

- CAHIER DES CHARGES -

Création du site internet du conservatoire Massenet de Saint-Etienne

I. CONTEXTE DU PROJET

Le conservatoire Massenet de Saint Etienne souhaite créer un site internet pour promouvoir son activité et présenter les différents enseignements et événements qu'ils réalisent ainsi que présenter le lieu et les activités associés. Pour l'instant, le conservatoire n'a pas de site internet dédié. Il ne dispose que d'une page informative sur le site de la ville. Le Conservatoire à Rayonnement Départemental (CRD) de la Communauté d'agglomération de Saint Etienne est un établissement public d'enseignement artistique avec un apprentissage de la musique, de la danse, du théâtre et des beaux arts. Il est classé, agréé et accompagné par l'Etat et le Département de La Loire.

1.1. Les missions du CRD :

Les missions du CRD sont les suivantes :

- **Sensibiliser à l'art** en plus de ses parcours de découverte (éveil et initiation), le conservatoire intervient en milieu scolaire, en petite enfance et secteur spécialisé sur le territoire de la Communauté.
- **Animer et programmer** de nombreux événements, concerts, spectacles ou expositions d'élèves et des enseignants, tout au long de l'année scolaire. Environ 200 manifestations irriguent le territoire à la rencontre du public.
- **Accueillir et soutenir** les pratiques amateurs, travailler en partenariat avec les acteurs culturels du territoire mais aussi par la mise à disposition de ressources documentaires (partitions, livres, revues, tablettes numériques, CD et DVD) de la médiathèque.
- **Enseigner, former et accueillir**, à l'aide de cours individuels ou en petits groupes pour l'enseignement instrumental, des cours de pratique d'ensemble, et des cours collectifs. La diversité des parcours pédagogiques proposés permet à chacun de trouver le rythme d'apprentissage correspondant à ses attentes.
- **Coordonner toutes ces missions** en cohérence les unes avec les autres (enseignement, actions de sensibilisation et productions publiques).

Le CRD est situé 32 rue des Francs-Maçons, 42100 Saint-Étienne.

La seule visibilité en ligne dont dispose le conservatoire est la suivante :
<https://www.saint-etienne.fr/culture/conservatoire-massenet/actualites>

1.2. Objectifs du site internet :

- Médiatiser et promouvoir le Conservatoire et les disciplines enseignées,
- Permettre aux usagers d'avoir toutes les informations administratives et pratiques sur l'organisation et le fonctionnement du conservatoire (modalités pratiques, tarifs...),
- Diffuser et valoriser les activités et animations proposées par le conservatoire : descriptif des différents enseignements proposés, spectacles professionnels, saison des élèves (Miroirs de classe*), expositions, médiathèque (partothèque)*...
- Créer un espace cohérent, clair, structuré et dans l'air du temps (graphisme actuel).

*Miroirs de classe : Événements de présentation des travaux d'élèves du conservatoire en chantier ou aboutis, toutes activités et instruments confondus.

*Partothèque : bibliothèque de partition musicale

1.3. Publics visés :

Typologie des différents « utilisateurs »:

- **Pour les usagers inscrits au conservatoire, les familles (cible principale)**
Le conservatoire compte environ 1200 inscrits répartis sur les quatre disciplines : musique, danse, théâtre, beaux-arts.
- **Pour le public occasionnel et les intéressés (cible secondaire)**
à la recherche d'informations pratiques.
- **Pour les intéressés assidus (cible secondaire)**
Les 800 personnes suivant l'actualité du CRD.
La population de l'agglomération (médiathèque) et plus largement le département.
- **Pour les institutions (cible tertiaire)**
Les partenaires de type Département, Région, Direction Régionale des Affaires Culturelles...
Les établissements scolaires liés aux DUMistes*, CHAM, CHAD, CHAT* pour les spectacles professionnels.
- **Pour les structures et associations (cible tertiaire)**
souhaitant des informations particulières.

*DUMiste : Musicien, disposant d'un Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant habilité à sensibiliser l'enfant à la musique grâce à des projets conçus à l'école, le plus souvent en partenariat avec le conservatoire et d'autres structures culturelles ou sociales.

