

Ingeniería en Sistemas de Información y Ciencias de la Comunicación

Ing. Pedro Elizardo Donis del Cid

Ingeniería de Software

9no ciclo



Manual de Usuario

Nombre	Carné
Angel de Jesús Revolorio González	1590 - 17 - 5993
Emerson Manolo González Aguilar	1590 - 17 - 13189

1. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual explica paso a paso de manera grafica la forma en la que el usuario puede utilizar nuestro sitio web, además de las opciones que en este mismo se encuentran para su uso.

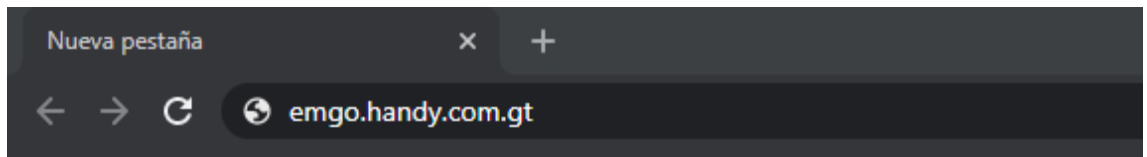
2. ACCESO AL SITIO WEB

A continuación, se explica de forma grafica la manera en la cual es usuario debe acceder a nuestro sitio web.

1. Abrir nuestro navegador de preferencia y escribir el siguiente sitio:

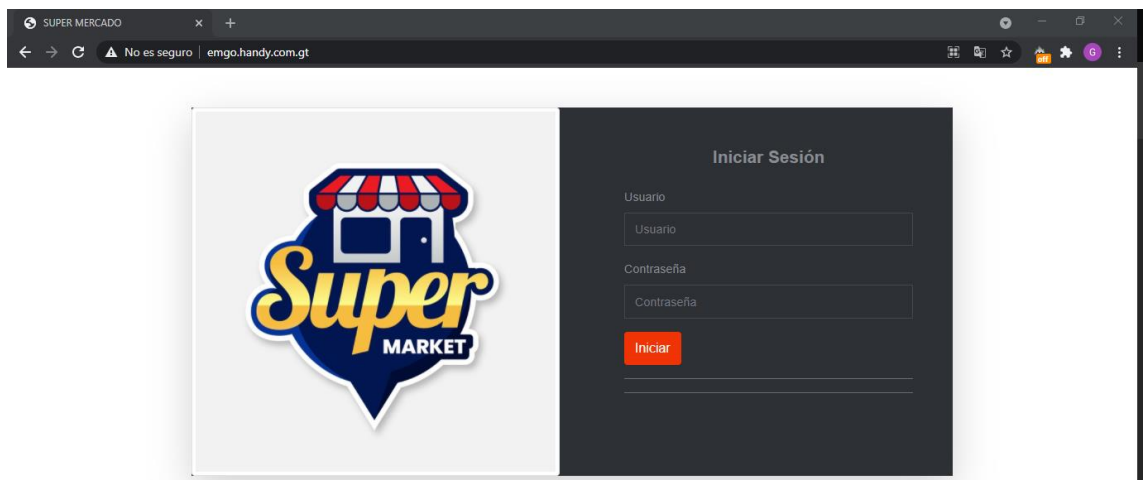
emgo.handy.com.gt

Tal como se muestra en la siguiente imagen:



2. Una vez ingresada la dirección, tiene que oprimir “**Enter**” en su teclado para acceder al sitio.

Esto ultimo lo traslada al sitio web como se muestra a continuación.




3. USO DEL SITIO WEB

A continuación, serán descritas cada una de las opciones con las cuales cuenta el sitio web y la forma en la cual se utilizan.

1. Inicio de Sesión

Aquí se deberá colocar el usuario y su contraseña para tener acceso a todo lo que sitio web ofrece.



Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

Iniciar

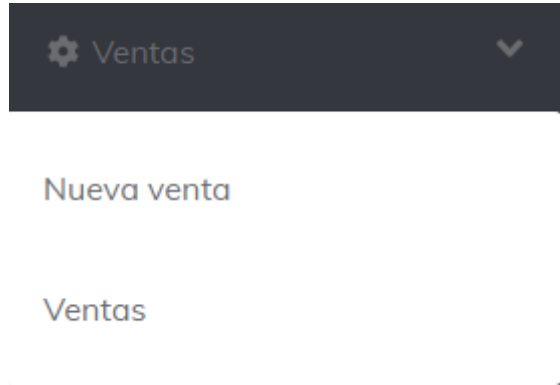
2. Menú de opciones

El sitio web cuenta con un menú de opciones que según el rol del usuario se mostrará más o menos opciones, en este caso mostraremos las opciones con las que cuenta un ADMINISTRADOR.



