



PERÚ

Ministerio
de Educación



Plan Anual De Trabajo

2023 – 2028

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	INFORMACIÓN GENERAL	3
	1.1 Datos generales de la institución	3
III.	MARCO LEGAL.....	4
IV.	IDENTIDAD INSTITUCIONAL	4
V.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL IES PÚBLICO Ricardo Ramos Plata.....	5
VI.	OBJETIVOS DEL PAT	7
VII.	ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA, ÁREA RESPONSABLE, PPTO	10

I. PRESENTACIÓN

La propuesta del Plan Anual de Trabajo, es un instrumento de gestión, cuya vigencia estará acorde con el inicio del servicio educativo como IES Público Ricardo Ramos Plata, el mismo que será aprobado una vez que se obtenga la licencia como IES.

El presente PAT busca viabilizar la ejecución del PEI, a través de un conjunto de acciones y/o actividades para alcanzar los objetivos estratégicos propuestos por el IES Público Ricardo Ramos Plata. En ese sentido, el plan define objetivos propios del PAT. Asimismo, contiene indicadores y metas, actividades y tareas que responde a los objetivos del PAT; además, de contar con un cronograma, áreas responsables y presupuesto de las actividades.

Cabe señalar que, su desarrollo ha sido participativo, de tal manera que todos los participantes están comprometidos con los objetivos institucionales.

II. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Datos generales de la institución

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN			
Denominación	Instituto de Educación Superior "RICARDO RAMOS PLATA"	Tipo De gestión	Pública
DATOS DE LA INSTITUCIÓN			
Sede principal	AA.HH. Nuevo Chulliyachi- Av. Cenepa N° 200 – Sechura, Distrito y provincia de Sechura (Ubicación Catastral: Sector 03 - Mz.66 - Lote 01 / Código Catastral 01036601).		
N° total de locales	1		
N° de programas de estudios	4 ¹		
Denominación del programa de estudios	1. Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de la Información. 2. Enfermería Técnica. 3. Farmacia Técnica 4. Desarrollo Pesquero y Acuícola ² .		
Nivel formativo	Profesional Técnico		
Modalidad del servicio educativo	Presencial		
Horario de prestación del servicio educativo	Mañana: 07:45 horas a 14:20 horas (lunes a viernes)		

¹ Se hace notar que se oferta 3 programas de estudios por año y que los programas de estudios P03: Farmacia Técnica cambia su periodo académico con el programa de estudios P02: Enfermería Técnica, cada seis (06) años

² Hasta el año 2022 se ofertó el programa de estudios de Tecnología Pesquera. En el año 2022 el CNOF reconoce los programas de estudios de la familia PESCA, es así como se propone y aprueba según OFICIO N° 01422-2022-MINEDU/V/MGP-DIGESUTPA-DISERTPA el Programa de Desarrollo Pesquero y Acuícola

III. MARCO LEGAL

El marco legal por el cual se rige la formulación del presente Plan Anual de Trabajo, está dado por un conjunto de normas que a continuación detallamos:

- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, La Ley N° 30512).
- Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Decreto Legislativo N° 1495, Decreto que establece disposiciones para garantizarla continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Covid-19.
- Norma Técnica denominada “Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública”, aprobada por Resolución Viceministerial N° 064-2019- MINEDU (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobado por Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.

IV. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

4.1. Visión

Al 2028, ser una institución de educación superior con programas de estudios acreditados, reconocida a nivel nacional y regional como formadora de profesionales técnicos competitivos, emprendedores, innovadores, con sólidos valores, habilidades blandas, comprometidas con la sociedad, la protección y cuidado del medio ambiente.

4.2. Misión

Somos una Institución pública líder que forma profesionales técnicos de calidad, con una formación integral articulando las competencias técnicas y las de empleabilidad acorde a los requerimientos del sector productivo; basados en el aseguramiento de la calidad, contribuyendo al desarrollo individual, social, local, regional y nacional.

