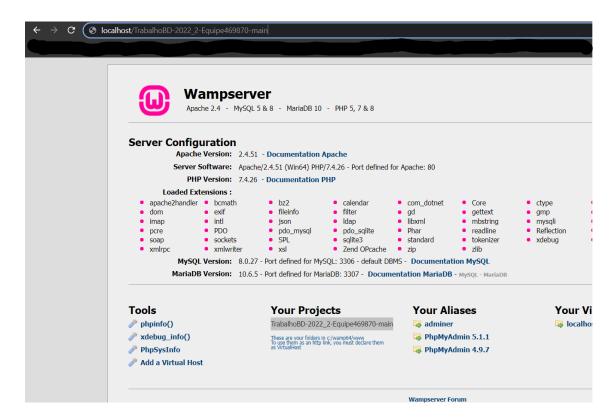
9. Dentro da pasta "www" insira a pasta do projeto (pasta obtida após extrair os arquivos zipados baixados do git).



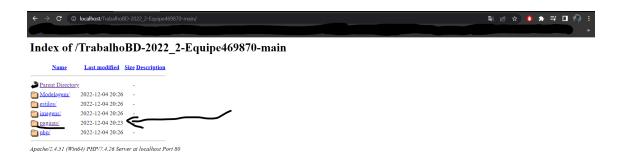
10. Após isso, abra o navegador e insira na aba de pesquisa "localhost/"



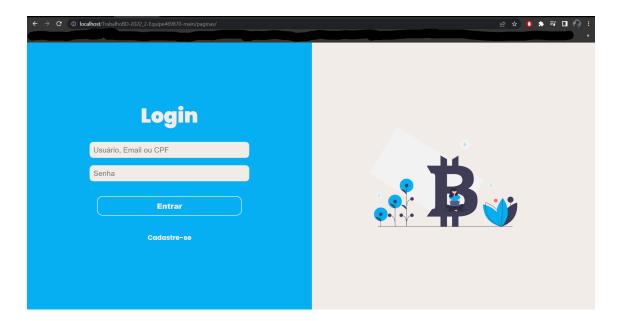
11. Depois acrescente ao "localhost" o nome da pasta do projeto ficando como a figura abaixo, isso pode ser feito copiando o nome da pasta e **Your Projects.**



12. Após isso a página deve ficar como a que está abaixo. Clique em "paginas/", o que lhe direciona para a aplicação na tela de login.



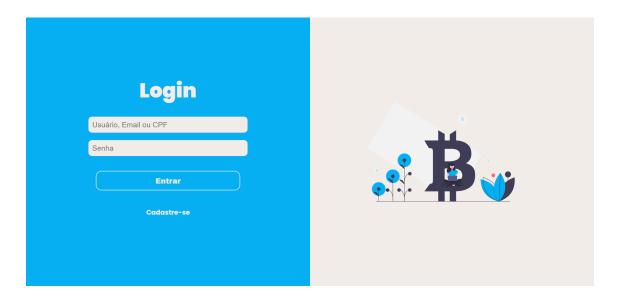
13.A tela de login será essa:



* USO DA APLICAÇÃO

• TELA INICIAL(3 métodos de Acesso e opção de cadastro das entidades)

Nessa tela será feito o login das entidades pertencentes ao Banco de Dados, no caso, Funcionários, Clientes e DBA, incluindo também a opção de cadastro, sendo tal opção referente apenas aos clientes, o cadastro dos funcionários é realizado pelo DBA ao acessar o Banco de Dados pelo login ao inserir no campo de usuário "Admin" e no campo da senha "root".



CADASTRO DO CLIENTE

Após ser encaminhado para a aba de cadastro, será apresentado os campos necessários para o cadastro do cliente, os quais abrangem informações pessoais, residenciais, relacionados a documentos e ferramentas de comunicação como emails, telefones etc.

		Cadastre-se	
	Inf	ormações para cadastro	
Preencher campo		Preencher campo	
Nome completo		Data de nascimento	
Preencher campo		dd/mm/aaaa	
		Documentos	
Preencher campo		Preencher campo	
UF		Orgão emissor	
Preencher campo		Preencher campo	
		Endereço	
Preencher campo		Preencher campo	
Número		Bairro	
Preencher campo		Preencher campo	
Preencher campo		Preencher campo	
	Estado		
	Preencher campo		
		Confirmar cadastro	

Após realizado o cadastro, o usuário é encaminhado para o login novamente. Após inserir as informações repassadas, no caso CPF e senha, o usuário é apresentado a uma tela de apresentação das contas associadas ao seu registro no sistema. Caso o cliente tenha recentemente se registrado, haverá uma opção de criação de conta localizada no canto da página.

