

# MANUAL DE USUARIO

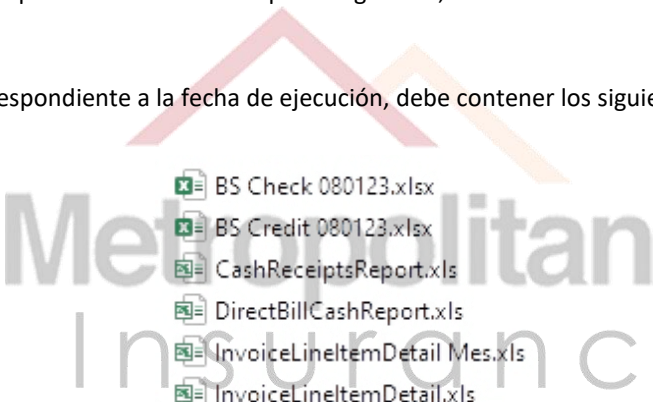
## (Requerimientos y ejecución)

### Reporte:

Daily Closing (Cierre diario)

### Requerimientos:

- Debe existir en el escritorio de Windows la siguiente ruta/carpeta:  
C:\Users\59659\Desktop\MI Reports\Daily closing\2023\Aug\080123  
  
\*\*59659 Corresponde al usuario del computador.  
\*\*080123 Corresponde a la fecha del reporte a generar, el formato de la misma debe ser MMDDYY (mes día año).
- La carpeta correspondiente a la fecha de ejecución, debe contener los siguientes archivos:



- BS Check 080123.xlsx
- BS Credit 080123.xlsx
- CashReceiptsReport.xls
- DirectBillCashReport.xls
- InvoiceLineItemDetail Mes.xls
- InvoiceLineItemDetail.xls
- PolicyTransaction\_Master.xlsx

### Ejecución:

- Hacer click en el icono dailyClosing.exe



dailyClosing.exe

---

- Aparecerá una pantalla Negra, debe esperar que se ejecute el programa.
- Le solicitara la fecha del reporte a ejecutar (Esta debe estar en formato MMDDAA).
- Presionar la tecla ENTER.


```
C:\Users\56959\Desktop\MI Reports\dailyClosing.exe

***** METROPOLITAN INSURANCE *****
*****

***** DAILY CLOSING REPORT *****
V 1.0.0 - 2023
ALELÍ Business Consulting


Select the date of the report (Format: MMDDYY): _

Select the date of the report (Format: MMDDYY): 080123
```



- Cuando el proceso haya concluido, la ventana de comando se cerrara de forma automática y se Habrá creado un archivo resultante en la ruta especificada en la sección de requerimientos.

BS Check 080123.xlsx  
BS Credit 080123.xlsx  
CashReceiptsReport.xls  
Daily closing 2023-08-01.xlsx  
DirectBillCashReport.xls  
InvoiceLineItemDetail Mes.xls  
InvoiceLineItemDetail.xls  
PolicyTransaction\_Master.xlsx



Cualquier inconveniente contactarnos a través de los emails [datasupport@insurencemetropolitan.com](mailto:datasupport@insurencemetropolitan.com) o [cmr@insurencemetropolitan.com](mailto:cmr@insurencemetropolitan.com).