

MINUTA DE REUNIÓN					
Tema de la Reunión:	<i>Entrega final del proyecto grupal, incluyendo la subida del repositorio GitHub, validación de documentos, revisión del código comentado, y confirmación de los materiales adicionales como manuales y video de presentación.</i>				
Institución/es:	Universidad de Guayaquil.				
Autor:	PALMA CARREO DIEGO FERNANDO				
Fecha:	08-07-2025	Hora Inicio:	15:00	Hora Fin:	16:10
Lugar:	Virtual (Zoom)				
Referencias:	Manual de usuario terminado.				

LISTA DE PARTICIPANTES		
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma
Mendoza Lapo Heidy Dennisse	Líder Conciliador	<u>Heidy Mendoza</u>
Noboa Chipre Emerson Ariel	Líder de Diseño Arquitectónico	<u>Emerson Noboa</u>
Obando Gomez Emely Dessire	Líder de Requerimientos	<u>Emely Obando</u>
Palma Carrero Diego Fernando	Secretario	<u>Diego Palma</u>
Tigrero Hernandez Johan Alexander	Líder de Seguridad.	<u>Johan Tigrero</u>
ASPECTOS TRATADOS EN LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se subió el enlace del repositorio GitHub como entrega final del proyecto. ➤ Se incluyó el manual de usuario en formato PDF, con capturas de pantalla y pasos detallados. ➤ Se adjuntó el manual técnico de desarrollo de software, describiendo la arquitectura y decisiones técnicas. ➤ Se validó la política de mantenimiento para el sistema. ➤ Todos los archivos fuente están correctamente comentados. ➤ La guía de instalación fue revisada y actualizada para asegurar claridad en cómo abrir el proyecto en el IDE seleccionado. ➤ Se adjuntó un enlace de YouTube (duración máxima de 10 minutos) donde se presentan los puntos clave del proyecto. ➤ Se actualizó con los módulos finalizados y sus porcentajes de avance (100% para todos los componentes). 		

