

## YÖNETMELİK

Gazi Üniversitesinden:

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi ön lisans, lisans ve diğer programlardaki öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, eğitim-öğretim programları, kayıt yenileme ve silme işlemleri, geçişler, sınavlar ve değerlendirme, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü, 45 inci, 46 ncı ve 49 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Akademik kurul: İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapan öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden oluşan ve ilgili bölüm/program başkanının başkanlık ettiği kurulu,
- ç) Çift ana dal programı: Başarı şartını ve Senato tarafından belirlenen diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı ders alarak iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- d) Değişim programları: Yurt içi ve yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmesini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eş değer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- e) Dekan: Gazi Üniversitesine bağlı ilgili fakültelerin dekanlarını,
- f) İlgili kurul: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimlerin kurullarını,
- g) İlgili yönetim kurulu: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- ğ) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için YÖK tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- h) Kurumlar arası yatay geçiş: Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ve YÖK tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılan geçişi,
- ı) Müdür: Gazi Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürünü,
- i) Ortak diploma programları: Uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ortaklaşa yürütülecek lisans eğitime yönelik ortak diploma programını,
- j) Program: Eğitim-öğretim süreleri iki ila altı yıl olarak düzenlenmiş ve bölümler altında yapılandırılmış eğitim-öğretim alanlarını,
- k) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- m) Uzaktan öğretim: Öğretim etkinliklerinin bilişim teknolojilerine dayalı olarak planlanıp yürütülen, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı eş zamanlı/eş zamansız biçimde verilen eğitimi,
- n) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- o) Üniversite Eğitim Komisyonu: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimlerden gelen eğitim-öğretime ilişkin önerileri değerlendiren komisyonu,
- ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin, Senato tarafından belirlenen şartları taşıması kaydıyla aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge, yan dal sertifikası alabilmelerini sağlayan programı,

- r) Yaz okulu: Gazi Üniversitesinde ön lisans ve lisans programlarının bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları dışında kalan ve yaz aylarında uygulanan eğitim-öğretim programını,
- s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 5-** (1) Akademik birimlerde eğitim-öğretim; ilgili kurulların önerisi üzerine hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre yürütülür. Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, akademik birimlerin önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

#### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 6-** (1) Derslerin öğretim dili Türkçedir. Ancak yabancı dilde yürütülen programlarda öğretim dili Senato tarafından belirlenir.

#### **Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 7-** (1) İlgili kurulların teklifi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile ilgili mevzuat kapsamında örgün, ikili, yaygın ve uzaktan eğitim ile öğretim yapılabilir.

#### **Eğitim-öğretim yarıyılları ve süreleri**

**MADDE 8-** (1) Akademik birimlerde dersler, yarıyıl veya yıl esasına göre düzenlenir. Yarıyıl esasına göre yapılan eğitim-öğretimde bir eğitim-öğretim yılı, iki veya üç yarıyıl olarak Senato tarafından belirlenir. Bir eğitim-öğretim yılında iki yarıyıl uygulanan programlar için bir yarıyıl en az 70 iş günüdür. Kayıt ve yarıyıl sonu sınavları için ayrılan süreler, bu sürenin dışındadır.

(2) Yaz okulu, birimlerin ilgili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile YÖK'ün belirlediği esaslar doğrultusunda açılabilir. Yaz okulunun işleyişi ve uygulama esasları, YÖK'ün belirlediği esaslara ve Senato tarafından belirlenen kurallara göre düzenlenir.

(3) Eğitim-öğretim süreleri; hazırlık sınıfı programları hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere öğrencinin her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, ön lisans programlarında iki yıl, lisans programlarında dört yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda beş veya altı yıldır. Azami öğretim süresi; ön lisans programlarında dört yıl, lisans programlarında yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda sekiz veya dokuz yıldır. Öğrencilerin hazırlık sınıfı hariç, ön lisans ve lisans programına ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya her ne sebeple olursa olsun kayıt yenilememe nedeniyle kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar, normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhildir.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfı eğitiminin süresi azami iki yıldır. Yabancı dil hazırlık sınıfında öğretim, sınav ve başarı harf notuna ilişkin esaslar ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

#### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 9-** (1) İlgili kurullar, diplomaya yönelik eğitim-öğretim programlarını, yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde belirlenen program yeterliklerini sağlayacak şekilde ve Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlar. Ders ve benzeri öğrenim türleri ile öngörülen yarıyıl ve süreleri, ilgili kurulun önerisi ve Senato onayı ile belirlenir. Haftalık ders programları, eğitim-öğretim yarıyılı/yılından en az bir hafta önce ilgili akademik birim dekanlığı/müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Müfredat, Senato tarafından uygun görülen formlara göre akademik birimler tarafından düzenlenir; ilgili kurulların önerisi ve Senato onayı ile kabul edilir.

(3) Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, YÖK kararları ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(4) Değişim programlarıyla yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde, öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Bu programlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(5) Uluslararası anlaşmalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde lisans eğitime yönelik ortak diploma programları düzenlenebilir. Uluslararası ortak diploma programlarının eğitim-öğretimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(6) Akademik birimler, ilgili mevzuat kapsamında Senato onayı ile uygulama usul ve esasları belirleyebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler**

#### **Üniversiteye giriş ve kesin kayıt işlemleri**

**MADDE 10-** (1) Akademik birimlere kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak, yurt dışından alınan lise diplomaları için Millî Eğitim Bakanlığından denklik belgesi almış olmak.

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o eğitim-öğretim yılında Üniversitenin akademik birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak veya özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak akademik birimlerde, o eğitim-öğretim yılı içinde geçerli olan puan ve şartlara sahip olmanın yanı sıra yapılacak özel yetenek sınavında başarılı olmak.

(2) Kendi imkânlarıyla öğrenim görecektir yurt dışından yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabul ve kayıtları, ilgili mevzuat ile Senato kararları çerçevesinde yapılır.

(3) Akademik birimlere kayıtlar, YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazananlar, kayıtlarını şahsen veya noterden vekâletname verecekleri kişiler aracılığıyla yaptırabilirler. Posta ile kayıt yapılamaz.

(4) Eksik belge ile kayıt yapılamaz. Kayıt süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

(5) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, öğrenci kimlik kartı verilir.

(6) Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili akademik birim tarafından, Senatonun belirlediği esaslara göre akademik danışman atanır.

#### **Yarıyıl kaydı, ders alma işlemleri, ekle-bırak, dersten çekilme işlemleri ve not yükseltme**

**MADDE 11-** (1) Her öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönetmelikte yer alan hükümler çerçevesinde, ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yeniler. Programın normal öğrenim süresini aşan öğrenciler, ders alma işlemini yapabilmek için katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez.

(2) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa her yarıyıl/yılda kaydını yenilemek zorundadır. Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir.

(3) Mazeretli ders alma süresi de dâhil, belirlenen sürelerde ders alma işlemini tamamlamayan öğrenciler, o yarıyıl/yılda ders ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Öğrenci, danışmanından yarıyıl/yıl ders kayıt onayını almak zorundadır.

(6) Öğrenci, ders alma işlemleri sırasında birinci sınıf yarıyıllarındaki tüm dersleri almakla yükümlüdür. Öğrenci; başarısız olduğu, devam şartını yerine getiremediği veya hiç alamadığı dersleri öncelikle almak zorundadır. Bu derslerin farklı yarıyıllara ait olması halinde, önce alt yarıyıl dersleri alınır, ardından bulundukları yarıyıla ait dersler alınır. Öğrenci, danışmanının onayı ile her eğitim-öğretim yarıyılında alt yarıyıllardan sadece bir dersi bir kez erteleyebilir.

(7) AGNO'su 2,00'in altında olan öğrencinin bir yarıyıl alabileceği derslerin azami kredi miktarı 36'yi geçemez.

(8) AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrencinin bir yarıyıl alabileceği derslerin azami kredi miktarı 40'ı geçemez. Öğrencinin kendi programının dışında farklı bir eğitim-öğretim programında alacağı kredi miktarı bu maddede belirlenen değeri geçemez.

(9) Öğrenci, bir eğitim-öğretim yılını başarıyla tamamladıktan sonra üst yarıyıllardan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin; önceki yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve AGNO'sunun 3,00 veya üstünde olması şarttır.