*CHAM, CHAD, CHAT : Classes à Horaires Aménagés en Musique, Danse ou Théâtre dans les écoles élémentaires et collèges

<https://www.ac-strasbourg.fr/classes-a-horaires-amenages-cham-chad-chat-121559>

II. DESCRIPTIF DE LA COMMANDE

Le présent cahier des charges a pour principal objectif la réalisation du site internet du Conservatoire de l'agglomération de Saint- Etienne.

Le titulaire de cette consultation devra réaliser le site internet du conservatoire selon le phasage suivant :

1. Étude préliminaire et conception
2. Développement, tests et validations
3. Élaboration et intégration des contenus
4. Tests sur le produit livrable
5. Formation et transfert de compétence
6. Hébergement du site
7. Référencement du site
8. Maintenance et garantie
9. Planning prévisionnel

Phases et livrables du projet

Le titulaire est tenu de mettre en place des éléments et outils garant de la pérennité et de l'évolution du site dans les meilleures conditions.

Le détail du phasage du projet se présente comme suit :

Phase 1 - Étude préliminaire et conception

Comme suite à l'analyse de la typologie des contenus et services, les thématiques couvertes et le public à desservir, cette phase aboutira à cerner les éléments nécessaires pour une conception en mesure de garantir le succès du site, suffisamment agréable, ergonomique et reflétant les missions et activités du conservatoire. Au cours de cette phase, le titulaire devra définir avec l'équipe, **les éléments clés suivants** :

- Les orientations générales de la charte graphique : bannières, tonalités, couleurs dominantes, couleur du fond, arrière plan, police, couleur et formatage du texte,
- L'emplacement du ou des menus (outils de navigation, défilements...),
- Le choix et la disposition des éléments graphiques,
- La couleur et le formatage des liens, des titres de page ou de chapitre,
- L'emplacement des textes et des images composant le corps des pages,
- L'organisation arborescente du portail,
- L'outil de gestion de contenu qui devra être à la fois évolutif, pérenne et simple d'usage pour permettre une délégation dans la gestion du contenu.
- L'architecture technique et mode d'implémentation,
- L'implémentation sur les serveurs,
- Les logiciels additionnels nécessaires pour le développement et l'exploitation,
- Mode de gestion de la sécurité dans son ensemble,
- Sauvegardes : les outils à utiliser, les fréquences,
- Etc...

Livrables :

- Identité visuelle du site en accord avec la charte graphique,
- Le cahier des spécifications techniques et fonctionnelles,
- L'arborescence détaillée du site internet (s'appuyant sur le contenu fourni en annexe)
- Planning détaillé des autres phases.

Phase 2 - Développement, tests et validations

Cette phase devra permettre de tester, avant validation par le conservatoire, les propositions faites en phase 1, pour chacune des pages proposées et pour le fonctionnement général du site. Certains points cruciaux seront particulièrement observés et les solutions adéquates seront mises en œuvre par le prestataire : l'adaptation du site à divers types et tailles d'écrans (responsive design), les conséquences des modifications et mises à jour... Autant d'aller-retour et de tests que nécessaire seront fait avant validation.

Livrables : Les différents gabarits de pages identifiés

Phase 3 - Élaboration et intégration des contenus

La préparation du contenu éditorial et iconographique sera assurée par le conservatoire. Son intégration sera assurée par le titulaire. Une prestation de conseil en rédaction Web sera assurée par le titulaire. Ce dernier devra élaborer au terme de cette phase un manuel de gestion de contenu à même de faciliter l'actualisation future du site. (Identification de la source d'information, périodicité de la mise à jour, désignation des interlocuteurs.)

Livrables :

- Manuel de procédures relatif à la gestion de contenu et à la mise à jour du site,
- Pages de la version 1 du site, entièrement préparées pour la mise en ligne selon l'identité visuelle et les gabarits élaborés dans les phases précédentes.

Phase 4 - Tests sur le produit livrable

Tous les liens, les modules, les pages, les fonctionnalités seront testés par le prestataire avant la mise en ligne.

