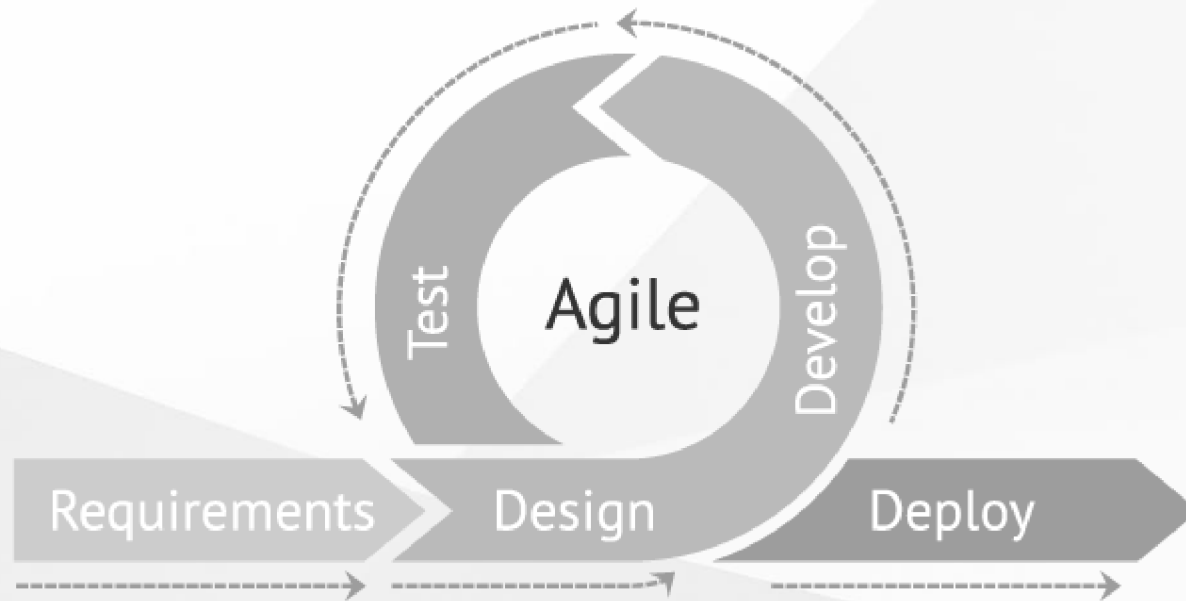


Metodologias Ágeis para TI

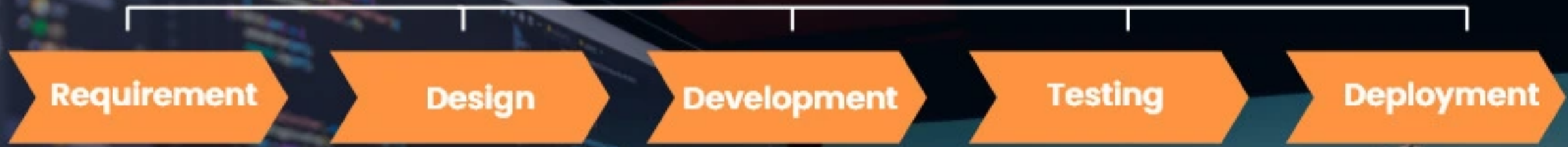


Prof. Me. Gabriel Caixeta Silva

O Método Ágil

- Abordagem iterativa e incremental
- Flexibilidade para mudanças
- Foco na entrega de valor constante
- Colaboração entre equipes e stakeholders

Waterfall



Agile



Priorização de Tarefas

- Identificar tarefas críticas e de maior valor
- Usar técnicas como MoSCoW ou Pontuação de Valor
- Focar nos requisitos essenciais para o projeto

“ MoSCoW

- Must Have (você tem que fazer);
- Should Have (você deve fazer);
- Could Have (você pode fazer);
- Won't Have (você não vai fazer).

”

Fluxo de Tarefas

- Visualizar o fluxo de trabalho
- Identificar gargalos e atrasos
- Melhorar a eficiência do processo
- Garantir entrega constante de incrementos de valor

Manifesto Ágil

Valores:

1. Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas
2. Software em funcionamento mais que documentação abrangente
3. Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos
4. Responder a mudanças mais que seguir um plano

Manifesto Ágil

Princípios:

- Satisfação do cliente por meio de entregas frequentes
- Aceitar mudanças, mesmo em estágios avançados
- Colaboração constante entre desenvolvedores e stakeholders