(10) Yarıyıl/yıl kaydını tamamlamış öğrenci; akademik takvimde belirtilen ders ekle-bırak tarihlerinde ders ekleme, bırakma, dersten çekilme ve şube değişikliğini danışmanı ile birlikte yapar ve ders kayıt onayını alır.

(11) Öğrenci, ilk kez aldığı ve tekrar etmediği bir dersten çekilebilir. Dersten çekilme işlemi, yarıyılın onuncu haftası içinde yapılır. Bir yarıyıl içinde en çok bir dersten çekilme işlemi yapılabilir. Öğrenci öğrenimi boyunca en fazla altı dersten çekilebilir. Müfredatın ilk iki yarıyılındaki derslerden; tekrarlanan, daha önce çekilme işlemi yapılan veya kredisiz derslerden çekilme işlemi yapılamaz. Bir yarıyıl alınması gereken ders kredisi kadar veya bu kredinin altında ders alan öğrenciye dersten çekilme izni verilmez.

(12) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) ve (DD) notu ile başardıkları dersleri tekrar alabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyıl alının en son not geçerlidir.

#### **Dersler ve ders kredileri**

**MADDE 12-** (1) Dersler, ders kredileri, teorik/uygulamalı ders saatleri ve ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları; YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen derslerin kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak ilgili kurulun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(2) Derslerin kategorisi, adı, kodu, içeriği, kredi değeri, sınavları ve benzeri hususlar ile bu hususlarda yapılacak değişiklikler ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(3) Eğitim-öğretim programındaki dersler; seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikleri içerir.

(4) Dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olarak iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, ilgili kurulun önerisiyle Senato tarafından belirlenir; dersler için ön koşul dersleri veya şartları konulabilir. Seçmeli derslerin açılması ve yürütülmesi gibi konulardaki kararlar ise ilgili kurullar tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde alınır.

(5) Bir ön koşullu derse kaydolabilmek için bu derse ön koşul olarak belirlenmiş dersin/derslerin alınarak başarılmış ve ilgili program tarafından belirlenmiş ön koşulun/ön koşulların sağlanmış olması gerekir.

(6) Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için alınacak ders kredileri toplamı 60 kredidir.

(7) Ders tanımlama formları dersi veren öğretim elemanları tarafından hazırlanır. Hazırlanan ders tanımlama formları ilgili kurulların onayından sonra Senato'ya sunulur. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formlarında değişiklik önerileri aynı usulle yapılır. Ders tanımlama formları yarıyıl/yıl başında öğrencilere duyurulur.

(8) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders süresi 50 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında 10 dakika boşluk bırakılarak düzenlenir.

#### **Önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması, kredi transferi ve intibak işlemleri**

**MADDE 13-** (1) Önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Derslere Devam ve Sınavlar**

##### **Derslere devam**

**MADDE 14-** (1) Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu her yarıyıl; teorik derslerde en az %70, teorik ve uygulamalı derslerde en az %80 ve tamamen uygulamalı derslerde en az %80'dir. Sağlık raporu, derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(2) İlgili mevzuat uyarınca Türkiye'yi veya Üniversiteyi uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için derslere devam koşulu aranmaz.

(3) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez.

(4) Öğrencilerin derse devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrencilerin yarıyıl içi değerlendirmeleri seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet/bitirme tezi, proje ve yarıyıl sonundaki durumları ilgili öğretim üyesi tarafından söz konusu yarıyıl/yıl derslerinin son haftasında ilan edilir. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler o dersin sınavlarına giremezler.

(5) Tıp Fakültesi hariç olmak üzere, tamamı teorik olup tekrar alınan derslerde önceki yarıyıl/yıllarda devam koşulu yerine getirilmişse devam zorunluluğu aranmaz.

##### **Sınavlar**

**MADDE 15-** (1) Sınavlar; ara sınav ve yarıyıl/yıl içi çalışmalar, yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı, mezuniyet için üç ders sınavı, tek ders sınavı ve bütünleme sınavıdır.

(2) Gerek görüldüğünde sınavlar, ilgili yönetim kurulunun kararı ile cumartesi ve/veya pazar günleri de yapılabilir.

