# SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL



CUESTIONES BASICAS II EMILIO FERNÁNDEZ GALLARDO 2º DAM

UD2



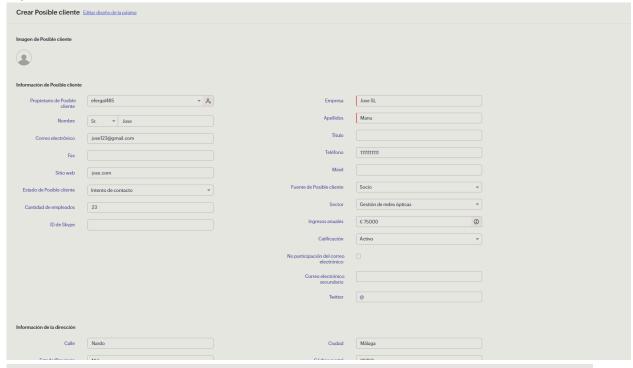
### Índice

1. ¿Cuâles son los pilares en los que se debe basar una empresa para producir y maximizar sus beneficios? ¿Cómo crees que puede ayudar la implantación de un CRM/ERP a ello?2
2. Enumera los sectores de una empresa que generan información a analizar por un CRM/ERP y pon ejemplos de cada uno de ellos2
3. Define SIG y enumera tipos de empresas que, debido su volumen de información, se ven forzadas a usarlos. ¿Cómo están organizados los SIG? ¿Qué capacidad de adaptación ofrecen a la empresa?3
4. Hoy en día, es casi más importante fidelizar clientes que conseguir nuevos, ¿qué herramienta tiene esto como objetivo? ¿cómo ayuda a conseguirlo (funciones que implementa)?4
5. ¿Para qué tipo de empresas están destinados los CRM?4
Bibliografía

- 1. Realizar el registro gratuito en la web del CRM usando una dirección de email.
- 2. Haz un primer estudio de todos los apartados (Sales, Marketing, Email, Marketing, ...) que ofrece dicha plataforma detallando las opciones que te parezcan más útiles de cada uno.

Ayuda a tu equipo de ventas para ser más productivo con buenas herramientas como:

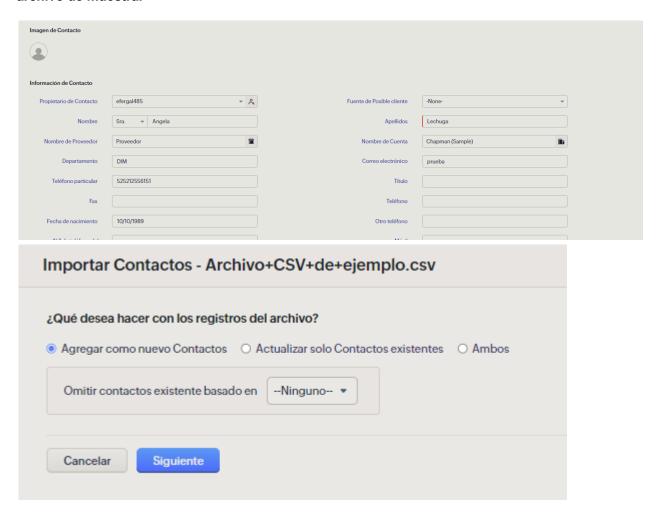
- Sales:
- CRM
- Marketing:
- Commerce
- Service
- Finance
- Email and Collaboration
- Project Management
- Developer Platforms
- 3. Centrándonos en la sección CMR, realiza las siguientes tareas:
- a. Introduce los datos de un posible cliente ficticio. Importa los clientes que te ofrece la propia plataforma desde el archivo de muestra y aprueba dichos posibles clientes importados.



