
Especificação da Modelagem

do

Sistema de prestação de serviço

Versão 1.8

Emanuelle Machado
Jamilly Nascimento dos Santos
Erica Andressa Immich

2326213
2460831
2486997

Professor(a): **Vilson Luiz Dalle Mole**

Disciplina: **Análise e Projeto de Sistemas 2**

2023

Sumário

1 Introdução	4
1.1 Objetivo do Documento	4
1.2 Escopo do Produto	4
1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4 Convenções	5
2 Visão Geral	6
2.1 Perspectiva do Produto	6
2.2 Ambiente Operacional	6
2.3 Restrições de Projeto e Implementação	6
2.4 Suposições e Dependências	6
3 Requisitos Funcionais	7
4 Requisitos Não-Funcionais	16
5 Regras de Negócio	17
6 Histórias de Usuário	19
7 Modelagem do Domínio	21

Revisões

Versão	Autores	Descrição da Versão	Data
1.1	Jamilly, Emanuelle, Érica	Especificações dos requisitos funcionais, requisitos não funcionais e regras de negócio	25/08/2023
1.2	Jamilly, Emanuelle, Érica	Criação de histórias de usuário	29/08/2023
1.3	Jamilly, Emanuelle, Érica	Refinamento dos requisitos funcionais e não funcionais	01/09/2029
1.4	Jamilly, Emanuelle, Érica	Refinamento das histórias de usuário	05/09/2023
1.5	Jamilly, Emanuelle, Érica	Modelagem de domínio	12/09/2023
1.6	Jamilly, Emanuelle, Érica	Reorganização do Documento de Requisitos	19/09/2023
1.7	Jamilly, Emanuelle e Érica	Criação de diagramas de casos de uso para os bounded contexts	22/09/2023
1.8	Jamilly, Emanuelle e Érica	Correção dos diagramas de casos de uso.	29/09/2023

1 Introdução

Este documento descreve os requisitos para o desenvolvimento de um sistema de suporte às operações de uma empresa que atua como intermediária em serviços de transporte alternativo. A empresa busca agenciar uma ampla gama de opções de transporte, abrangendo desde deslocamentos individuais e familiares até o transporte de grupos e mercadorias. Diferentemente dos modelos convencionais, a empresa não mantém frota própria nem contrata outras empresas. Em vez disso, ela se propõe a conectar prestadores de serviços autônomos aos clientes, remunerando-os com base nos serviços prestados, distância percorrida e horário de execução. Este sistema visa eficiência, flexibilidade e uma abordagem inovadora para atender às diversas necessidades de transporte.

1.1 Objetivo do Documento

O objetivo desse documento é proporcionar uma descrição detalhada do produto, bem como especificar os requisitos do sistema de software.

1.2 Escopo do Produto

O sistema a ser desenvolvido é uma plataforma intermediária destinada a serviços relacionados a veículos automotores, facilitando a conexão entre clientes e prestadores de serviços autônomos. Esta plataforma abrange uma variedade de deslocamentos, incluindo transporte individual e familiar por motocicletas, automóveis de passeio, micro-ônibus, e serviços de motoboy para transporte de mercadorias. A remuneração dos prestadores de serviços é calculada com base no tipo de serviço prestado e na distância percorrida pelos veículos.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Abreviação	Descritivo
CNH	Carteira Nacional de Habilitação
RF	Requisitos Funcionais
RNF	Requisitos Não Funcionais
RN	Regra de Negócio
HU	História de usuário

1.4 Convenções

Usuários cadastrados no sistema são chamados clientes.

2 Visão Geral

2.1 Perspectiva do Produto

O desenvolvimento do produto visa facilitar a prestação de serviços em uma cidade, possibilitando a solicitação desses serviços, e a opção de ser um prestador, possibilitando que esse trabalho seja feito por pessoas que possuam veículo e documentação necessária..

2.2 Ambiente Operacional

Será utilizado uma aplicação React/React Native com backend em NodeJs.

2.3 Restrições de Projeto e Implementação

- memória RAM: 2GB;
- Conexão de internet: 1MB ou superior;
- Linguagem de programação: Java EE.

2.4 Suposições e Dependências

Problemas com a internet podem deixar o sistema offline.

3 Requisitos Funcionais

RF001 - Efetuar pagamento

5W	Resposta
What?	Efetuar pagamento
Why?	Finalizar o serviço, garantir pagamento
Who?	Cliente
When?	Quando o serviço for completado
Where?	No aplicativo ou pessoalmente ao prestador de serviço

No fim de cada serviço prestado, o cliente deverá fazer o pagamento do serviço, para garantir o pagamento do prestador de serviço. Caso o cliente não efetue o pagamento, o prestador pode denunciar o cliente. A efetuação do pagamento pode ser realizada via internet no aplicativo, ou através de pagamento pessoal ao prestador de serviço.

RF002 - Fazer login no sistema

5W	Resposta
What?	Fazer login no sistema
Why?	Pode utilizar o sistema
Who?	Cliente
When?	Quando entrar no sistema
Where?	Na página inicial do sistema

Quando entrar no sistema o cliente deverá fazer o login para poder usufruir das ferramentas do sistema, como pedir por serviços. Assim será possível ter um controle de usuário, agilizar pagamentos e possibilitar que os serviços ocorram com confiabilidade. O login será efetuado pela página inicial do sistema, com autenticação e regularização.

RF003 - Solicitar serviço

5W	Resposta
What?	Solicitar serviço
Why?	Dar flexibilidade ao prestador, podendo aceitar, e ao cliente, podendo cancelar
Who?	Cliente
When?	Quando precisar de um serviço
Where?	Via app mobile ou site

Quando o cliente necessitar de um serviço, ele poderá fazer a solicitação do serviço por meio do app mobile ou site na web, dando flexibilidade para cliente e prestador de serviço.

RF004 - Avaliar serviço

5W	Resposta
What?	Avaliar serviço
Why?	expressar satisfação ou insatisfação com o serviço prestado
Who?	Cliente
When?	O serviço for finalizado
Where?	Na página de avaliação de serviço

No fim de cada serviço prestado, o cliente poderá fazer a avaliação do serviço pela página de avaliação. Isso é necessário para que o serviço mantenha sua qualidade e transparência, confiança e integridade para o cliente. Com isso é feito um sistema de pontuação, que

será usada na manutenção de prestadores de serviço, tendo deméritos para aqueles de pontuação baixa.

