

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCION DE TASAS ADMINISTRATIVAS

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PAGO EFECTUADO
(Mesa de Partes Virtual)

DATOS GENERALES (Llenar con letra imprenta y legible)

NOMBRE Y APELLIDOS

IDENTIFICADO CON

DNI

C.E

Nº

DOMICILIO

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TLF/ CELULAR

E-MAIL

*.EN CASO DE DEVOLUCION DE DNI DE MENORES, SOLO LOS PADRES PODRAN LLENAR EL PRESENTE

OBLIGATORIOS

DATOS DEL PAGO (Llenar con letra imprenta y legible)

PAGO REALIZADO EN:

☐

BCO. NACION

☐

BCO. CREDITO

☐

NIUBIZ (VISA Y OTROS)

☐

PVM

Nº DOC DEL RECIBO

MONTO DE RECIBO

MOTIVOS DE DEVOLUCION (Marcar el motivo)

☐

TIPO DE TRAMITE NO ES EL CORRECTO

☐

EXONERACION DE PAGO

☐

NUMERO DE DNI NO ES CORRECTO

☐

OTROS MOTIVO: _____

DOCUMENTOS ADJUNTOS (Marcar y/o detalle los Doc. que Adjunta)

☐

RECIBO DE PAGO (Obligatorio)

☐

CARTA PODER

☐

OTROS: _____

FIRMA

Nº DNI

Nota Importante :

- La Solicitud deberá ser suscrita por el titular del pago, cuyos datos de DNI figuran en el Recibo de Pago o en su defecto por su apoderado adjuntando Carta Poder simple, con huella (Indicé Derecho) y firma del titular.
- En caso de devolución con DNI de Menores, solo los padres del menor podrá solicitar la devolución del Pago.
- Llenar el presente formato con letra legible, cualquier comunicación se realizara al Correo Electrónico Declarado.
- Toda consulta sobre el trámite de devolución deberá realizarla al correo Devoluciondetasas@reniec.gob.pe