

EN INTRODUKTION TILL ASK

Ask Userguide

Ask

Ask är ett webbaserat WMS (Warehouse Management System) vars uppgift är att snabbt kunna presentera data och göra det enkelt för användaren att arbeta med denna data. En bra översikt, smart filtrering och sorteringsmöjligheter och generell användarvänlighet gör Ask till lagerhanteringens vassaste verktyg.

- 1. Länkar
- 2. Installerad applikation
- 3. Inloggningssida
- 4. Om Kortkommando
- 5. Inställningar
- 6. Rapportera fel
- 7. <u>Desktop</u>
- 8. Öppna meny
- 9. Instrumentpanel
- 10. Fästa vyer
- 11. Filtrering
 - a. Sortering
 - b. Avancerad sortering
 - c. Filtrera efter villkor
 - d. Filtrera efter värden
 - e. <u>Sökruta I vyer</u>
- 12. Anpassa vyer
 - a. Anpassa kolumner
 - b. Spara anpassad vy
- 13. Egenskaper
- 14. Genomgång av kortkommando
- 15. Exportera CSV
- 16. Importera CSV

1. Länkar

ASK ItWorks

Ask Atria

Ask Mestergruppen

Ask Everfresh

Ask Mi17

Ask HFN (Trademax)

ASK Test ItWorks

ASK Test Atria

ASK Test Mestergruppen

ASK Test Everfresh

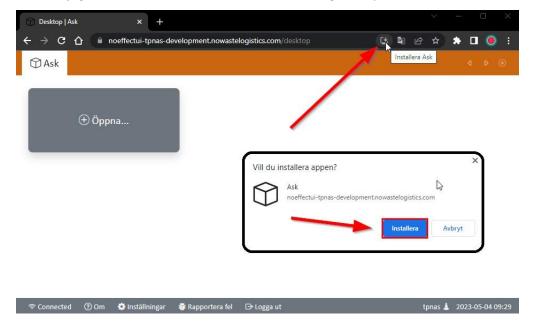
ASK Test Mi17

ASK Test HFN (Trademax)

2. Installerad applikation

Ask finns att ladda ner som applikation, det gör man enkelt direkt genom webbrowsern.

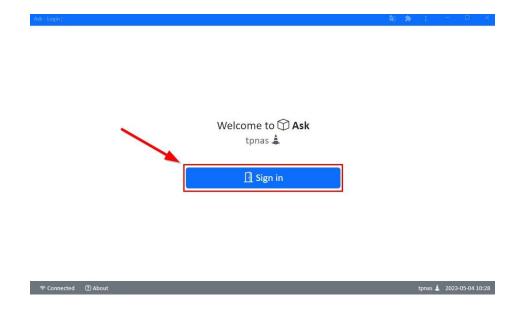
Tryck på nedladdningsikonen i browser och sedan "Installera". Det kommer nu att skapas en genväg på ditt skrivbord samt möjligheten att fästa denna i aktivitetsfältet längst ner på skärmen.



3. Inloggningssida

Ask använder sig av Windows Authorization för att logga in, detta innebär att användaren endast behöver trycka på "Sign in" för att komma vidare. I bakgrunden så kontrolleras att ditt Windows AD är kopplat till en användare i Ask.

Användare har tillgång till Ask och Ask Mobile (NoMan) med sitt konto.

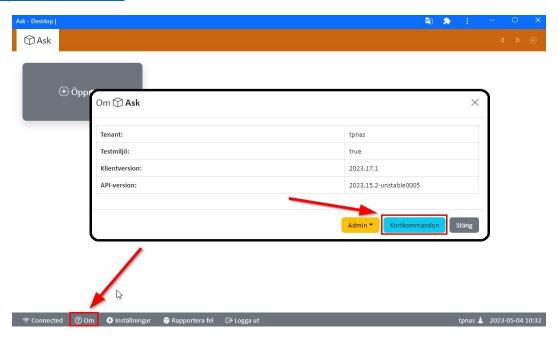


4. Om – Kortkommando

Kortkommando gör hantering och navigering av vyerna i Ask väldigt effektiv, när man väl bemästrat dem. För att komma åt listan av implementerade kortkommando så trycker man på "Om" längst nere till vänster i fönstret.

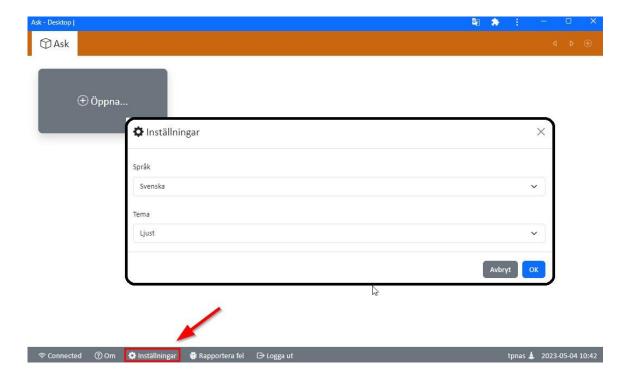
En mer detaljerad överblick på de kommando som finns tillgängliga hittar du i slutet av denna userguide.