RF005 - Cancelar serviço

5W	Resposta
What?	Cancelar serviço
Why?	Desistência do serviço
Who?	Cliente
When?	Após serviço ser solicitado
Where?	Na página do serviço solicitado

Antes da realização do serviço ser iniciada, o cliente poderá fazer o cancelamento do serviço. Isso é necessário para possibilitar a liberação do serviço no sistema e o prestador de serviço conseguir realizar um novo serviço. O cancelamento do serviço pode ser realizado através da página de solicitação de serviço.

RF006 - Fazer cadastro do prestador

5W	Resposta
What?	Fazer cadastro do prestador
Why?	Ser efetivado como prestador
Who?	Usuário
When?	Quando acessar o sistema
Where?	Na página de cadastro

Quando entrar no sistema, o usuário pode fazer o cadastro para ser efetivado como prestador, e começar a prestar serviços. Assim será possível ter um controle de prestadores, agilizar pagamentos e possibilitar que os serviços ocorram com confiabilidade. O cadastro será efetuado pela página de cadastro, com autenticação e regularização.

RF007 - Aceitar serviço

5W	Resposta
What?	Aceitar serviço
Why?	Iniciar a prestação de um serviço
Who?	Prestador
When?	Quando receber uma solicitação de serviço
Where?	No sistema de solicitação

Quando receber uma solicitação de serviço, o prestador poderá aceitar o serviço para poder começar a prestar o serviço. Assim será possível ter um controle dos serviços, agilizar pagamentos e possibilitar que ocorram com confiabilidade. A ação de aceitar o serviço será efetuado pelo sistema de solicitação.

RF008 - Cancelar serviço

5W	Resposta
What?	Cancelar serviço
Why?	Garantir que serviço possa ser feito por outro prestador
Who?	Prestador

Quando houver impossibilidade de prestar o serviço, o prestador poderá fazer o cancelamento do serviço. Assim será possível assegurar que serviço possa ser feito por outro prestador, agilizar a prestação e possibilitar que os serviços ocorram com confiabilidade. O cancelamento de serviço será efetuado pelo sistema de serviços.

RF009 - Avaliar Usuário

5W	Resposta
What?	Avaliar usuário
Why?	prevenção de comportamentos abusivos
Who?	Prestador
When?	O serviço for finalizado
Where?	No sistema de avaliação

Ao fim de cada serviço prestado, o prestador poderá fazer a avaliação do cliente pelo sistema de avaliação. Isso é necessário para que seja mantido um ambiente mais respeitoso e prevenir que comportamentos abusivos de clientes possam influenciar nas avaliações dos prestadores.

RF010 - Receber pagamento

5W	Resposta
What?	Receber pagamento

Why?	Direcionar saldo para conta bancária
Who?	Prestador
When?	Quando o usuário realizar o pagamento do serviço prestado
Where?	No aplicativo ou pessoalmente ao prestador de serviço

No fim de cada serviço prestado, o prestador poderá receber o pagamento do serviço, direcionando o saldo para sua conta bancária, averiguando que houve de fato um pagamento. Isso é necessário para possibilitar a finalização do serviço no sistema e o prestador de serviço conseguir realizar um novo serviço. A efetuação do pagamento pode ser realizada via internet no aplicativo, ou através de pagamento pessoal ao prestador de serviço.

RF011 - Gerar relatório de rastreamento

5W	Resposta
What?	Gerar relatório de rastreamento
Why?	Garantir qualidade dos prestadores, evitando aqueles com muitos atrasos no histórico
Who?	Administrador do sistema
When?	Quando necessário verificar histórico de possíveis atrasos do prestador
Where?	No histórico de cada prestador

Quando for necessário verificar atrasos, conferir histórico de prestadores de serviço, o administrador pode gerar um relatório de rastreamento que inclua informações sobre a localização e o desempenho dos prestadores de serviços. Garantindo a qualidade dos prestadores de serviço, evitando aqueles com muitos atrasos. O administrador pode realizar essa ação, entrando no histórico do prestador e gerando o relatório.

RF012 - Gerenciar prestadores

5W	Resposta
What?	Gerenciar prestador
Why?	Possibilitar a manutenção de prestadores e garantir confiabilidade
Who?	Administrador do sistema
When?	Quando o administrador for bloquear ou suspender um prestador
Where?	No sistema de gerenciamento de contas

Quando o administrador for bloquear ou suspender um prestador, ele pode acessar o gerenciamento de contas e gerenciar o prestador. Isso é necessário para possibilitar a manutenção dos prestadores e garantir confiabilidade.

RF013 - Aprovar prestador de serviço

5W	Resposta
What?	Aprovar prestador de serviço
Why?	Garantir confiabilidade das operações
Who?	Administrador do sistema
When?	Um novo prestador solicitar aprovação
Where?	No sistema de cadastro

Quando um prestador realiza o cadastro, é solicitado a aprovação desse, o administrador pode aprovar o prestador de serviço. Isso é necessário para garantir confiabilidade dos prestadores, que passando pelas regulamentações e exigências podem começar a

realizar serviços. A aprovação de prestadores pode ser realizada via o sistema de cadastro de prestadores.

RF014 - Configurar preços

5W	Resposta
What?	Configurar preços
Why?	Ter maximização de lucros e estratégia de preços
Who?	Administrador do sistema
When?	Durante promoções, mudanças externas (gasolina, inflação...)
Where?	No sistema de serviços

Durante promoções ou alterações externas, como mudança no preço da gasolina, o administrador pode fazer a configuração de preço dos serviços. Isso é necessário para possibilitar uma maximização de lucros com uma estratégia de preços. A configuração de preços pode ser realizada via o sistema de serviços.

