

## Manual de Usuario

# Sistema Cajas y Bancos

El presente manual está elaborado con el fin de brindarle al usuario una orientación de cómo utilizar el sistema de cajas y bancos. Cada opción será explicada de una forma práctica y con ilustraciones para su mejor comprensión.

Breve descripción del sistema.

A través de este sistema se realiza:

- La administración de cuentas bancarias
- La administración de chequeras y tarjetas
- La administración de cajas
- La obtención de subdiarios de cajas y bancos

# Índice

1. Botones Principales .....	3
2. Ingreso al Sistema .....	4
3. Menú Bar .....	5
3.1 Nombre de la empresa y botón Home .....	5
3.2 Caja .....	5
3.2.1 Cajas .....	6
3.2.2 Aperturas .....	6
3.3 Banco .....	9
3.3.1 Bancos .....	9
3.3.2 Cuentas .....	10
3.3.3 Movimientos de Banco .....	13
3.3.4 Libro Banco .....	14
3.4 Perfiles .....	15
3.5 Configuraciones .....	17
3.6 Auditoria .....	18
3.7 Usuario .....	19
3.7.1 Editar Perfil.....	19
3.7.2 Cerrar Sesión .....	19

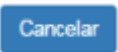
## 1. Botones Principales

Los botones principales del sistema son muy fáciles de distinguir y funcionan de la misma forma que cualquier aplicación usando los comandos del teclado para activar y seleccionar opciones o así también a través del mouse.

Cabe mencionar que dependiendo de los permisos que tenga otorgado el usuario algunos botones pueden estar deshabilitados o no visibles.



Permite agregar un registro nuevo después de completar los campos requeridos.



Permite cancelar la carga de un registro.



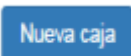
Permite guardar cambios en un registro.



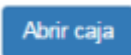
Permite desplegar un formulario para crear un registro.



Permite desplegar un calendario.



Permite crear una nueva caja.



Permite abrir una caja.



Permite imprimir el libro de bancos.



Permite editar un registro.



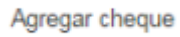
Permite eliminar un registro.



Permite ver en detalle un registro.



Permite imprimir los reportes.

Agregar cheque

Agrega cheques para nuevos movimientos de cajas y bancos.

X

Permite cancelar carga de cheques en movimientos de cajas y bancos.

Buscar

Permite auditar según el filtro seleccionado.

Limpiar

Permite limpiar el filtro de auditoría.

## 2. Ingreso al Sistema

Cuando el usuario abre al sistema le aparecerá la pantalla de inicio de sesión en la cual deberá digitar en los campos correspondientes su correo electrónico y la contraseña que le ha otorgado el administrador del sistema anteriormente.

The image shows a login screen with a central white box on a light gray background. The box has a blue header with the text "INICIAR SESION". Below the header, there are two input fields: "Correo" and "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "Recordarme". Under the checkbox is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the box, there is a link that says "sign up" and another link that says "Olvidaste tu contraseña?".

### 3. Menú Bar

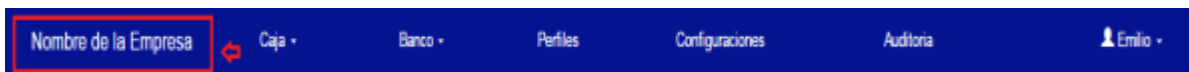
Una vez que se haya ingresado correctamente el usuario y contraseña el sistema mostrará la pantalla principal, donde veremos el menú bar en la parte superior con todas las opciones del sistema.

Cabe mencionar que dependiendo de los permisos que tenga otorgado el usuario algunas opciones del menú bar pueden estar no visibles.



#### 3.1 Nombre de la empresa y botón Home

En la esquina izquierda del menubar es donde estará el nombre de la empresa en donde se usa el sistema. El mismo sirve como botón home (que se dirige a la pantalla principal) del programa.



#### 3.2 Caja

En Caja es donde se realiza la administración de las cajas de la empresa. Al presionar el botón Caja se despliega un submenú con las opciones Cajas y Aperturas.



### 3.2.1 Cajas

Al presionar en el botón Cajas se abre una interfaz donde podemos ver el listado de las cajas creadas y un botón que sirve para crear nuevas cajas.

