**Perguntas Culturais**

Esses tipos de perguntas buscam compreender se você irá se encaixar na cultura da empresa. Ou sejam no ambiente de trabalho. A cultura empresarial ou organizacional é um termo que descreve as atitudes, comportamentos, missão, valores que move as pessoas que trabalhar na empresa. Por exemplo, Cultura Colaborativa, onde todos devem se ajudar.

1. Fale um pouco sobre você.
2. Por que você gostaria de trabalhar aqui?
3. O que é importante em uma vaga de trabalho para você?
4. Por que você quer deixar sua empresa atual?
5. Quanto tempo você se desliga da sua empresa atual e começa aqui?
6. O que você está procurando em seu próximo emprego?
7. Que palavras seus colegas usariam para descrevê-lo?
8. O que você espera alcançar se for contratado?
9. Como você se vê daqui a 5 anos?
10. O que tem feito para o longo prazo?
11. Por que deveríamos escolher você entre todos os candidatos?

**Perguntas Técnicas**

A entrevista técnica é a etapa onde a empresa avalia quais ferramentas você conhece e que poderá utilizar no dia a dia de trabalho.

1. Quais são as tecnologias que você tem mais familiaridade?
2. Você está estudando alguma tecnologia nova?
3. Como você se mantém atualizado com as tecnologias mais recentes?

**Perguntas Comportamentais**

Perguntas comportamentais são utilizadas para descobrir como o candidato lidou com situações passadas. Essas perguntas são respondidas com experiências reais, que te darão uma ideia de como o candidato reagirá em circunstâncias futuras.

1. Qual é o projeto mais gratificante que você trabalhou até agora? E por quê?
2. O que você faz quando não consegue fazer alguma coisa?
3. Quais são os seus pontos fortes e fracos? (O que está sendo feito para melhorar os pontos fracos?)
4. Como você resolve um conflito interpessoal? (Pense em casos em que você resolveu conflitos.)
5. Como você encara os desafios? Cite um desafio difícil que você enfrentou enquanto trabalhava em um projeto, como você o superou e o que aprendeu?
6. O que te deixa animado?
7. O que te frustra?
8. Qual sua opinião sobre feedback? (Você se incomoda?)
9. Como você lida com as críticas ao seu trabalho?
10. Como você lida com colegas de trabalho difíceis? (Pense em casos em que você resolveu conflitos.)
11. Como você lida com prazos?
12. Como você lida com um prazo não cumprido?
13. Que tipo de liderança você tem? (Resolve problemas?)
14. Como foi a adaptação na pandemia?
15. Qual a sua principal característica que te ajuda a desempenhar o trabalho? (Conhecimento do processo!)
16. O que você tem que não está plenamente desenvolvido para fazer um trabalho melhor? (O que tem feito para melhorar?)

**Algumas dicas:**

* Estude a empresa (cultura, setor...) e a vaga (competências, salário...).
* Desenvolva a comunicação sem se perder. (Pausas são necessárias)
* Faça sempre a correlação com a descrição da vaga!
* Demonstre nas respostas capacidade de adaptação e de resolução de problemas.
* Demonstre nas respostas responsabilidade no emprego atual e no dia a dia.
* Peça feedback dos recrutadores de como foi a entrevista. (Um dia após o prazo ou 7 dias após a entrevista se não haver prazo de resposta).
* Não desmotive com o “NÃO”, lembre-se que você só precisa de um “SIM”!