RF015 - Analisar bloqueio

5W	Resposta
What?	Analisar bloqueio
Why?	Garantir possibilidade de recuperação de conta para o usuário bloqueado
Who?	Administrador do sistema
When?	Quando usuário fizer uma solicitação de análise do bloqueio
Where?	No sistema de gerenciamento de contas

Quando o usuário faz uma solicitação de análise do bloqueio, o administrador pode acessar a solicitação desse usuário, verificando histórico de serviços, avaliações de outros usuários e possíveis denúncias. Isso é necessário para que haja a possibilidade de recuperação de conta para o usuário bloqueado, a ação de analisar o bloqueio do usuário pode ser feita através do sistema de gerenciamento de contas.

4 Requisitos Não-Funcionais

RNF001 - Disponibilidade

O sistema deve assegurar a sua disponibilidade contínua, sendo monitorado por uma equipe e feito com uma infraestrutura que permita isso e minimize interrupções, mantendo confiabilidade.

RNF002 - Compatibilidade

O sistema será perfeitamente compatível com uma variedade de navegadores sendo eles o Chrome, Firefox, Ópera e Microsoft Edge, e em dispositivos móveis em que aparelhos com o sistema operacional android ou IOS precisão estar com no mínimo a versão 8, assim garantindo que seja consistente e acessível em qualquer plataforma, tornando-se dessa forma conveniente para os usuários, e de fácil utilização.

RNF003 - Proteção de dados

Será implementada uma criptografia no sistema, protegendo todas as informações de dados de usuários, prestadores e detalhes dos serviços oferecidos. Isso garantirá que os dados sejam mantidos confidenciais e seguros, além de manter a privacidade dos indivíduos.

5 Regras de Negócio

RN001 - Limite de cancelamento

Prestadores não podem ultrapassar o limite de cancelamento das solicitações de serviço, o limite é de 10% em um mês. Isso garante que clientes não sejam afetados por cancelamentos frequentes.

- **RF008 - Cancelar serviço**

RN002 - Restrição de idade para se cadastrar

Para serem legalmente capazes de usufruir dos serviços e contratos, só é possível de se cadastrar no sistema sendo igual ou maior de 18 anos. Dessa forma se não atender aos requisitos obrigatórios instantaneamente será bloqueado o cadastro impossibilitando o login.

- **RF002 - Fazer login no sistema**

RN003 - Limite de distância para prestar serviço

Só será possível um prestador aceitar um serviço se o mesmo estiver a 10 km de distância do solicitante, dessa forma evitando que os prestadores de serviço os quais estiverem muito longe do local aceitem e provoquem atrasos, garantindo agilidade e prevenindo inconveniências ao cliente.

- **RF007 - Aceitar serviço**

RN004 - Avaliação mínima para prestar serviço

A média das avaliações dos usuários é usada como uma medida de qualidade para os prestadores de serviço. Com uma pontuação menor que 3, o prestador é suspenso por um determinado período imposto pelo administrador, sendo assim após o período de

suspensão o prestador trabalha para melhorar a pontuação, e caso não melhore é desligado permanentemente dessa forma é garantido qualidade e desempenho, com os melhores prestadores de serviço.

- **RF007 - Aceitar serviço**

RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada

É necessário que todo veículo seja submetido a verificações detalhadas, incluindo revisões mecânicas, inspeções de segurança e a confirmação de que todos os documentos, como licenças, seguros e registros, estejam atualizados e em conformidade com os regulamentos vigentes. Só assim o prestador de serviço poderá realizar um serviço, assim tanto cliente quanto prestadores estarão mais seguros e em conformidades legais, assegurando qualidade do serviço.

- **RF013 - Aprovar prestador de serviço**

6 Histórias de Usuário

HU0001 - Envio de mensagens diretas

Como usuário, desejo poder trocar mensagens diretas no aplicativo para esclarecer detalhes, tirar dúvidas ou fornecer informações adicionais sobre o serviço.

- **RF10016 - Disponibilizar comunicação Direta no Aplicativo**

O cliente envia mensagem diretamente pelo sistema, porque tem necessidade de esclarecer detalhes adicionais sobre o serviço para que não haja dúvidas sobre o serviço a ser prestado.

- **RN1006 - Notificar mensagens**

O sistema deve notificar o usuário sobre novas mensagens.

HU0002 - Envio de notificações em tempo real

Como cliente, desejo receber notificações em tempo real sobre status de coleta, transporte e entrega durante o serviço prestado, para que eu fique informado durante todo o processo.

- **RF20017 - Enviar notificações**

O cliente recebe notificações em tempo real sobre status de coleta, transporte e entrega durante o serviço prestado, porque tem necessidade de se manter atualizado em relação ao estado do serviço.

- **RN1007 - Notificar status**

O sistema deve notificar o usuário sobre atualizações do serviço.

HU0003 - Visualização de histórico de serviços

Como prestador de serviço, eu gostaria de visualizar cada serviço prestado e seus pagamentos,
para conhecer a média de ganho mensal.

- **RF30018 - Visualizar histórico de serviços prestados**

O sistema deve permitir que o prestador de serviço consiga visualizar os detalhes e o histórico de cada serviço que foi prestado.

- **RF30019 - Visualizar informações de pagamentos**

O sistema deve permitir que o prestador de serviço consiga acessar as informações sobre os pagamentos recebidos para cada serviço.

HU0004 - Priorização de motoristas favoritos

Como usuário, quero poder marcar motoristas como favoritos para que, sempre que possível, o sistema me conecte a esses prestadores de serviços confiáveis e bem avaliados.

- **RF40020 - Favoritar motorista**

O sistema deve permitir que o usuário favorite os motoristas que já prestaram serviço a ele.

HU0005 - Acesso aos feedbacks de usuário:

Como prestador de serviços, eu gostaria de ter acessos aos feedbacks feitos pelos clientes, para que eu possa melhorar os serviços os quais eu realizo.

