

7 - Caso de Uso

UC 1 - Login

Caso de Uso	Login
Objetivo:	Permitir que o usuário acessar as funcionalidades e a tela principal
Atores:	Sistema
Prioridade	P1
Condição de Início:	Iniciar o sistema
Frequência de uso:	Frequência Máxima
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O Sistema apresenta a tela de autenticação de usuário :2. O sistema apresenta a tela de login: Nome de usuário(Obrigatório) Senha de usuário(Obrigatório)3. O usuário preenche os campos nome e senha e seleciona a opção4. O sistema verifica se os campos foram preenchidos.5. O sistema autenticar o usuário.6. O caso de uso é encerrado.
Regras de negócio:	[RN1] Ocultar senha. [RN2] Os campos nome de usuário e senha são obrigatórios.



UC 2 - Gerenciar Usuário

Caso de Uso	Gerenciar Usuário
Objetivo:	Permitir o diretor cadastrar usuários, alterar e excluir.
Atores:	Diretor
Condição de Início:	Diretor seleciona a opção Gerenciar Usuário
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O sistema apresenta a tela de gerenciar usuário:<ul style="list-style-type: none">- Opções: Cadastrar Usuário; Alterar Usuário[S2]; Excluir Usuário[S3]; Voltar[S4];2. O diretor seleciona a opção cadastrar [S1][S2][S3]3. O sistema apresenta a tela de cadastro contendo: Apelido(Obrigatório); Senha(Obrigatório); Tipo de usuário(Obrigatório);<ul style="list-style-type: none">-opções: Salvar[S5] Cancelar[S6]4. O diretor preenche os dados do usuário e seleciona a opção salvar[S5];5. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos;6. O sistema cadastrar o usuário;7. O sistema retorna para tela principal;8. O caso de uso é encerrado;
Fluxo Alternativo	<ol style="list-style-type: none">2. [S2]O diretor seleciona a opção alterar usuário O sistema lista as informações já cadastrada do usuário e o diretor seleciona os campos que deseja alterar. Apelido Senha Tipo de usuário<ul style="list-style-type: none">-As opções Concluir Alteração Cancelar [S3] O diretor seleciona excluir usuário.3. O sistema vai solicitar a confirmação de exclusão.4. O sistema retorna ao passo 1. [S4] O diretor seleciona volta.1. O sistema vai retorna para menu principal;
Regras de negócio	Todos os campos serem obrigatórios. Secretário não terá acesso a gerenciar usuário

UC 3 – Gerenciar Aluno

Caso de Uso	Gerenciar Aluno
Objetivo:	Permite ao usuário cadastrar alunos, excluir, alterar, emitir comprovante de matrícula e verificar situação de documentação.
Atores	Secretário
Condição de Início:	O usuário seleciona a opção Gerenciar Aluno.
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta a tela de gerenciar Aluno: - Opções: <ul style="list-style-type: none"> Cadastrar Aluno Alterar Aluno[S2] Pesquisar Aluno[S3] Excluir Aluno[S4] 2. O usuário seleciona a opção Cadastrar Aluno. 3. O sistema deve apresentar a tela de cadastro. <ul style="list-style-type: none"> Nome (Obrigatório) Nome dos Pais(Obrigatório) RG (Obrigatório) Cpf (Obrigatório) Email (Obrigatório) Endereço (Obrigatório) -As opções Cadastrar Emitir Comprovante[S5] Voltar[S6] 4. O secretário preencher os campos obrigatórios e seleciona a opção cadastrar. 5. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram devidamente preenchidos. 6. O sistema exibe as opções para envio de comprovante (impresso). 7. O sistema volta para tela principal 8. O caso de uso e encerrado
Fluxo Alternativo	<p>[S2] O secretário seleciona a opção Alterar Aluno.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta a tela alterar aluno. Opções: <ul style="list-style-type: none"> Nome Nome dos Pais RG Cpf Email Endereço Sexo Telefone As opções: <ul style="list-style-type: none"> Salvar Alterações Cancelar[S7] 2. O secretário preenche os campos obrigatórios e seleciona Salvar Alterações. 3. O sistema verifica se os campos foram preenchidos. 4. O sistema alterar as informações do aluno <p>[S3] O secretário seleciona a opção pesquisar aluno.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema vai solicitar o cpf ou matrícula do aluno e exibir todas as informações do aluno. <p>[S4] O secretário seleciona a opção excluir aluno.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema solicita o cpf ou matrícula do aluno e lista as informações do aluno que deseja excluir e logo após solicita a

	confirmação de exclusão.
	2. O sistema excluir o aluno. 3. O sistema volta para tela principal.
Regras de negócio:	os campos serão de preenchimento obrigatório. Secretário não vai ter permissão para excluir aluno.

