

Öğrenci Ders Kayıt İşlemleri Rehberi

1. Ders kayıt işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden giriş Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapınız. İlk defa sisteme girecek öğrenciler “şifre sıfırla”yı kullanarak kimlik bilgileri ile yeni şifre oluşturabilir veya E-Devlet şifresini kullanarak sisteme giriş yapabilir.



Gazi Üniversitesi

English 

Öğrenci Numarası :

Şifre : 

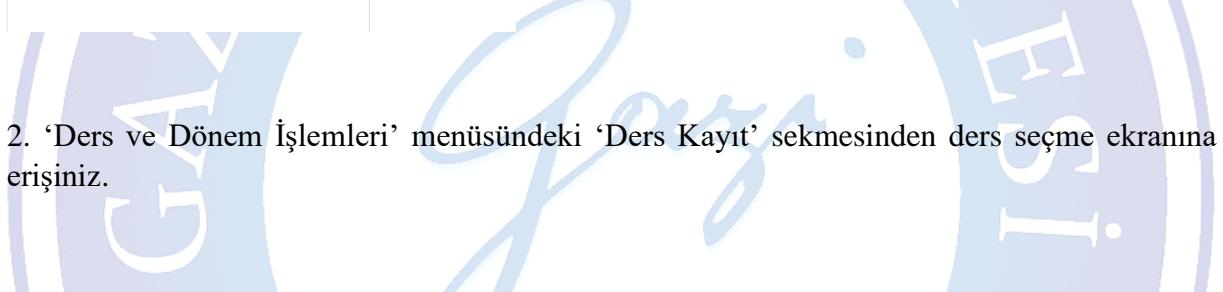
Sayıların Toplamı :  Giriş

E-Devlet İle Giriş

[Şifre Sıfırla](#)

Oturum Açılmak İçin Kalan Süre **04:34**

2. ‘Ders ve Dönem İşlemleri’ menüsündeki ‘Ders Kayıt’ sekmesinden ders seçme ekranına erişiniz.



2020-2021 Güz

Ders Kayıt -> Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No / Adı Soyadı : ANKARA MYO - BİLGİSAYAR PROGRAMCı / 2

Fakülte - Program / Smıfı : ANKARA MYO - BİLGİSAYAR PROGRAMCı / 2

Kayıt Tarihi / Nedeni : 02.09.2013 / ÖSS

Başlı Olunan Mufredat : BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI Mufredatı(2013)

Öğrenim Süre Durum : Normal Süresi Dışında (Uzatma)

Genel Ortalama :

Onceki Dönem Bakıye

Dönemlik Ücret

Ödenmesi Gereken Toplam Ücret

Ödenen Toplam Ücret

Genel Bakıye ([Ödenmesi Gereken](#))



1. Sınıf Dersleri 2. Sınıf Dersleri Güz Yanyılı Dersleri Bahar Yanyılı Dersleri Tümü

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS
BİL-201	İNTERNET PROGRAMCILIĞI-I	Z	4	6
BİL-203	NESNE TABANI PROGRAMLAMA-II	Z	5	6
BİL-205	VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	Z	4	5
BİL-207	GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	Z	4	6
BİL-209	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	S	5	5
BİL-211	AĞ TEMELLERİ	S	2	2

6 - 1/1 1 

3. A kısmında seçebileceğiniz dersler, B kısmında ise seçtiğiniz dersler görüntülenir. Herhangi bir ders, A kısmından seçildiğinde bulunduğu bu listeden alınır ve B kısmına, yani seçilen dersler listesine eklenir. Benzer şekilde B kısmından çıkarıldığında ise buradan silinerek A kısmına eklenir.