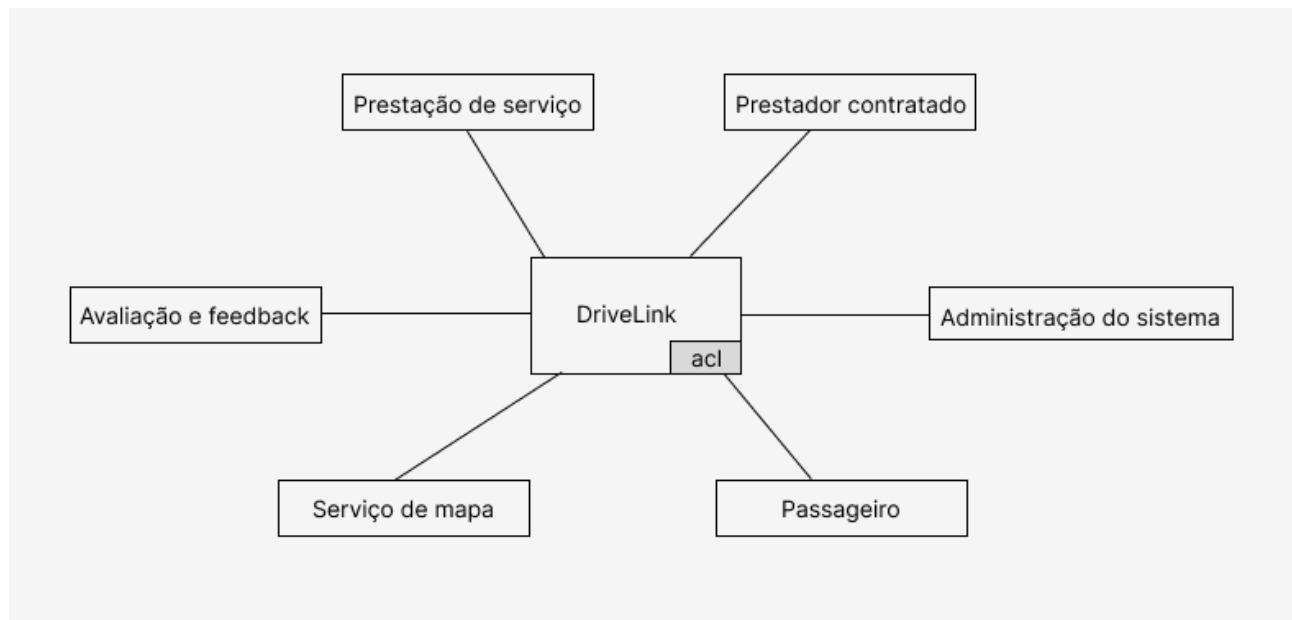
- **RF50021 - Visualizar feedbacks**

O sistema deve permitir que o prestador veja os feedbacks recebidos dos usuários, após a realização dos serviços.

7 Modelagem do Domínio

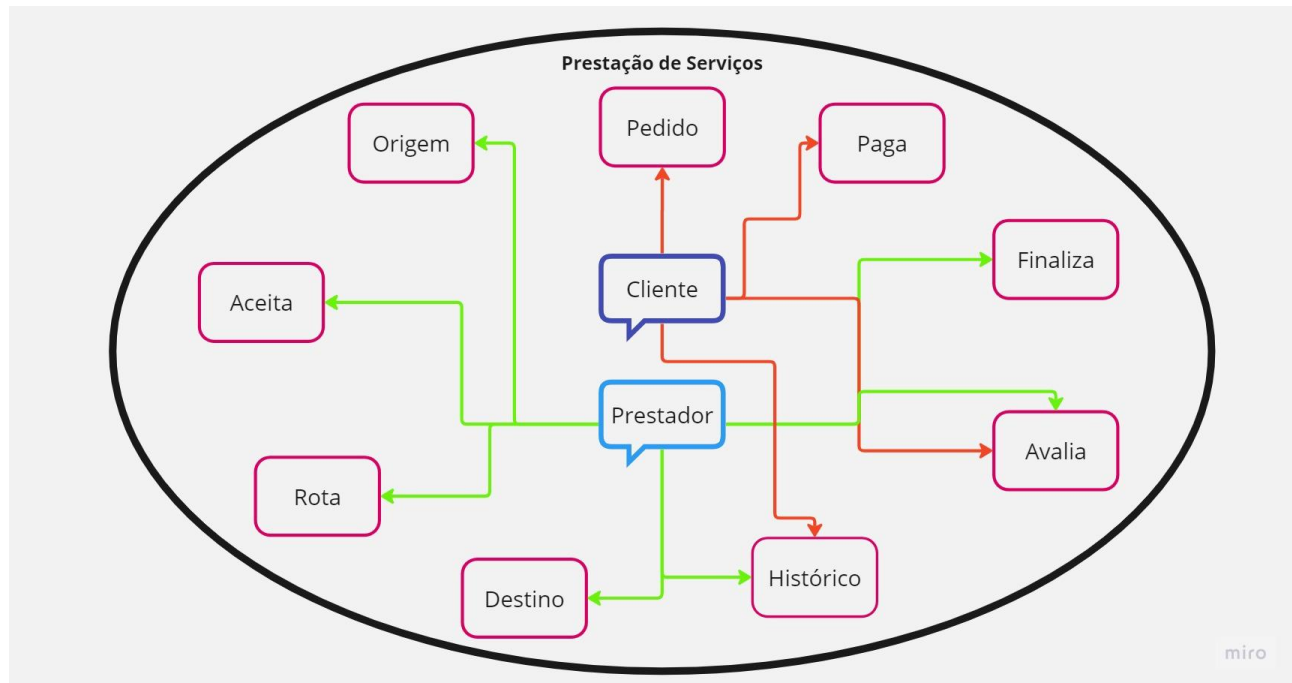
A Modelagem de Domínio, ou Domain Driven Design (DDD), é uma abordagem fundamental para desenvolver sistemas de software que se integrem de forma precisa com a realidade dos negócios. Nesta seção, exploraremos o DDD como uma estratégia estruturada para representar os conceitos e regras de negócios do sistema. Dentro deste contexto, será destacado o uso de Context Maps (Mapas de Contexto) e Bounded Contexts (Contextos Delimitados) como ferramentas para definir fronteiras e garantir a compreensão dos diferentes aspectos de um domínio empresarial.