UC 4 – Gerenciar Turma

Caso de Uso:	Gerir Turma
Objetivo:	Facilitar a transferência e Desvincular professor/aluno, gerencia turmas
Atores:	Secretario, Diretor
Prioridade:	P2
Condição de Início:	clicar em 'Gerencia Turma'
Frequência de uso:	Frequência baixa
Fluxo Principal:	1. Sistema apresenta um botão só e somente com acesso de nível administrativo, clicar em Gerenciar Turma :
	2. sistema apresenta a tela para Gerir as novas Turmas e as existentes :
	<p>-Opções:</p> <p>Novo (S1); Alterar (S2); Detalhar (S3); Excluir (S4); Transferir Professor (S5); Transferir Aluno (S6); Desvincular Professor (S7); Desvincular Aluno (S8)</p> <p>1. (S1) O usuário clicara em novo e o sistema abra uma janela para criar uma nova turma. Nome da Turma (Obrigatório) Horário inicial (Obrigatório) Horário Final (Obrigatório) Capacidade (Obrigatório) -Opções: Cadastrar (S1); Cancelar (S2);</p> <p>(S1) O usuário irá clicar em cadastrar para confirma e cadastrar a nova turma (S2) O usuário irá clicar em cancelar para cancelar a opção de cadastrar nova turma antes de clicar em cadastrar.</p> <p>2. (S2) O usuário selecionara a turma e clicara em alterar e o sistema abra uma janela para fazer alterações necessárias na turma. Nome da Turma (Obrigatório) Horário inicial (Obrigatório) Horário Final (Obrigatório) Capacidade (Obrigatório) -Opções: Cadastrar (S1); Cancelar (S2);</p> <p>1. (S1) O usuário irá clicar em Alterar para confirma a nova Alteração 2. (S2) O usuário irá clicar em cancelar para cancelar a opção de cadastrar nova turma antes de clicar em Alterar.</p> <p>3. (S3) O usuário selecionara a turma e clicara em detalhar para ver mais detalhes da turma selecionada.</p> <p>turma 1. O usuário irá ver uma tela com toda a informações da</p> <p>4. (S4) O usuário selecionara a turma e clicara em excluir para excluir a turma selecionada.</p> <p>-Opções:</p>

	Excluir (S1) Cancelar (S2)
--	-------------------------------

	<p>Transferir (S3)</p> <p>1.(S1) O usuário irá clicar em Excluir para excluir uma turma.</p> <p>2. (S2) O usuário clicara em Cancelar para cancelar a operação de exclusão antes de clicar em Excluir.</p> <p>3. (S3) O usuário clicara em transferir para transferir os alunos e professor da turma que será excluída</p> <p>5. (S5) O usuário selecionara a turma e clicara em Transferir Professor para fazer a transferência para outra turma. CPF (Obrigatório).</p> <p>-Opções:</p> <p>Transferir (S1) Cancelar (S2)</p> <p>1. (S1) Usuário selecionará a Turma a qual irá ser vinculado o professor e clicara em Transferir.</p> <p>2. (S2) Usuário irá clica em Cancelar para cancelar a Transferência.</p> <p>6. (S6) O usuário selecionara a turma e clicara em Transferir Aluno para fazer a transferência para outra turma. CPF (Obrigatório).</p> <p>-Opções:</p> <p>Transferir (S1) Cancelar (S2)</p> <p>1. (S1) Usuário selecionará a Turma a qual irá ser vinculado o aluno e clicara em Transferir.</p> <p>2. (S2) Usuário irá clica em Cancelar para cancelar a Transferência.</p> <p>7. (S7) O usuário selecionara a turma e clicara em Desvincular Professor para desfazer o vínculo da turma. CPF (Obrigatório).</p> <p>-Opção:</p> <p>Desvincular (S1) Cancelar (S2)</p> <p>1. (S1) Usuário selecionará a Turma a qual irá ser desvinculado o Professor e clicara em Transferir</p> <p>2. (S2) Usuário irá clica em Cancelar para cancelar o Desvinculo do Professor.</p> <p>8. (S8) O usuário selecionara a turma e clicara em Desvincular Aluno para desfazer o vínculo da turma. CPF (Obrigatório).</p> <p>-Opção:</p> <p>Desvincular (S1) Cancelar (S2)</p> <p>1. (S1) Usuário selecionará a Turma a qual irá ser</p>
--	---