2.1 Ventas

En esta sección contaremos con las opciones de realizar una nueva venta o ver las ventas que han sido realizadas



2.1.1 Nueva Venta

En esta opción es donde se realizarán todas las ventas, en la cual tendremos que colocar el documento de identificación del cliente y en el caso de no existir debemos registrar un nuevo cliente con el botón **“Nuevo Cliente”**.

Luego de llenar los datos del cliente en la parte de abajo encontraremos el área del vendedor en el cual se colocará el código del producto o productos y la cantidad que se desea comprar y le daremos agregar.

Código	Des.	Stock	Cantidad	Precio	Precio Total	Acciones
12345	Naranja	85	14	50.00	700	Agregar

Con todos los datos llenos tendremos dos opciones Anular y Generar Venta, si le da a Anular la venta se estaría cancelando, y al darle Generar Venta estaría Imprimiendo la factura.

Datos del Cliente

Dni

3070

Nombre

Felipe Gómez

Teléfono

12345678

Dirrección

Nueva

Guardar

VENDEDOR

ADMINISTRADO

Datos Venta

Acciones

Anular

Generar Venta

Código	Des.	Stock	Cantidad	Precio	Precio Total	Acciones
	-	-	0	0.00	0.00	

Id	Descripción	Cantidad	Precio	Precio Total	Acciones
1	Naranja	14	50.00	700	Eliminar

Ruc:

Teléfono:

Dirección:

Ticked: 4

Datos del cliente

Nombre

Felipe Gómez

Detalle de Productos

Nombre

Naranja



Fecha: 2021-05-11 19:26:11

Teléfono

12345678

Dirección

Nueva

Cant

14

Precio

50.00

Total

700.00

Total: 700.00

Gracias por su preferencia

2.1.2 Ventas

En esta opción se mostrarían las ventas que han sido realizadas.

Panel de Administración

Mostrar

10

registros

Buscar:

Id	Fecha	Total	Acciones
1	2021-03-09 10:20:19	550.00	Ver
2	2021-03-09 10:30:47	250.00	Ver
3	2021-03-09 10:33:05	13.00	Ver
4	2021-05-11 19:26:11	700.00	Ver

