



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 1978/SJ/KP.03.01/12/2022**

**TENTANG**

**SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 418 Tahun 2022 Tanggal 7 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2022, maka Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kementerian Kominfo) Republik Indonesia membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk bergabung menjadi pegawai Aparatur Sipil Negara yang akan ditugaskan di lingkungan Kementerian Kominfo dengan **Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan** yang terdapat pada pengumuman ini.

**I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI**

1. Sekretariat Jenderal
2. Direktorat Jenderal Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika
3. Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Pos dan Informatika
4. Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika
5. Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik
6. Inspektorat Jenderal
7. Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
8. Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia (LPP RRI)
9. Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia (LPP TVRI)

## II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

### A. KEBUTUHAN PPPK PENEMPATAN KEMENTERIAN KOMINFO

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 BAHASA DAN SASTRA INGGRIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TELEKOMUNIKASI / S-1 ELEKTRO / S-1 STATISTIK	DIREKTUR PENYIARAN
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 LOGISTIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SISTEM INFORMASI	DIREKTUR POS
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TELEKOMUNIKASI / S-1 INFORMATIKA / S-1	DIREKTUR OPERASI SUMBER DAYA
4		1	ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ELEKTRO / S-1 FISIKA	DIREKTUR PENATAAN SUMBER DAYA
5	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	S-1 ELEKTRO / S-1 TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	DIREKTUR STANDARDISASI PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA
6	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 KEARSIPAN / S-1 EKONOMI	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
7	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	1	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV KEARSIPAN	BIRO UMUM
8	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	BALAI BESAR PENGUJIAN PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
9		1		BALAI MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I JAKARTA
10	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	1	S-1 AKUNTANSI / S-1 KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I BANDUNG
11		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I DENPASAR
12		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I KUPANG

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
13		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I MAKASSAR
14		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I MEDAN
15		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I PALEMBANG
16		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I PEKANBARU
17		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I SAMARINDA
18		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I SEMARANG
19		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I SURABAYA
20		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I TANGERANG
21		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I YOGYAKARTA
22	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II BANJARMASIN
23		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II BATAM
24		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II BENGKULU
25		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II JAMBI
26		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II JAYAPURA
27		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II LAMPUNG

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
28		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II MANADO
29		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II MERAUKE
30		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II NANGROE ACEH DARUSSALAM
31		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PADANG
32		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PALANGKARAYA
33		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PALU
34	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	1	S-1 AKUNTANSI / S-1 KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II MATARAM
35		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PONTIANAK
36	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	2	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN	BIRO UMUM
37	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	1	D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN / D-IV ANIMASI / D-IV PENYIARAN	SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
38	AHLI PERTAMA - PENGENDALI FREKUENSI RADIO	1	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TELEKOMUNIKASI	BALAI MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I JAKARTA
39		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I BANDUNG
40		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I DENPASAR
41		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I KUPANG
42		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I MAKASSAR

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
43		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I MEDAN
44		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I PALEMBANG
45		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I PEKANBARU
46		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I SAMARINDA
47		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I SEMARANG
48		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I SURABAYA
49		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I TANGERANG
50		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS I YOGYAKARTA
51		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II BANJARMASIN
52		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II BATAM
53		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II BENGKULU
54		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II JAMBI
55		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II JAYAPURA
56		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II LAMPUNG
57		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II MANADO

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
58		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II MATARAM
59		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II MERAUKE
60		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II NANGROE ACEH DARUSSALAM
61		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PADANG
62		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PALANGKARAYA
63		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PALU
64		1		BALAI MONITORING SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PONTIANAK
65		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO AMBON
66		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO GORONTALO
67		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KENDARI
68		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO MAMUJU
69		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO MANOKWARI
70		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO PANGKAL PINANG
71		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO TANJUNG SELOR
72		1		LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO TERNATE

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
73	AHLI PERTAMA - PENGUJI PERANGKAT TELEKOMUNIKASI	3	D-IV TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	BALAI BESAR PENGUJIAN PERANGKAT TELEKOMUNIKASI
74	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 JURNALISTIK	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT
75	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	BALAI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
76	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
77	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	SEKRETARIAT BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
78	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	DIREKTUR LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN
79	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI	DIREKTUR PENGENDALIAN APLIKASI INFORMATIKA
80	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
81	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENYELENGGARAAN POS DAN INFORMATIKA
82	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 ILMU INFORMATIKA	DIREKTUR OPERASI SUMBER DAYA

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
83	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	DIREKTUR PENGENDALIAN SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA
84	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA
85	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
86	ASISTEN AHLI - DOSEN	1	S-2 ILMU KOMPUTER / S-2 TEKNIK INFORMATIKA / S-2 PENCIPTAAN DAN PENGKAJIAN SENI (S1 ANIMASI)	SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
87	LEKTOR - DOSEN	2	S-3 TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA / S-3 ILMU KOMPUTER / S-3 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
88	TERAMPIL - ARSIPARIS	1	D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / D-III KEARSIPAN	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
89	TERAMPIL - ARSIPARIS	1	D-III KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN DIGITAL / D-III PERPUSTAKAAN	BIRO UMUM



## B. KEBUTUHAN PPPK PENEMPATAN LPP TVRI

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - TEKNISI SIARAN	5	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN / S-1 TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV ANIMASI / D-IV MANAJEMEN TEKNIK STUDIO PRODUKSI / S-1 MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN	DIREKTUR TEKNIK
2		1		TVRI STASIUN JAMBI
3		1		TVRI STASIUN BALI
4		1		TVRI STASIUN BANGKA BELITUNG
5		1		TVRI STASIUN BENGKULU
6		2		TVRI STASIUN D.I ACEH
7		1		TVRI STASIUN D.I YOGYAKARTA
8		2		TVRI STASIUN DKI JAKARTA
9		1		TVRI STASIUN GORONTALO
10		1		TVRI STASIUN JAWA BARAT
11		1		TVRI STASIUN JAWA TENGAH
12		3		TVRI STASIUN JAWA TIMUR
13		2		TVRI STASIUN KALIMANTAN BARAT
14		2		TVRI STASIUN KALIMANTAN TENGAH
15		3		TVRI STASIUN KALIMANTAN TIMUR
16		1		TVRI STASIUN LAMPUNG
17		2		TVRI STASIUN MALUKU
18		1		TVRI STASIUN NUSA TENGGARA BARAT
19		2		TVRI STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
20		2		TVRI STASIUN PAPUA
21		1		TVRI STASIUN PAPUA BARAT
22		2		TVRI STASIUN RIAU
23		1		TVRI STASIUN SULAWESI SELATAN
24		1		TVRI STASIUN SULAWESI TENGAH
25		1		TVRI STASIUN SULAWESI TENGGARA
26		2		TVRI STASIUN SULAWESI UTARA

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
27		1		TVRI STASIUN SUMATERA BARAT
28		3		TVRI STASIUN SUMATERA SELATAN
29		3		TVRI STASIUN SUMATERA UTARA
30	TERAMPIL - ASISTEN TEKNISI SIARAN	1	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK MESIN / D-III KOMPUTER MULTIMEDIA / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI MULTIMEDIA DAN BROADCASTING / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK AUDIO VISUAL	DIREKTUR TEKNIK
31		1		TVRI STASIUN BALI
32		1		TVRI STASIUN D.I ACEH
33		1		TVRI STASIUN D.I YOGYAKARTA
34		1		TVRI STASIUN DKI JAKARTA
35		1		TVRI STASIUN JAWA BARAT
36		1		TVRI STASIUN JAWA TENGAH
37		1		TVRI STASIUN JAWA TIMUR
38		2		TVRI STASIUN KALIMANTAN BARAT
39		1		TVRI STASIUN KALIMANTAN SELATAN
40		1		TVRI STASIUN KALIMANTAN TENGAH
41		1		TVRI STASIUN KALIMANTAN TIMUR
42		1		TVRI STASIUN NUSA TENGGARA TIMUR
43		1		TVRI STASIUN RIAU
44		1		TVRI STASIUN SULAWESI UTARA
45		1		TVRI STASIUN SUMATERA SELATAN
46		1		TVRI STASIUN SUMATERA UTARA