Nombre de la Empresa Caja Banco Perfiles Configuraciones Auditoria Emilio

Cajas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nro de caja	Saldo en efectivo	Saldo en cheque	Total	Estado
1	0.0	0.0	0.0	Abierto
2	0.0	0.0	0.0	Abierto
3	0.0	0.0	0.0	Cerrado

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Nueva caja

### 3.2.2 Aperturas

Al presionar en el botón Aperturas se abre la interfaz donde podemos realizar las aperturas de las cajas seleccionando la caja que deseamos abrir. En la parte de inferior tenemos el listado de las cajas abiertas con todos sus detalles y el botón para ver o ingresar a una caja.

Nombre de la Empresa Caja Banco Perfiles Configuraciones Auditoria Emilio

Aperturas

Nombre de la Empresa Caja Banco Perfiles Configuraciones Auditoria Emilio

### Nueva Apertura

\* Caja Nro: 3 - Efectivo: 0.0 - Cheque: 0.0 Apertura: 2015-12-15 01:27 Cajero: Emilio

[Abrir caja](#) [Cancelar](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

Caja	Estado	Cajero	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Saldo inicial efectivo	Saldo inicial cheque	Saldo final efectivo	Saldo final cheque
1	Abierto	Emilio	2015-12-03 05:24		0.0	0.0	0.0	0.0
2	Abierto	Emilio	2015-12-03 05:25		0.0	0.0	50000.0	10000.0

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)



Para ingresar a una caja debemos hacer click en el botón (ver) donde se muestran todos los detalles de la caja seleccionada. En la parte superior los saldos, los botones de cerrar caja, imprimir libro de cajas y el botón rápido de crear nueva caja. En la parte inferior el listado de movimientos realizados con sus detalles, el botón de crear movimientos y de crear boletas de depósitos.

Nombre de la Empresa Caja Banco Perfiles Configuraciones Auditoria Emilio

### Caja Nro. 2

Saldo inicial efectivo: 0.0 Saldo inicial cheque: 0.0 Apertura: 2015-12-03 05:25

Saldo final efectivo: 50000.0 Saldo final cheque: 10000.0

[Cerrar caja](#) [Imprimir](#)

Movimientos [Nuevo Movimiento](#) [Nueva Boleta](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

Motivo	Descripción	Ingreso/Egreso	Monto en efectivo	Monto en cheque	Fecha
Boleta de deposito	Boleta Nro: 1234, Cuenta Nro: 100101	Egreso	250000.0	0.0	2015-12-03 06:31
Boleta de deposito	Boleta Nro: 98989, Cuenta Nro: 100101	Egreso	200000.0	0.0	2015-12-03 06:21
motivo ejemplo		Ingreso	300000.0	0.0	2015-12-03 05:48
motivo ejemplo		Egreso	120000.0	0.0	2015-12-03 05:33
otro motivo ejemplo		Ingreso	199000.0	0.0	2015-12-03 06:18
otro motivo ejemplo		Ingreso	401000.0	0.0	2015-12-03 06:09
otro motivo ejemplo		Ingreso	201000.0	0.0	2015-12-03 06:07

Si vamos a la opción de Nuevo Movimiento se despliega el formulario de nuevo movimiento de caja, donde vemos los campos a completar, más abajo la opción de agregar cheques y los botones de guardar y cancelar la carga del movimiento.

The screenshot shows the 'Caja Nro. 2' form with the 'Nueva Boleta' tab selected. The form includes a header with navigation links: 'Nombre de la Empresa', 'Caja', 'Banco', 'Perfiles', 'Configuraciones', 'Auditoria', and 'Inicio'. The main content area displays the box number 'Caja Nro. 2' with a plus icon. Below this, there are four fields: 'Saldo inicial efectivo: 0.0', 'Saldo inicial cheque: 0.0', 'Apertura: 2015-12-03 05:25', and 'Saldo final efectivo: 50000.0', 'Saldo final cheque: 10000.0'. A 'Cerrar caja' button with a trash icon is present. The 'Nueva Boleta' tab is active, showing a form with fields for '\* Motivo' (motivo ejemplo), '\* Tipo' (Ingreso), and 'Fecha' (2015-12-15 01:50). There are also fields for '\* Efectivo' (0.0) and 'Descripción'. Below these, there is a table with columns: 'Cliente', 'Nro. de cheque', 'Banco', 'Monto', 'Fecha', and 'Acción'. The table contains one row with values: 'Carlos - 122121-4', '11100', 'Regional - Plaza de armas', '200000', '15 diciembre 2015', and a red 'X' icon. An 'Agregar cheque' button is below the table. At the bottom, there are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.