The screenshot shows a university course selection interface. At the top, there are tabs for '1. Sınıf Dersleri', '2. Sınıf Dersleri', '3. Sınıf Dersleri', and '4. Sınıf Dersleri'. Below these are three radio buttons: 'Güz Yarıyılı Dersleri' (Summer Semester Courses), 'Bahar Yarıyılı Dersleri' (Spring Semester Courses), and 'Tümü' (All). The main area is divided into two sections:

- A (Önsekil Dönenler):** This section contains a list of selected courses with their details (Course Name, Credit Hours, etc.). One course, 'ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS', is highlighted with a red circle and labeled 'A'.
- B (Aktif Dönen):** This section contains a list of available courses. One course, 'TEKNIK SEÇMELİ DERS-4B-6', is highlighted with a red circle and labeled 'B'.

At the bottom of each section are various control buttons like print, search, and refresh.

4. Almak istediğiniz dersin önündeki + butonu aracılığıyla ders şubelerinin listelendiği ekrana ulaşılır. Bu ekranda istediğiniz şube satırının solunda bulunan + butonunu tıklayarak dersin şubesini belirleyip dersi, seçtiğiniz dersler listesine ekleyiniz.

This screenshot shows a sub-section of the course selection application. At the top, it displays the selected course: 'MÜFREDATTAN SEÇLENEN DERSIN KODU: MTK308 / OPTİMİZASYONA GİRİŞ Tipi: Seçmeli'. Below this, there are dropdown menus for 'Birim' (Faculty: FEN FAKÜLTESİ (307)), 'Program' (Program: MATEMATİK (328)), and 'Ders Kodu' (Course Code: MTK308). There are also fields for 'Ders Adı' (Course Name: OPTİMİZASYONA GİRİŞ), 'Öğretim Elemanı' (Teacher: Gizleniyor), and a search button 'Ara'.

The main table lists course details with a '+' icon in the first column to add them to a list. One row is highlighted with a red circle and labeled 'A'.

Şube	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Snf	AcNeden	Alma Tipi	Kont.	Grup Kod
+	1 MTK308	OPTİMİZASYONA GİRİŞ	S	4	4	5	Gizleniyor	3	Dnm.	Dönem	0/51	

Vazgeçilen dersler için ekranın B kısmında ilgili dersin önünde bulunan çöp kutusu simgesi seçilir.

Tekrarlı dersler, öğrenci sayfalarına otomatik (ön tanımlı) olarak atanmayacaktır. Öğrencilerimiz ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca ders kaydı yaparken **başarısız olduğu dersleri öncelikli olarak almak zorundadır.**

5. Her bir dersi seçtikten sonra **mutlaka ‘Kontrol Et’ ve ‘Kesinleştir/Onayla’** butonlarını kullanarak her ders için tek tek **kontrol ve kesinleştirme** işlemi yapmalısınız.

Ayrıca derslerin tümünü seçtikten sonra da **Kontrol Et’ ve ‘Kesinleştir/Onayla’** butonları aracılığıyla ders kesinleştirme işlemini tamamlayabilirisiniz.