### C. KEBUTUHAN PPPK PENEMPATAN LPP RRI

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	1	S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	DIREKTUR SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM
2	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	1	S-1 KOMUNIKASI / S-1 PUBLISISTIK PUBLIC RELATION	DIREKTUR LAYANAN DAN PENGEMBANGAN USAHA
3		1		PUSAT PEMBERITAAN
4		1		STASIUN RRI ATAMBUA
5		1		STASIUN RRI BANDA ACEH
6		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG
7		1		STASIUN RRI BATAM
8		1		STASIUN RRI BENGKULU
9		1		STASIUN RRI BIAK
10		1		STASIUN RRI BOGOR
11		1		STASIUN RRI BOVEN DIGOEL
12		1		STASIUN RRI BUKITTINGGI
13		1		STASIUN RRI CIREBON
14		1		STASIUN RRI ENDE
15		1		STASIUN RRI ENTIKONG
16		1		STASIUN RRI FAK-FAK
17		1		STASIUN RRI GORONTALO
18		1		STASIUN RRI GUNUNG SITOLI
19		1		STASIUN RRI JAMBI
20		1		STASIUN RRI JAYAPURA
21		1		STASIUN RRI JEMBER
22		1		STASIUN RRI KENDARI
23		1		STASIUN RRI KUPANG
24		1		STASIUN RRI LHOKSEUMAWA

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
25		1		STASIUN RRI MADIUN
26		1		STASIUN RRI MAKASSAR
27		1		STASIUN RRI MALANG
28		1		STASIUN RRI MANADO
29		1		STASIUN RRI MANOKWARI
30		1		STASIUN RRI MATARAM
31		1		STASIUN RRI MERAUKE
32		1		STASIUN RRI MEULABOH
33		1		STASIUN RRI NABIRE
34		1		STASIUN RRI PADANG
35		1		STASIUN RRI PALANGKARAYA
36		1		STASIUN RRI PALU
37		1		STASIUN RRI PEKANBARU
38		1		STASIUN RRI PONTIANAK
39		1		STASIUN RRI PURWOKERTO
40		1		STASIUN RRI RANAI
41		1		STASIUN RRI SAMARINDA
42		1		STASIUN RRI SERUI
43		1		STASIUN RRI SIBOLGA
44		1		STASIUN RRI SINGARAJA
45		1		STASIUN RRI SINTANG
46		1		STASIUN RRI SUMENEP
47		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT
48		1		STASIUN RRI SURAKARTA
49		1		STASIUN RRI TAHUNA
50		1		STASIUN RRI TAKENGON
51		1		STASIUN RRI TANJUNG PINANG
52		1		STASIUN RRI TARAKAN

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
53		1		STASIUN RRI TERNATE
54		1		STASIUN RRI TOLI TOLI
55		1		STASIUN RRI TUAL
56		1		STASIUN RRI WAMENA
57		1		STASIUN SIARAN LUAR NEGERI
58	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	1	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 KOMPUTER / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	DIREKTUR TEKNOLOGI DAN MEDIA BARU
59	AHLI PERTAMA - PRANATA SIARAN	1	D-IV MANAJEMEN PRODUKSI PEMBERITAAN / S-1 BROADCASTING / D-IV MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	PUSAT PEMBERITAAN
60		1		STASIUN RRI AMBON
61		1		STASIUN RRI ATAMBUA
62		1		STASIUN RRI BANDA ACEH
63		1		STASIUN RRI BANDA ACEH - STUDIO PRODUKSI RRI SABANG
64		1		STASIUN RRI BANDA ACEH - STUDIO PRODUKSI RRI SINGKIL
65		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG
66		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG - STUDIO PRODUKSI RRI WAY KANAN
67		1		STASIUN RRI BATAM
68		1		STASIUN RRI BENGKULU
69		1		STASIUN RRI BENGKULU - STUDIO PRODUKSI RRI BINTUHAN
70		1		STASIUN RRI BIAK
71		1		STASIUN RRI BOGOR
72		1		STASIUN RRI BOVEN DIGOEL
73		1		STASIUN RRI BUKITTINGGI
74		1		STASIUN RRI CIREBON
75		1		STASIUN RRI ENDE

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
76		1		STASIUN RRI ENTIKONG
77		1		STASIUN RRI FAK-FAK
78		1		STASIUN RRI GORONTALO
79		1		STASIUN RRI GUNUNG SITOLI
80		1		STASIUN RRI JAMBI
81		1		STASIUN RRI JAMBI - STUDIO PRODUKSI RRI SUNGAI PENUH
82		1		STASIUN RRI JAYAPURA
83		1		STASIUN RRI JAYAPURA - STUDIO PRODUKSI RRI SKOW
84		1		STASIUN RRI JEMBER
85		1		STASIUN RRI KENDARI
86		1		STASIUN RRI KENDARI - STUDIO PRODUKSI RRI BAU BAU
87		1		STASIUN RRI KUPANG
88		1		STASIUN RRI KUPANG - STUDIO PRODUKSI RRI ROTE
89		1		STASIUN RRI LHOKSEUMAWE
90		1		STASIUN RRI MADIUN
91		1		STASIUN RRI MAKASSAR
92		1		STASIUN RRI MAKASSAR - STUDIO PRODUKSI RRI BONE
93		1		STASIUN RRI MAKASSAR - STUDIO PRODUKSI RRI MAMUJU
94		1		STASIUN RRI MALANG
95		1		STASIUN RRI MANADO
96		1		STASIUN RRI MANADO - STUDIO PRODUKSI RRI MIANGAS
97		1		STASIUN RRI MANADO - STUDIO PRODUKSI RRI TALAUD
98		1		STASIUN RRI MANOKWARI

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
99		1		STASIUN RRI MANOKWARI - STUDIO PRODUKSI BINTUNI
100		1		STASIUN RRI MATARAM
101		1		STASIUN RRI MATARAM - STUDIO PRODUKSI RRI BIMA
102		1		STASIUN RRI MERAUKE
103		1		STASIUN RRI MEULABOH
104		1		STASIUN RRI NABIRE
105		1		STASIUN RRI NUNUKAN
106		1		STASIUN RRI PADANG
107		1		STASIUN RRI PALANGKARAYA
108		1		STASIUN RRI PALU
109		1		STASIUN RRI PALU - STUDIO PRODUKSI RRI AMPANA
110		1		STASIUN RRI PEKANBARU
111		1		STASIUN RRI PEKANBARU - STUDIO PRODUKSI RRI BENGKALIS
112		1		STASIUN RRI PONTIANAK
113		1		STASIUN RRI PURWOKERTO
114		1		STASIUN RRI RANAI
115		1		STASIUN RRI SAMARINDA
116		1		STASIUN RRI SAMARINDA - STUDIO PRODUKSI RRI LONGBAGUN
117		1		STASIUN RRI SAMARINDA - STUDIO PRODUKSI RRI SENDAWAR
118		1		STASIUN RRI SERUI
119		1		STASIUN RRI SIBOLGA
120		1		STASIUN RRI SINGARAJA
121		1		STASIUN RRI SINTANG
122		1		STASIUN RRI SORONG

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
123		1		STASIUN RRI SUMENEP
124		1		STASIUN RRI SUMENEP - STUDIO PRODUKSI RRI SAMPANG
125		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT
126		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT - STUDIO PRODUKSI RRI BELITUNG
127		1		STASIUN RRI SURAKARTA
128		1		STASIUN RRI TAHUNA
129		1		STASIUN RRI TAKENGON
130		1		STASIUN RRI TANJUNG PINANG
131		1		STASIUN RRI TARAKAN
132		1		STASIUN RRI TERNATE
133		1		STASIUN RRI TOLI TOLI
134		1		STASIUN RRI TUAL
135		1		STASIUN RRI TUAL - STUDIO PRODUKSI RRI SAUMLAKI
136		1		STASIUN RRI WAMENA
137		1		STASIUN RRI WAMENA - STUDIO PRODUKSI RRI OKSIBIL
138		1		STASIUN SIARAN LUAR NEGERI
139	AHLI PERTAMA - TEKNISI SIARAN	1	S-1 TEKNIK ELEKTRO / D-IV MANAJEMEN TEKNIK STUDIO PRODUKSI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN / D-IV TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN	DIREKTUR TEKNOLOGI DAN MEDIA BARU
140		1		PUSAT PEMBERITAAN
141		1		STASIUN RRI AMBON
142		1		STASIUN RRI AMBON - STUDIO PRODUKSI RRI BULA
143		1		STASIUN RRI ATAMBUA
144		1		STASIUN RRI BANDA ACEH
145		1		STASIUN RRI BANDA ACEH - STUDIO PRODUKSI RRI SABANG



NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
146		1		STASIUN RRI BANDA ACEH - STUDIO PRODUKSI RRI SINGKIL
147		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG
148		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG - STUDIO PRODUKSI RRI WAY KANAN
149		1		STASIUN RRI BATAM
150		1		STASIUN RRI BENGKULU
151		1		STASIUN RRI BENGKULU - STUDIO PRODUKSI RRI BINTUHAN
152		1		STASIUN RRI BIAK
153		1		STASIUN RRI BOGOR
154		1		STASIUN RRI BOVEN DIGOEL
155		1		STASIUN RRI BUKITTINGGI
156		1		STASIUN RRI CIREBON
157		1		STASIUN RRI ENDE
158		1		STASIUN RRI ENTIKONG
159		1		STASIUN RRI FAK-FAK
160		1		STASIUN RRI GORONTALO
161		1		STASIUN RRI GUNUNG SITOLI
162		1		STASIUN RRI JAMBI
163		1		STASIUN RRI JAMBI - STUDIO PRODUKSI RRI SUNGAI PENUH
164		1		STASIUN RRI JAYAPURA
165		1		STASIUN RRI JAYAPURA - STUDIO PRODUKSI RRI SKOW
166		1		STASIUN RRI JEMBER
167		1		STASIUN RRI KENDARI
168		1		STASIUN RRI KENDARI - STUDIO PRODUKSI RRI BAU BAU
169		1		STASIUN RRI KUPANG

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
170		1		STASIUN RRI KUPANG - STUDIO PRODUKSI RRI ROTE
171		1		STASIUN RRI LHOKSEUMAWE
172		1		STASIUN RRI MADIUN
173		1		STASIUN RRI MAKASSAR
174		1		STASIUN RRI MAKASSAR - STUDIO PRODUKSI RRI BONE
175		1		STASIUN RRI MAKASSAR - STUDIO PRODUKSI RRI MAMUJU
176		1		STASIUN RRI MALANG
177		1		STASIUN RRI MANADO
178		1		STASIUN RRI MANADO - STUDIO PRODUKSI RRI MIANGAS
179		1		STASIUN RRI MANADO - STUDIO PRODUKSI RRI TALAUD
180		1		STASIUN RRI MANOKWARI
181		1		STASIUN RRI MANOKWARI - STUDIO PRODUKSI BINTUNI
182		1		STASIUN RRI MATARAM
183		1		STASIUN RRI MATARAM - STUDIO PRODUKSI RRI BIMA
184		1		STASIUN RRI MERAUKE
185		1		STASIUN RRI MEULABOH
186		1		STASIUN RRI NABIRE
187		1		STASIUN RRI NUNUKAN
188		1		STASIUN RRI PADANG
189		1		STASIUN RRI PALANGKARAYA
190		1		STASIUN RRI PALU
191		1		STASIUN RRI PALU - STUDIO PRODUKSI RRI AMPANA
192		1		STASIUN RRI PEKANBARU

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
193		1		STASIUN RRI PEKANBARU - STUDIO PRODUKSI RRI BENGKALIS
194		1		STASIUN RRI PONTIANAK
195		1		STASIUN RRI PURWOKERTO
196		1		STASIUN RRI RANAI
197		1		STASIUN RRI SAMARINDA
198		1		STASIUN RRI SAMARINDA - STUDIO PRODUKSI RRI LONGBAGUN
199		1		STASIUN RRI SAMARINDA - STUDIO PRODUKSI RRI SENDAWAR
200		1		STASIUN RRI SERUI
201		1		STASIUN RRI SIBOLGA
202		1		STASIUN RRI SINGARAJA
203		1		STASIUN RRI SORONG
204		1		STASIUN RRI SUMENEP
205		1		STASIUN RRI SUMENEP - STUDIO PRODUKSI RRI SAMPANG
206		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT
207		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT - STUDIO PRODUKSI RRI BELITUNG
208		1		STASIUN RRI SURAKARTA
209		1		STASIUN RRI TAHUNA
210		1		STASIUN RRI TAKENGON
211		1		STASIUN RRI TANJUNG PINANG
212		1		STASIUN RRI TARAKAN
213		1		STASIUN RRI TARAKAN - STUDIO PRODUKSI RRI MALINAU
214		1		STASIUN RRI TERNATE
215		1		STASIUN RRI TOLI TOLI
216		1		STASIUN RRI TUAL

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
217		1		STASIUN RRI TUAL - STUDIO PRODUKSI RRI SAUMLAKI
218		1		STASIUN RRI WAMENA
219		1		STASIUN RRI WAMENA - STUDIO PRODUKSI RRI OKSIBIL
220		1		STASIUN SIARAN LUAR NEGERI
221	TERAMPIL - ASISTEN PRANATA SIARAN	1	D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III JURNALISTIK / D-III BROADCASTING	DIREKTUR PROGRAM DAN PRODUKSI
222		1		PUSAT PEMBERITAAN
223		1		STASIUN RRI AMBON
224		1		STASIUN RRI AMBON - STUDIO PRODUKSI RRI BULA
225		1		STASIUN RRI ATAMBUA
226		1		STASIUN RRI BANDA ACEH
227		1		STASIUN RRI BANDA ACEH - STUDIO PRODUKSI RRI SABANG
228		1		STASIUN RRI BANDA ACEH - STUDIO PRODUKSI RRI SINGKIL
229		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG
230		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG - STUDIO PRODUKSI RRI WAY KANAN
231		1		STASIUN RRI BATAM
232		1		STASIUN RRI BENGKULU
233		1		STASIUN RRI BENGKULU - STUDIO PRODUKSI RRI BINTUHAN
234		1		STASIUN RRI BIAK
235		1		STASIUN RRI BOGOR
236		1		STASIUN RRI BOVEN DIGOEL
237		1		STASIUN RRI BUKITTINGGI
238		1		STASIUN RRI CIREBON
239		1		STASIUN RRI ENDE
240		1		STASIUN RRI ENTIKONG

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
241		1		STASIUN RRI FAK-FAK
242		1		STASIUN RRI GORONTALO
243		1		STASIUN RRI GUNUNG SITOLI
244		1		STASIUN RRI JAMBI
245		1		STASIUN RRI JAMBI - STUDIO PRODUKSI RRI SUNGAI PENUH
246		1		STASIUN RRI JAYAPURA
247		1		STASIUN RRI JAYAPURA - STUDIO PRODUKSI RRI SKOW
248		1		STASIUN RRI JEMBER
249		1		STASIUN RRI KENDARI
250		1		STASIUN RRI KENDARI - STUDIO PRODUKSI RRI BAU BAU
251		1		STASIUN RRI KUPANG
252		1		STASIUN RRI KUPANG - STUDIO PRODUKSI RRI ROTE
253		1		STASIUN RRI LHOKSEUMAWE
254		1		STASIUN RRI MADIUN
255		1		STASIUN RRI MAKASSAR
256		1		STASIUN RRI MAKASSAR - STUDIO PRODUKSI RRI BONE
257		1		STASIUN RRI MAKASSAR - STUDIO PRODUKSI RRI MAMUJU
258		1		STASIUN RRI MALANG
259		1		STASIUN RRI MANADO
260		1		STASIUN RRI MANADO - STUDIO PRODUKSI RRI MIANGAS
261		1		STASIUN RRI MANADO - STUDIO PRODUKSI RRI TALAUD
262		1		STASIUN RRI MANOKWARI
263		1		STASIUN RRI MANOKWARI - STUDIO PRODUKSI BINTUNI