Si ahora nos dirigimos a la opción de Nueva Boleta se despliega el formulario de nueva boleta de depósito bancario, con los campos a rellenar, la opción de agregar cheques y los botones de agregar y cancelar la carga de la boleta.

The screenshot shows the 'Caja Nro. 2' form with the 'Nueva Boleta' tab selected. The form includes a header with navigation links: 'Nombre de la Empresa', 'Caja', 'Banco', 'Perfiles', 'Configuraciones', 'Auditoria', and 'Inicio'. The main content area displays the box number 'Caja Nro. 2' with a plus icon. Below this, there are four fields: 'Saldo inicial efectivo: 0.0', 'Saldo inicial cheque: 0.0', 'Apertura: 2015-12-03 05:25', and 'Saldo final efectivo: 50000.0', 'Saldo final cheque: 10000.0'. A 'Cerrar caja' button with a trash icon is present. The 'Nueva Boleta' tab is active, showing a form with fields for '\* Cuenta' (120101), '\* Boleta Nro.' (122343), and '\* Fecha' (03/12/2015). There is also a field for 'Efectivo' (0.0). Below these, there is a table with columns: 'Cheques a Depositar' and 'Acción'. The table contains one row with values: '122122 - 10000.0' and a red 'X' icon. An 'Agregar cheque' button is below the table. At the bottom, there are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.



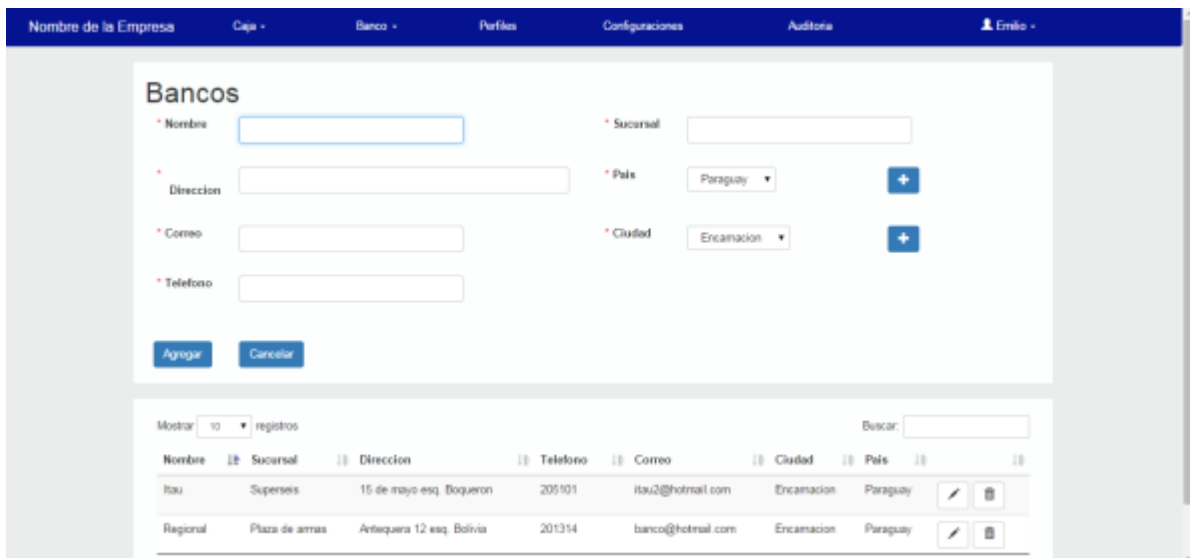
### 3.3 Banco





En Banco es donde se realiza la administración de las cuentas bancarias de la empresa. Al presionar el botón Banco se despliega el submenú con las opciones Bancos, Cuentas, Movimientos de Banco y Libro Banco.



#### 3.3.1 Bancos

Si nos dirigimos a Bancos en la parte superior podemos ver el formulario para la creación de nuevos bancos y en la parte inferior el listado de los bancos creados con sus detalles con los botones de acciones, con los cuales podemos editar los datos del banco seleccionado y también eliminarlos.