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

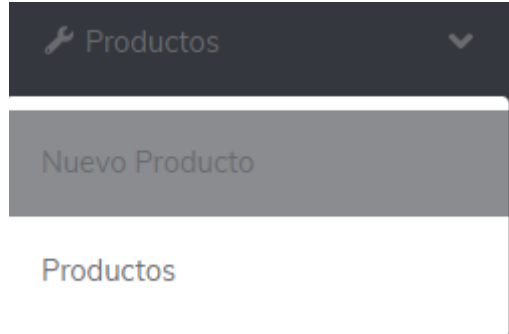
Anterior

1

Siguiente

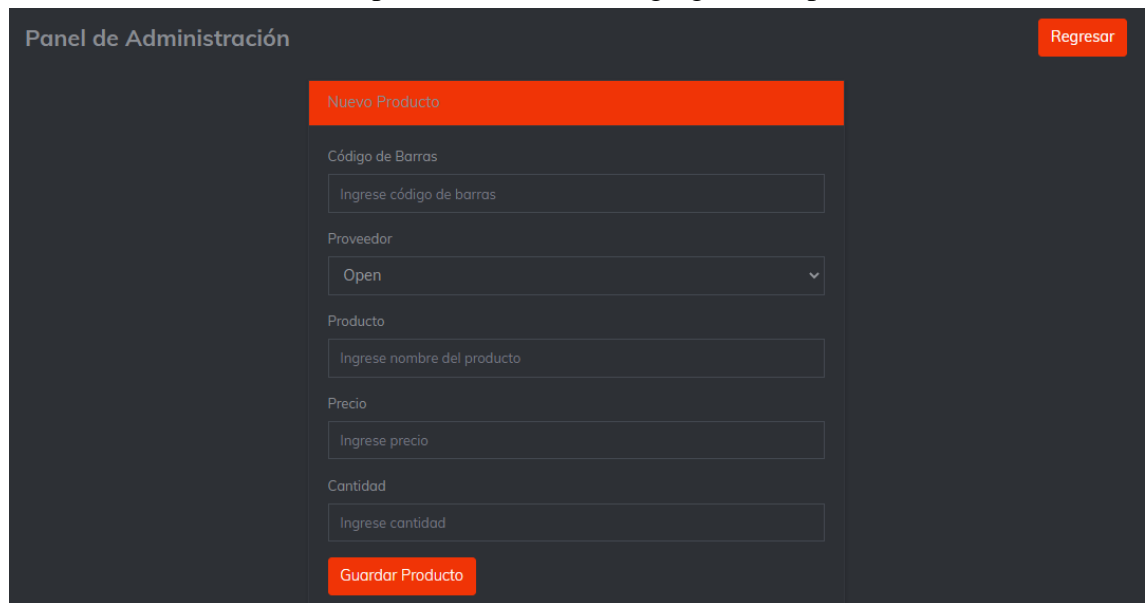
2.2 Productos

Aquí también contaremos con dos opciones, una para agregar un nuevo producto y otra para ver los productos existentes.



2.2.1 Nuevo producto

Aquí tendremos un formulario el cual debemos llenar con todos los datos que se solicitan y darle al botón de “**GUARDAR PRODUCTO**” para finalizar con el agregado del producto



The screenshot shows a web interface titled "Panel de Administración" in the top left corner. In the top right corner, there is an orange button labeled "Regresar". The main content area features a form titled "Nuevo Producto" with a red header bar. The form contains several input fields: "Código de Barras" with a placeholder "Ingrese código de barras", "Proveedor" with a dropdown menu showing "Open", "Producto" with a placeholder "Ingrese nombre del producto", "Precio" with a placeholder "Ingrese precio", and "Cantidad" with a placeholder "Ingrese cantidad". At the bottom of the form is an orange button labeled "Guardar Producto".

2.2.1 Productos

Aquí se mostrarán todos los productos tanto como su stock, precio. También cada producto cuenta con tres opciones para añadir mas productos al stock, editar o eliminar el producto.

2.3 Clientes

Aquí también se contará con dos opciones, una para agregar un nuevo cliente y la otra para ver el listado de los clientes.

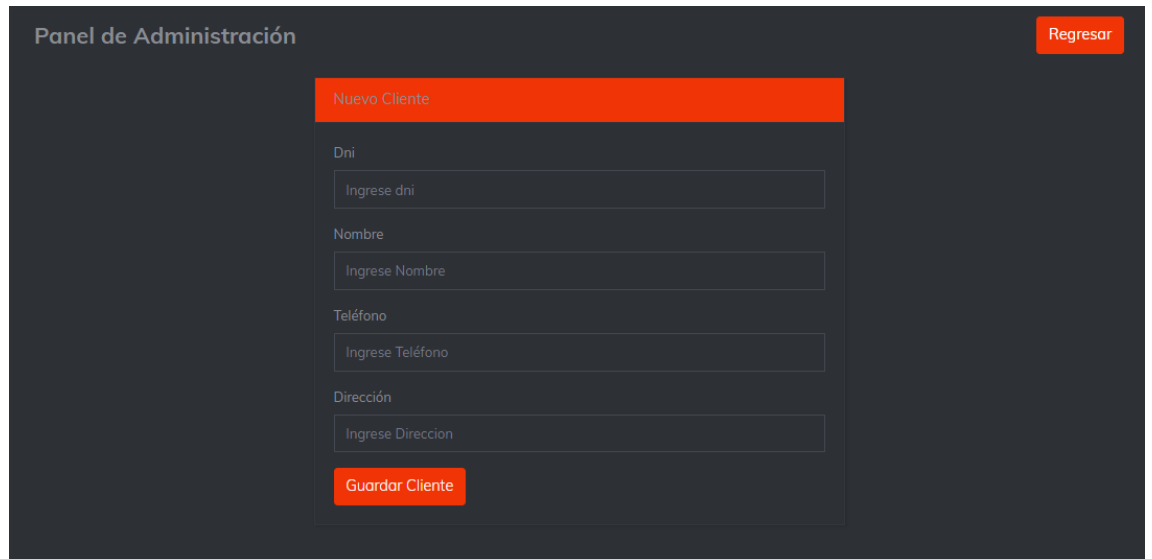


Nuevo Clientes

Clientes

2.3.1 Nuevo Cliente

Aquí al igual que al momento de agregar un nuevo producto, se presentará un formulario el cual se debe llenar con todos los datos del nuevo cliente y por último darle al botón **“GUARDAR CLIENTE”** para agregarlo.