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
264		1		STASIUN RRI MATARAM
265		1		STASIUN RRI MATARAM - STUDIO PRODUKSI RRI BIMA
266		1		STASIUN RRI MERAUKE
267		1		STASIUN RRI MEULABOH
268		1		STASIUN RRI NABIRE
269		1		STASIUN RRI NUNUKAN
270		1		STASIUN RRI PADANG
271		1		STASIUN RRI PALANGKARAYA
272		1		STASIUN RRI PALU
273		1		STASIUN RRI PALU - STUDIO PRODUKSI RRI AMPANA
274		1		STASIUN RRI PEKANBARU
275		1		STASIUN RRI PEKANBARU - STUDIO PRODUKSI RRI BENGKALIS
276		1		STASIUN RRI PONTIANAK
277		1		STASIUN RRI PURWOKERTO
278		1		STASIUN RRI RANAI
279		1		STASIUN RRI SAMARINDA
280		1		STASIUN RRI SAMARINDA - STUDIO PRODUKSI RRI LONGBAGUN
281		1		STASIUN RRI SAMARINDA - STUDIO PRODUKSI RRI SENDAWAR
282		1		STASIUN RRI SERUI
283		1		STASIUN RRI SIBOLGA
284		1		STASIUN RRI SINGARAJA
285		1		STASIUN RRI SINTANG
286		1		STASIUN RRI SORONG
287		1		STASIUN RRI SUMENEP

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
288		1		STASIUN RRI SUMENEP - STUDIO PRODUKSI RRI SAMPANG
289		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT
290		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT - STUDIO PRODUKSI RRI BELITUNG
291		1		STASIUN RRI SURAKARTA
292		1		STASIUN RRI TAHUNA
293		1		STASIUN RRI TAKENGON
294		1		STASIUN RRI TANJUNG PINANG
295		1		STASIUN RRI TARAKAN
296		1		STASIUN RRI TARAKAN - STUDIO PRODUKSI RRI MALINAU
297		1		STASIUN RRI TERNATE
298		1		STASIUN RRI TOLI TOLI
299		1		STASIUN RRI TUAL
300		1		STASIUN RRI TUAL - STUDIO PRODUKSI RRI SAUMLAKI
301		1		STASIUN RRI WAMENA
302		1		STASIUN RRI WAMENA - STUDIO PRODUKSI RRI OKSIBIL
303		1		STASIUN SIARAN LUAR NEGERI
304	TERAMPIL - ASISTEN TEKNISI SIARAN	1	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNOLOGI MULTIMEDIA DAN BROADCASTING / D-III KOMPUTER MULTIMEDIA	DIREKTUR TEKNOLOGI DAN MEDIA BARU
305		1		PUSAT PEMBERITAAN
306		1		STASIUN RRI AMBON
307		1		STASIUN RRI ATAMBUA
308		1		STASIUN RRI BANDA ACEH
309		1		STASIUN RRI BANDAR LAMPUNG
310		1		STASIUN RRI BATAM
311		1		STASIUN RRI BENGKULU

NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
312		1		STASIUN RRI BIAK
313		1		STASIUN RRI BOGOR
314		1		STASIUN RRI BOVEN DIGOEL
315		1		STASIUN RRI BUKITTINGGI
316		1		STASIUN RRI CIREBON
317		1		STASIUN RRI ENDE
318		1		STASIUN RRI ENTIKONG
319		1		STASIUN RRI FAK-FAK
320		1		STASIUN RRI GORONTALO
321		1		STASIUN RRI GUNUNG SITOLI
322		1		STASIUN RRI JAMBI
323		1		STASIUN RRI JAYAPURA
324		1		STASIUN RRI JEMBER
325		1		STASIUN RRI KENDARI
326		1		STASIUN RRI KUPANG
327		1		STASIUN RRI LHOKSEUMAWA
328		1		STASIUN RRI MADIUN
329		1		STASIUN RRI MAKASSAR
330		1		STASIUN RRI MALANG
331		1		STASIUN RRI MANADO
332		1		STASIUN RRI MANOKWARI
333		1		STASIUN RRI MATARAM
334		1		STASIUN RRI MERAUKE
335		1		STASIUN RRI MEULABOH
336		1		STASIUN RRI NABIRE
337		1		STASIUN RRI NUNUKAN
338		1		STASIUN RRI PADANG
339		1		STASIUN RRI PALANGKARAYA



NO	NAMA JABATAN	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN
340		1		STASIUN RRI PALU
341		1		STASIUN RRI PEKANBARU
342		1		STASIUN RRI PONTIANAK
343		1		STASIUN RRI PURWOKERTO
344		1		STASIUN RRI RANAI
345		1		STASIUN RRI SAMARINDA
346		1		STASIUN RRI SERUI
347		1		STASIUN RRI SIBOLGA
348		1		STASIUN RRI SINGARAJA
349		1		STASIUN RRI SINTANG
350		1		STASIUN RRI SORONG
351		1		STASIUN RRI SUMENEP
352		1		STASIUN RRI SUNGAILIAT
353		1		STASIUN RRI SURAKARTA
354		1		STASIUN RRI TAHUNA
355		1		STASIUN RRI TAKENGON
356		1		STASIUN RRI TANJUNG PINANG
357		1		STASIUN RRI TARAKAN
358		1		STASIUN RRI TERNATE
359		1		STASIUN RRI TOLI TOLI
360		1		STASIUN RRI TUAL
361		1		STASIUN RRI WAMENA
362		1		STASIUN SIARAN LUAR NEGERI

### **III. KEBUTUHAN PEGAWAI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan dan hanya bisa melamar di jabatan fungsional yang telah ditetapkan oleh Panitia seleksi yang ditempatkan di lingkungan Kementerian Komunikasi Informatika.

### **IV. KETENTUAN DAN PERSYARATAN PELAMAR**

#### **Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan pemerintah yang sah;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan kriteria sebagai berikut:
  - a. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
  - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (surat keterangan sehat jasmani dan surat keterangan sehat rohani dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan bebas Narkoba/NAPZA yang masih berlaku, dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pihak yang berwenang menerbitkan wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
10. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai berikut **(Surat Keterangan Lulus atau SKL tidak diperkenankan):**

Jenjang Pendidikan	IPK Minimal
D-III, D-IV, S-1	2,75 (dua koma tujuh puluh lima)
Magister (S-2), Doktor (S-3)	3,20 (tiga koma dua puluh)

11. **Wajib** memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dengan ketentuan:
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama;
  - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli muda;
  - c. Paling singkat 5 (lima) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli madya.
12. Khusus untuk jabatan fungsional :
  - a. Asisten Ahli – Dosen, penempatan Sekolah Tinggi Multi Media (formasi Kementerian Kominfo nomor 86) **wajib** memiliki pengalaman mengajar minimal 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi. Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor: 970 Tahun 2022.
  - b. Lektor – Dosen, penempatan Sekolah Tinggi Multi Media (formasi Kementerian Kominfo nomor 87) **wajib** memiliki pengalaman mengajar di Perguruan Tinggi dengan ketentuan:
    - Minimal 3 (tiga) tahun untuk kualifikasi pendidikan S-3 (Doktor); atau
    - Minimal 5 (lima) tahun untuk kualifikasi pendidikan S-2 (Magister). Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor: 970 Tahun 2022.
13. Pengalaman kerja dimaksud pada angka 11 dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:

- a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; dan
  - b. Paling rendah Direktur atau Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
14. Memiliki persyaratan tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai yang mengacu pada Keputusan Menteri PANRB Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis.
  - a. Bagi jabatan Lektor – Dosen: memiliki persyaratan wajib tambahan berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau karya yang mendapatkan perlindungan hukum oleh negara (*granted*) (jumlah: 1);
  - b. Bagi jabatan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa: memiliki persyaratan wajib tambahan berupa sertifikat keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1.
15. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - b. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas **wajib** menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, yang dibuktikan dengan:
    - 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
16. Berdasarkan angka 15 diatas, berikut disampaikan **informasi jabatan** serta **risiko kerja** pada masing-masing formasi jabatan sebagai bahan pertimbangan pelamar penyandang disabilitas dalam pemilihan formasi yang akan dilamar:
  - a. Ahli Pertama - Analis Kebijakan
    - 1) Uraian Tugas:  
Jabatan ini melakukan penyusunan, penetapan, perumusan, pengembangan, evaluasi, analisis dan kajian, rekomendasi dan penyiapan bahan dan materi regulasi/kebijakan, kajian, rapat/seminar/FGD/sosialisasi/ bimbingan teknis/ *workshop*, dan bahan-bahan kerja lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya.