(3) Sınavların kurallara uygun yapılmasından ilgili öğretim elemanları ve sınav gözetmenleri sorumludur.

(4) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınava girmek zorundadır. Aksi hâlde sınavı geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(5) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda herhangi bir sınavda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve o sınav için sıfır ham notu verilir.

(6) Ara sınav; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Kişisel beceri gerektiren derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınav dışında, başarı harf notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri yarıyıl/yıl içi çalışmalar yapılabilir.

(7) Ara sınav uygulanan derslerde sınav tarihleri dersi veren öğretim elemanı/elemanlarının önerileri alınarak ilgili kurullar tarafından belirlenir. Ara sınav tarihleri yarıyılın ilk dört haftası içinde öğrencilere ilan edilir.

(8) Yarıyıl/yıl sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarının gün ve saatleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili akademik birimler tarafından düzenlenerek ilan edilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için derse devam koşulunu sağlamış olmak yeterlidir.

(9) Mazeret sınavı, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenci, mazeretini takip eden beş iş günü içinde ilgili akademik birime dilekçe ile müracaat eder. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavları başlamadan yapılır.

(10) Bütünleme sınavlarının uygulanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(11) Mezuniyet için üç ders sınavları; devam ettiği diploma programının müfredatında yer alan tüm dersleri almış, derslere devam zorunluluğunu bir defa yerine getirmiş, ön lisans/lisans diploması almak için gereken diğer

şartları sağlamış, kayıt yaptırdığı yarıyıl/da aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde mezun olabilecek durumdaki yarıyılık eğitim planı uygulayan programlara kayıtlı öğrenciler ile yıllık eğitim planı uygulayan programlarda kayıtlı öğrencilere yıllık dersleri için eğitim-öğretim ve sınav usul ve esaslarında belirlenen yıllar için en çok üç dersten yapılır. Üç ders sınavları, yarıyıl sonu sınavı yapılan dersler için uygulanır. Mezuniyet için üç ders sınavlarında, başarılı olmak için sınava girilen her dersten en az (CC) harf notu almak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu/notları dikkate alınmaz.

(12) Devam ettiği diploma programının müfredatında yer alan tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış, derslere devam zorunluluğunu bir defa yerine getirmiş, ön lisans/lisans diploması almak için gereken diğer şartları sağlamış ancak tek dersten sorumluluğu kalmış öğrenciler, tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az (CC) harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

(13) Her türlü sınav evrakı, sınava giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile ilgili akademik birimin belirleyeceği yöntemle akademik birim tarafından saklanır.

#### **Notların verilmesi, ilanı ve maddi hata işlemleri**

**MADDE 16-** (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl/yıl sonunda her ders için bir başarı harf notu verilir.

(2) Başarı harf notu, ders tanımlama formundaki ders değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

(3) Öğrencinin başarı notu 100 tam puan üzerinden belirlenir.

(4) Ders tanımlama formundaki ölçütlere göre belirlenen not, öğrencinin geçme notuna karşılık gelir. Ham başarı puanı 40,00'ın altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu alarak o dersten başarısız olur.

(5) Sınavlar mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir. Mutlak değerlendirmede katsayılar ve başarı harf notları aşağıda belirtildiği şekildedir:

<u>Notlar</u>	<u>Puanlar</u>	<u>Katsayılar</u>
AA	90-100	4,00
BA	80-89	3,50
BB	70-79	3,00
CB	65-69	2,50
CC	60-64	2,00
DC	55-59	1,50
DD	50-54	1,00
FD	41-49	0,50
FF	0-40	0,00

a) Diğer harf notları aşağıda belirtilmiştir:

1) D: Devamsız.

2) G: Girmedir.

3) E: Eksik. Yarıyıl/yıl sonu sınav başarı harf notlarının kesinleşmesini takip eden üç hafta içerisinde düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür.

4) VZ: Dersten çekilme.

(6) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış kabul edilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

(7) (DC) ve (DD) notları ancak ilgili yarıyıl/yıl sonu not ortalaması 2,00 ve üzeri olduğunda başarılı kabul edilir.