Nombre	Sucursal	Dirección	Teléfono	Correo	Ciudad	País	
Itau	Supersel	15 de mayo esq. Boqueron	205101	itau2@hotmail.com	Encarnacion	Paraguay	 
Regional	Plaza de armas	Antiguera 12 esq. Bolivia	201314	banco@hotmail.com	Encarnacion	Paraguay	 

### 3.3.2 Cuentas

Seguidamente, si vamos a Cuentas en la parte superior podemos ver el formulario para la creación de nuevas cuentas bancarias dentro de una solapa con los botones para chequeras y tarjetas que por ahora están deshabilitados. En la parte inferior el listado de las cuentas creadas con sus detalles y los botones de acciones, con los cuales podemos ver, editar y eliminar los datos de la cuenta seleccionada.

Si queremos agregar o ver chequeras y/o tarjetas en alguna cuenta, hacemos click en el



botón (ver) en la cuenta deseada, donde en la parte de arriba nos habilita los botones de la solapa chequeras y tarjetas, los cuales estaban deshabilitados anteriormente.

Nombre de la Empresa Caja - Banco - Perfiles Configuraciones Auditoria Emilio -

Cuentas Chequeras Tarjetas

### Cuentas

Nro de cuenta: 100101 Banco: Regional - Plaza de armas Saldo: 450000.0

Salir

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro de cuenta	Saldo	Banco	Acciones
100101	450000.0	Regional - Plaza de armas	
202111	0.0	Itau - Superseis	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Ahora damos click en la opción Chequeras y veremos el listado de chequeras de la cuenta con sus botones de acciones editar y eliminar.

Nombre de la Empresa Caja - Banco - Perfiles Configuraciones Auditoria Emilio -

Cuentas Chequeras Tarjetas

### Chequeras +

Mostrar 10 registros Buscar:

Primer Numero	Ultimo Numero	Nro de Cuenta	Encargado	Estado	Acciones
1	50	100101	Emilio -	Activo	
300	399	100101	Emilio -	Activo	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Entonces, si queremos agregar una chequera nueva vamos al botón nueva chequera






y nos despliega el formulario para la creación de la chequera

The screenshot shows the 'Chequeras' form within a web application. The top navigation bar includes 'Nombre de la Empresa', 'Caja', 'Banco', 'Perfiles', 'Configuraciones', 'Auditoria', and a user profile 'Emilio'. The main content area has tabs for 'Cuentas', 'Chequeras', and 'Tarjetas'. The 'Chequeras' tab is active, displaying a form with the following fields: 'Primer numero' (text input), 'Ultimo numero' (text input), 'Encargado' (dropdown menu with 'Seleccione un encargado'), and 'Estado' (dropdown menu with 'Activo'). At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'.

Ahora damos click en la opcion Tarjetas y de la misma forma que Chequeras veremos el listado de Tarjetas de la cuenta con sus botones de acciones editar y eliminar.

The screenshot shows the 'Tarjetas' list view. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The 'Tarjetas' tab is active. Below the tab is a '+ Tarjetas' button. There is a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros' and a 'Buscar:' text input. A table displays the list of cards with the following columns: 'Nro de Tarjeta', 'Nro de Cuenta', 'Encargado', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains one row with the following data: '123456', '100101', 'Emilio -', 'Activo'. The 'Acciones' column contains two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. At the bottom right are three buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

Nro de Tarjeta	Nro de Cuenta	Encargado	Estado	Acciones
123456	100101	Emilio -	Activo	 

Entonces, si queremos agregar una nueva tarjeta vamos al boton nueva tarjeta  y nos despliega el formulario para la creacion de la tarjeta

The screenshot shows the 'Tarjetas' form, which is the same as the 'Chequeras' form but with the 'Tarjetas' tab active. The form fields are: 'Nro de tarjeta' (text input), 'Encargado' (dropdown menu with 'Seleccione un encargado'), and 'Estado' (dropdown menu with 'Activo'). At the bottom are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'.

### 3.3.3 Movimientos de Banco

Si hacemos click en Movimientos de Banco nos mostrará el formulario para agregar nuevos movimientos bancarios y en la parte de abajo el listado de los movimientos registrados por el sistema anteriormente.

The screenshot displays the 'Movimientos de Banco' section of a financial management system. The top navigation bar includes 'Nombre de la Empresa', 'Caja -', 'Banco -', 'Perfiles', 'Configuraciones', 'Auditoria', and 'Empleo -'. The 'Banco -' menu is open, showing options: 'Bancos', 'Cuentas', 'Movimientos de Banco' (highlighted with a red box), and 'Libro Banco'.