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Jabatan ini bekerja di dalam ruangan dengan mempergunakan peralatan pengolah data/komputer, peralatan alih rupa/scan/*photo copy* yang memungkinkan menghadapi sedikit paparan sinar LCD layar serta sinar alat pemindai optik lainnya. Kegiatan di luar ruangan dapat dilaksanakan dalam rangka penyiapan koordinasi, penyiapan pameran yang membutuhkan aktivitas fisik yang baik.

3) Risiko Bahaya:

Jabatan ini mempunyai **risiko bahaya sedang** seperti terkena dampak sinar radiasi komputer dan atau alat pemindai optik lainnya, mampu menganalisa dan berkomunikasi dengan baik.

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik sedang dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:

- a) koordinasi mata dan jari untuk mengetik.
- b) berada di dalam posisi duduk dalam jangka waktu yang cukup lama.
- c) kemampuan berkomunikasi verbal.
- d) dapat menjangkau serta aktivitas yang melibatkan seluruh anggota tangan.
- e) mempunyai kemampuan visual yang baik serta akurat untuk melihat objek.
- f) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas.
- g) kemampuan fisik untuk melakukan pekerjaan fisik di depan komputer dan peralatan kantor lainnya serta kegiatan dalam berkoordinasi, mampu berfikir dan menyampaikan pendapat secara terstruktur.

b. Ahli Pertama – Arsiparis

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melakukan:

- a) membuat daftar arsip yang akan disusutkan.
- b) membuat inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia, membuat inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah.
- c) membuat inventaris arsip perseorangan.
- d) menilai senarai/daftar arsip.
- e) mengedit hasil liputan dalam rangka akuisisi.
- f) menyusun rencana penyimpanan arsip.

- g) monitoring dan evaluasi terhadap fisik arsip.
  - h) melakukan penilaian arsip yang telah direstorasi.
  - i) melakukan laminasi arsip peta.
  - j) melakukan penilaian arsip yang akan dialihmedia/alih format.
  - k) memberikan layanan konsultasi aplikasi sistem kearsipan.
  - l) menyusun unjuk citra (*display* pameran kearsipan).
  - m) melaksanakan supervisi kearsipan dinamis/statis.
- 2) Kondisi Lingkungan Kerja:
- Jabatan ini harus dapat bekerja baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan, mengelola arsip dalam ruangan khusus yang bersuhu rendah, kondisi penuh dengan berkas arsip yang belum dilakukan pembenahan serta dan arsip simpan yang berada di rak-rak arsip dan frekuensi mobilitas yang sangat tinggi untuk mengikuti kegiatan maupun dalam pengelolaan arsip itu sendiri.
- 3) Risiko Bahaya:
- Jabatan ini memiliki risiko seperti:
- a) gangguan pada saluran pernapasan akibat pengelolaan arsip berupa dokumen-dokumen yang sudah cukup berumur dan banyak debu.
  - b) kemampuan motorik harus berada dalam kondisi prima karena banyak pergerakan dalam pengelolaan arsip agar tidak terjadi kecelakaan kerja, baik dalam mengangkat beban berat terkait pemindahan arsip dari satu tempat ke tempat yang lain penggunaan alat-alat kantor seperti pencacah kertas yang berkaitan dengan benda tajam, dsb.
  - c) iritasi mata karena menghadap komputer/layar terlalu lama.
- 4) Upaya Fisik:
- Jabatan ini membutuhkan upaya fisik yang relatif tidak berat, namun dalam kondisi tertentu kondisi fisik dituntut dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:
- a) mengangkat, menarik, mendorong beban (angkat kardus, folder, map gantung dan lain - lain).
  - b) dapat menjangkau serta aktivitas yang melibatkan seluruh anggota tangan.
  - c) mempunyai kemampuan visual yang baik serta akurat untuk melihat objek yang letaknya jauh.
  - d) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas.
  - e) mampu belajar secara regulasi aturan dan praktik di lapangan, serta memberikan solusi pemikiran dalam pemecahan masalah terkait dengan kearsipan.

- f) mobilitas yang baik untuk dapat berpindah dari satu tempat ke tempat lain menggunakan beragam moda transportasi.
- c. Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
- 1) Uraian Tugas:  
Jabatan ini melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola. Untuk perkembangan karirnya, baik itu untuk syarat kenaikan pangkat maupun kenaikan jabatan, maka pejabat Pengelola Pengadaan Barang/jasa harus melaksanakan butir uraian tugas jabatan Pengelola Pengadaan Barang/jasa Ahli Pertama sesuai unsur dan sub unsur kegiatan yang telah diatur dalam Peraturan Perundangan
  - 2) Kondisi Lingkungan Kerja:  
Jabatan ini bekerja di dalam ruangan dengan mempergunakan peralatan pengolah data/komputer, peralatan alih rupa/scan/*photo copy* yang memungkinkan menghadapi sedikit paparan sinar LCD layar serta sinar alat pemindai optik lainnya. Kegiatan di luar ruangan dapat dilaksanakan dalam rangka penyiapan koordinasi maupun tugas kedinasan lainnya yang membutuhkan aktivitas fisik yang baik.
  - 3) Risiko Bahaya:  
Pekerjaan ini membutuhkan mobilitas tinggi terkait pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan baik dalam lingkungan kantor atau di luar kantor atau bahkan ke daerah.
  - 4) Upaya Fisik:  
Jabatan ini membutuhkan upaya fisik yang relatif tidak berat, namun dalam kondisi tertentu kondisi fisik dituntut dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:
    - a) dapat menjangkau serta aktivitas yang melibatkan seluruh anggota tubuh (tangan, kaki).
    - b) mempunyai kemampuan visual yang baik serta akurat untuk melihat objek yang letaknya jauh.
    - c) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas.
    - d) mampu belajar secara regulasi aturan dan praktik di lapangan, serta memberikan solusi pemikiran dalam pemecahan masalah terkait dengan pengadaan barang dan jasa.

d. Ahli Pertama - Pengembang Teknologi Pembelajaran

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan produksi, implementasi, pengendalian dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran.

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Pada jabatan ini kegiatan pekerjaan dilakukan di luar dan di dalam kampus.

3) Risiko Bahaya:

Tuntutan pekerjaan yang membutuhkan mobilitas tinggi serta kondisi gedung yang bertingkat/berlantai

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan kemampuan yang mandiri dalam beraktivitas dalam melaksanakan pekerjaan misal: melakukan operasional komputer penguasaan membuat *modelling* dan aplikasi sehingga dibutuhkan kemampuan fisik optimal. Diperlukan upaya fisik yang mendukung kegiatan pekerjaan menggunakan komputer dan perangkat lain untuk mengembangkan dan menghasilkan suatu produk berupa aplikasi, model dan sarana lain yang digunakan untuk mendukung suatu pembelajaran.

e. Ahli Pertama - Pengendali Frekuensi Radio

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melakukan pengendalian, monitoring, penertiban spektrum frekuensi radio serta pemeliharaan perangkat spektrum frekuensi radio dan telekomunikasi.

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Jabatan ini bekerja di dalam ruangan dan di luar ruangan/lapangan, pekerjaan di luar ruangan memerlukan mobilitas yang tinggi dan fisik yang sehat dikarenakan perjalanan yang jauh misalnya antar kabupaten atau daerah.

3) Risiko Bahaya:

Jabatan ini memiliki **risiko yang tinggi** karena berada di dalam situasi pekerjaan yang sulit diprediksi dengan medan pekerjaan yang sulit dan berisiko tinggi. Hal ini dikarenakan:

a) pada saat melakukan monitoring PFR dapat melakukannya di daerah rawan/terpencil ataupun harus ke gunung atau laut untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Dengan keadaan geografis Indonesia, para PFR di daerah melakukan perjalanan antar kabupaten atau daerah dalam melakukan monitoring SFR.