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL IES PÚBLICO Ricardo Ramos Plata

A partir del análisis situacional del Instituto de Educación Superior Público Ricardo Ramos Plata, se desprenden los siguientes objetivos estratégicos:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS
O.E.1. Fortalecer la gestión institucional mediante la ejecución de procesos de mejora continua y que garantice el logro del servicio educativo	1-Actualizar y articular periódicamente los diversos documentos de gestión (PEI, PAT, RI, MPP y MPA) según el marco normativo para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos de la institución.
	2.-Sistematizar los procesos administrativos de trámite gestión académica y administrativa, para una atención rápida y oportuna, mediante la implementación del MPA, el uso del Sistema Registra, Titula y Conecta del MINEDU
	3.- Dinamizar el portal institucional, con la finalidad de fortalecer servicios educativos que ofrece la institución a la comunidad educativa y el público en general.
	4.- Mantener y fortalecer el clima organizacional mediante la gestión del personal administrativo y docente para la mejora continua del desempeño en el IES
	5.- Implementar acciones de imagen institucional para difundir el quehacer y lograr el posicionamiento con el entorno.
	6.- Actualizar y fortalecer el plan seguridad y vigilancia

O.E.2. Garantizar la formación integral y decalidad de profesionales técnicos ejecutando acciones para la mejora continua y pertinente de los programas de estudios, encoherencia a los lineamientos generales académicos y del servicio educativo	1.- Evaluar la actualización de los programas de estudios a los Lineamientos Académicos Generales y marco normativo vigente para fortalecer el desarrollo de las competencias del Perfil de Egreso de la oferta formativa, en caso corresponda.
	2.-Mantener e incrementar las alianzas estratégicas (convenios) con el sector productivo para la realización de las EFSRT de la oferta formativa.
	3.-Fortalecer las competencias docentes mediante acciones de actualización y capacitación.
	4.-Desarrollar estrategias para impulsar la titulación de los egresados en los programas de estudios.
O.E.3. Establecer mecanismos para garantizar el seguimiento al egresado y la inserción laboral de los estudiantes y egresados de los programas de estudios del IES	1.-Gestionar el plan de intermediación e inserción laboral a fin de asegurar la empleabilidad de estudiantes y egresados.
	2.- Fortalecer el seguimiento a egresados a través de un registro permanente de la información sobre su inserción y trayectoria laboral.
O.E.4. Mejorar el mantenimiento de infraestructura, ambientes y equipamientos con el objetivo de brindar condiciones básicas tanto al personal como a los estudiantes.	1.- Fortalecer y mantener periódicamente la infraestructura y equipamiento mediante el plan de mantenimiento asegurando las condiciones óptimas para el funcionamiento del servicio educativo a la comunidad educativa.
	2. Gestionar el incremento de la previsión económica relacionada con la infraestructura y equipamiento.

VI. OBJETIVOS DEL PAT

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.1. Fortalecer la gestión institucional mediante la ejecución de procesos de mejora continua y que garantice el logro del servicio educativo	OE1 Actualizar y articular periódicamente los diversos documentos de gestión (PEI, PAT, RI, MPP y MPA) según el marco normativo para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos de la institución.	OPAT 1 Desarrollar acciones que permitan la revisión y aprobación de los documentos de gestión para el logro de la visión y misión de nuestra institución.	– Resolución de aprobación de los documentos de gestión por parte de la directora.	– 100% de los documentos aprobados.
	OE2 Sistematizar los procesos administrativos de trámite de la gestión académica y administrativa, para una atención rápida y oportuna al cliente, mediante la implementación del MPA, el uso del Sistema Registra, Titula y Conecta del MINEDU.	OPAT 2 Optimizar de forma periódica el MPA, de modo que se cuente con información automatizada e integrada a los sistemas del Minedu.	– % de información actualizada	– 100 % de información registrada
	OE3 Dinamizar el portal institucional, con la finalidad de fortalecer servicios educativos que ofrece la institución a la comunidad educativa y el público en general.	OPAT 3 Contar con un Portal Institucional de fácil acceso para los usuarios.	– Portal Institucional implementado y actualizado.	– Portal institucional actualizado al 100 %
	OE4 Fortalecer el clima organizacional mediante la gestión del personal administrativo y docente para la mejora continua del desempeño en el IES.	OPAT 4 Implementar programas de confraternidad y reconocimiento al personal del IES.	– % de participación de actividades de confraternidad. – % de resoluciones de reconocimiento.	– 80 % de participación de actividades de confraternidad. – 40 % de reconocimiento al personal.