1. Mapa de Contexto (Context Map)



2. Contextos Delimitados (Bounded Contexts)

2.1. Prestação de serviços



2.1.1. descrição

Este contexto se trata do processo de solicitação de serviços e sua interação com prestadores de serviços e clientes, como em uma plataforma de serviço de entrega ou qualquer negócio que envolva o transporte de passageiros ou produtos. Ele abrange todas as etapas, desde o login de clientes, até a avaliação deles e o pagamento feito para o prestador. É limitado seu distanciamento, o cancelamento por parte do prestador, contando com restrição de idade para cadastro. A disponibilidade e compatibilidade facilitarão o acesso e uso do sistema.

2.1.2. Requisitos funcionais

- RF002 - Fazer login no sistema
- RF003 - solicitar serviços

- RF007 - aceitar serviço
- RF008 - cancelar serviço
- RF001 - efetuar pagamentos
- RF010 - receber pagamento
- RF004 - avaliar serviço
- RF009 - avaliar usuário

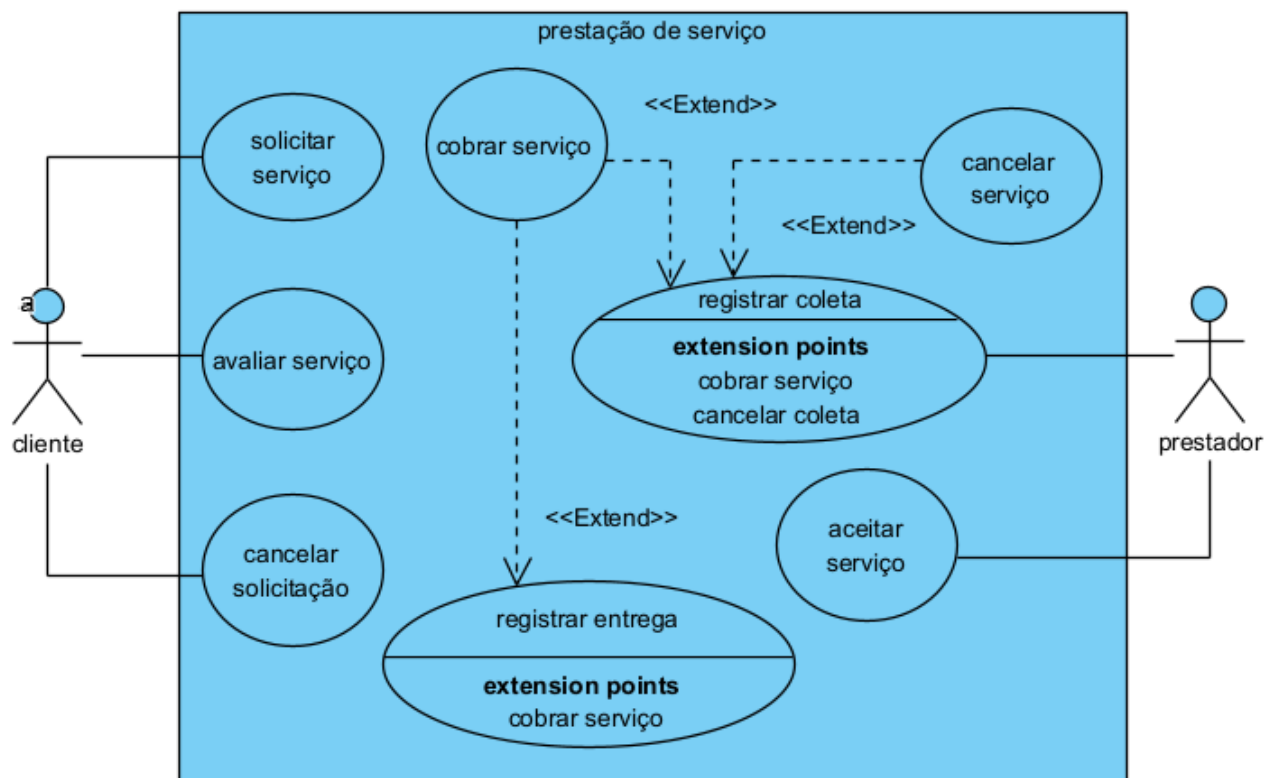
2.1.3. Regras de Negócio

- RN003 - Limite de distância para prestar serviço
- RN001 - Limite de cancelamento
- RN002 - Restrição de idade para se cadastrar

2.1.4. Requisitos Não Funcionais

- RNF001 - Disponibilidade
- RNF002 - Compatibilidade

2.1.5. Diagrama de caso de uso



2.1.6. Especificação de casos de Uso

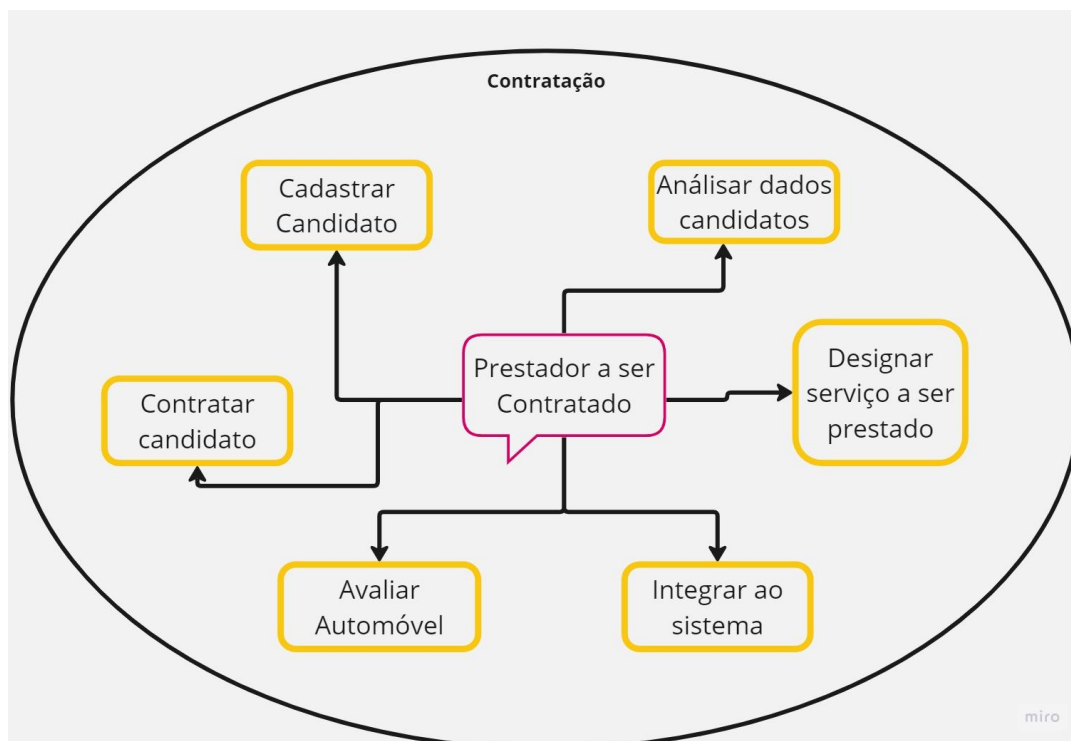
UC ID	UC_001
Caso de uso	Solicitar Serviço
Prioridade	Primária
Atores	Cliente
Fonte	Potencial cliente
RF	RF003- Solicitar Serviço RF002 - Fazer login no sistema
RN	RN003 - Limite de distância para prestar serviço
RNF	RNF001 - Disponibilidade
Pré-condições	O cliente deve estar cadastrado e logado na plataforma para solicitar serviço
Pós-condições	O serviço deve ser cadastrado no banco de dados para ficar disponível para aceite de um prestador de serviço
Descrição	O usuário poderá solicitar um serviço dentro sistema

