



CONTACTO

✉ emi.emilioramirez@gmail.com
☎ +54 2323 527519
📍 Lujan, Argentina
💬 Skype//Emilio Ramirez
🌐 linkedin.com/in/emilio-ramirez221981
📍 DNI: 28.904.208
📍 CUIL: 20-28904208-4

COMPETENCIAS

MS Office	90
Sistema SAP	70
TANGO Gestión	80
NeuralSoft	60
Nodum	80
Dinamismo	80
Comunicación	90
Trabajo en Equipo	90

REFERENCIA

Germán Cavasin

Dueño (Marval MV S.R.L.)
Teléfono: +54 11 3893 0124

Cristian Altieri

Gerente (Snack Crops S.A.)
Teléfono: +54 11 5625 7233

Sebastián Gonzales

Gerente (Argensun S.A.)
Teléfono: +54 11 6603 8600

Renato Nigro

Jefe (Transmart S.R.L.)
Teléfono: +54 11 5007 2317

IDIOMAS

Español	100
Inglés	50



EMILIO RAMIREZ

CUSTOMER SERVICE/COMPRAS/ADMINISTRATIVO

Me considero una persona proactiva con habilidad para trabajar en equipo, con más de 10 años de experiencia en Customer Service, Compras y Administrativo General, estoy siempre dispuesto a aprender y entender el porqué de cada procedimiento. Buscar fomentar las bases de la experiencia laboral que ya tengo, aplicar los conocimientos adquiridos contribuyendo tanto al desarrollo de la organización como el personal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 09/2018
A 12/2019

● TRANSMART S.R.L

Asist. Administrativo/Compras

Tareas realizadas:

Operaciones diarias, Control de stock, Contacto con proveedores/puertos/marítimas/ despachantes, Armado de documentación, Control de facturación, Cotización, Seguimientos de contratos y ordenes de compras, Pago a proveedores, Compras y organización de taller.

De 11/2015
A 07/2018

● SNACK CROPS S.A.

Anl. de Compras/Administrativo

Tareas realizadas:

Gestión de compras y seguimientos, Generación de órdenes de compra, Desarrollar nuevos proveedores, Control de contratos, Contacto con proveedores, Pago a proveedores, Armado de facturas y remitos, Compras generales de sector, control de stock, Compras y organización de pañol, inventarios, Cotizaciones, Nota de crédito/debito, informes mensuales, carga de datos en sistemas de gestión, Personal a cargo un asistente administrativo.

De 04/2005
A 09/2015

● ARGENSUN S.A.

Anl. Comercio Exterior/Customer Service

Tareas realizadas:

Planificar y programar exportaciones e importaciones, Seguimiento y reporte, Contacto con clientes/navieras/marítimas/puertos/despachantes/proveedores, Preparar documentación y presentarla, Envío de facturas y documentos al responsable de cada país, Seguimiento de las operaciones, Gestión de certificaciones tales como origen/sanitarias/calidad, Control de despachos, declaraciones de exportación/importación, Validación de facturas, Control de tarifas, Cotizaciones, Personal a cargo cuatro supervisores de carga.

EDUCACIÓN

2009 - 2014
Bs. As, Argentina

- **Título: Lic. Comercio Exterior**
Univ. Católica UCA

1994 - 1999
Luján, Argentina

- **Título: Bachillerato en Ciencias Sociales**
Instituto San Ignacio

CERTIFICADOS y CURSOS

Gestión Compras

Univ. Eddis Educativa

Asistente de Logística y Distribución

UFLO Univ. de Flores

Asistente de Recursos Humanos

Univ. Eddis Educativa