



RECHERCHE CDD/CDI EN COMMUNICATION

EMILIE LEDUC

7 rue Maurice Utrillo

95110 Sannois

06.05.10.84.43

leduc.emilie2000@gmail.com

23 ans

Permis B et véhiculée

[linkedin.com/in/e-leduc/](https://www.linkedin.com/in/e-leduc/)



LANGUES



Niveau B2



Niveau B1



Niveau A1

COMPÉTENCES

Publication Assistée par Ordinateur :



Réseaux Sociaux :

Organisation :



Autres :



CENTRES D'INTÉRÊT

Les réseaux sociaux

La photographie

Le graphisme

L'audiovisuel

La musique

La danse



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Communication & Learning (Alternance 2 ans)
SAP - Levallois-Perret - Septembre 2022 à Septembre 2024



- Coordination des événements internes (environ 650 personnes).
- Animation du réseau "Early Talents" (180 jeunes) : événements, transfert de connaissances, présentation de nos missions devant +700 personnes.
- Gestion des newsletters internes 3 fois par semaine bilingues français et anglais (audience : 650 personnes).
- Rédaction de publications LinkedIn et Instagram.
- Réalisation de 10 vidéos (teasers, événements, interviews vidéos, speed questions...) afin de valoriser les communautés internes.
- Création de contenu (mails, rédaction d'articles SharePoint, interviews...).
- Elaboration et mise en œuvre du plan de communication interne.
- Dynamiser et faire croître la communauté des formateurs et des experts.

Community Manager (Alternance 1 an)
Nomad Education - Paris - Août 2021 à Août 2022



- Booster la viralité de la marque Nomad Education :
 - Stratégie et animation de la communauté sur les réseaux sociaux (Instagram : 10 000 et TikTok : 30 000 abonnés).
 - Réalisation de newsletters, emailings, notifications in app, autopromos.
 - Marketing d'influence (5 contrats signés).
- Veille sur l'e-réputation de la marque et de la concurrence.
- Mise en place et suivi quotidien d'un calendrier éditorial.
- Responsabilité de l'animation et de l'engagement des membres.

Chargée de communication (Stage 9 semaines)
Centre Hospitalier de Béthune-Beuvry - Janvier et Février 2021

- Mise en place de plans de communication, organisation d'événements.
- Création et publication de contenu sur les réseaux sociaux.
- Mise en page d'articles sur l'intranet à l'aide de WordPress.
- Création de questionnaires et de supports de communication.
- Rédaction de communiqués de presse et contacts presse locale.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Solides compétences relationnelles, esprit d'équipe
- Très bonne maîtrise rédactionnelle et orthographique
- Qualités organisationnelles et grande autonomie, capacité d'adaptation
- Application des règles juridiques de diffusion de l'information
- Organisation d'événements à large audience
- Création de newsletters, de push notifications et notifications in app



FORMATIONS

2022 - 2024

Mastère Marketing & Communication

ISCOD

2021 - 2022

Bachelor Community Management & Brand Content

ISCOD

2019 - 2021

BTS Communication

Lycée André Malraux Béthune

2018 - 2019

Première année de Licence LLCE - Espagnol

Université de Lille

2015 - 2018

Baccalauréat Général Scientifique

Lycée Saint Dominique Béthune