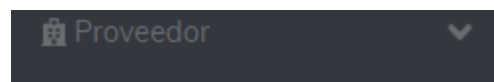
The screenshot shows a web interface with a dark background. At the top left, it says 'Panel de Administración'. At the top right, there is an orange button labeled 'Regresar'. In the center, there is a form titled 'Nuevo Cliente' with an orange header. The form contains five input fields: 'Dni' with placeholder 'Ingrese dni', 'Nombre' with placeholder 'Ingrese Nombre', 'Teléfono' with placeholder 'Ingrese Teléfono', and 'Dirección' with placeholder 'Ingrese Direccion'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'Guardar Cliente'.

2.3.2 Clientes

Aquí se mostrará un listado con los clientes que existen, y también se contará con las opciones de editar los datos de un cliente o eliminarlo.

2.4 Proveedor

Aquí también se contará con dos opciones, una para agregar un nuevo proveedor y la otra para ver el listado de los proveedores.



Nuevo Proveedor

Proveedores

2.4.1 Nuevo proveedor

Aquí también se presentará un formulario el cual se debe llenar con todos los datos del nuevo proveedor y por último darle al botón **“GUARDAR PROVEEDOR”** para agregarlo.

The screenshot shows a form titled "Registro de Proveedor" with a dark background. It contains five input fields: "NOMBRE" (Ingrese nombre), "RUC" (Ingrese nombre del contacto), "TELÉFONO" (Ingrese teléfono), and "DIRECCIÓN" (Ingrese Direccion). At the bottom, there are two buttons: "Guardar Proveedor" (orange) and "Regresar" (pink).

2.4.2 Proveedores

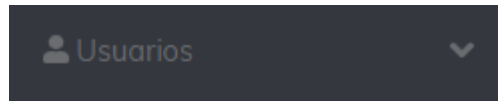
Aquí se mostrará un listado con los proveedores que existen, y también se contará con las opciones de editar los datos de un proveedor o eliminarlo.

The screenshot shows a table titled "Proveedores" with a dark background. It includes a "Nuevo" button in the top right corner. Below the title, there are two search filters: "Mostrar" (set to 10 registros) and "Buscar:". The table has six columns: ID, CONTACTO, PROVEEDOR, TELEFONO, DIRECCION, and ACCIONES. The first row shows a provider with ID 1, CONTACTO 123456, PROVEEDOR Verdureria El Exito, TELEFONO 925491523, and DIRECCION Lima. The ACCIONES column contains "Editar" and delete icons. Below the table, there is a pagination bar showing "Mostrando 1 a 1 de 1 registros" and navigation buttons "Anterior", "1", and "Siguiete".

ID	CONTACTO	PROVEEDOR	TELEFONO	DIRECCION	ACCIONES
1	123456	Verdureria El Exito	925491523	Lima	Editar

2.5 Usuarios

Aquí también se contará con dos opciones, una para agregar un nuevo usuario y la otra para ver el listado de los usuarios. Cabe recalcar que esta opción solo la podría ver un usuario con el rol de ADMINISTRADOR.



Nuevo Usuario

Usuarios

2.5.1 Nuevo usuario

Aquí también se presentará un formulario el cual se debe llenar con todos los datos del nuevo proveedor y por último darle al botón **“GUARDAR USUARIO”** para agregarlo.

Panel de Administración

Regresar

Nuevo Usuario

Nombre

Ingrese Nombre

Correo

Ingrese Correo Electrónico

Usuario

Ingrese Usuario

Contraseña

Ingrese Contraseña

Rol

Administrador

Guardar Usuario

2.5.2 Usuarios

Aquí se mostrará un listado con los clientes que existen, y también se contará con las opciones de editar los datos de un cliente o eliminarlo

Usuarios

Mostrar

10

registros

Buscar:

ID	NOMBRE	CORREO	USUARIO	DIRECCIÓN	ACCIONES
1	administrado	admin@gmail.com	admin	Administrador	<div>Editar</div> <div></div>
2	Estuardo El Perro	Estuard@gmail.com	Estuardo4455	Vendedor	<div>Editar</div> <div></div>
3	EMERSON	emgo0604.egl@gmail.com	emgo	Vendedor	<div>Editar</div> <div></div>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

2.6 Configuración

En esta sección se mostrarán los datos del usuario que tiene la sesión iniciada y los datos de la empresa los cuales pueden ser modificados.

Configuración

Información Personal

Nombre: administrado

Correo: admin@gmail.com

Rol: Administrador

Usuario: admin

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Clave Actual

Nueva Contraseña

Nueva Clave

Confirmar Contraseña

Confirmar clave

Cambiar Contraseña

Datos de la Empresa

Ruc:

123456

Nombre:

Handy

Razon Social:

Servicios

Teléfono:

4545454

Correo Electrónico:

handy@gmail.com

Dirección:

Guatemala

Guardar Datos