	<p>desvinculado o Aluno e clicara em Transferir</p> <p>2. (S2) Usuário irá clica em Cancelar para cancelar o Desvinculo do Aluno.</p>
Regras de negócio:	<p>[R1] Nenhum secretário poderá desvincular aluno ou professor</p> <p>[R2] Não será permitido excluir turma(Secretário)</p>

UC 5 – Gerenciar Professor

Caso de Uso	Gerir Professor
Objetivo:	Cadastrar e associar ao professor sua ou suas turmas
Atores:	Secretario, Diretor
Prioridade:	P1
Condição de Início:	clicar em 'Gerenciar Professor'
Frequência de uso:	Frequência baixa
Fluxo Principal:	<p>1. O Sistema apresenta um botão só e somente com acesso de nível administrativo, clicar em Gerenciar Professor:</p> <p>2. O sistema apresenta a tela para Gerir e cadastrar o professor: Selecionar um professor cadastrado(Obrigatórios)</p> <p>- Opções:</p> <p>Novo(S1); Alterar (S2); Detalhar (S3); Excluir (S4);</p> <p>3. (S1) O usuário seleciona a opção novo para iniciar o cadastro do novo</p> <p>Professor (a); Nome (Obrigatório) RG (Obrigatório) CPF (Obrigatório) Telefone (Obrigatório) E-mail (Obrigatório) Formação (Obrigatório) Endereço (Obrigatório) Sexo (Obrigatório) Cidade (Obrigatório) UF (Obrigatório)</p> <p>-Opção:</p> <p>Cadastrar (S1) Excluir (S2) Cancelar (S3)</p> <p>(S1) O usuário irá preencher o formulário e selecionar a turma a qual o professor será vinculator, com tudo preenchido clicara em Cadastrar.</p> <p>(S2) se o usuário tiver vinculator o professor a turma errada poderá clicar em excluir para desvincular o mesmo da turma errada.</p> <p>(S3) O Usuário clicara em cancelar para cancelar o cadastro do novo professor.</p> <p>4. (S2) O usuário seleciona a o professor e clica em alterar;</p> <p>Nome (Opcional) RG (Opcional) CPF (Opcional) Telefone (Opcional) E-mail (Opcional) Formação (Opcional) Endereço (Opcional) Sexo (Opcional) Cidade (Opcional) UF (Opcional)</p> <p>Opção:</p> <p>Alterar (S1) Cancelar (S2)</p>

	(S1) O usuário irá preencher o formulário se necessário, e
	<p>clicará em Alterar.</p> <p>(S2) O Usuário clicara em cancelar para cancelar a Alteração do professor.</p> <p>(S3)O usuário selecionara o professor desejado e clicara em Detalhar par ver detalhes sobre o mesmo</p> <p>(S4) selecionar professor e vai clicar em excluir</p>
Regras de negócio:	<p>[RN1] O cadastro de novos professores ponderar ser feito por qualquer usuário do sistema.</p> <p>[RN2]A exclusão do professor só ponderar ser feita pelo diretor</p>

UC 5 – Gerenciar Curso

Caso de Uso	Curso
Objetivo:	Gerir turmas existentes, criar cursos e alterar o mesmo
Atores:	Secretario,Diretor
Prioridade	P2
Condição de Início:	Clicar em Gerenciar Curso
Frequência de uso:	Frequência baixo
Fluxo Principal:	<p>1. O sistema apresentara uma tela com a lista de cursos cadastrados:</p> <p>-opções:</p> <p>Novo(S1)</p> <p>Alterar(S2)</p> <p>Excluir(S3)</p> <p>1. (S1) O sistema apresentara uma tela com informações a serem preenchida</p> <p>Curso(Obrigatório)</p> <p>Duração(Obrigatório)</p> <p>Série(Obrigatório)</p> <p>Ano Letivo(Obrigatório)</p> <p>-opções:</p> <p>Cadastro(S1)</p> <p>Cancelar(S2)</p> <p>1. (S1) O usuário irá clicar em Cadastrar para finalizar o novo cadastro do novo curso.</p> <p>2. (S2) O usuário irá clicar em Cancelar para aborta a operação de cadastro</p> <p>2. (S2) O sistema apresentara uma tela com informações a serem preenchida</p> <p>Curso(Opcional)</p> <p>Duração(Opcional)</p> <p>Série(Opcional)</p> <p>Ano Letivo(Opcional)</p> <p>-opções:</p> <p>Alterar(S1)</p> <p>Cancelar(S2)</p> <p>3. (S1) O usuário irá clicar em Alterar para finalizar o novo cadastro do novo curso.</p> <p>4. (S2) O usuário irá clicar em Cancelar para aborta a operação de Alteração</p>
Regras de negócio:	[R1] O usuário não pode excluir o curso se esteve com turmas vinculadas a mesma