	OE5 Implementar acciones de imagen institucional para difundir el quehacer y lograr el posicionamiento con el entorno.	OPAT 5 Desarrollar acciones para fortalecer nuestra imagen institucional (visitas a colegios, visitas guiadas al IES, actividades de servicio a la comunidad) haciendo uso de nuestra página web y redes sociales.	– Cantidad de colegios de la zona visitados.	– Visitar al 60 % de colegios secundarios de la zona.
			– Cantidad de visitas guiadas al instituto.	– Dos visitas guiadas al instituto.
			– Número de acciones de servicio a la comunidad realizados.	– Desarrollo de 4 campañas de Salud comunitaria, dirigida a madres de familia y público en general.
			– Página web actualizada con las acciones de imagen realizadas	– Página web 100 % actualizada con las acciones realizadas.
	OE6 Actualización y fortalecer del plan seguridad y vigilancia	OPAT 6 Ejecutar el plan de seguridad y vigilancia.	– % del plan de seguridad y vigilancia ejecutado.	– 100% del plan de seguridad y vigilancia ejecutado.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.2. Garantizar la formación integral y de calidad de profesionales técnicos ejecutando acciones para la mejora continua y pertinente de los programas de estudios, en coherencia a los lineamientos generales académicos y del servicio educativo	OE 7 Evaluar la actualización de los programas de estudios a los Lineamientos Académicos Generales y marco normativo vigente para fortalecer el desarrollo de las competencias del Perfil de Egreso de la oferta formativa, en caso corresponda.	OPAT 7 Ejecutar acciones para evaluar la actualización de los itinerarios formativos conforme los Lineamientos Académicos Generales LAG.	– N.º de reuniones ejecutadas	– 100% de reuniones ejecutadas.
	OE 8 Mantener e incrementar las alianzas estratégicas (convenios) con el sector productivo para la realización de las EFSRT de la oferta formativa.	OPAT 8 Contar con convenios de cooperación interinstitucional para garantizar las EFSRT.	– % de convenios firmados	- 100% de convenios suscritos. – 100% de estudiantes desarrollan sus EFSRT
	OE 9 Fortalecer las competencias docentes mediante acciones de actualización y capacitación.	OPAT 9 Implementar el plan de actualización y capacitación a docentes.	– Número de docentes capacitados.	– 100% de docentes capacitados.
	OE 10 Desarrollar estrategias para impulsar la titulación de los egresados en los programas de estudios.	OPAT 10 Incrementar el número de titulados por promoción de nuestra institución	– Cantidad de Titulados por promoción en nuestra institución.	– 80 % de titulados por promoción
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PEI	OBJETIVOS DEL PAT	INDICADORES	META
O.E.3. Establecer mecanismos para garantizar el seguimiento al egresado y la inserción laboral de los estudiantes y egresados de los programas de estudios del IES	OE11 Gestionar el plan de intermediación e inserción laboral a fin de asegurar la empleabilidad de estudiantes y egresados.	OPAT 11. Ejecutar el plan de intermediación e inserción laboral para garantizar la empleabilidad de los estudiantes egresados en el mercado laboral.	% de actividades del plan de intermediación e inserción laboral implementadas y ejecutadas	100% de actividades del plan de intermediación e inserción laboral implementadas y ejecutadas
	OE12 Fortalecer el seguimiento a egresados a través de un registro permanente de la información sobre su inserción y trayectoria laboral.	OPAT 12. Ejecutar el plan de estrategias de seguimiento a egresados.	% de estrategias actualizadas e implementadas. % de egresados que tienen seguimiento en su incorporación al mercado laboral.	100% de estrategias actualizadas e implementadas. 100% de seguimiento a los egresados.

O.E.4. Mejorar el mantenimiento de infraestructura, ambientes y equipamientos con el objetivo de brindar condiciones básicas tanto al personal como a los estudiantes.	OE13 Fortalecer y mantener periódicamente la infraestructura y equipamiento mediante el plan de mantenimiento asegurando las condiciones óptimas para el funcionamiento del servicio educativo a la comunidad educativa.	OPAT 13. Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico	% de las actividades del plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico ejecutadas.	100% de las actividades del plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico ejecutadas.
	OE14 Gestionar el incremento de la previsión económica relacionada con la infraestructura y equipamiento.	OPAT 14 Proveen los recursos para ejecutar actividades de infraestructura, y equipamiento.	Presupuesto asignado para financiar los servicios educativos complementarios básicos.	Cobertura del 100% del presupuesto requerido.

VII. ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA, ÁREA RESPONSABLE, PPTO

La programación de actividades para el año 2023, responden a los objetivos del PAT y está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el PEI.