- b) berhadapan dengan pengguna-pengguna ilegal pada saat melakukan penertiban
- 4) Upaya Fisik:
 

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik:

  - a) kemampuan motorik serta audio visual yang baik pada saat memegang alat monitoring, diperlukan untuk memantau hasil identifikasi dari alat monitoring serta mendengarkan suara frekuensi yang dihasilkan oleh alat tersebut
  - b) kemampuan berjalan di medan yang sulit serta tangan dan kaki yang sehat dikarenakan harus membawa alat *monitoring* ataupun pada saat memanjat tower/BTS
  - c) kemampuan komunikasi verbal pada saat melakukan penertiban
- f. Ahli Pertama - Penguji Perangkat Telekomunikasi
  - 1) Uraian Tugas:
 

Jabatan ini melakukan pengujian perangkat telekomunikasi dan kalibrasi alat ukur.
  - 2) Kondisi Lingkungan Kerja:
 

Bekerja di dalam ruangan laboratorium pengujian dengan suhu dingin untuk menjaga suhu dan kelembaban ruangan yang berisi alat ukur. Jabatan ini juga melakukan pekerjaan di luar ruangan pada saat melaksanakan pengujian perangkat telekomunikasi maupun kalibrasi alat ukur yang sudah terpasang di lokasi.
  - 3) Risiko Bahaya:
 

Jabatan ini memiliki **risiko yang tinggi** seperti risiko terhadap sengatan arus listrik pada saat melakukan instalasi alat ukur, risiko paparan frekuensi tinggi ketika menguji perangkat telekomunikasi serta risiko cedera fisik pada saat memindahkan barang uji, alat ukur dan pada saat melakukan pengukuran di tempat yang tinggi menggunakan tangga, serta risiko karena perubahan cuaca.
  - 4) Upaya Fisik:
 

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik yang berat dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:

    - a) kemampuan berjalan di medan yang sulit.
    - b) mengangkat, menarik, mendorong beban berat.
    - c) memanjat tempat-tempat yang mempunyai bidang ketinggian.
    - d) menunduk, membungkuk, duduk dan berdiri.
    - e) menjangkau serta aktivitas yang melibatkan seluruh anggota tangan.

- f) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas.
- g. Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat
  - 1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan dengan tugas sebagai berikut:

    - a) melakukan perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan
    - b) melakukan penyiapan publikasi berita kementerian, liputan pers, dan wawancara
    - c) melakukan pengaturan media
    - d) melakukan audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan
    - e) melaksanakan tugas peliputan kegiatan hubungan kelembagaan baik eksternal maupun internal
  - 2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Jabatan Pranata Hubungan Masyarakat melakukan kegiatan di dalam dan di luar ruangan. Sebagian besar tugasnya memegang peranan penting dalam penyediaan informasi kehumasan dan berhubungan langsung dengan publik melalui pengaturan media.
  - 3) Risiko Bahaya:

Pranata Hubungan Masyarakat mempunyai mobilitas yang tinggi, seperti melaksanakan kegiatan yang berhubungan langsung dengan media dan pejabat tinggi organisasi/lembaga. Selain itu dibutuhkan juga kemampuan untuk melakukan tugas peliputan kegiatan kelembagaan.
  - 4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:

    - a) kemampuan mobilitas yang tinggi.
    - b) kemampuan mengangkat beban (alat-alat peliputan).
    - c) kemampuan melakukan aktivitas yang melibatkan seluruh anggota gerak.
    - d) kemampuan visual yang baik serta akurat.
    - e) kemampuan berkomunikasi, baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas.
- h. Ahli Pertama - Pranata Komputer
  - 1) Uraian Tugas: Jabatan ini merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer, melakukan

penggandaan, perekaman, konversi dan kompilasi data teknologi informasi.

- 2) Kondisi Lingkungan Kerja: Jabatan ini bekerja di dalam ruangan server dengan perangkat kerja adalah perangkat keras keras dan perangkat lunak dan di luar ruangan. Jabatan ini akan bekerja dengan pola kerja frekuensi mobilitas yang sangat tinggi serta cekatan untuk melakukan pengecekan pemeliharaan perangkat keras, menindaklanjuti keluhan atas perangkat, dan mengikuti kegiatan tim.

- 3) Risiko Bahaya:

Jabatan ini memiliki risiko seperti:

- a) iritasi mata karena berada menghadap komputer/laptop terlalu lama
- b) rentan terkena mata minus apabila melakukan instalasi dan konfigurasi perangkat hingga larut malam sehari-hari
- c) tersengat listrik
- d) waktu kerja yang tidak bisa diprediksi dan harus standby sewaktu - waktu dibutuhkan, sehingga dapat berdampak pada waktu istirahat yang kurang
- e) rentan terkena sakit kepala dikarenakan memerlukan fokus yang tinggi.

- 4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik antara lain:

- a) mengangkat, menarik, mendorong beban (tarik kabel, angkut mesin server dll)
- b) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas
- c) kemampuan visual, koordinasi mata dan jari yang sangat baik dalam menyusun sistem aplikasi berbasis web
- d) kemampuan yang melibatkan anggota tangan dan jari yang baik untuk keperluan set-up peralatan dan konfigurasi
- e) duduk dalam waktu yang lama
- f) mobilitas yang baik untuk dapat berpindah dari satu tempat ke tempat lain menggunakan beragam moda transportasi

i. Ahli Pertama - Pranata Siaran

- 1) Uraian Tugas:

Jabatan ini menyusun, memeriksa dan melaksanakan produksi acara siaran, penyiaran, layanan media baru berdasarkan prosedur yang berlaku untuk kelancaran siaran.

- 2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Jabatan ini bekerja di dalam dan di luar ruangan dengan suhu yang berubah-ubah seperti dingin, panas dan hujan. Tata letak ruangan yang datar maupun bergelombang saat berada di luar ruangan.

3) Risiko Bahaya:

Jabatan ini memiliki risiko ketika bekerja di luar ruangan antara lain kondisi cuaca yang dapat berubah-ubah dan kondisi tanah atau jalan yang tidak rata.

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik antara lain:

- a) koordinasi mata dan jari untuk mengetik.
- b) berada di dalam posisi duduk dalam jangka waktu yang cukup lama.
- c) kemampuan berkomunikasi baik verbal maupun audio visual yang jelas.
- d) kemampuan dalam berjalan di kondisi rata maupun bergelombang.

j. Ahli Pertama - Teknisi Siaran

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melakukan perencanaan kerangka acuan kerja, melaksanakan penyusunan agenda setting teknik produksi, memeriksa, menguji, menginstalasi, merevisi, mengawasi, memperbaiki, modifikasi peralatan teknik, melakukan uji coba hasil setting, melakukan pengawasan pelaksanaan teknik penyiaran, membuat desain virtual/tune, melakukan perencanaan dan pengecekan uji kelayakan teknik. dan melaporkan kegiatan pengoperasian peralatan teknik produksi, penyiaran dan layanan media baru.

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Jabatan ini harus dapat bekerja baik di dalam ruangan/studio, luar kantor/luar studio (lokasi yang terjangkau dan sulit dijangkau) seperti pegunungan, pantai, laut, bukit untuk keperluan produksi program, pengecekan/kunjungan transmisi, tata letak ruangan yang datar, bergelombang. Memiliki keahlian dalam memanjat dan berada di kondisi ketinggian dengan medan pekerjaan yang tidak dapat diprediksi.

3) Risiko Bahaya:

Jabatan ini memiliki **risiko yang tinggi** karena berada di dalam situasi pekerjaan yang sulit diprediksi dengan medan pekerjaan yang sulit dan berisiko tinggi. Pada jabatan ini juga harus mampu

bertahan dalam kondisi yang tidak dapat diprediksi seperti berada di ketinggian dengan kondisi angin yang kencang dan hujan lebat.

