

Rutiner HIB

HIB (sålt i butik):

HIB innebär en order som butiken är mottagare på men där en privatperson ska hämta sina varor i butik. Dessa ska ingå i butikens ordinarie sändning. Inte skickas som egen sändning.

Om en order kommer ner till oss med en privatpersons namn men butikens adress, ska mail skickas till Robin och Mestergruppens support om att detta är felaktigt adresserat.

Undantag från när en HIB-leverans inte ska åka med butiksleverans är då butiken inte har någon order som ligger för avgång samma dag - HIB får aldrig flyttas.

I undantagsfallen ska HIB:en fraktas med Transportör Schenker – SYSTEM, transportprodukt SYST SYSTEM.

HIB ska prioriteras framför E-handels kunder om inget annat är sagt för en specifik order!

Orderöversikt

1. Ta bort multi
2. Generera
3. Ändra Zon på orderrader på allt som har zon A / M / O / F / C till Zon Q
4. Frisläpp
5. När de plockas och ska läggas på ett fält så läggs allt i manuella plocket på "HIB
torg MG" (2222)
6. Filtrera på kundnr (nollställ andra filter så hela butikssändningen syns)
7. Kolla så orderdatum stämmer med dagen den ska skickas
8. Kolla om det är mer på butikssändningen eller om det bara är en HIB som ska gå till butiken. (Lågt OV (status 11/12) flyttas till nästa leveransdag då går HIB själv samma dag)
(En enstaka artikel till butik också -> kolla med Lkon om de vill ha med den artikeln i samma sändning som HIB)
 - Om det bara är en HIB som ska gå med butiksflödet så måste den gå med E-handeln i stället samma dag.
Ändra då i Ask:
Transportör till: Schenker – SYSTEM
Transportprodukt till: SYST SYSTEM
Rensa befintlig yta och sätt yta (port25)
Avisera den sedan för att sen kunna skriva ut fraketikett + fraktsedlar i Noman (plock->pack)
9. Kolla sändningsnr, Hib + butik måste ha samma

- Ändra i Orderlogg + Dispatchpallar i Childen

10. Kolla laststarttiden

Innan kl. 12 = lägg ut direkt

Efter kl. 12

- Kopiera kundnr och sök på det i MG Kontrollpanel Excel på dagen
- Vänstra kolumnen = lägg ut på ytan direkt
- Högra kolumnen med tom rad i vänstra kolumnen = lägg ut på ytan direkt
- Högra kolumnen med annan butik på samma rad i vänstra kolumnen = lägg ut på ytan efter lunch

11. Packa med E-HANDELS ORDER BETALD etikett

12. Fraktetiketterna ska enbart ha ett ordernr på sig (blir samplock om det är flera HIB som ska till samma butik)

- Pallhantering -> Pallnr -> f4 Överför artikel -> Etikett utskrift på första etiketten så enbart ett ordernr är med på etiketten

13. Alla AS artiklar

- Pallhantering -> f7 Etikettutskrift -> kollietikett -> Pallnr