The main form, titled 'Agregar Movimiento para Bancos', contains the following fields:

- \* Cuenta:** A dropdown menu with the text 'Seleccione una cuenta'.
- \* Motivo:** A dropdown menu with 'Boleta de deposito' and a '+' icon.
- \* Tipo:** A dropdown menu with 'Ingreso'.
- \* Monto en Efectivo:** A text input field with '0.0'.
- \* Monto en Cheque:** A text input field with '0.0'.
- Descripción:** A text input field.
- Fecha:** A date field showing '2015-12-15 13:26'.

Below the form are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'.

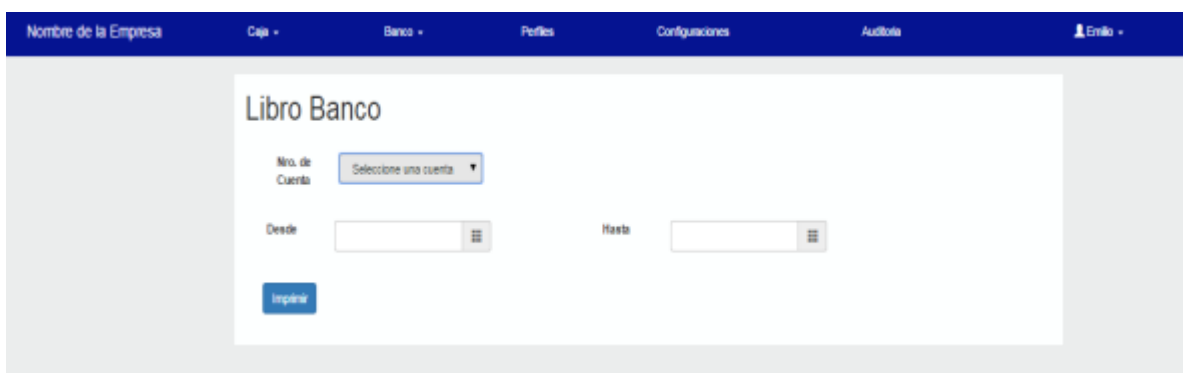
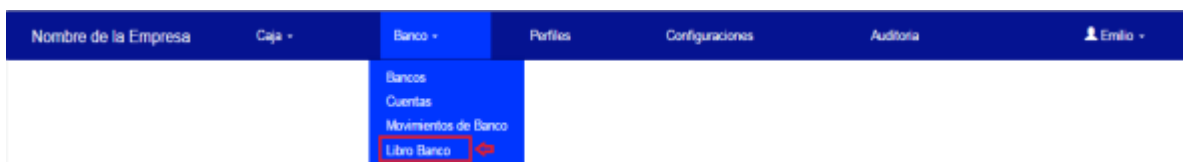
At the bottom, there is a table listing transactions. The table has columns: 'Cuenta', 'Motivo movimiento banco', 'Descripción', 'Es ingreso', 'Monto efectivo', 'Monto cheque', and 'Fecha'. The table shows two records:

Cuenta	Motivo movimiento banco	Descripción	Es ingreso	Monto efectivo	Monto cheque	Fecha
100101	Boleta de deposito	Boleta Nro: 98869	Ingreso	200000.0	0.0	2015-12-03 06:21
100101	Boleta de deposito	Boleta Nro: 1234	Ingreso	250000.0	0.0	2015-12-03 06:31

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. There are navigation buttons: 'Anterior', '1' (selected), and 'Siguiente'.