UC ID	UC_002
Caso de uso	Avaliar Serviço
Prioridade	Terciário
Atores	Cliente
Fonte	Potencial cliente
RF	RF004 - avaliar serviço
Pré-condições	O serviço deve ter sido finalizado para permitir avaliação
Pós-condições	A avaliação do cliente deverá ser registrada no banco de dados e associada ao prestador de serviço
Descrição	O usuário(cliente) poderá avaliar um serviço após finalizado

UC ID	UC_003
Caso de uso	Registra Coleta
Prioridade	Primário
Atores	Prestador
Fonte	Potencial prestador de serviço
RF	RF001 - efetuar pagamentos RF007 - aceitar serviço RF008 - cancelar serviço RF010 - receber pagamento
Pré-condições	O serviço deve estar com status “em andamento”, para poder ser registrada a coleta
Pós-condições	O status do serviço deve ser alterado no banco de dados para “entregue”
Descrição	O Prestador de serviço deve conseguir registrar a entrega/coleta de um serviço, para seguir para os paços de pagamento e finalização do serviço.
Extensões	Cancelar serviço, cobrar serviço, registrar entrega

UC ID	UC_004
Caso de uso	Cancelar Serviço
Prioridade	Secundário
Atores	Cliente
Fonte	Potencial cliente
RF	RF002 - Fazer login no sistema RF003- Solicitar Serviço RF008- Cancelar Serviço
RNF	RN003 - Limite de distância para prestar serviço RN001 - Limite de cancelamento
Pré-condições	O cliente deve estar cadastrado e logado na plataforma para solicitar serviço ou cancelar
Pós-condições	O serviço deve ser cadastrado no banco de dados para ficar disponível para possível cancelamento
Descrição	O usuário poderá solicitar um cancelamento dentro do sistema

2.2. Contratação



2.2.1. descrição

Este contexto se trata do processo de contratação e integração de prestadores de serviços em um sistema, como em uma plataforma de freelancer, serviço de entrega ou qualquer negócio que envolva a adição de novos prestadores à equipe. Ele abrange todas as etapas, desde o cadastro de novos candidatos, até a incorporação deles ao sistema. A disponibilidade do sistema contribuirá com os prestadores na determinação de sua dinâmica de horários. Porém é necessário que o prestador mantenha-se acima da avaliação mínima e tenha sua documentação, revisão e vistoria de veículo em dia, para continuar a exercer o ofício.

2.2.2. Requisitos funcionais

- RF006 - Fazer cadastro do prestador
- RF013 - Aprovar prestador de serviço
- RF012 - Gerenciar prestadores