(8) Uluslararası anlaşmalar çerçevesinde lisans eğitimine yönelik ortak diploma programlarında öğrenim gören öğrencilerin ilgili üniversitelerden aldıkları ders notları, Senato tarafından belirlenen önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak işlemleri esaslarına göre not durum belgesine kredi olarak işlenir.

(9) Dersin öğretim elemanı, öğrencinin başarı harf notunu akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine işler. Notlar akademik takvimde belirtilen tarihte kesinleştirilir.

(10) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak akademik birimlerin ilgili kuruluna yapar. İlgili kurul itirazı, ilgili program başkanlığına veya yarıyıl koordinatörlüğüne incelenmek üzere gönderir. İnceleme sonucu; beş iş günü içinde öğrencinin derse devam çizelgesi, sınav kâğıdı ve tutanak ile birlikte ilgili kurula yazılı olarak bildirilir. Tespit edilen maddi hata, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

#### **Ağırlıklı yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalaması**

**MADDE 17-** (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) Bir yarıyıl/yılın not ortalaması; o yarıyıl/yıl/da öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ağırlıklı yarıyıl/yıl not ortalaması, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

(3) Ağırlıklı genel not ortalaması, öğrencinin öğrenimi süresince bütün derslerdeki son notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Elde edilen

ağırlıklı genel not ortalaması, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

(4) Gerek ağırlıklı yarıyıl/yıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. (G) ve (D) notları, (FF) notu işlemi görür.

(5) Bütün notlar, öğrencinin not döküm belgesine geçirilir.

#### **Öğrenime ara verme ve izinli sayılma işlemleri**

**MADDE 18-** (1) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen esaslara dayanarak ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler mazeretin ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurabilir.

(2) İzinli sayılmak isteyen öğrenciler, mazeretlerini belirten dilekçe ve belgeleri ile birlikte en geç ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar ilgili akademik birime başvurur; ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması durumunda, başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

(3) Tecil hakkı kaldırılarak silahlı altına alınan öğrencilerin, askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin terhis belgeleriyle birlikte terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip yarıyıla kayıtlarını yaptırmak üzere ilgili akademik birime müracaat etmeleri gerekir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları-Öğrenim Ücretleri, Kayıt Silme, Sildirme, İlişik Kesme, Ayrılma, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar**

##### **Mezuniyet, diploma ve diploma eki**

**MADDE 19-** (1) Mezuniyet tarihi, öğrencinin mezuniyet hakkı elde edebilmek için girip başarması gereken son sınav notunun kesinleştiği tarihtir.

(2) Derece ile mezun olan öğrenciler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre tespit edilir.

(3) Diploma verilebilmesi için öğrencinin; eğitim-öğretim programında planlanan dersleri başarıyla tamamlamış, iki yıllık programlar için en az 120 AKTS, dört yıllık programlar için en az 240 AKTS, beş yıllık programlar için 300 AKTS, altı yıllık programlar için 360 AKTS almış ve en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

(4) Öğrencilere verilecek diplomalar ve diploma eki, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

##### **Katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri**

**MADDE 20-** (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve Cumhurbaşkanlığı kararları çerçevesinde öğrenim ücretleri ile diğer ücretler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

##### **Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma**

**MADDE 21-** (1) Aşağıdaki hâllerde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde çıkarma cezası almış olması.

b) Öğrencinin, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası hükümleri çerçevesinde azami öğrenim süresini doldurmuş olması.

c) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.

(2) Üniversiteden yatay geçiş yolu ve diğer yöntemlerle ayrılanların dosya muhteviyatı, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kuruma gönderilir.

(3) Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini ödemiş oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili ödediği katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

##### **Disiplin işlemleri**

**MADDE 22-** (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

##### **Tebligat ve adres bildirme**

**MADDE 23-** (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmî kayıtlarda yer alan adresine ve/veya ÖİDB sisteminde kayıtlı e-posta adresine gönderilerek yapılır. Öğrenci adres, e-posta değişikliklerini ÖİDB'ye şahsen bildirmekle ve e-posta adresine gönderilen iletileri takip etmekle yükümlüdür. Değişiklikler bildirilmediği takdirde, kayıtlarda mevcut olan son adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 25-** (1) 5/9/2017 tarihli ve 30171 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.