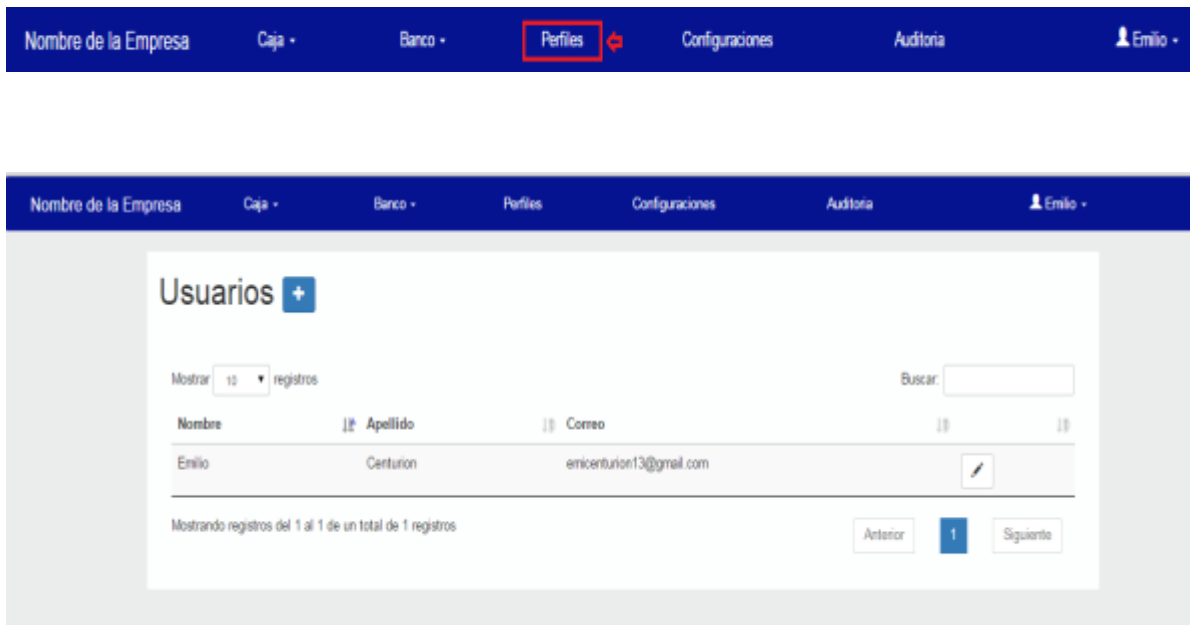
### 3.3.4 Libro Banco

Por último en el caso de que se desee imprimir el Libro de Bancos nos dirigimos a Libro Banco y nos mostrará un pequeño formulario que sirve como filtro, en donde podemos seleccionar la cuenta y el rango de fechas para el reporte. Al darle imprimir nos genera un archivo pdf de los movimientos entre las fechas seleccionadas en el filtro.



### 3.4 Perfiles

La opción de Perfiles está disponible solamente para el Administrador del sistema. Cuando el administrador desee ver la lista de usuarios, crear o editar los perfiles de usuarios debe hacer click en esta opción. La primera vista que se mostrará es el listado de usuarios del sistema con el botón de editar el cual abre el formulario para editar los usuarios.



Si el administrador desea crea un nuevo usuario debe presionar el botón nuevo usuario



y se desplegará el formulario de Nuevo Usuario donde se completan todos los datos del usuario y se le asignan los permisos que se desean.

## Usuarios

### Información Personal

\* Nombre  \* Apellido  \* Documento

\* Dirección  \* País  \* Ciudad

\* Correo  \* Teléfono  \* Celular

### Contraseña

\* Contraseña

\* Confirmar Contraseña

### Seleccionar Roles

<b>Banco</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crear banco</li><li><input type="checkbox"/> Eliminar banco</li><li><input type="checkbox"/> Editar banco</li><li><input type="checkbox"/> Ver banco</li><li><input type="checkbox"/> Libro banco</li></ul>	<b>Caja</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crear caja</li><li><input type="checkbox"/> Ver caja</li><li><input type="checkbox"/> Crear apertura</li></ul>	<b>Cuenta</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crear cuenta</li><li><input type="checkbox"/> Eliminar cuenta</li><li><input type="checkbox"/> Editar cuenta</li><li><input type="checkbox"/> Ver cuenta</li></ul>	<b>Tarjeta</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crear tarjeta</li><li><input type="checkbox"/> Eliminar tarjeta</li><li><input type="checkbox"/> Editar tarjeta</li><li><input type="checkbox"/> Ver tarjeta</li></ul>
<b>Chequera</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crear chequera</li><li><input type="checkbox"/> Eliminar chequera</li><li><input type="checkbox"/> Editar chequera</li><li><input type="checkbox"/> Ver chequera</li></ul>	<b>Movimiento Banco</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Crear movimiento banco</li><li><input type="checkbox"/> Ver movimiento banco</li></ul>	<b>Auditoria</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Auditar</li></ul>	



### 3.5 Configuraciones

La opción de Configuraciones también se encuentra visible solo para el Administrador. Ingresando a esta opción veremos un formulario en cual podemos configurar algunos parámetros del sistema como por ejemplo el nombre de la empresa, la dirección, el correo, el teléfono, el logo de la empresa, los cuales se reflejan en la cabecera de los reportes impresos. También podemos cambiar el tiempo de espera sin realizar acciones del usuario que está logueado.