Phase 5 - Formation et transfert de compétence

Le titulaire du marché devra intégrer dans son offre l'ensemble des éléments nécessaires pour la formation et le transfert de compétences pour les équipes qui seront chargées de gérer et d'administrer le site (cela concernera moins de 3 agents). Cette administration est accessible par un login et un mot de passe attribué à ces personnes physiques identifiées. Les personnes à former ont une bonne connaissance des outils bureautiques et ont l'habitude d'utiliser internet, mais n'ont pas de compétence particulière en informatique. Le prestataire précisera le temps nécessaire pour cette formation.

Phase 6 - Hébergement du site

Nous disposons de solution d'hébergement en interne qui pourraient être utiliser pour le site.

Le prestataire pourra proposer une solution d'hébergement et devra décrire les contextes techniques et réglementaires de la solution à savoir :

- Location des centres de données
- Sécurité et confidentialité des données
- Sauvegardes des données du site
- Continuité de service et d'exploitation
- ...

Les domaines suivants pourront être utilisés pour l'URL site :

.saint-etienne.fr

.loire.fr

Phase 7 - Promotion et référencement du site

Référencement optimisé, sans surcoût en lien notamment avec les interconnexions avec les réseaux sociaux.

Phase 8 - Maintenance et garantie

Une garantie de conformité qui couvre les dysfonctionnements et défauts constatés et établis sur la base des spécifications techniques et fonctionnelles, ou à défaut dans les échanges écrits, d'une durée de 6 mois, ainsi qu'une garantie contre les vices cachés et la sécurisation du site d'une durée de deux ans seront prévues par le prestataire. Au delà de ces périodes de garantie, le titulaire proposera un forfait d'une année de maintenance et détaillera les prestations comprises dans ce forfait.

Phase 9 – Planning prévisionnel

L'ensemble du système devra être opérationnel au plus tard le Samedi 1^{er} Octobre 2024 qui correspond 40ième anniversaire du conservatoire. Le prestataire devra proposer dans son offre un planning qui lui semble plus efficace pour assurer l'objectif de démarrage.

III. ARCHITECTURE DU SITE

1. Architecture d'information/ ou / Informer, renseigner

Présenter le conservatoire et ses activités, donner des informations pratiques concernant les services proposés par le conservatoire. Pour répondre à ces objectifs, la solution proposée doit permettre :

- De créer, modifier et supprimer les rubriques et sous rubriques nécessaires en fonction des priorités du conservatoire,
- De saisir des informations et de les affecter à une rubrique du site,
- D'intégrer les informations élaborées par le service du conservatoire.

Pour que l'équipe en charge du site puisse gérer directement et sans aucune compétence informatique particulière, le contenu du site, la solution doit présenter :

- Un contenu maîtrisé : La structure du site (l'arborescence) ne doit pas être figée. Les rubriques et sous-rubriques doivent pouvoir être créées, modifiées ou déplacées à tous moments en fonction des besoins, des événements ou des orientations données par le conservatoire. La gestion de ce contenu sera sous la responsabilité du responsable du site internet. Il devra pouvoir l'effectuer lui-même. Au sein même des pages, les blocs contenus devront être modulables (modules dont la taille et le positionnement pourront varier en fonction des besoins). Une approche permettant de rebondir vers des informations contextuelles en instaurant un dialogue permanent entre les pages (contenus, actualités...).
- Une administration simple : A partir de simples grilles de saisie, la solution de gestion de contenu proposée doit permettre de saisir l'ensemble des informations que nous souhaitons diffuser sur le site (rubriques, actualités, projets, événements, agendas, annonces, etc), et de construire l'arborescence du site.
- Une interconnexion de contenu avec d'autres sites et outils de gestion : Le titulaire devra prévoir une intégration par interconnexion sur le site internet de fonctionnalités qu'utilise le conservatoire, à savoir des redirections vers OpenTalent (logiciel d'inscription et ré-inscription ainsi que du suivi pédagogique des élèves avec un espace dédié aux élèves et un espace dédié aux enseignants), C3rb (catalogue en ligne de ressources de la médiathèque). Mais aussi de prévoir un lien direct sur l'outil de diffusion Emailing Sarbacane (formulaire de contact), sans oublier une synchronisation d'actualités entre le site et les réseaux sociaux.