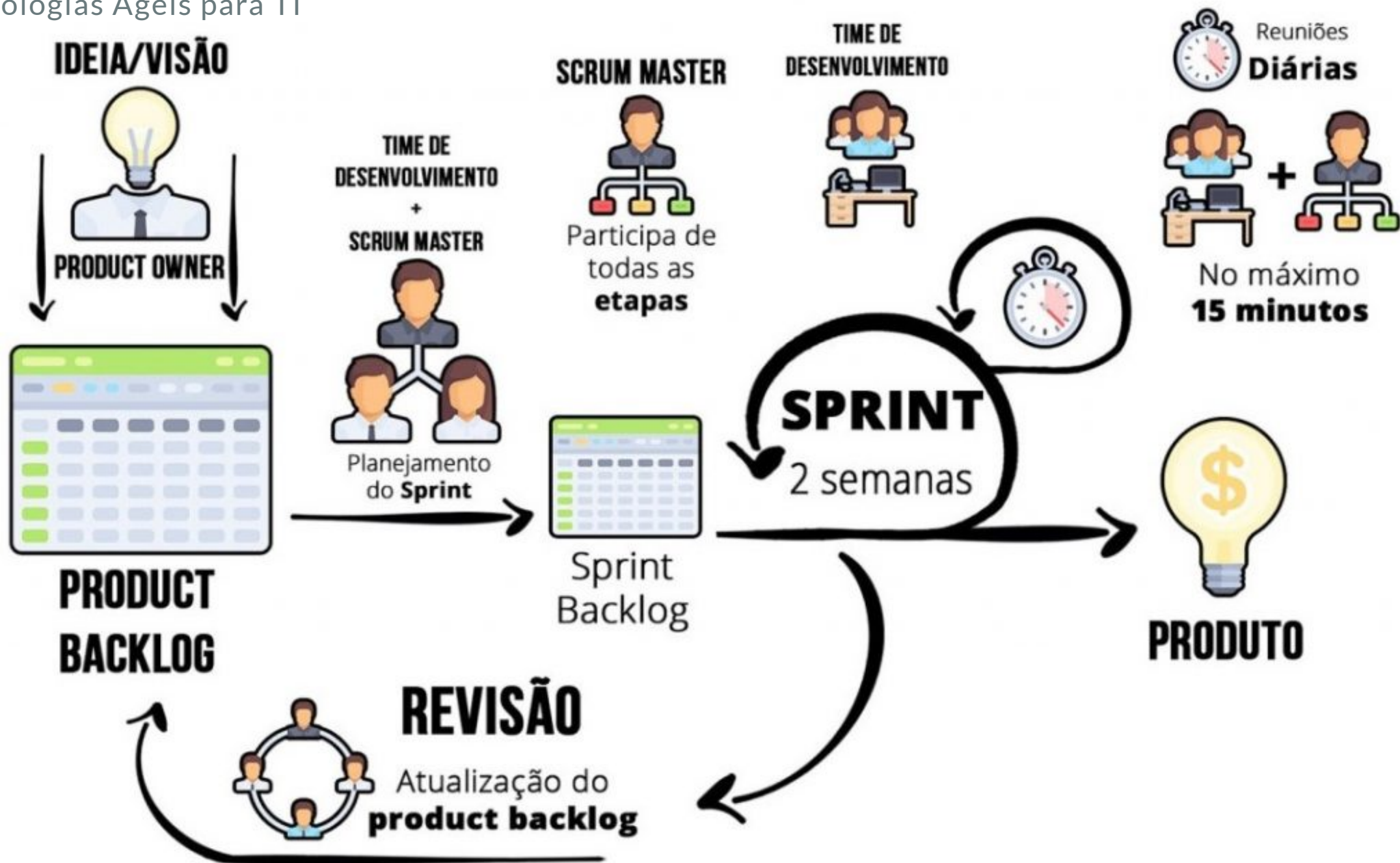
Squads

- Equipes multidisciplinares e autônomas
- Responsáveis por áreas específicas do produto
- Maior agilidade na tomada de decisões
- Facilita a comunicação e colaboração

Scrum

Papéis do Scrum

- Product Owner: Define e prioriza o backlog
- Scrum Master: Facilita o processo Scrum
- Time de Desenvolvimento: Cria o incremento do produto



Review Meeting

- Revisão do incremento concluído
- Feedback dos stakeholders
- Adaptar o backlog conforme necessário

Retrospective

- Reflexão sobre o processo
- Identificar melhorias contínuas
- Fomentar a colaboração e o aprendizado

Daily Scrum

- Reunião diária de sincronização
- Discussão sobre o progresso e impedimentos
- Maximiza a transparência da equipe

Planning Meeting

- Planejar o próximo sprint
- Definir tarefas a serem concluídas
- Estimar a capacidade do time

Product Backlog e Sprint Backlog

- Product Backlog: Lista de requisitos priorizados
- Sprint Backlog: Tarefas selecionadas para o sprint
- Flexibilidade para adaptações durante o sprint

Kanban

- Visualização do fluxo de trabalho
- Limite de trabalho em progresso
- Ênfase na entrega contínua
- Identificação rápida de problemas

		3		5		4		
A fazer		Análise		Desenvolvimento		Testes		Finalizado
Item de trabalho	Fazendo	Feito	Fazendo	Feito	Fazendo	Feito		

Ferramentas para Gestão de Projetos

- Jira
- Trello
- Asana
- Monday.com
- E outras ferramentas para gerenciar tarefas e projetos ágeis

Conclusão

- Metodologias ágeis promovem a agilidade e a adaptação
- Maior colaboração entre equipes e stakeholders
- Foco na entrega de valor constante
- Escolher a metodologia adequada para cada projeto é essencial