

# **EMILIE LEDUC**

7 rue Maurice Utrillo 95110 Sannois

06.05.10.84.43

leduc.emilie2000@gmail.com

23 ans

Permis B et véhiculée linkedin.com/in/e-leduc/



#### **LANGUES**



Niveau B2



Niveau B1



Niveau A1

# **COMPÉTENCES**

**Publication Assistée par Ordinateur:** 





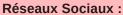


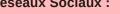






Organisation:



























## **CENTRES D'INTÉRÊT**

Les réseaux sociaux La photographie Le graphisme L'audiovisuel La musique La danse

# RECHERCHE CDD/CDI EN COMMUNICATION



#### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

**Assistante Communication & Learning (Alternance 2 ans)** SAP - Levallois-Perret - Septembre 2022 à Septembre 2024



- Coordination des événements internes (environ 650 personnes).
- Animation du réseau "Early Talents" (180 jeunes) : événements, transfert de connaissances, présentation de nos missions devant +700 personnes.
- Gestion des newsletters internes 3 fois par semaine bilingues français et anglais (audience: 650 personnes).
- Rédaction de publications LinkedIn et Instagram.
- Réalisation de 10 vidéos (teasers, événements, interviews vidéos, speed questions...) afin de valoriser les communautés internes.
- Création de contenu (mails, rédaction d'articles SharePoint, interviews...).
- Elaboration et mise en œuvre du plan de communication interne.
- Dynamiser et faire croître la communauté des formateurs et des experts.

#### **Community Manager (Alternance 1 an)** Nomad Education - Paris - Août 2021 à Août 2022



- Booster la viralité de la marque Nomad Education :
  - o Stratégie et animation de la communauté sur les réseaux sociaux (Instagram: 10 000 et TikTok: 30 000 abonnés).
  - Réalisation de newsletters, emailings, notifications in app, autopromos.
  - Marketing d'influence (5 contrats signés).
- Veille sur l'e-réputation de la marque et de la concurrence.
- Mise en place et suivi quotidien d'un calendrier éditorial.
- Responsabilité de l'animation et de l'engagement des membres.

#### Chargée de communication (Stage 9 semaines) Centre Hospitalier de Béthune-Beuvry - Janvier et Février 2021

- Mise en place de plans de communication, organisation d'événements.
- Création et publication de contenu sur les réseaux sociaux.
- Mise en page d'articles sur l'intranet à l'aide de WordPress.
- Création de questionnaires et de supports de communication.
- Rédaction de communiqués de presse et contacts presse locale.





## **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Solides compétences relationnelles, esprit d'équipe
- Très bonne maîtrise rédactionnelle et orthographique
- Qualités organisationnelles et grande autonomie, capacité d'adaptation
- Application des règles juridiques de diffusion de l'information

Université de Lille

- Organisation d'événements à large audience
- Création de newsletters, de push notifications et notifications in app



2015 - 2018

#### **FORMATIONS**

2022 - 2024	Mastère Marketing & Communication
2021 - 2022	ISCOD  Bachelor Community Management & Brand Content
	ISCOD
2019 - 2021	BTS Communication
	Lycée André Malraux Béthune
2018 - 2019	Première année de Licence LLCE - Espagnol

**Baccalauréat Général Scientifique** 

Lycée Saint Dominique Béthune