O.E 1.	1. Fortalecer la gestión institucional mediante la ejecución de procesos de mejora continua y que garantice el logro del servicio educativo												
Objetivo Específico 1	OE 1. Actualizar y articular periódicamente los diversos documentos de gestión (PEI, PAT, RI, MPP y MPA) según el marco normativo para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos de la institución.												
OBJETIVOS DEL PAT 1	OPAT1. Desarrollar acciones que permitan la revisión y aprobación de los documentos de gestión para el logro de la visión y misión de nuestra institución.												
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto	Cronograma año 2023									
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
Aprobación de documentos de Gestión que fueron materia para la obtención de la licencia.	Reunión con el equipo institucional para la revisión y verificación de documentos de gestión finales.	<ul style="list-style-type: none"> Directora General. Jefe de la Unidad Académica. Secretaría Académica. Coordinación Académica. 	NRP*		X								
	Aprobación de los documentos de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> Directora General. 	NRP*										
	Impresión de los documentos de gestión para conocimiento y uso de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría General (trámite documentario). 	NRP*		X	X							
	Difusión de documentos de gestión actualizados en el portal institucional	<ul style="list-style-type: none"> Docente responsable de Portal Web Institucional. 	NRP*		X		X						

Objetivo Específico 2	OE 2 Sistematizar los procesos administrativos de trámite de la gestión académica y administrativa, para una atención rápida y oportuna al cliente, mediante la implementación del MPA, el uso del Sistema Registra, Titula y Conecta del MINEDU.														
OBJETIVOS DEL PAT 2	OPAT2. Optimizar de forma periódica el MPA, de modo que se cuente con información automatizada e integrada a los sistemas del Minedu.														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Registrar y actualizar información de toda la comunidad educativa	Validación de información	<div>— JUA, Secretario académico,</div> <div>— Coordinadores académicos</div>	NRP*			X					X				
	Selección de Información	<div>— Secretario académico</div>	NRP*			X	X				X	X			
	Edición de información		S/. 400			X	X			X	X				
	Registro de información		NRP*			X	X			X	X				
Objetivo Específico 3	OE 3 Dinamizar el portal institucional, con la finalidad de fortalecer servicios educativos que ofrece la institución a la comunidad educativa y el público en general.														
OBJETIVOS DEL PAT 3	OPAT 3. Contar con un Portal Institucional de fácil acceso para los usuarios														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actualización e implementación del Portal Institucional	Maquetación de Portal	<div>— Jefatura de unidad Académica y el Docente Responsable de Portal Institucional</div>	NRP*		X	X									
	Obtención de información		NRP*	X	X	X									
	Selección de Información		NRP*	X	X										
	Diseño de portal		S/.500	X	X										
	Programación del Portal		NRP*	X	X										
	Presentación del Portal		NRP*	X	X	X									
	Prueba Piloto		NRP*			X									
	Levantamiento de Observación		NRP*			X									
	Objetivo Específico 4		OE 4 Fortalecer el clima organizacional mediante la gestión del personal administrativo y docente para la mejora continua del desempeño en el IES.												
OBJETIVOS DEL PAT 4	OPAT 4. Implementación de programas de confraternidad y reconocimiento al personal del IES.														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Programación de actividades de carácter cívico, social y académico	Calendarización de actividades cívicas, sociales, culturales e institucionales.	<div>— Dirección General, JUA, Administración</div>	NRP*	X	X	X									
	Gestión de reconocimiento docente	<div>— Dirección General JUA</div>	NRP*				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico 5	OE 5 Implementar acciones de imagen institucional para difundir el quehacer y lograr el posicionamiento con el entorno.															
OBJETIVOS DEL PAT 5	OPAT 5. Desarrollar acciones para fortalecer nuestra imagen institucional haciendo uso de nuestra página web y redes sociales.															
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Programación de actividades de imagen institucional.	Planificación y calendarización de acciones de imagen institucional.	— Coordinador Académico	NRP*	X	X	X										
	Aprobación de planes	— Directivos	NRP*			X										
	Realización de acciones de servicio a la comunidad (capacitaciones, cursos virtuales y presenciales, ferias, actividades de salud comunitaria).	— Docentes	S/. 1000				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Visitas a colegios de la localidad	— Docentes	S/. 200									X	X	X	X	
	Organización de visitas guiadas de colegios	— Jefa de Unidad Académica	S/. 300									X	X	X	X	
	Actualización página web	— Jefa de Unidad Académica	S/. 500					X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Específico 6	OE 6 Actualización y fortalecer el plan seguridad y vigilancia															
OBJETIVOS DEL PAT 6	OPAT 6. Ejecutar el plan de seguridad y vigilancia															
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del plan de seguridad y vigilancia.	Aprobación del documento del Plan de seguridad y vigilancia	— Dirección general — Jefe del Área Administrativa	NRP*				X									
	Aprobación del documento del Plan de seguridad y vigilancia	— Dirección general — Jefe del Área Administrativa	NRP*													
	Difusión del Plan de seguridad y vigilancia	— Responsable de Portal Web Institucional.	NRP*					X	X							
	Ejecución del Plan de seguridad y vigilancia	— Dirección general — Jefe de unidad de académica — Jefe Área de Administración	S/ 1,700					X		X		X		X	X	

