

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

Ek-2

**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının (TTK) 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan "Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü" (2021) ve Millî Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"ye (2021) dayalı olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4:** (1) Bu Yönergede geçen;

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

SENATONUN

18./08./2022 tarih ve 22/262 sayılı  
kararı ekidir.





**Bakanlık (MEB):** Milli Eğitim Bakanlığını,

**TTK:** Talim ve Terbiye Kurulunu,

**ÜAK:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığını,

**Rektörlük/Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,

**Senato:** Gazi Üniversitesi Senatosunu,

**Fakülte:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesini,

**Fakülte Kurulu:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

**Dekanlık/Dekan:** Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığını/Dekanını,

**Bölüm:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,

**Aday:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,

**Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

**Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

**Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,

**Alan Eğitimcisi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Biyoloji Eğitimi, Matematik Eğitimi, Tarih Eğitimi, Din Eğitimi, Türkçe Eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,

**Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

**Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

**Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

**Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,

**Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

SENATONUN

16./08/2022 tarih ve 22/263 sayılı 2  
kararı ektir.





**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin Uygulama Eğitim Kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, Fakülte Uygulama Koordinatörü ve Eğitim Kurumu Uygulama Koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısını veya İl Millî Eğitim Şube Müdürünü,

**Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, Uygulama Öğretim Elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ve Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

**Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için Uygulama Eğitim Kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; Eğitim Kurumu Müdürü, Müdür Başyardımcısı veya Müdür Yardımcısını,

**Uygulama Öğretim Elemanı:** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini Uygulama Öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

**Uygulama Öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, Uygulama Eğitim Kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**Uygulama Öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren Fakülte ve Yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren Fakülte ve Yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden Fakülte/Programlardan mezun olup Enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesi ve Eğitim Bilimleri Bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

**MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

SENATONUN

16./08./2022 tarih ve 20/263 sayılı  
kararı ektir.

3





**Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Kabul Koşulları, Program Açma Koşulları, Dersler ve Programın Süresi

#### Başvuru ve Kabul Koşulları

**MADDE 5: (1)** Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının (TTK) 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan, Üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlar ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan belirlenen koşulları sağlamaları halinde açılacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilirler.

(2) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı açılan bir lisans programında çift ana daldan mezun olmuşsa, çift ana dal yaptığı alandan da programa başvurabilir. Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyorsa, her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(3) Gazi Üniversitesi tarafından belirlenen ve resmi internet sitesinde ilan edilen koşullar ve kontenjanlara göre programa başvurabilirler.

(4) Belirlenen tarihler arasında ve istenilen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Boş kalan kontenjanlar için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kontenjan aktarımı ve ek yerleştirme yapılabilir.

(5) Kesin kayıt işlemi yapıldıktan sonra öğrenciye hiçbir şekilde bir ücret iadesi yapılmaz.

SENATONUN

18.08.2022 tarih ve 22/262 sayılı  
kararı ektir.

4





Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Gazi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Programa yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kesin kayıt esnasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk ve tutarsızlık olması halinde adayın kesin kayıt işlemi yapılmaz.

#### Programa Kayıt İçin Gerekli Belgeler

- a. Kayıt için başvuru dilekçesi,
- b. Onaylı Lisans Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği kayıt sırasında belgelendirilmelidir),
- c. Onaylı Lisans Not Durum (Transkript) Belgesi,
- d. Nüfus cüzdan fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla),
- e. 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- f. Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair Banka Dekontu,
- g. Fakülte tarafından istenecek diğer belgeler.

#### Program Açma Koşulları

**MADDE 6: (1)** Program açılmasına ilişkin talep her yıl Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yenilenir. Daha sonra bu karar, açılması istenilen program ve alanlarla ilgili belgelerle birlikte Üniversite Senatosuna sunulur. Üniversite Senatosunun, onayı ile ilgili program açılır.

#### Dersler ve Programın Süresi

**MADDE 7: (1)** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmiştir (Ek 1 ve Ek 2). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II) şubeler alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Dersler hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu yapılır.

(3) Programın süresi en az iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyıla bölünerek ve bir eğitim-öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

SENATONUN

5

16./08./2022 tarih ve 22/263 sayılı  
kararı ektir.





- (4) Programda Alanlar arasında şube değişikliği yapılmamaktadır.
- (5) Programda yer alan bir dersi iki defa aldığı halde başarılı olamayan ve aynı dersi 3. ve/veya daha fazla kez almak durumunda olan öğrenciler, bu ders için diğer adaylar gibi ön kayıtla başvuru yapacaklardır.
- (6) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciler, Üniversite Senatosu tarafından farklı bir karar alınmadığı sürece başka bir Üniversitenin Yaz Okulu Programlarından ders alamazlar.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

##### Fakülte Yönetim Kurulu

**MADDE 8: (1)** Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Eğitim Bilimleri Bölümünün önerisi doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak,
- Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında görev yapan Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörlerine ve Uygulama Öğretmenlerine ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Rektörlük, ilgili diğer Fakülte ve Yüksekokullarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak.

##### Pedagojik Formasyon Birimi

**MADDE 9: (1)** Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesi ya da ilgili Fakülte Dekanı ile Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanından oluşur. Rektör Yardımcısı, programın idari ve mali; Dekan ise, akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

SENATONUN

18.../08.../2022 tarih ve 2022/263 sayılı  
kararı ektidir.