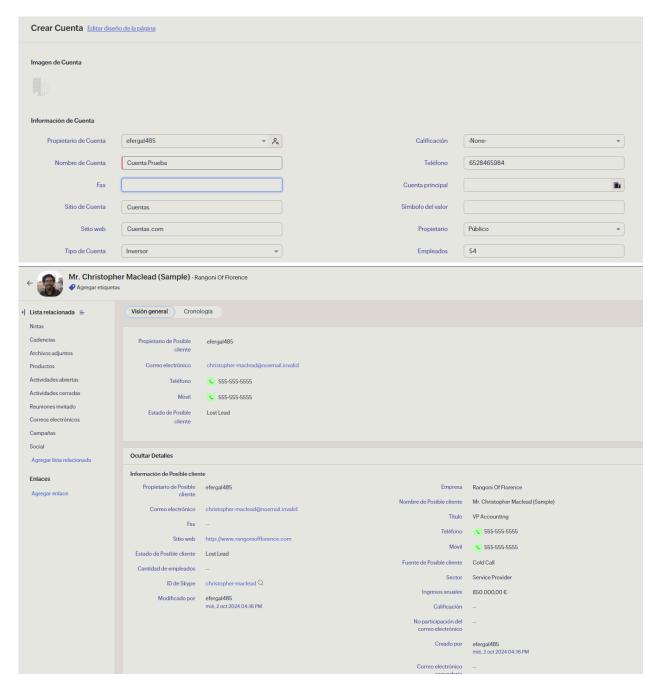




b. Crea un contacto ficticio.Importa los clientes que te ofrece la propia plataforma desde el archivo de muestra.

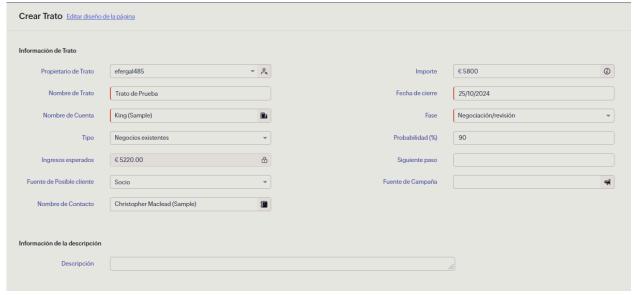


c. Crea la cuenta de un cliente ficticio. Además, ha habido suerte y uno de los posibles clientes se ha convertido en cliente de la empresa. Convierte a cliente (cuenta) uno de los posibles clientes importados en el apartado a).





d. Registra el trato con el que hayas llegado con uno de los clientes ya registrado en la plataforma. Comenta los datos que estás introduciendo a la hora de registrar el trato con el cliente.



Propietario del Trato: El usuario que gestiona el trato, en este caso, "efergal485".

Nombre de Trato: Se da un nombre descriptivo al trato

Nombre de Cuenta: La empresa o cuenta a la que pertenece el cliente, en este caso, "King".

**Tipo:** Especifica el tipo de negocio, en este caso, "Negocios existentes", lo que indica que ya había una relación previa con el cliente.

Ingresos Esperados: Indica cuánto se espera obtener del trato, aquí especificado como "€5220.00".

Fuente de Posible Cliente: El origen de la oportunidad de negocio, que en este caso es "Socio".

Nombre de Contacto: El nombre del cliente o persona de contacto, "Christopher Maclead (Sample)".

**Importe:** El valor total del trato es "€5800".

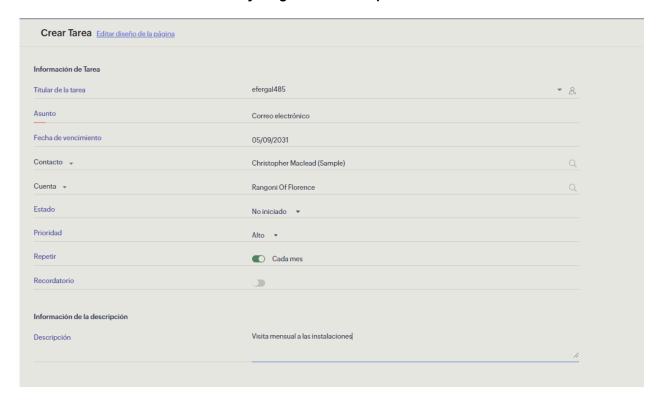
Fecha de Cierre: Fecha estimada para cerrar el trato, que se establece como "25/10/2024".