Öğrenci No / Adı Soyadı	181317002 / Gökmen Çiftçi	Önceki Dönem Bakıye	0,00 TL					
akülüs - Program / Sınıfı	Mühendislik Fak. - Bilgisayar Mühendisliği(0) / 2	Dönerlik Ücret	765,00 TL					
ayrı Tarihi - Nedeni	02.09.2018 / OSS	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret	765,00 TL					
ağılı Olunan Mühredat	2019 Bilgisayar Mühendisliği(0) Mühredat	Ödenen Toplam Ücret	0,00 TL					
İçrenim Süre Durum	Normal Süresi İnde	Genel Bakıye	765,00 TL					
		(Ödenmesi Gereken)						
İnel Ortalama	3,00							
<input type="button" value="1. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="2. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="3. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="4. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="Mühredat/Bölüm Deği Dersleri"/> <input checked="" type="radio"/> Güz Yarıyıl Dersleri <input type="radio"/> Bahar Yarıyıl Dersleri <input type="radio"/> Tümü								
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu	
131723001	Atatürk İkileme İnkılapları-Tarih I	Z	2	2	2		Kayıtlı	
131723108	Devre Teorileri	Z	3	4	2		Kayıtlı	
131723109	Lojik Tasarım	Z	3	5	2		Kayıtlı(131705)	
131723309	Matematik III	Z	4	6	2		Kayıtlı	
2111[1]	Sayısal Analiz	Z	3	5	2			
225[1-3]	C Programlama	Z	3	5	2			
233[1-3]	Sosyal Seçmeli Ders I	S	3	3	2			
Reklam Edilmesi Gereken Dersler 2018 ->2019 Güz Dönemi! 131723101 Lineer Cebir 1.Tekrar 2018 ->2019 Güz Dönemi! 131723100 Bilgisayar Mühendisliğine Giriş 1.Tekrar								
						<input type="button" value="Kontrol Et"/>		
Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirildi ! (Ödeme Onay Bekliyor)								
Ders Kayıt Durumu : Onaylandı !								
Şb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış AcNeden	Grup Kod
Ders Kayıt Öğrenci Bilgileri <div style="float: right;"><input type="button" value="Ders Kayıt Seçenekleri"/></div>								
Öğrenci No / Adı Soyadı	ÖĞRENCİ NO / ÖĞRENCİ AD SOYAD	Önceki Dönem Bakıye	0,00 TL					
Fakülte - Program / Sınıfı	FEN FAKÜLTESİ - MTK / 3	Dönerlik Ücret	275,00 TL					
Kayıt Tarihi - Nedeni	15.08.2016 / OSS	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret	275,00 TL					
Bağılı Olunan Mühredat	2016 HATEMATİK Mühredat	Ödenen Toplam Ücret	275,00 TL					
İçrenim Süre Durum	Normal Süresi İnde	Genel Bakıye	0,00 TL					
İnel Ortalama	2,39 Hesnîk Durum: Devam							
<input type="button" value="1. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="2. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="3. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="4. Sınıf Dersleri"/> <input type="button" value="Mühredat/Bölüm Deği Dersleri"/> <input checked="" type="radio"/> Güz Yarıyıl Dersleri <input type="radio"/> Bahar Yarıyıl Dersleri <input type="radio"/> Tümü								
Seçilen Dersler								
Seçilen Dersler: Ders Bulunmadı								
Ders Kayıt Kontrol Süreci Başarılı Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz. <div style="float: right;"><input type="button" value="Kesinleştir"/></div>								
Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirildi ! <div style="float: right;"><input type="button" value="Ders Kayıt Seçenekleri"/></div>								
Ders Kayıt Kontrol Süreci Başarılı Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz. <div style="float: right;"><input type="button" value="Kesinleştir"/></div>								
Şb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış AcNeden	Grup Kod
1 PSZ114	PSZK II	Z	3+0	3	4	1	Yükseleme Ders.	<input type="button" value="Diğer Bilgiler"/>
1 PSZ457	PARİÇAKÇI PSZK	S	3+0	3	5	4	Üstten Ders.	<input type="button" value="Diğer Bilgiler"/>
1 MTH308	OPTİMİZASYON GRÜS	S	4+0	4	5	3	Segmeli Ders.	<input type="button" value="Diğer Bilgiler"/>
1 MTH348	ELEMENTER SAYSLAR TEORİSİ	S	4+0	4	5	3	Altıtan Ders.	<input type="button" value="Diğer Bilgiler"/>
2 MTH351	DİFERANSİEL GEOMETRİ I	S	4+0	4	6	3	Altıtan Ders.	<input type="button" value="Diğer Bilgiler"/>
<input type="button" value="Ders Kayıt Seçenekleri"/> <input type="button" value="Ders Kayıt Durumu"/>								
Toplam Kredi : 18/25 AKTS : 25/30 Toplam:30+10 AKTS) Saat : 18 Ders Sayısı : 5								

Bir dersi *kesinleştirmediğinizde* aşağıdaki ekranla karşılaşırınız.

Sı. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T/U	Krd	AKTS	Snf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kodu
1 MAT3005	GENEL TOPOLOJİ I	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)
2 MAT3005	UYGULAMALI MATEMATİK I	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)
1 MAT3007	DİFERANSİYEL GEOMETRİ I	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)
1 MAT3011	NÜMERİK ANALİZ	Z	2+2	3	4	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)

Başarılı bir şekilde *ders kesinleştirme işlemini tamamladığınızda* aşağıdaki ekranı görüntüleyebileceksiniz.

