***NOTAS SCRUM***

Metodología SCRUM, formada por:

1. Roles(Scrum Team).
2. Ciclo de Vida.
3. Artefactos.

Cada iteración se denomina ***SPRINT***

***TEAM ROLES DEL SCRUM***

1. ***Product Owner (P.O):*** es el responsable del lado del cliente. Es UNA SOLA persona que sabe lo que quiere que haga el productor (requerimientos, priorización de los mismos).
2. ***Scrum Master:*** es el que sabe la metodología de Scrum.
3. ***Development Team:*** programadores.

***EVENTOS DEL SCRUM***

1. ***Sprint:*** periodo de tiempo fijo preestablecido. A su termino se muestra la DEMO (incremento). El producto está en estado de “DONE” (usable). Significa que el producto está en condiciones de ser usado, aunque obviamente estará incompleto. Un mes máximo de duración (limita el riesgo de malgastar tiempo por algún error).

Un sprint puedo ser cancelado por el P.O. solo bajo situaciones muy particulares (ver en slides).

1. ***Sprint Planning:*** es una reunión donde se decide cual será el objetivo del próximo sprint. Participa TODO el Scrum Team. De duración no superior a 8 hs para un sprint de un mes.
2. ***Daily Scrum:*** reunión de duración máxima de 15 minutos. Solo participa el equipo de desarrollo. Se sincronizan las actividades que se realizarán durante las próximas 24 hs.
3. ***Sprint Review:*** reunion al final de sprint (“DEMO”). Se inspecciona el incremento(producto) y se discute si hay que adaptar el producto. Participa todo el Scrum Team mas los Stakeholders. Time box de 4 hs máximo para un sprint de un mes.
4. ***Sprint Retrospective:*** Time box de 3 hs máximo para un sprint de un mes. Participa TODO el Scrum Team. Tiene como objetivo inspeccionar el proceso de cómo se están haciendo las cosas, pero NO el producto en sí.

***ARTEFACTOS DEL SCRUM***

1. ***Product Backlog:*** Es una lista ordenada de todos los requerimientos que debe tener el producto. Lista de PBIs (Product Backlog ítems: features, functions, requirements, enhancements, and fixes).
2. ***Sprint Backlog:*** Es el documento que se crea en el Sprint Planning (Se tendrá uno por cada Sprint que se haga). Es la lista de PBIs que fueron seleccionados para ser implementados durante ese Sprint. Solamente el equipo de desarrollo puede modificar el Sprint Backlog durante el sprint.
3. ***Increment:*** Es la suma de todos los PBIs completados durante el Sprint mas el incremento anterior. Tiene que ser USEABLE.

***NOTAS USER STORIES***

* Épicas: es una user story que no tengo idea de cuánto tiempo me va a llevar.
* Features: llevan mucho mas tiempo que un sprint.
* Sprintables:

***Importante en User Stories***  
• No perder información! (todo debe quedar documentado).  
• Seguir el template.  
• Agregar detalles como notas o en los criterios de aceptación.  
• Refinar las user stories cuando son demasiado grandes para un sprint.  
• Se refina **en 2 o más** user stories.

***EJEMPLO***

• La biblioteca Libraccio desea informa1zar su operatoria básica en lo  
referente a: préstamos de ejemplares de libros a sus socios, las respectivas devoluciones de estos, y consultas acerca de la disponibilidad de los ejemplares.  
• Los socios de la biblioteca pueden ser de 3 tipos: docente, no docente y estudiante. Cada tipo de socio tiene diferentes condiciones de préstamo en cuanto a la duración y al número de ejemplares que puede retirar en préstamo. El número de días de suspensión, ante una devolución tardía de un ejemplar, también es diferente para cada tipo de socio.  
• Cada libro tiene un isbn y un título, está escrito por uno o más autores, y es publicado por un editorial en una fecha de edición. Cada ejemplar de libro tiene un código único que lo identifica, y se conoce si está o no en mantenimiento por un eventual deterioro.

***Solución (User Stories)(en ROJO los Criterios de Aceptación):***

* Como socio quiero poder buscar un libro para saber si está disponible.
* Como bibliotecario quiero obtener la cantidad de ejemplares disponibles de un libro para saber si puedo prestar el libro en cuestión.
* Como bibliotecario quiero acceder a un listado de los socios activos para llevar estadísticas de los mismos.
* Como bibliotecario quiero tener acceso a un listado de socios morosos para poder reclamarles la devolución de los ejemplares.
* Como socio quiero saber cuando debo devolver un ejemplar para no ser suspendido.
* Como bibliotecario quiero poder registrar el préstamo de un libro para llevar un registro de mis préstamos.
* Como bibliotecario quiero poder registrar la devolución de un libro para que el mismo está disponible para un futuro préstamo.
* Verificar que la cantidad de un libro prestado se decrementa en una unidad luego de su préstamo.
* Verificar que la cantidad de un libro devuelto se incrementa en una unidad luego de su devolución.
* Como bibliotecario quiero poder hacer un ABM para incorporar/eliminar/modificar los datos de los socios del sistema.
* Verificar que se registren Apellido, Nombre, DNI, Dirección, Teléfono, email de usuario.