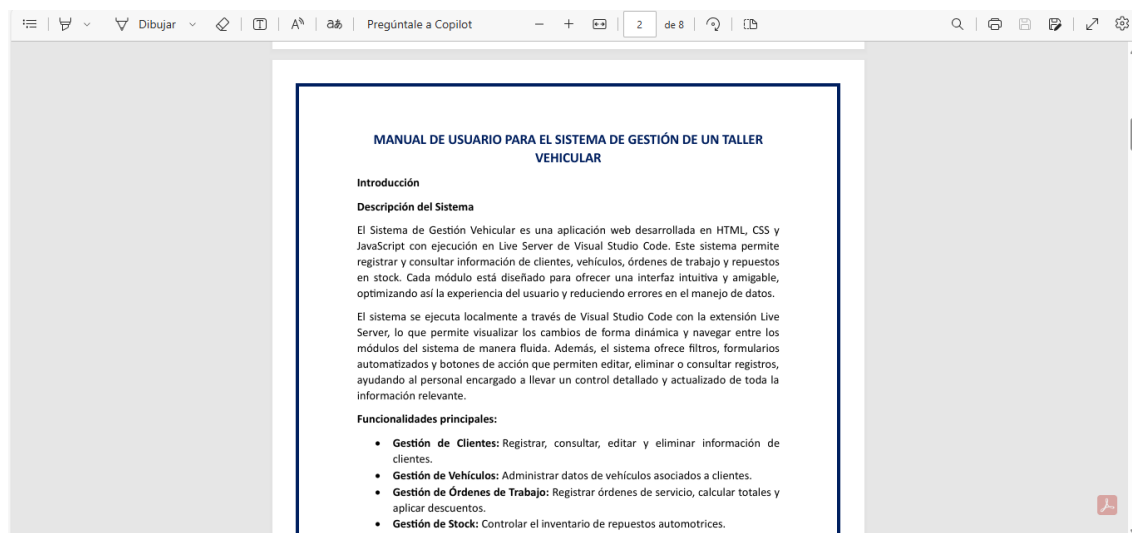
LISTA DE ACCIONES

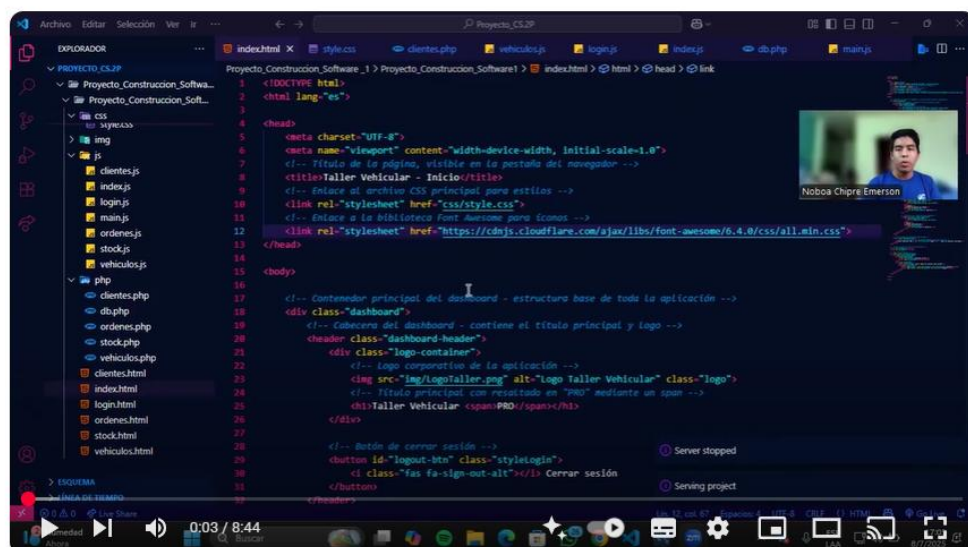
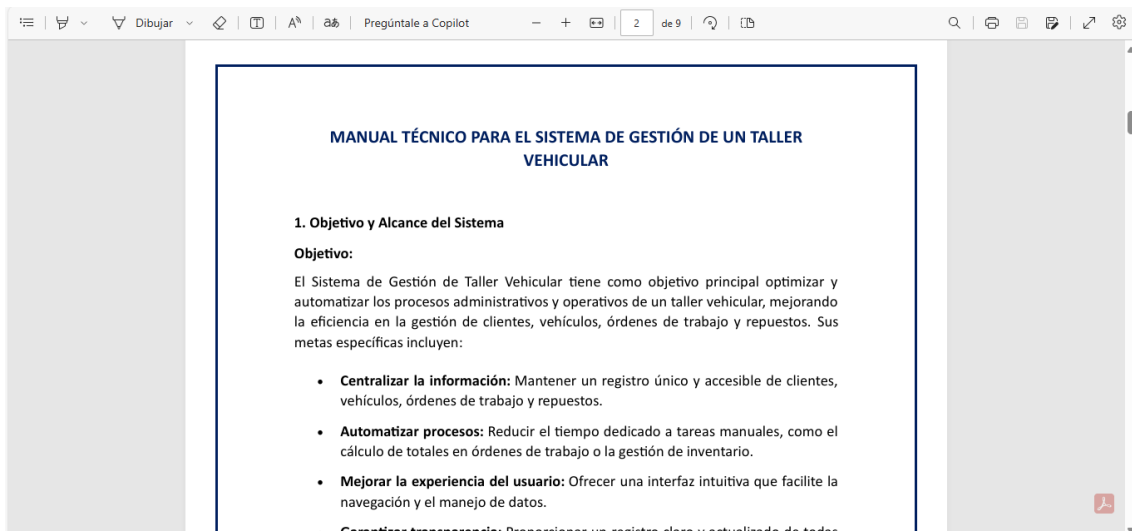
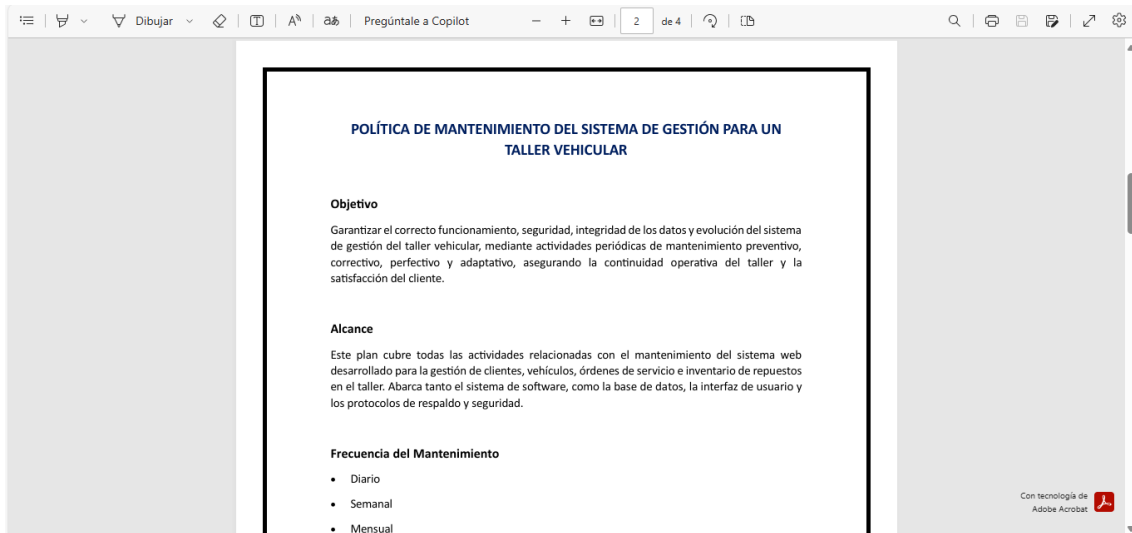
- Subir el enlace del repositorio GitHub en la plataforma del curso.
- Asegurar que los documentos (manual de usuario, manual técnico, política de mantenimiento) estén adjuntos.
- Verificar que el código esté completamente comentado y la guía de instalación sea clara.
- Publicar el video de presentación en YouTube y compartir el enlace.
- Confirmar que la bitácora refleje el 100% de avance en todos los módulos.

BITÁCORA DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO

MÓDULO / COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	% AVANCE
Gestión de clientes	Ajustes menores y pruebas finales	100 %
Inventario de repuestos	Reportes de stock completados	100 %
Agenda de servicios	Notificaciones y calendario listos	100 %
Facturación y pagos	Facturas y cálculos revisados	100 %
Seguridad / acceso	Autenticación y roles verificados	100 %
Política de mantenimiento	Despliegue de la política de mantenimiento en el proyecto	100 %
Manual de usuario	Documento independiente que guía el funcionamiento del proyecto desarrollado	100 %

ANEXOS





Proyecto Taller Vehicular