Ders Kaydı (Kesinleştirme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (28.09.2020 22:21:34)

Sı. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T/U	Krd	AKTS	Snf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kodu
1 MAT3005	GENEL TOPOLOJİ I	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)
2 MAT3005	UYGULAMALI MATEMATİK I	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)
1 MAT3007	DİFERANSİYEL GEOMETRİ I	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)
1 MAT3011	NÜMERİK ANALİZ	Z	2+2	3	4	3	Zorunlu	Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)

Öğrenci tarafından ders kesinleştirme işlemi gerçekleştirilmemezse, aktif dönemde ders kaydı yapılmamış olur.

6. Danışman onayı işlemini tamamlayana kadar ders ekleme/silme işlemi yapabilirsiniz.

‘Öğrenci Onay Durumu’; ders kaydını yapmadı veya onaylamadı iseniz ‘Kesinleştirmedi’, ders kaydını yaptı iseniz ‘Kesinleştirdi’ olarak görüntülenir.

Ders Kayıt : Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No / Adı Soyadı	ÖĞRENCİ NO / ÖĞRENCİ AD SOYAD	Önceli Dönem Bakıye	0,00 TL
Fakülte - Program / Snf	FEN FAKÜLTESİ - MTK / 3	Dönemlik Özet	275,00 TL
Kayıt Tarihi - Nedeni	15.08.2016 / OSS	Ödenmesi Gereken Toplam Ücret	275,00 TL
Bağı Olunan Mükredat	2016 MATEMATİK Mükredat	Ödenen Toplam Ücret	275,00 TL
Öğrenim Süre Durum	Normal Süres İnde	Genel Bakıye	0,00 TL
Genel Ortalama	2,39 Hızlı Durumu Devamsız		

Ders Kayıt Seçenekleri ▾

1. Snf Dersleri 2. Snf Dersleri 3. Snf Dersleri 4. Snf Dersleri Güz Yarıyıl Dersleri Bahar Yarıyıl Dersleri Otomü

Seçilebilcek Ders Bulunamadı

Ders Kaydi (Kesinleştirme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (12.02.2020 15:27:28)

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirdi Ders Kayıt Seçenekleri : Öğrenme Durumu : Öynamadı!

Sı. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T/U	Krd	AKTS	Snf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kodu
1 FIZ114	FİZİK II	Z	3+0	3	4	1	YükselemeDnm.	(1 Diğer Bilgiler)	
1 FİZ457	PARÇACIK FİZİĞİ	S	3+0	3	5	4	Üstten Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)	
1 MTK308	OPTİMİZASYON GİRİŞ	S	4+0	4	5	3	Segmeli Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)	
1 MTK348	ELEMENTER SAYILAR TEORİSİ	S	4+0	4	5	3	Altan Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)	
2 MTK351	DİFERANSİYEL GEOMETRİ I	S	4+0	4	6	3	Altan Dnm.	(1 Diğer Bilgiler)	

Toplam Kred : 18/25 AKTS : 25/30 Toplam:30+10 AKTS) Saat : 18 Ders Sayısı : 5

7. *Kesinleştirme işlemi yapılmadığı* takdirde seçilen dersleri üzerinize almış sayılmazsınız. Sadece ders kesinleştirme işleminden sonra kontenjanları doldurmuş olursunuz. Ders kaydınızı kesinleştirmediginiz durumda seçtiğiniz ders kontenjanları başkaları tarafından doldurulabilir.

8.Ders Kayıt ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ menüsündeki ‘Ders Kayıt Geçmiş’ sekmesinde, **sizin ve danışmanınızın yaptığı tüm işlemler listelenmektedir.**

Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti

1. Ders kayıtlarından birkaç gün önce öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı/öğrenim ücreti tutarları tanımlanır. Lütfen ödenecek katkı payı/ öğrenim ücreti tutarlarını Sistem’den kontrol ediniz.

