

# Manual de usuario

## “Pase permanente perfil fijo”

Para generar el pase permanente debe seguir los siguientes pasos que se mencionan a continuación.

- Para el pase de salida permanente se tiene que hacer la solicitud por correo electrónico dirigido al SADCTI del inmueble con copia al C. Enrique Arreola Corona indicando el asunto que corresponda anexando una breve justificación por el cual requiere de sacar el equipo de cómputo.
- NOTA: El equipo deberá estar previamente cifrado, para esta actividad, deberá apoyarse con su enlace informático, Si no se realiza el cifrado del equipo, no se atenderá la solicitud y se cancelará.
- La SADCTI realiza la validación para la generación del pase de salida permanente
- Una vez realizada la validación se lleva a cabo el registro en el sistema SITE (con los datos de los equipos o impresoras que estén asignados al usuario).
- Una vez liberado el pase permanente en el sistema SITE, se imprime y se firma por los involucrados y se hace su entrega.