2. Architecture fonctionnelle du site

CMS (Outils de gestion de contenu) possibles : Drupal, Typo3 ou Wordpress (avec une préférence pour ce dernier). Au-delà des fonctionnalités classiques (impression, partages, formulaires de contact, agrandissement du texte, plan du site dynamique, flux RSS sortants, flux réseaux sociaux entrants...) **des fonctionnalités spécifiques** seront à mettre en place, pour certaines sous la forme de modules (« widgets » ou « portlets ») pouvant se positionner distinctement dans les gabarits de pages) :

- player média (images, vidéos, sons, animations,..) intégré embed ou hébergé (direct upload),
- agenda / calendrier avec filtres croisés (facettes) et alertes push ;

3. Exigences ergonomiques

Front office et back office doivent être simples d'utilisation, conviviaux, intuitifs et ne demander aucune connaissance technique particulière. Cette démarche repose sur des règles simples :

- contrôle des dispositifs interactifs par l'utilisateur,
- toute information recherchée est accessible depuis n'importe quelle page,
- l'interface n'est pas surchargée,

- les principaux éléments de navigation sont clairement identifiables,
- les zones cliquables ne sont pas limitées mais étendues,
- les informations importantes se situent dans la zone visible de l'écran, sans avoir à scroller dans la page,
- pour un même objet, on utilise un vocabulaire unique,
- l'information est hiérarchisée en entités autonomes, compréhensibles par elles-mêmes et faciles à assimiler,
- syntaxe et sémantique sont simples et claires,
- le texte est appuyé par des visuels,
- L'utilisation des réseaux sociaux numériques est favorisée (partage, abonnements, flux, etc.),
- La règle des « trois clics » est respectée

ANNEXE – DESCRIPTION DU CONTENU DU SITE

Le Conservatoire Massenet de Saint-Étienne souhaite partager sur son site internet les contenus suivants :

- Présentation du conservatoire (Missions et histoire du conservatoire, équipe administrative et enseignants, site d'enseignement à savoir la description des différentes salles et équipements)
- Présentation de la médiathèque (modalités de prêt, horaires d'ouverture, partenaires)
- Liste et présentation des partenaires du conservatoire
- Recrutement d'Enseignants (avec un formulaire de contact pour le recrutement d'enseignants)
- Les programmes d'enseignement (Musique, Danse, Théâtre, Beaux-Arts) pour chaque profil : Moyenne Section, Grande Section ; CP, CE1-CM2, CM1, 10 ans et +, Collège et Lycée, Adulte débutant et adulte expérimenté)
- Présentation des parcours : découverte, diplômant, non diplômant
- Présentation du parcours artistique adapté (pour les personnes en situation de handicap)
- Présentation des missions des intervenants (DUMIstes) (Présentation des 6 musiciens intervenants et leurs missions, et présentation des événements portés par les intervenants)
- Présentation du dispositif CHA (Classes à Horaires Aménagés) et écoles partenaires du conservatoire pour ce dispositif
- Présentation de la mission d'Éducation Artistique et Culturelle (Contribution du Conservatoire au parcours d'Éducation Artistique et Culturel)
- Présentation de la Classe Préparant à l'Enseignement Supérieur (Présentation de la Classe Préparant à l'Enseignement Supérieur en Musique traditionnelle (en collaboration avec le Conservatoire du Puy))
- Présentation des événements phares
- Agenda (Événements, événement « Miroirs de classes », concerts, spectacles thématiques)
- Actualités (résidences artistiques, programme, etc.)
- Galerie (Galerie de photos et/ou vidéos représentant les activités du conservatoire)
- Informations pratiques (Adresse et contact du conservatoire, horaires d'ouverture)
- Tarifs de la billetterie et mode de réservation des spectacles
- Tarifs par cours en fonction de la discipline et de l'année de cursus
- Modalités de location d'instruments
- Modalités d'inscription et de réinscription (+ formulaire en ligne d'inscription)
- Un espace pour les inscrits
- Inscription à la newsletter
- Liens vers les réseaux sociaux du conservatoire
- Mentions légales et politique de confidentialité (Informations légales concernant le site et sa gestion, Politique de confidentialité et traitement des données)

Chaque rubrique devra être clairement identifiable depuis la barre de navigation principale, qui ne devra pas comporter plus de 4 ou 5 rubriques mères pour garantir une navigation efficace.