**Fase:** La etapa en la que se encuentra el trato, en este caso, "Negociación/revisión", lo que indica que se está discutiendo el acuerdo.

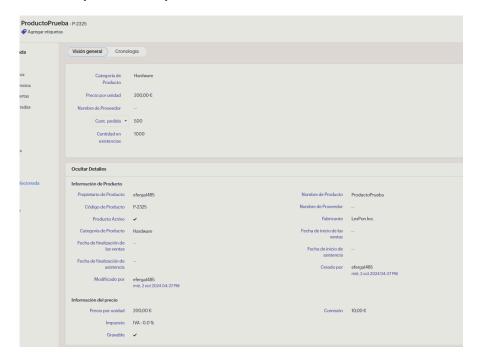
Probabilidad (%): La probabilidad de que el trato se cierre con éxito.

Siguiente Paso: Específica la acción que debe realizarse a continuación para avanzar en el proceso de venta.

e. Registra una tarea que recuerde por correo electrónico cada mes la visita mensual a las instalaciones de una de las cuentas ya registradas en la plataforma.

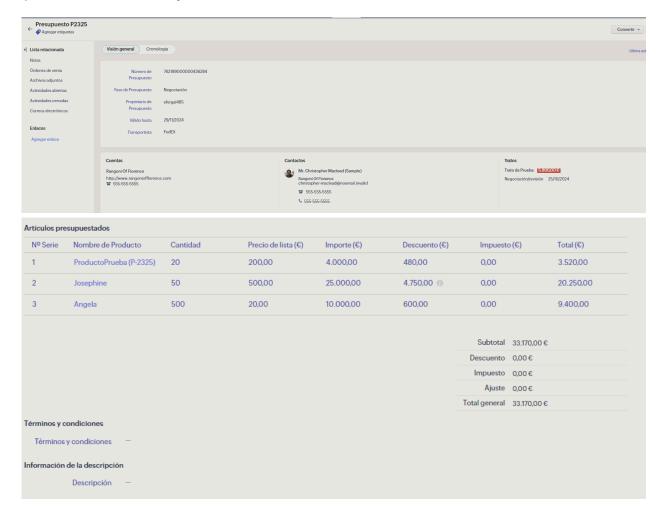


f. Crea un nuevo producto para comercializar e importa los productos que te ofrece el fichero de muestra que ofrece la plataforma.





g. Elabora un presupuesto donde aparezcan todos los productos registrados en la plataforma. Todos deben presentar unidades mayores a 1, un descuento distinto para cada producto que debe estar entre 10% y 20% y un impuesto distinto para cada uno que debe estar entre 5% y 15%.



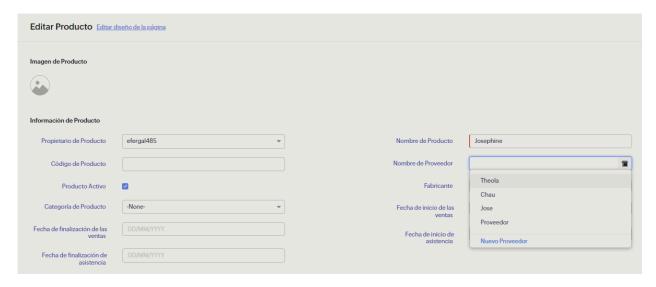
h. Convierte el presupuesto creado en el apartado g) en "Orden de venta" que querrá decir que el cliente ha aceptado el presupuesto. Posteriormente, convierte en "Factura" ese mismo presupuesto para que pueda ser remitida al cliente. Comprueba que dichas conversiones han quedado registradas en los apartados correspondientes de la plataforma.



i. Crea un nuevo proveedor al que comprarle los productos e importa los proveedores que te ofrece el fichero de muestra que ofrece la plataforma.