2. ‘Ders Kayıt’ ekranının en üst kısmında görüntülenen ‘Ders Kayıt Öğrenci Bilgileri’ alanında ödenmesi gereken katkı payı/ öğrenim ücreti izlenebilmektedir. Ödeme tahakkuk eden öğrenciler, **ders seçme işlemini yapabilir ancak kesinleştirme işlemini yapamaz.** Kesinleştirme işlemi yapmayan/ yapamayan öğrenciler, ders kaydını **tamamlamamış** olacaktır.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekteyken Üniversitemizde de öğrenimine devam edenler, kendileri için belirlenen katkı payı/ öğrenim ücretini ödeyerek ders kaydı yapabilecektir.

İletişim

1. Öğrenci Bilgi Sistemi’ne giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan ‘Kullanıcı İşlemleri’ sekmesindeki ‘Gönderilen Mesajlar’ kısmından ‘Yeni Mesaj’ oluşturarak **danişmanınıza ve dersini aldığınız öğretim elemanlarına sistem üzerinden sistem mesajı** veya e-posta gönderebilirsiniz. Aynı ekmede yer alan ‘Gelen Mesajlar’ alanından ise tarafınıza gönderilen mesajları görüntüleyebilirsiniz.

2. Ders, şube, kontenjan vb. konularda destek ihtiyacı duyan öğrencimizin kayıtlı oldukları akademik birimlerle (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu) iletişime geçmeleri gerekmektedir. Tüm akademik birimlerin sayfasında iletişim bilgileri/e-posta adresleri yer almaktadır.

3. Ders kaydı aşamasında sorunla karşılaşan öğrenciler <https://destek.gazi.edu.tr/servicedesk/customer/user/login?destination=portals> adresinden sisteme giriş yaparak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığından destek talebinde bulunabilirler.

4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı e-posta adresi: ogris@gazi.edu.tr

Öğrenci Ders Kaydının Tamamlanması ve Danışman Onayları

1. Danışman onayı işlemleri, öğrencinin ders kaydını yapıp kesinlestirmesinden sonra mutlaka yapılır.

Ders kaydı yapıp kesinleştirme işlemini tamamlayan öğrenci sadece ders kontenjanlarında yer alır. **‘Danışman Onayı’ olmayan öğrenci, ders kaydı yapmış sayılmaz ve sınıf listelerinde yer almaz.** Ders seçme ve kesinleştirme işlemini tamamlayan öğrencinin sınıf listelerinde yer almak ve dönem kaydını aktive etmek için danışmanı onayını alması gerekmektedir.

2. Etkileşimli danışman onayları ilgili eğitim öğretim yılı Akademik Takviminde ilan edilir.

3. Danışman onayının son tamamlanma anına kadar, *ders kayıt onayınız danışmanınız tarafından kaldırılarak ders ekleme/silme işlemi yapılabilir*. Bu durumda danışmanınız yeniden ders kaydı *kesinleştirmesi ve danışman onayı* yapmalıdır. Lütfen danışman onayının son anına kadar *işlemlerin tamamlanıp tamamlanmadığını* ‘Öğrenci Ders Kayıt’ ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ menüsündeki ‘Ders Kayıt Geçmiş’ sekmesinden kontrol ediniz. Bir eksiklik/ yanlışlık olduğunu tespit ettiğinizde danışmanınızla iletişime geçiniz.

4. *Öğrenci tarafından kesinleştirilen ve danışman tarafından onaylanan* ders kaydı ile aktif dönemde *ders kaydı süreci tamamlanır*.

5. Akademik danışman onay verdikten sonra ders ekleme/silme işlemi yapabilir. Bu durumda danışman onayı iptal olacağından **mutlaka yeniden** “Kontrol Et” ve “Danışman Onay” işlemi yapılmalıdır.

ÖNEMLİ NOT: Ders kayıt işlemlerinde değişiklik yapılması gereği hallerde yeni duyurular rehbere yansıtılacağından ilgililerin ders kayıt süreçleri tamamlanana kadar bu duyuruları takip etmesi önem arz etmektedir.