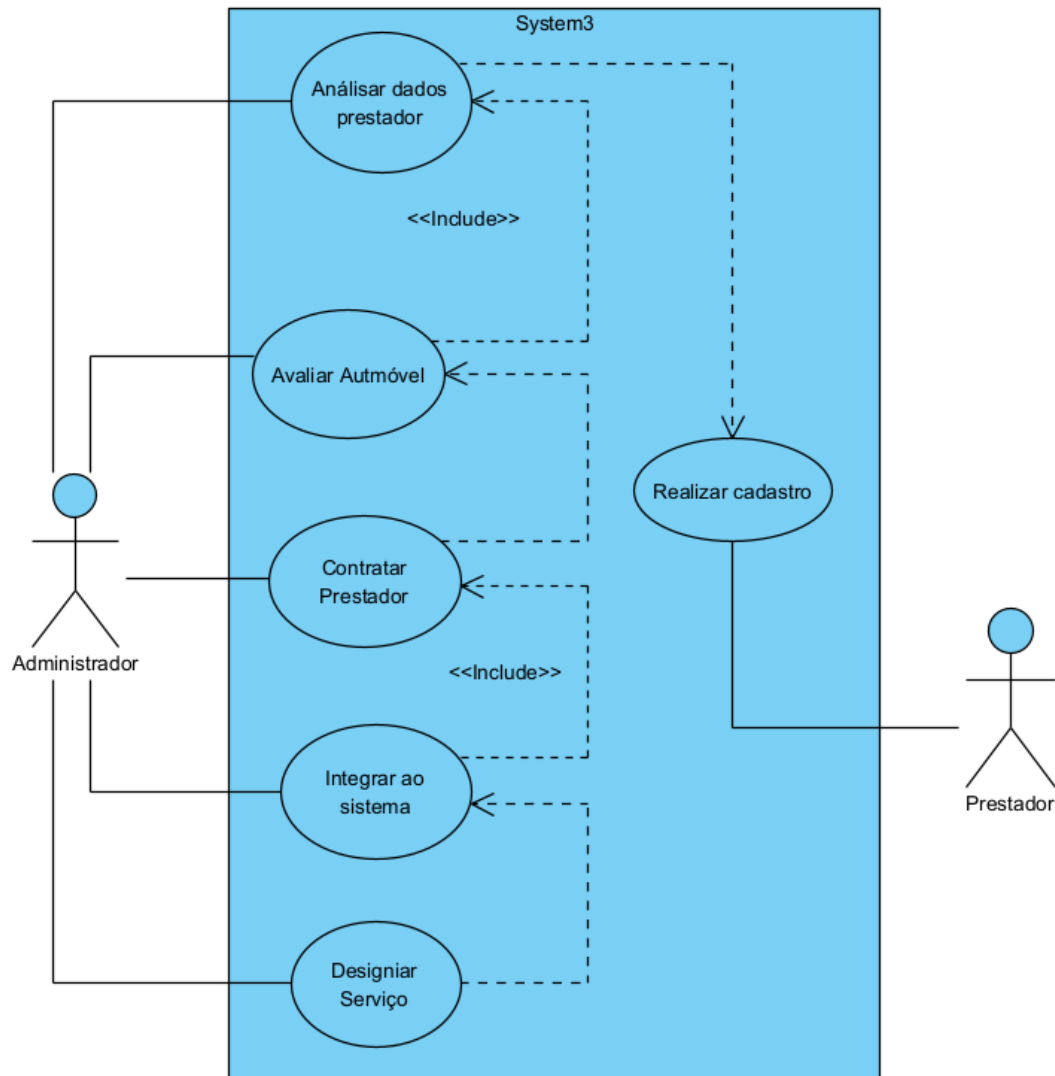
2.2.3. Regras de Negócio

- RN004 - Avaliação mínima para prestar serviço
- RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada

2.2.4. Requisitos Não Funcionais

- RNF001 - Disponibilidade

2.2.5. Diagrama de caso de uso



2.2.6. Especificação de casos de Uso

UC ID	UC_001
Caso de uso	Realizar cadastro
Prioridade	Primário
Atores	Prestador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF006 - Fazer cadastro do prestador, RF013 - Aprovar prestador de serviço

RN	RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada
Pré-condições	O prestador deve preencher informações essenciais
Pós-condições	O administrador efetivar o prestador
Descrição	O prestador deve efetuar cadastro de informações para ser possível a análise delas pelos administradores e poder ser efetivado como prestador

UC ID	UC_002
Caso de uso	Analisar dados prestador
Prioridade	Secundário
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF006 - Fazer cadastro do prestador, RF013 - Aprovar prestador de serviço, RF012 - Gerenciar prestadores
RN	RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada
Pré-condições	O prestador deve realizar o cadastro de informações essenciais
Pós-condições	O administrador efetiva o prestador
Descrição	O administrador irá analisar e avaliar os dados cadastrados do prestador incluindo verificar documentos de veículos.

UC ID	UC_003
Caso de uso	avaliar automóvel
Prioridade	Secundário
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF013 - Aprovar prestador de serviço, RF012 - Gerenciar prestadores
RN	RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada
Pré-condições	O administrador deve estar na etapa de análise do processo de contratação de um prestador de serviços
Pós-condições	O administrador realiza a contratação do prestador de serviço
Descrição	Nesse caso de uso o administrador faz uma verificação dos documentos de automóveis do prestador de serviço, para garantir que não haja irregularidades.
Inclusões	Esse caso de uso está incluso na análise de dados do prestador.

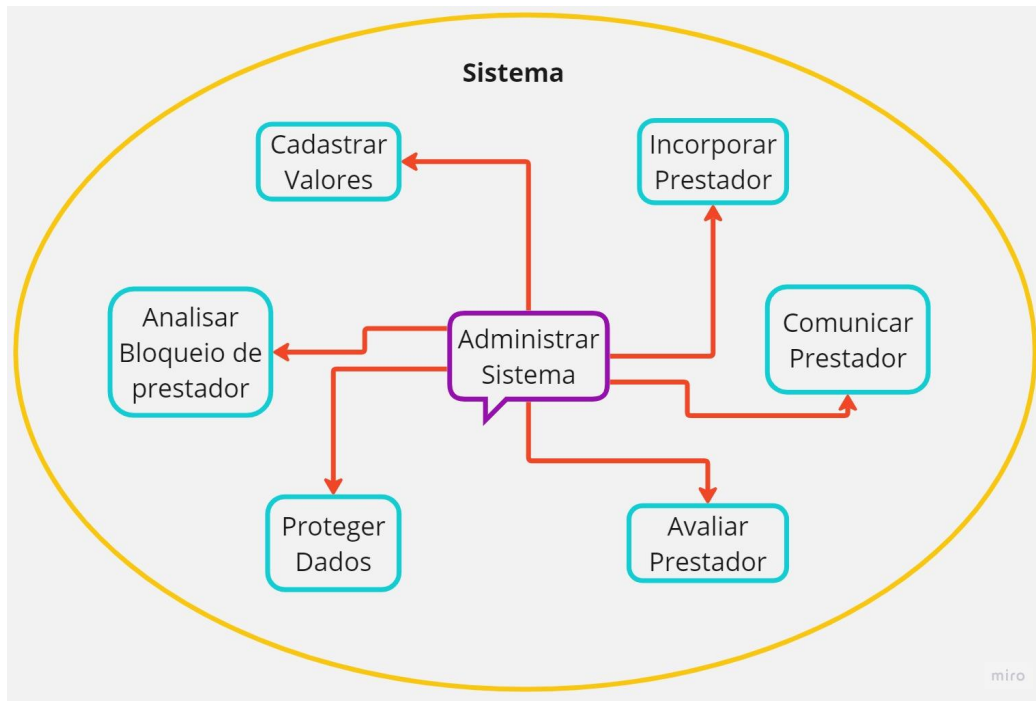
UC ID	UC_004
Caso de uso	contratar prestador
Prioridade	Primário
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF013 - Aprovar prestador de serviço, RF012 - Gerenciar prestadores
Pré-condições	O administrador deve ter realizado a análise do prestador

Pós-condições	O administrador faz a inclusão desse prestador no sistema
Descrição	Nesse caso de uso o administrador irá efetivar o prestador de serviço, incluindo ele no sistema.