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini memiliki upaya fisik dengan mobilitas tinggi dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:

- a) memeriksa, menguji, instalasi peralatan teknik maupun peralatan produksi sehingga dibutuhkan kemampuan visual dan audio visual yang baik dan akurat
- b) kemampuan menaiki tower transmisi dalam melakukan pengecekan satuan transmisi
- c) kemampuan dalam mempertahankan keseimbangan di ketinggian
- d) dapat menjangkau medan/lokasi produksi yang sulit seperti lokasi terpencil, pegunungan, laut dalam menentukan lokasi siaran
- e) mampu membuat desain *virtual/tune* untuk kepentingan produksi program
- f) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas dengan tim kerja

k. Asisten Ahli – Dosen

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melaksanakan tugas Tri Dharma yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Pada jabatan ini harus melakukan pekerjaan dengan baik pada kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan baik di dalam lingkungan kampus maupun di luar lingkungan kampus dan dilakukan secara mandiri tanpa bantuan orang/pihak lain dalam beraktivitas

3) Risiko Bahaya:

Tuntutan pekerjaan yang membutuhkan mobilitas tinggi serta kondisi gedung yang bertingkat/berlantai

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan kemampuan yang mandiri dalam beraktivitas dalam melaksanakan pekerjaan seperti anggota tubuh seperti menggambar sketsa, penguasaan membuat *modelling* karakter yang membutuhkan kemampuan kinetik maupun audio visual yang baik.

I. Lektor – Dosen

1) Uraian Tugas:

Melaksanakan tugas Tri Dharma yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Pada jabatan ini harus melakukan pekerjaan dengan baik pada kegiatan melakukan pekerjaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan baik di dalam lingkungan kampus maupun di luar lingkungan kampus dan dilakukan secara mandiri tanpa bantuan orang / pihak lain dalam beraktivitas

3) Risiko Bahaya:

Tuntutan pekerjaan yang membutuhkan mobilitas tinggi serta kondisi gedung yang bertingkat/berlantai

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan kemampuan yang mandiri dalam beraktivitas dalam melaksanakan pekerjaan seperti anggota tubuh seperti menggambar sketsa, penguasaan membuat *modelling* karakter yang membutuhkan kemampuan kinetik maupun audio visual yang baik.

m. Terampil – Arsiparis

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini melakukan:

- a) membuat daftar arsip yang akan disusutkan
- b) membuat inventaris arsip organisasi berbahasa Indonesia
- c) membuat inventaris arsip organisasi berbahasa asing atau berbahasa daerah
- d) membuat inventaris arsip perseorangan
- e) menilai senarai/daftar arsip
- f) mengedit hasil liputan dalam rangka akuisisi
- g) menyusun rencana penyimpanan arsip
- h) monitoring dan evaluasi terhadap fisik arsip
- i) melakukan penilaian arsip yang telah direstorasi
- j) melakukan laminasi arsip peta
- k) melakukan penilaian arsip yang akan dialihmedia/alih format
- l) memberikan layanan konsultasi aplikasi sistem kearsipan
- m) menyusun unjuk citra (display pameran kearsipan)
- n) melaksanakan supervisi kearsipan dinamis/statis

2) Kondisi Lingkungan Kerja:

Jabatan ini harus dapat bekerja baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan, mengelola arsip dalam ruangan khusus yang

bersuhu rendah, kondisi penuh dengan berkas arsip yang belum dilakukan pembenahan serta dan arsip simpan yang berada di rak-rak arsip dan frekuensi mobilitas yang sangat tinggi untuk mengikuti kegiatan maupun dalam pengelolaan arsip itu sendiri.

3) Risiko Bahaya:

Jabatan ini memiliki risiko seperti:

- a) gangguan pada saluran pernapasan akibat pengelolaan arsip berupa dokumen - dokumen yang sudah cukup berumur dan banyak debu.
- b) kemampuan motorik harus berada dalam kondisi prima karena banyak pergerakan dalam pengelolaan arsip agar tidak terjadi kecelakaan kerja, baik dalam mengangkat beban berat terkait pemindahan arsip dari satu tempat ke tempat yang lain penggunaan alat - alat kantor seperti pencacah kertas yang berkaitan dengan benda tajam, dsb.
- c) iritasi mata karena menghadap komputer/layar terlalu lama.

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini membutuhkan upaya fisik yang relatif tidak berat, namun dalam kondisi tertentu kondisi fisik dituntut dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:

- a) mengangkat, menarik, mendorong beban (angkat kardus, folder, map gantung dll.)
- b) dapat menjangkau serta aktivitas yang melibatkan seluruh anggota tangan
- c) mempunyai kemampuan visual yang baik serta akurat untuk melihat objek yang letaknya jauh
- d) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas
- e) mampu belajar secara regulasi aturan dan praktik di lapangan, serta memberikan solusi pemikiran dalam pemecahan masalah terkait dengan kearsipan
- f) mobilitas yang baik untuk dapat berpindah dari satu tempat ke tempat lain menggunakan beragam moda transportasi

n. Terampil – Asisten Pranata Siaran

1) Uraian Tugas:

Jabatan ini merencanakan, menyusun, mengendalikan, mengarahkan, mengatur, merevisi, mengevaluasi mendokumentasi dan melaporkan kegiatan di bidang produksi, penyiaran dan layanan media baru sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

- 2) Kondisi Lingkungan Kerja:  
Jabatan ini bekerja di dalam dan di luar ruangan dengan suhu yang berubah-ubah seperti dingin, panas dan hujan. Tata letak ruangan yang datar maupun bergelombang saat berada di luar ruangan.
- 3) Risiko Bahaya:  
Jabatan ini memiliki risiko ketika bekerja di luar ruangan antara lain kondisi cuaca yang dapat berubah-ubah dan kondisi tanah atau jalan yang tidak rata.
- 4) Upaya Fisik:  
Jabatan ini membutuhkan upaya fisik antara lain:
  - a) koordinasi mata dan jari untuk mengetik
  - b) berada di dalam posisi duduk dalam jangka waktu yang cukup lama
  - c) kemampuan berkomunikasi baik verbal maupun audio visual yang jelas
  - d) kemampuan dalam berjalan di kondisi rata maupun bergelombang

o. Terampil – Asisten Teknisi Siaran

- 1) Uraian Tugas:  
Jabatan ini merencanakan, menyusun, menyiapkan, dan melaksanakan agenda setting teknik produksi; melakukan setting peralatan teknik di dalam/luar studio, pemancar dan sarana prasarana; melaksanakan pengecekan dan penyempurnaan audio/video; mengelola dan mengoperasikan server, aplikasi, network, peralatan transmisi/pemancar siaran, melakukan evaluasi teknik produksi penyiaran dan layanan media baru
- 2) Kondisi Lingkungan Kerja:  
Jabatan ini harus dapat bekerja baik di dalam ruangan/studio, luar kantor/luar studio (lokasi yang terjangkau dan sulit dijangkau) seperti pegunungan, pantai, laut, bukit untuk keperluan produksi program, pemantauan transmisi, serta tugas jabatan lainnya. Memiliki keahlian dalam memanjat dan berada di kondisi ketinggian serta medan pekerjaan yang tidak dapat diprediksi.
- 3) Risiko Bahaya:  
Jabatan ini memiliki **risiko yang tinggi** karena berada di dalam situasi pekerjaan yang sulit diprediksi dengan medan pekerjaan yang sulit dan berisiko tinggi. Pada jabatan ini juga harus mampu bertahan dalam kondisi yang tidak dapat diprediksi seperti berada di ketinggian dengan kondisi angin yang kencang dan hujan lebat. Pekerjaan ini memerlukan mobilitas yang tinggi sehingga



dibutuhkan fisik yang prima, kecepatan dan ketepatan dalam mengoperasikan peralatan teknik, dan mampu menyelamatkan diri apabila ada bahaya pada medan lokasi pekerjaan.

