

GAZİ ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi'nin gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personeli kapsar.

Dayanak

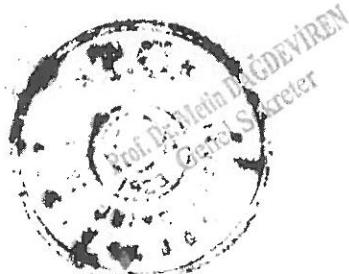
MADDE 3- Bu Yönerge 12/4/2000 gün ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 14/2/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Karan ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin, 25 Ekim 2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren değişik 6'ncı maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen:

- a) **Üniversite:** Gazi Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- d) **Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- e) **Arşiv araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığı mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- f) **Güvenlik soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığı, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sırraklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- g) **Yönetmelik:** 14/2/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Karan ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'ni ifade eder.

[Handwritten signature]
SENATONUN
13/12/2018. tarih / 01.8./121 sayılı
karan ekidir.



Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması:

Madde 5-Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklanlığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayatı bakımından son derece büyük zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklanlığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) Özel:** İzinsiz açıklanlığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- d) Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Yer ve Görevler

MADDE 6- Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimleri ile bu birimlerde yürütülen görevler, gizlilik dereceli yer ve görev olarak belirlenmiştir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Usul

Madde 7- Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nden veya e-devlet kapısından alınacak olan barkodlu adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ekteki formdan iki suret noksansız olarak doldurulur ve ilgili birime teslim edilir. Bu formun bir örneği ilgilinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği mahalli mülki idare amirliklerine gönderilir.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 8- Üniversitemiz personeli olmayıp Üniversitemizde kadrolu ya da kadrosuz olarak görev yapmak üzere açıktan atama süreci devam etmekte olan şahıslar ile Üniversitemizde kadrolu ya da kadrosuz olarak çalışmakta olan tüm Akademik ve İdari Birim personellerini kapsamaktadır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 9- Gerekli görülen hallerde atamaya yetkili amirin talebi üzerine güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

Sorumluluk

MADDE 10- Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda Personel Dairesi Başkanlığı sorumludur.

SENATONUN
13.12.2018 tarih 2018/12. sayılı
kararı ekidir.



Gizliliğe Uyma

Madde 11- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

Düzenleme

MADDE 12- Güvenlik soruşturmasını talep edecek ve yapacak makamların, Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ile araştırılacak hususların ve izlenecek yöntemin belirlenmesi ve akabinde araştırma sonuçlarının değerlendirilmesinde, işbu yönergeye dayanak teşkil eden yönetmelik hükümleri esas alınır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

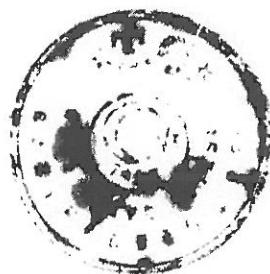
Yürürlük

MADDE 14- Bu yönerge Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

SENATONUN
13.11.2018 tarih 20.8.12
kararı ekidir.



Prof. Dr. Melih DAĞDEVİLEN
Genel Sekreter