

IMANE ZEROUALI

📍 Mobile en France | 📞 +33 6 79 10 08 52 | ✉ imanezerouali0@gmail.com
🌐 LinkedIn : [IMANE ZEROUALI](#)

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle polyvalente avec une expérience en développement commercial, relation client et coordination administrative. Capable de piloter des campagnes digitales performantes, de gérer un cycle de vente complet et de conclure des contrats. Enthousiaste, rigoureuse et orientée résultats, je suis immédiatement disponible et mobile sur toute la France.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Freelance – Consultante Social Media & Développement Commercial Juin 2024 – Aujourd'hui

- Pour une entreprise BTP à Meknès : création d'une campagne digitale (Instagram, Facebook) ➤ +40 % d'engagement, 15 devis, 2 contrats.
- Pour un restaurant local : développement de la visibilité, fidélisation et contenu visuel.
- Prospection multicanal (phoning, emailing, LinkedIn), négociation de prestations, gestion via HubSpot.

First Burger – Assistante de Gestion & Administration Oct. 2021 – Août 2022

- Gestion des plannings, commandes, suivi fournisseurs et clients.
- Facturation, relances, accueil client et coordination logistique.

Nature & Progrès – Assistante Administrative Nov. 2017 – Juil. 2018

- Gestion des appels, prise de RDV, organisation de réunions internes.
- Suivi des dossiers adhérents, classement administratif.

Indigo (Groupe Laahrichi) – Assistante Commerciale Janv. – Août 2017

- Suivi complet du parcours client : accueil, devis, relance, vente.
- Gestion documentaire et facturation d'acompte.
- Soutien aux événements commerciaux et aux communications clients.

FORMATION & CERTIFICATIONS

- Licence Professionnelle Management et Gestion des Organisations – Université de Lille (2020)
- Diplôme Sup. Transport & Supply Chain – Univ. Mohamed V (2015)
- Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises – OFPPT Maroc (2014)
- Certification Meta – Social Media Management (2024)

COMPÉTENCES CLÉS

- Prospection commerciale, closing, négociation
- CRM : HubSpot, Notion, outils internes
- Communication persuasive, rédaction marketing
- Coordination de projets, reporting, analyse KPI
- Outils : Canva, Meta Business Suite, Google Workspace

LANGUES

- Français : courant | Arabe : maternelle | Anglais : professionnel