O.E 2.	2. Garantizar la formación integral y de calidad de profesionales técnicos ejecutando acciones para la mejora continua y pertinente de los programas de estudios, en coherencia a los lineamientos generales académicos y del servicio educativo														
Objetivo Específico 7	OE 7. Evaluar la actualización de los programas de estudios a los Lineamientos Académicos Generales y marco normativo vigente para fortalecer el desarrollo de las competencias del Perfil de Egreso de la oferta formativa, en caso corresponda.														
OBJETIVOS DEL PAT 7	OPAT 7. Ejecutar acciones para evaluar la actualización de los itinerarios formativos conforme los Lineamientos Académicos Generales LAG.														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Evaluación sobre la actualización de los planes de estudios conforme a los Lineamientos Académicos Generales y marco normativo vigente.	Reuniones para evaluar la posibilidad de la actualización del itinerario formativo de los planes de estudios.	– Directora General Coordinación Académica – Jefe del Área Administrativa.	NRP*									X			X
	Revisión de las denominaciones de los módulos formativos, unidades didácticas y/o distribución y asignación de créditos académicos de los planes de estudios.	– Jefe de la Unidad Académica Dirección General	NRP*												X
	Contar con la información de los resultados académicos por periodo académico.	– Secretaria académica	NRP*									X			X
	Elaboración de un informe al órgano o a la unidad orgánica correspondiente del MINEDU a través de los Anexos 9ª, 9B, 9C o 9D, en caso corresponda.	– Jefe de la Unidad Académica Directora General	NRP*												X
	Presentación del pedido de actualización del itinerario formativo de los planes de estudios ante el órgano correspondiente de MINEDU, en caso corresponda.	– Directora General	NRP*												
Objetivo Específico 8	OE 8 Mantener e incrementar las alianzas estratégicas (convenios) con el sector productivo para la realización de las EFSRT de la oferta formativa.														
OBJETIVOS DEL PAT 8	OPAT 8. Contar con convenios de cooperación interinstitucional para garantizar las EFSRT														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Suscripción o firma de convenios o alianzas para el desarrollo de las EFSRT	Identificación de instituciones con las que se puede establecer alianzas para el desarrollo de las EFSRT.	– Jefe de la Unidad Académica.	NRP*	X	X	X									
	Gestión y coordinaciones con las posibles instituciones.		NRP*		X	X	X	X							
	Elaboración de propuesta de convenio.	– Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	NRP*			X	X	X							
	Firma de convenio o acuerdos de EFSRT.	– Jefe de la Unidad de Formación Continua.	S/. 200					X	X	X	X	X	X		
	Evaluación del trabajo realizado	– Director General	S/. 1,350			X					X				X
	Mejoramiento del convenio, en caso corresponda		NRP*												X

Objetivo Específico 9	OE 9 Fortalecer las competencias docentes mediante acciones de actualización y capacitación.														
OBJETIVOS DEL PAT 9	OPAT 9. Implementar el plan de actualización y capacitación a docentes.														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Ejecución de las actividades consignadas en el plan de actualización y capacitación docente	Reunión para la revisión del diseño de las capacitaciones docente.	– Jefe de la Unidad Académica.	NRP*	X	X										
	Convocatoria a los docentes de los programas de estudios.		NRP*			X				X					
	Ejecución de las capacitaciones docente.		S/. 2,000							X	X				
	Evaluación de la ejecución de actividades del plan.		NRP*							X					X
	Actualización del plan, en caso corresponda.		NRP*												X
Objetivo Específico 10	OE 10 Desarrollar estrategias para impulsar la titulación de los egresados en los programas de estudios														
OBJETIVOS DEL PAT 10	OPAT 10. Incrementar el número de titulados de nuestra institución														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaboración del plan de incremento de titulados	Aprobación del plan de impulso a la titulación	– Directora General.	NRP*			X									
	Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan.	– Jefa de Unidad Académica	S/. 200			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento y monitoreo al plan.		NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaboración de Informe Final.		NRP*											X	
	Actualización del plan, en caso corresponda.		NRP*										X	X	