Nullbank	Criar nova conta					
Contas cadastradas						
Informe os dados da conta que deseja acessar						
Numero da conta Senha Entrar						

• Criação da conta

Ao clicar em "Criar nova conta", o usuário será apresentado a uma tela com todas as agências disponíveis no sistema, para criar a conta basta clicar em "Criar conta".

Voltar	Nova conta					
	Agências disponíveis					
	Numero da agência 1	Agência Bradesco	Local da agência Sobral			
	Numero da agência 2	Agência Banco do Brasil	Local da agência Fortaleza			
	Numero da agência 3	Agência Itaú	Local da agência São Paulo			
		Criar conta				

Após o clique em "Criar conta", surgirá uma tela com campos de inserção relacionados às informações necessárias para a criação da conta.



Depois da confirmação no botão "Confirmar", o usuário retornará a aba de Contas que ele possui, sendo adicionado nessa lista a Conta recém-criada, podendo agora entrar na

sua conta informando o número da conta e senha registrados anteriormente. Caso o usuário insira uma agência inexistente no sistema, ele será direcionado novamente para a aba de Agências Disponíveis, sendo necessário refazer a dinâmica da Criação de Conta.



• Operações de transação

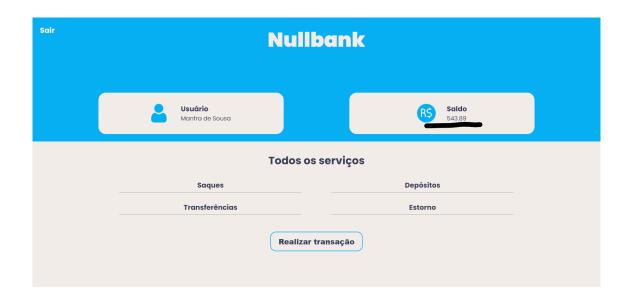
Após inserir as informações da conta específica, inserindo a senha correta, o usuário é levado até a página da sua Conta, a qual contém o seu nome e o saldo de sua respectiva conta, além dos serviços relativos às transações.



Para a realização da transação, basta clicar em "Realizar transação", o que fará aparecer uma janela referente a escolha do tipo de transação e o valor envolvido na operação, após isso é só confirmar a transação.



Após a confirmação, o saldo da conta será atualizado na página do usuário. Caso o usuário realize operações inválidas, como por exemplo sacar mais do que o saldo atual, a transação não será feita, retornando para a página de sua Conta e podendo realizar outra transação caso queira. Para sair da página, basta clicar em "Sair", sendo direcionado para o Login, sendo necessário logar novamente para entrar em outras contas associadas ao usuário.



LOGIN DO FUNCIONÁRIO

Se o campo de usuário for preenchido por uma matrícula e uma senha, o usuário será direcionado para a página de funcionários relativo ao cargo à que pertence, ou seja associado a sua matrícula.

→ Atendente

Ao logar com a matrícula de atendente, o usuário será apresentado a uma tela com as informações do cargo, o número da agência a qual ele está associado, além de todas as contas e suas informações limitadas à agência que o atendente em questão trabalha.



Para sair da página, basta clicar em "Sair", o que levará o usuário a página de login.

→ Caixa

Ao logar com a matrícula de caixa, o usuário será apresentado a uma tela com as informações do cargo, o número da agência a qual ele está associado, além de todas as transações das contas e suas informações limitadas à agência que o caixa em questão trabalha.



Para realizar a transação, basta clicar em "Adicionar transação", o que acionará o ativamento de uma tela referente a inserção das informações da transação, sendo estes o número da conta, tipo de transação e seu valor, após isso é só clicar em confirmar para a confirmação da transação.



Após confirmar a transação, a listagem de transações será atualizada com a inserção da transação realizada e o saldo da conta sendo atualizado conforme ocorre os tipos de transação.



→ Gerente

Ao logar com a matrícula de gerente, o usuário será apresentado a uma tela com as informações do cargo, o número da agência a qual ele está associado, além de todos os perfis de Clientes, Funcionários e suas informações limitadas à agência que o gerente em questão trabalha. Além disso, há também as opções de alterar os dados de ambos os grupos.



Para realizar alteração dos dados, basta clicar em "Alterar dados", o que acionará o ativamento de uma tela referente a inserção das novas informações do Cliente ou Funcionário a depender de qual grupo foi escolhido alterar os dados, após isso é só clicar em confirmar para a confirmação da alteração.





Para sair basta clicar em "Sair" e assim o usuário será levado para o login inicial novamente.

Acesso DBA

Ao inserir "Admin" e "root" no login, o usuário DBA será redirecionado para a página de login do phpMyAdmin, para mexer no banco de dados será necessário usar:

Usuário: emanuel_devid943

Senha: 3Y8u@xZd96QtNmi