6





**Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:**

- a. Akademik takvimi, ders programları ile sınav programlarını hazırlamak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- b. Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek,
- c. İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d. Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e. Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak Uygulama Eğitim Kurumlarını ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- f. Uygulama Eğitim Kurumlarına ve öğrenci gruplarına göre Uygulama Öğretim Elemanlarını ve Uygulama Öğretmenlerini belirlemek,
- g. Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulanabilmesi amacıyla Ankara Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınabilmesi için yazışmaların yapılması,
- h. Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Ders Geçme, Derslere Devam Mecburiyeti, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme**

**MADDE 10: (1)** Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Ders geçme notu 60 (altmış) olup programdan mezun olmak için program derslerinin akademik not ortalamasının en az 60 (altmış) olması gerekmektedir. Ders geçmede esas alınacak not aralıkları Tablo 1'de verilmiştir.

**Tablo 1. Ders Geçmede Kullanılacak Not Aralıkları**

90-100	AA	50-54	DD
85-89	BA	40-49	FD
80-84	BB	0-39	FF
70-79	CB	Girmedi	G
60-69	CC	Devamsız	D
55-59	DC		

SENATONUN

18/08/2022 tarih ve 222/263 sayılı kararı ektir.





- (2) Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, her yarıyıl için en az %70, tamamen uygulamalı ders saatinden oluşan derslerde en az %80 olmak zorundadır. Öğrencilerin derse devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz.
- (3) Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/da/yılda derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez.
- (4) Sınavların kurallara uygun yapılmasından ilgili öğretim elemanları ve sınav gözetmenleri sorumludur.
- (5) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Fakülte tarafından belirlenen öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.
- (6) Öğretmenlik Uygulaması dersleri Uygulama Eğitim Kurumlarında 12 (on iki) hafta boyunca devam eder. Uygulamanın haftalık 6 (altı) saati Uygulama Eğitim Kurumlarında yapılır, 1 (bir) saatlik teorik kısmı ise Fakülte'deki Uygulama Öğretim Elemanı tarafından Fakülte'de yapılır. Uygulama Öğretim Elemanı her dönemde en az 2 (iki) kez Uygulama Eğitim Kurumuna giderek Uygulama Öğretmeniyle birlikte öğrencileri değerlendirir.
- (7) Programda aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre derse devam şartlarını sağlayarak en az bir ara sınavına katıldıkları takdirde bütünleme ve tek ders sınav hakkı tanınır.
- (8) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
- (9) İlgili Yönetmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak kayıt dondurma veya öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Kaydı dondurulan öğrenciye herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.
- (10) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen iki yıl içinde başvuruları durumunda program açıldığı takdirde programa kaldıkları yerden devam edebilirler.
- (11) İki eğitim-öğretim yılı üst üste kayıt yenilemeyenlerin programla ilişkisi kesilir.
- (12) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

SENATONUN

16.08.2022 tarih ve 2021/263 sayılı  
kararı ektir.

8





- (13) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (14) Programa devam eden öğrencilere öğrenci belgesi verilir.
- (15) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, talep etmeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum (transkript) belgesi verilir.
- (16) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlara ve diğer şartları sağlayarak programı tamamlayanlara Gazi Üniversitesi tarafından "Gazi Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası" verilir.
- (17) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

#### Öğrenim Ücreti

**MADDE 11:** (1) Formasyon Programına kaydolanlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunu'nun 7. maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim ücretinin en fazla üç katına kadar olabilir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından, başvurduğu program süresine göre iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise devam eden yarıyıl başlarında ve akademik takvimde ders kayıtları için belirtilen tarihler arasında ödenir.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde ya da her iki dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir.

SENATONUN

18./08./2022 tarih ve 222/263 sayılı  
kararı ektidir.

9





(5) Gazi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunun teklifi üzerine alınan Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulunun 20.10.2016 tarih ve 2016/371 numaralı kararı uyarınca şehit ve gazi çocukları ile şehit ve gazi eşlerinden Pedagojik Formasyon öğrenim ücreti alınmaz.

#### Katkı Payının Dağıtımı

**MADDE 12:** Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları "Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları" doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

### ALTINCI BÖLÜM

#### Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme

**MADDE 13:** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Üniversitenin görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere yeni düzenlemeler yapabilir ve Yönergeler oluşturabilir.

#### Yürürlük

**MADDE 14:** Bu Yönerge, Senato Kararı ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 15:** Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Akademik Takvimi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılı ve II. (Bahar) Yarıyılı olmak üzere iki Dönem halinde gerçekleştirilecektir.

SENATONUN

16.08.2022 tarih ve 2022/371 sayılı  
kararı ektir.

10





**Ek 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Dersleri**

I. DÖNEM				
DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Eğitime Giriş	3	0	3	6
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	6
Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	6
Öğretmenlik Uygulaması I	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

II. DÖNEM				
DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	6
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	6
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	6
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	4
Öğretmenlik Uygulaması II	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

**Ek 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları**

**I. Dönem**

**Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefî, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

SENATONUN

18./08/2022 tarih ve 202/263 sayılı  
kararı ektir.

11





### **Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

### **Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

### **Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

### **Öğretmenlik Uygulaması I (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak olup ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözlemlenmesi ve tanınması; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerinin gözlemlenmesi; okul programının incelenmesi; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi; öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.

SENATONUN

18.08./2022 tarih ve 202/262 sayılı  
kararı ektir.

12









### Öğretim Teknolojileri (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

### Öğretmenlik Uygulaması II (1-6-4)

Bu dersin genel amacı, öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup başlıca konular: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

SENATONUN

18./08./2022 tarih ve 2022/263 sayılı  
kararı ektir.

14