O.E 3.	3. Establecer mecanismos para garantizar el seguimiento al egresado y la inserción laboral de los estudiantes y egresados de los programas de estudios del IES														
Objetivo Específico 11	OE 11. Gestionar el plan de intermediación e inserción laboral a fin de asegurar la empleabilidad de estudiantes y egresados.														
OBJETIVOS DEL PAT 11	OPAT 11. Ejecutar el plan de intermediación e inserción laboral para garantizar la empleabilidad de los estudiantes egresados en el mercado laboral.														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Desarrollo de un plan de intermediación estratégica con diversas entidades local, regional y nacional para la inserción laboral y la bolsa de trabajo de estudiantes y egresados.	Aprobación de plan de intermediación e inserción laboral	– Directora General.	NRP*			X									
	Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan de intermediación e inserción laboral	– Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Responsable del Servicio de Empleabilidad.	S/. 1,500			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Seguimiento y monitoreo al plan.		NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaboración de estrategias de intermediación e inserción laboral, en caso lo requiera.	– Coordinador académico.	NRP*			X								X	
Objetivo Específico 12	OE 12 Fortalecer el seguimiento a egresados a través de un registro permanente de la información sobre su inserción y trayectoria laboral.														
OBJETIVOS DEL PAT 12	OPAT 12. Ejecutar el plan de estrategias de seguimiento a egresados														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Desarrollo del plan de estrategias de seguimiento a egresados	Aprobación del plan de seguimiento a egresados.	– Directora General.	NRP*	X	X	X									
	Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan de estrategias de seguimiento a egresados.	– Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad,	S/. 1,350				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento y monitoreo al plan.	– Responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP*									X	X	X	X
	Elaboración de estrategias de seguimiento a egresados, en caso lo requiera.	– Coordinador académico.	NRP*			X									X

O.E 4.	4. Mejorar el mantenimiento de infraestructura: ambientes y equipamientos con el objetivo de brindar condiciones básicas tanto al personal como a los estudiantes.														
Objetivo Específico 13	OE 13. Fortalecer y mantener periódicamente la infraestructura y equipamiento mediante el plan de mantenimiento asegurando las condiciones óptimas para el funcionamiento del servicio educativo a la comunidad educativa.														
OBJETIVOS DEL PAT 13	OPAT 13. Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico.														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura y soporte tecnológico.	Aprobación del plan de mantenimiento de la infraestructura y soporte tecnológico.	– Directora General.	NRP*	X	X	X									
	Realizar la ejecución de las actividades correspondiente desarrolladas en el plan de mantenimiento de la infraestructura y soporte tecnológico.	– Jefe del Área Administrativa. Jefe de Unidad Académica	S/.67,000				X	X	X	X	X	X	X		
	Realizar seguimiento y monitoreo.	– Jefe del Área Administrativa.	NRP*						X	X					
	Plantear estrategias de mejora, en caso se requiera.	– Jefe del Área Administrativa.	NRP*											X	X
Objetivo Específico 14	OE 14 Gestionar el incremento de la previsión económica relacionada con la infraestructura y equipamiento.														
OBJETIVOS DEL PAT 14	OPAT 14. Proveer los recursos para ejecutar actividades de infraestructura, y equipamiento														
Actividades	Tareas	Responsable	Ppto.	Cronograma año 2023											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaboración de Ppto. Institucional	Gestiones para financiamiento.	– Administración, Dirección General.	NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Asignaciones de Partidas Presupuestales.	– Administración, Dirección General	NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Generación de actividades productivas para recursos propios.		S/.16,000			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Total, Presupuestado para el Plan Anual de Trabajo 2023: S/ 94,200.00

Nota:

* NRP: No requiere Ppto.

** Recursos Directamente Recaudados (RDR)