UC ID	UC_005
Caso de uso	integrar ao sistema
Prioridade	Secundário
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
FR	RF013 - Aprovar prestador de serviço, RF012 - Gerenciar prestadores
Pré-condições	O prestador deve ter sido aprovado pelo administrador e contratado
Pós-condições	O prestador pode ter serviços designados a ele pelo administrador
Descrição	Ao integrar o prestador de serviço no sistema o administrador permitirá acesso à ações específicas dos prestadores, como aceitar e cancelar serviços.
Inclusões	Esse caso de uso está incluso na contratação do prestador

UC ID	UC_006
Caso de uso	designar serviço
Prioridade	Desejável
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF012 - Gerenciar prestadores
Pré-condições	O prestador deve ter sido incluído no sistema para ter acesso às funcionalidades de prestador
Pós-condições	O prestador será capaz de prestar serviço
Descrição	Nesse caso, o administrador tem a possibilidade de designar serviços específicos a prestadores de serviços específicos.

2.3. Administração do sistema



2.3.1. descrição

Este contexto se trata do processo de administração e implantações em um sistema, como em qualquer negócio que envolve o gerenciamento do sistema. Ele abrange etapas como a configuração de preços, a incorporação de prestadores ao sistema e a análise de bloqueio de usuários. A proteção de dados se vê muito importante para manter o sigilo de dados, além da necessidade de identificar se o prestador de serviço cumpriu a vistoria e revisão do veículo.

2.3.2. Requisitos funcionais

- RF014 - Configurar preços
- RF015 - Analisar bloqueio
- RF011 - Gerar relatório de rastreamento

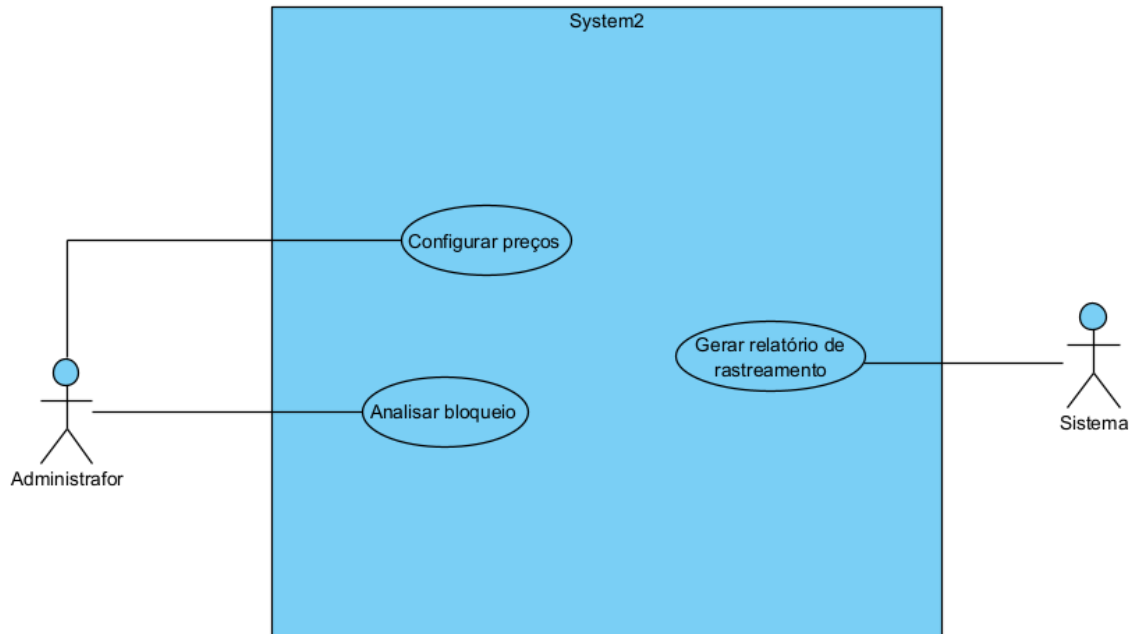
2.3.3. Regras de Negócio

- RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada

2.3.4. Requisitos Não Funcionais

- RNF003 - Proteção de dados

2.3.5. Diagrama de caso de uso



2.3.6. Especificação de casos de Uso

UC ID	UC_001
Caso de uso	Analisar bloqueio
Prioridade	Terciário
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF015 - Analisar bloqueio
RN	RN005 - Veículos devem passar por revisão e vistoria recentes, e sua documentação deve estar regularizada
Pré-condições	O usuário deve estar logado no modo administrador
Pós-condições	A alteração de status do usuário for alterada no banco de dados
Descrição	O administrador deve permitir analisar as situações de bloqueio de usuários

UC ID	UC_002
Caso de uso	Configurar preços
Prioridade	Desejável
Atores	Administrador
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF014 - Configurar preços

Pré-condições	Estar logado no modo administrador
Pós-condições	Subir alterações de preços para o banco de dados, e aparecer ajustado para os usuários do sistema
Descrição	O Administrador deve conseguir configurar e ajustar os preços base do sistema.

UC ID	UC_003
Caso de uso	Gerar relatório de rastreamento
Prioridade	Secundário
Atores	Sistema
Fonte	Gerente de projeto
RF	RF011 - Gerar relatório de rastreamento
Pré-condições	Um serviço deve ter sido iniciado para a geração de relatório de rastreio
Pós-condições	Quando a coleta for feita, o relatório de rastreio é finalizado
Descrição	O sistema deve gerar um relatório de rastreamento da entrega quando um serviço for iniciado até a sua finalização

tabela exemplo

UC ID	UC_001
Caso de uso	
Prioridade	
Atores	
Fonte	
RF	
RNF	
RN	
Pré-condições	
Pós-condições	
Descrição	
Inclusões	
Extensões	
Sequência Típica de Eventos	
Ação do Ator	Ação do Sistema
1.	
	1.1.
2.	
	2.1.
3.	
	3.1.
4.	
	4.1.
5.	
	5.1.
6.	
	6.1.
7.	
	7.1.
8.	
	8.1.
EXCEÇÕES	
2.1 -	
2.1 -	

