

Cégnév: .....

Székhely: .....

Cégjegyzékszám: .....

Képviseli: .....

**munkáltató részére**

## MUNKAVÁLLALÓI FELMONDÁS

Alulírott ..... (anyja születési neve: .....,  
születési helye: ....., születési ideje: .....,  
lakcíme: ....., mint a ..... munkavállalója a  
közöttem, mint munkavállaló között és mint munkáltató között .....  
napján létrejött, **határozatlan idejű munkaviszonyomat** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.  
törvény 64.§ (1) (b), illetve 67.0 (2) bekezdéseire figyelemmel **felmondom**.

Felmondásomat a Munka Törvénykönyve 67. § (2) bekezdésére is figyelemmel az alábbi körülmények  
indokolják, azaz számomra a munkaviszony fenntartását az alábbi indokok teszik lehetetlenné, ill.  
okoznak számomra aránytalan sérelmet:

.....  
.....

A rám vonatkozó felmondási idő ..... nap (határozott idejű munkaviszonyomból ezen időtartamnál  
több, ..... nap lenne hátra), amely felmondási idő a jelen felmondás közlését követő napon  
kezdődik.

Amennyiben a munkáltató úgy kívánja, természetesen a felmondási idő egészében munkavégzésemet  
tovább folytatom; de amennyiben mód van rá, kérem, hogy a felmondási idő egészében, vagy legalább  
egy részében szíveskedjenek a munkavégzés alól felmenteni. Kérelmem remélt teljesítését előre  
megköszönöm.

Munkaviszonyom megszűnésekor munkakörömet az előírt rendben átadom és a munkáltatóval  
elszámolok. A munkakörátadás és az elszámolás módját és feltételeit kérem, hogy közöljék velem.

Kérem a Munka Törvénykönyve 80. § (2) bekezdésének megfelelően legkésőbb az utolsó munkában töltött napomon kifizetni munkabéremet és egyéb járandóságaimat, valamint ugyanezen időpontig kiadni számomra a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat.

Kelt: ....., 202 . .... hó ..... napján

Tisztelettel:

.....

munkavállaló

A fenti felmondás 1 eredeti példányát a mai napon átvettem:

Kelt: ....., 202 . .... hó ..... napján

.....

munkáltató