



Fixez une date limite pour chaque grande tâche

Tâches	Date limite	Fait
Fixer la date	<input type="checkbox"/>
Définir le budget	<input type="checkbox"/>
Liste des invités	<input type="checkbox"/>
Choix du lieu	<input type="checkbox"/>
Réservation traiteur	<input type="checkbox"/>
Envoi des faire-part	<input type="checkbox"/>
Réservation photographe	<input type="checkbox"/>
Prévoir ambiance (DJ, groupe)	<input type="checkbox"/>
Plan de table	<input type="checkbox"/>
Choisir et commander les tenues	<input type="checkbox"/>
Contacter la maquilleuse	<input type="checkbox"/>
Organiser la cérémonie	<input type="checkbox"/>
Finalisation déco	<input type="checkbox"/>
Derniers paiements prestataires	<input type="checkbox"/>

Astuce :

- Mettez des rappels dans votre agenda
- N'hésitez pas à rajouter toute catégorie qui vous semble importante (choisir les musiques des temps forts, organiser le voyage de noces, préparer les discours...)



*"Ce ne sera pas
parfait, mais ce sera
notre journée."*



*"Je mérite de vivre cette
journée à fond."*



*"Les imprévus font partie
de l'histoire."*

*"Mon bonheur est plus
important que l'avis des
autres."*