4) Upaya Fisik:

Jabatan ini memiliki upaya fisik dengan mobilitas tinggi dalam penggunaan seluruh anggota tubuh dalam melaksanakan tugas jabatannya seperti:

- a) memeriksa, menguji, instalasi peralatan teknik maupun peralatan produksi, mengoperasikan kamera secara fisik sehingga dibutuhkan kemampuan visual dan audio visual yang baik dan akurat
- b) kemampuan audiovisual yang baik dan akurat sebagai audioman
- c) kemampuan menaiki tower transmisi untuk petugas transmisi serta memantau/mengoperasikan peralatan transmisi/server/jaringan/aplikasi agar berjalan dengan baik
- d) kemampuan dalam mempertahankan keseimbangan di ketinggian
- e) dapat menjangkau medan/lokasi produksi yang sulit seperti lokasi terpencil, pegunungan, laut dalam menentukan lokasi siaran
- f) mampu membuat desain virtual/tune untuk kepentingan produksi program
- g) kemampuan berkomunikasi baik komunikasi verbal maupun audio visual secara jelas dengan tim kerja
- h) jika dibutuhkan dibutuhkan kemampuan menyelam yang baik untuk keperluan produksi program tertentu

- 17. PPPK di Kementerian Komunikasi dan Informatika memiliki masa hubungan perjanjian kerja selama **5 (lima) tahun**. Jangka waktu hubungan perjanjian kerja tidak melebihi batas waktu Masa Hubungan Perjanjian Kerja, dengan memperhatikan selisih tahun usia yang bersangkutan dengan batas usia pensiun jabatan yang dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 18. Pelamar seleksi PPPK yang usianya kurang dari 1 tahun dari Batas Usia Pensiun dalam jabatan, pada saat pengangkatan maka perjanjian hubungan kerja diberlakukan 1 tahun sejak pengangkatan sebagai PPPK dan diberhentikan sebagai PPPK setelah masa perjanjian kerja berakhir.
- 19. Ketentuan terkait masa perjanjian kerja PPPK mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 70 Tahun 2020.

## V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Setiap pelamar harus mendaftar melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> untuk mendapatkan *username* dan *password* dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).
2. Pelamar mengunggah hasil *scan*/pindai berwarna dokumen dengan format dan ukuran file sesuai ketentuan yang terdapat pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>, dokumen tersebut antara lain:
  - a. Pas foto berwarna terbaru dengan ketentuan wajah terlihat jelas, berpakaian formal (kemeja) dengan latar belakang **merah**.
  - b. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) **asli berwarna** atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
  - c. Surat Pernyataan diketik menggunakan komputer serta ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai Rp. 10.000 sesuai dengan ketentuan pada SSCASN (**format surat terdapat pada Lampiran**).
  - d. Surat lamaran diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Menteri Komunikasi dan Informatika, yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai Rp. 10.000 sesuai dengan ketentuan pada SSCASN. (**format surat terdapat pada Lampiran**).
  - e. Ijazah **asli**.
  - f. Transkrip Nilai **asli**.
  - g. Dokumen pendukung lainnya berupa:
    - 1) Surat Keterangan yang menunjukkan akreditasi Program Studi dan Universitas/Perguruan Tinggi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) **khusus bagi pelamar yang ijazah/transkrip nilainya tidak mencantumkan keterangan akreditasi**.
    - 2) Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi **khusus bagi pelamar lulusan Universitas luar negeri**.
    - 3) Surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat disabilitas, **khusus bagi pelamar penyandang disabilitas**.
    - 4) Link atau tautan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, **Khusus bagi pelamar penyandang disabilitas**.
    - 5) Surat Keterangan Pengalaman kerja di bidang yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yang diterbitkan paling rendah oleh pejabat pimpinan tinggi pratama bagi pelamar yang

memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah atau Direktorat/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia (*Human Resource Development*) bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.

## **VI. TAHAPAN SELEKSI**

1. Tahapan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk jabatan fungsional penempatan di Kementerian Komunikasi dan Informatika terdiri atas beberapa tahap yang meliputi:

- a. Seleksi Administrasi

Panitia akan melakukan seleksi administrasi untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran.

Verifikasi administrasi terhadap pelamar penyandang disabilitas dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan kompetensi dan syarat Jabatan yang dibutuhkan dengan jenis dan derajat kedisabilitas melalui pemeriksaan dokumen dan persyaratan khusus lain dengan cara berkonsultasi dengan dokter spesialis kedokteran okupasi dan/atau tim penguji kesehatan.

Pelamar yang telah memenuhi persyaratan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi berdasarkan keputusan hasil seleksi administrasi.

- b. Seleksi Kompetensi

Seleksi kompetensi dengan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang terdiri atas:

- 1) Kompetensi Teknis;
- 2) Kompetensi Manajerial;
- 3) Kompetensi Sosial Kultural; dan
- 4) Penilaian integritas dan moralitas dilaksanakan dengan wawancara menggunakan CAT oleh BKN.

## **VIII. TEMPAT PELAKSANAAN**

Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis PPPK di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika T.A 2022 akan diselenggarakan di **34 (tiga puluh empat)** titik lokasi yang telah ditentukan oleh Badan Kepegawaian Negara.

## **IX. JADWAL PELAKSANAAN**

Berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 Tanggal 19 Desember 2022 hal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, maka jadwal pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 secara lengkap adalah sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Jadwal</b>
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6.	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9.	Penarikan data final	23 s.d 24 Februari 2023
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 6 April 2023
14.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
15.	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
16.	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
17.	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
18.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
19.	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20.	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

## X. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
3. Bagi pelamar yang sebelumnya pernah mengajukan lamaran ke Kementerian Komunikasi dan Informatika, sepanjang memenuhi persyaratan dalam pengumuman ini, wajib mengajukan kembali lamarannya sesuai tata cara yang tercantum dalam pengumuman ini.
4. Pengumuman setiap tahapan tes ditayangkan secara daring dan dapat dilihat pada website resmi Kementerian Kominfo <https://kominfo.go.id> atau <https://sscasn.bkn.go.id>.
5. Pelamar harus membaca dengan cermat setiap pengumuman dan tahapan seleksi. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami setiap pengumuman dan tahapan adalah merupakan tanggungjawab pelamar.
6. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap **dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah**. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta.
7. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi PPPK di Kementerian Kominfo dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut. Pelamar dapat melaporkan hal tersebut ke email: [casn@kominfo.go.id](mailto:casn@kominfo.go.id);
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas.
9. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Kementerian Kominfo berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai PPPK, dan melaporkan hal tersebut sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib, karena telah memberikan keterangan palsu.
10. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP) kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) untuk periode berikutnya.
11. Pelayanan informasi berkaitan dengan proses pendaftaran Seleksi PPPK Kementerian Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2022 dapat dihubungi melalui:

- a) Telp : 0812 930 423 90  
pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB
- b) Group Telegram : [https://t.me/pppk\\_kominfo2022](https://t.me/pppk_kominfo2022)
- c) Twitter : @kemkominfo

14. Keputusan akhir Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar bersifat mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Jakarta  
Tanggal 20 Desember 2022  
Sekretaris Jenderal selaku Ketua Tim Pelaksana  
Seleksi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Kementerian Komunikasi dan Informatika,

## LAMPIRAN 1

### SURAT LAMARAN

Kepada Yth. ....,.....20..  
Menteri Komunikasi dan Informatika RI  
di Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan/Universitas :  
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan PPPK di Kementerian Kominfo Tahun Anggaran 2022. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Unggah hasil pindai pas foto berwarna dengan ketentuan wajah terlihat jelas, berpakaian formal dengan latar belakang merah.
2. Unggah hasil pindai E-KTP asli atau Surat Keterangan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
3. Unggah hasil pindai surat lamaran
4. Unggah hasil pindai surat pernyataan
5. Unggah hasil pindai Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli
6. Unggah hasil pindai surat keterangan yang menunjukkan akreditasi program studi
7. Unggah hasil pindai surat keterangan penyetaraan ijazah dan surat keterangan penyetaraan nilai
8. Unggah hasil pindai surat keterangan jenis dan derajat disabilitas dari dokter RS Pemerintah/ Puskesmas
9. Unggah video yang menunjukkan kegiatan sehari hari bagi pelamar penyandang disabilitas
10. Unggah hasil pindai Sertifikat Keahlian (sesuai persyaratan khusus untuk formasi Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan Lektor - Dosen)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi PPPK Kementerian Kominfo untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Kementerian Kominfo Tahun Anggaran 2022.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Atas perhatian Bapak Menteri diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-Meterai/meterai 10.000

ttd

Nama Pelamar

**\*Catatan:**

**Pilih daftar dokumen yang dilampirkan, sesuai ketentuan jabatan yang dilamar**



## LAMPIRAN 2

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... , ..... 20..  
Yang membuat pernyataan,

e-Meterai/meterai 10.000  
ttd

Nama Pelamar