

IMANE ZEROUALI

Tourcoing (59200) • +33 6 79 10 08 52 • imanezerouali0@gmail.com

 [Imaane Zerouali](#)

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Chargée administrative engagée et réactive, dotée d'une expérience confirmée en gestion administrative, coordination SAV, traitement des commandes, facturation et relation client. Forte de compétences opérationnelles et adaptée aux environnements exigeants, je souhaite intégrer une entreprise innovante comme Toyota Material Handling France pour y apporter rigueur, autonomie et sens du service.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Digital Waves – Lille	Juin 2024 à present
Fondatrice & Responsable Administrative (Social Media Marketing)	
<ul style="list-style-type: none">Création et gestion intégrale d'une micro-entreprise dans le marketing digitalEnregistrement, suivi des demandes clients et coordination des projetsGestion des achats, relances, suivi de commandes et facturationOrganisation documentaire, reporting et gestion de contenu (Notion / Excel / Canva)	
First Burger – Tourcoing	Oct 2021 à Août 2022
Assistante de Gestion & Administration	
<ul style="list-style-type: none">Suivi administratif de l'activité : gestion commandes, fournisseurs, facturesSuivi des absences, plannings et disponibilités équipeEnregistrement et relance des impayés clients, archivage et reporting	
Association Nature et Progrès – Cambrai	Nov 2017 à Juil 2018
Assistante Administrative	
<ul style="list-style-type: none">Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas et courriersOrganisation d'événements internes, suivi administratif et comptable	
indigo (Groupe Laahrichi) – Meknès, Maroc	Janvier à Août 2017
Assistante Commerciale	
<ul style="list-style-type: none">Accueil et orientation des clients, présentation de l'appartement témoinProspection, relances, établissement de devis, suivi jusqu'à la venteGestion administrative : acomptes, facturation, archivage et suivi commercial	

FORMATION

Licence Professionnelle Management et Gestion des Organisations – Université de Lille	2020
Diplôme des Études Supérieures en Transport Logistique et Supply Chain Management- Faculté Mohamed 5, Maroc	2015
Diplôme de Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises – OFPPT Maroc	2014

COMPÉTENCES ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Compétences techniques:** Gestion administrative – Facturation et gestion des devis – Planification et gestion des plannings (Excel, ZADIG, Notion) – Outils numériques : Excel, Notion, Canva, Google Workspace, ERP
- Compétences humaines:** Relation client – Communication professionnelle – Autonomie et esprit d'initiative – Précision et fiabilité
- Langues:** Français courant, arabe langue maternelle et anglais professionnel.
- Certification:** Social Media Management (Meta)