

Spett. **T4 Project srl**

Via Tremelloni, 5

20128 Milano

Oggetto: richiesta ferie/permessi

Io sottoscritto _____ con la presente comunico
alla Direzione Aziendale che usufruirò di n. giorni _____
per _____ (scegliere tra permesso/ferie/corso
di aggiornamento/visita medica/permesso non retribuito/congedo
parentale/altro), dal giorno _____ al giorno _____.

necessario specificare la natura del permesso.

Data

firma del lavoratore