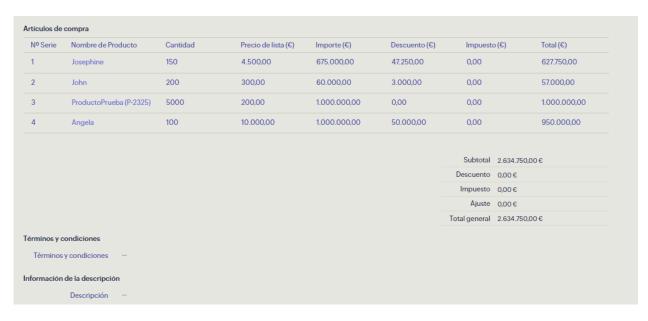


j. Ve a "Productos" y asigna a cada producto registrado un proveedor de los introducidos en el apartado i).

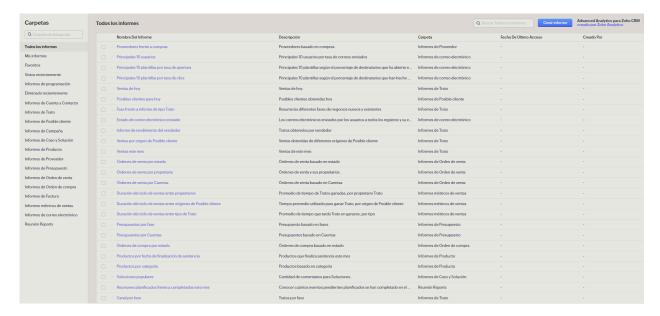


k. Registra una "Orden de compra" para poder abastecer tus almacenes. Compra más de 100 unidades de cada uno de los productos a los proveedores correspondientes aplicando descuentos e impuestos mayores que 5 en todos los casos.

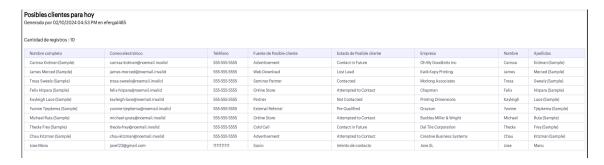




#### I. A través de la sección "Informes", haz una captura de toda la variedad de informes predefinidos que ofrece la plataforma. Además:



 i. exporta a PDF el informe "Posibles clientes para hoy" y captura del contenido de dicho PDF en una imagen.

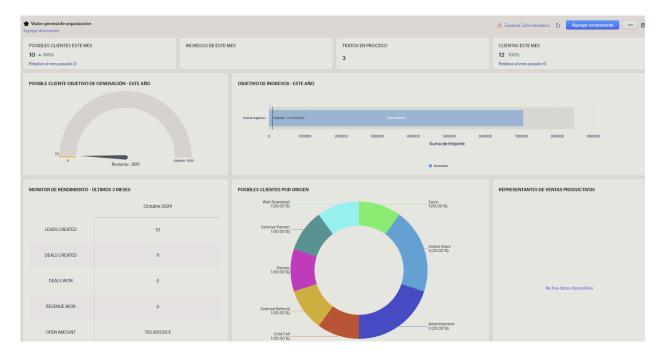


- ii. enviar por correo electrónico el informe "Productos por categoría".



## m. En la sección "Análisis", comenta los gráficos y la información que se puede obtener del apartado "Visión general de la organización". ¿Se puede ver reflejada alguna operación de las registradas en los apartados anteriores?

Se pueden ver los tratos en procesos, los ingresos lo clientes por origen, pero las operaciones no parece



#### n. Investiga en qué consisten las secciones "Casos" y "Soluciones" de la plataforma

Los casos son básicamente los comentarios recibidos de clientes que están relacionados a problemas con sus productos o servicios.

Las soluciones son los recursos de la organización que ayudan a resolver esos "casos" (problemas) repetitivos que encuentran los clientes.