Nombre de la Empresa   Caja -   Banco -   Perfiles   **Configuraciones**   Auditoria   Emilio -


### Configuraciones

\* Nombre de la Empresa

\* Dirección

\* Correo

\* Teléfono

\* Logo de la Empresa  
 Ningún archivo seleccionado  


\* Tiempo de espera

### 3.6 Auditoria

En la opción de Auditoria podemos consultar todas las acciones realizadas por los distintos usuarios del sistema. Cuando presionamos en dicha opción nos mostrará en la parte superior un filtro de búsqueda de la acciones, en cual podemos seleccionar la tabla, el usuario encargado, el rango de fechas a auditar, también está el botón buscador, el botón limpiar que sirve como limpiador del filtro, y en la parte inferior el listado de acciones realizadas con su tabla, su valor anterior, su valor actual el usuario que realizó la acción y la fecha y hora.

Nombre de la Empresa
Caja -
Banco -
Perfiles
Configuraciones
Auditoria
Emilio -

### Auditoria

Tabla
Selecione una tabla
Usuario
Selecione un usuario

Desde
Hasta

Buscar
Limpiar

Mostrar 10 registros

Accion realizada	Tabla	Valor Anterior	Valor Actual	Usuario	Fecha/Hora
Crear	Chequera	-	nro_primer: 300, nro_ultimo: 300, cuentum_id: 1, personal_id: 1, estado: Activo.	Emilio	2015-12-15 12:23
Crear	MotivoMovimientoCaja	-	descripcion: motivo ejemplo.	Emilio	2015-12-03 06:27
Crear	MotivoMovimientoCaja	-	descripcion: otro motivo ejemplo.	Emilio	2015-12-03 06:27
Crear	MovimientoCaja	-	apertura_caja_id: 2, motivo_movimiento_caja_id: 2, descripcion: 312313, es_ingreso: true, monto_efectivo: 100000.0, monto_cheque: 0.0, fecha: 2015-12-03 06:28.	Emilio	2015-12-03 06:28
Crear	MovimientoCaja	-	apertura_caja_id: 2, motivo_movimiento_caja_id: 2, descripcion: , es_ingreso: true, monto_efectivo: 0.0, monto_cheque: 10000.0, fecha: 2015-12-03 06:31.	Emilio	2015-12-03 06:31
Crear	ChequeRecibido	-	nro_cheque: 122122, banco_id: 1, monto: 10000.0, fecha: 2015-12-03, concepto: , cliente_id: 1, movimiento_caja_id: 2, depositado: ,	Emilio	2015-12-03 06:31
Crear	MovimientoCaja	-	apertura_caja_id: 2, motivo_movimiento_caja_id: 1, descripcion: , es_ingreso: false, monto_efectivo: 120000.0, monto_cheque: 0.0, fecha: 2015-12-03 06:33.	Emilio	2015-12-03 06:33
Crear	MovimientoCaja	-	apertura_caja_id: 2, motivo_movimiento_caja_id: 1, descripcion: , es_ingreso: true, monto_efectivo: 300000.0, monto_cheque: 0.0, fecha: 2015-12-03 06:48.	Emilio	2015-12-03 06:48
Crear	MovimientoCaja	-	apertura_caja_id: 2, motivo_movimiento_caja_id: 2, descripcion: , es_ingreso: false, monto_efectivo: 280000.0, monto_cheque: 0.0, fecha: 2015-12-03 06:50.	Emilio	2015-12-03 06:50

### 3.7 Usuario

Por último en el menu bar tenemos el desplegable que muestra el nombre del usuario logueado con sus opciones de Editar Perfil y Cerrar Sesión.



#### 3.7.1 Editar Perfil

Al ingresar a Editar Perfil se abre el formulario donde el usuario puede editar su correo electrónico, y cambiar su contraseña de usuario.

The image shows a form titled 'Editar Usuario'. It contains four input fields: 'Correo' (with the value 'emilentunion13@gmail.com'), 'Contraseña', 'Confirmar Contraseña', and 'Contraseña Actual'. Below the 'Contraseña' field is a hint: '(Dejar en blanco si no desea cambiarlo)'. Below the 'Contraseña Actual' field is a hint: '(Introducir contraseña actual para confirmar los cambios)'. At the bottom left of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

#### 3.7.2 Cerrar Sesión

Este botón sirve para Cerrar Sesión del usuario dirigiéndose a la pantalla de inicio de sesión .