14. Genomgång av kortkommando



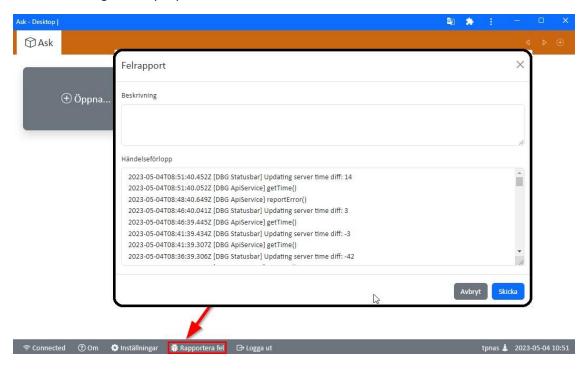
5. Inställningar

För att ändra språk och tema i Ask så trycker man på "Inställningar"



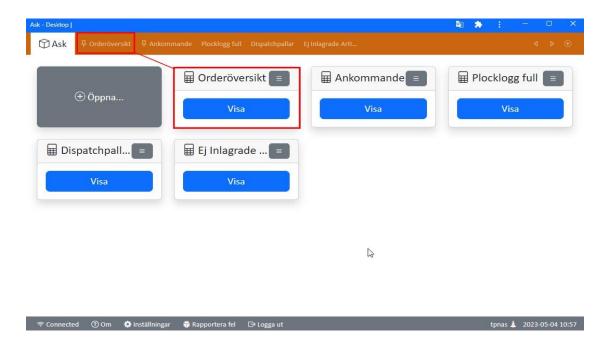
6. Rapportera fel

För att se händelseförloppet i Ask eller eventuellt rapportera en bugg så har användaren möjlighet att trycka på "Rapportera fel". Då loggas relevant information som supporten kan ta användning av vid felsökning. Skriv ner felet i textboxen "Beskrivning" och tryck på **Skicka.**



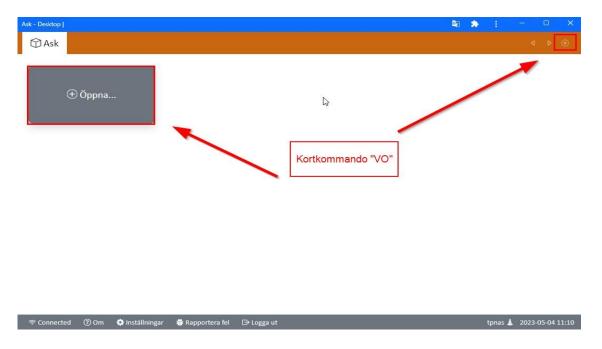
7. Desktop

När man loggat in i Ask så möts man av "Desktopen", denna visar dina aktiva och fästa vyer för snabb navigering. *Tips! Du kan använda kortkommando "DD" för att komma till desktopen var du än befinner dig i programmet.*



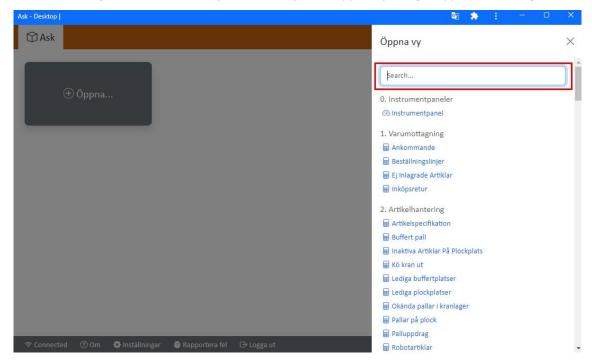
8. Öppna meny

För att komma igång i Ask så behöver vi öppna en vy som man vill kolla på/arbeta i. Det finns 3 sätt att öppna menyn över vyerna. Från Desktopen, längst uppe till höger i alla fönster eller genom kortkommando "VO".



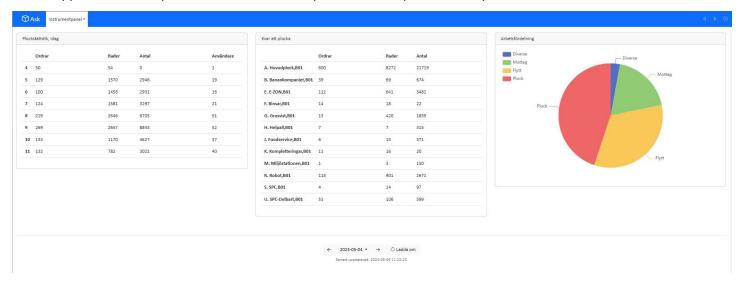
I menyn så kan man scrolla för att hitta korrekt vy eller använda sökrutan. Tryck på en vy i menyn för att öppna upp den.

Tips! Om man använder sökfältet så kan man trycka "Enter" för att öppna vyn högst upp i din sökning.



9. Instrumentpanel

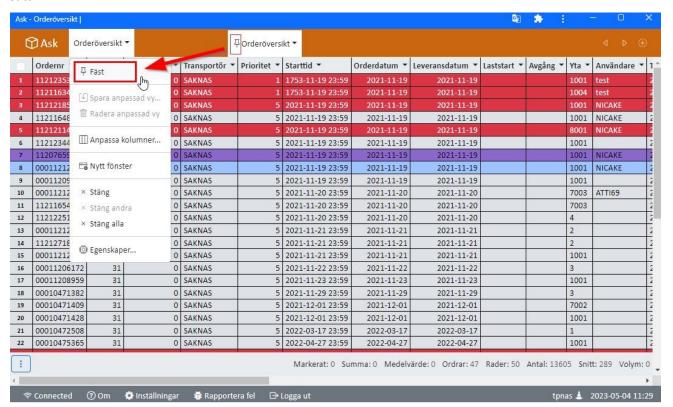
I Ask så finns möjligheten att få skräddarsydda instrumentpaneler för snabb överblick av produktionen i verksamheten. För att öppna instrumentpanelen så kan man söka på "Instrumentpanel" och trycka **Enter.**



10. Fästa vyer

Det finns i många lägen vyer som man frekvent använder i det dagliga, för att slippa öppna dessa var gång man loggar in så kan man "Fästa" sin vy. Det innebär att de fästa vyerna alltid öppnas i samband med att du loggar in i programmet.

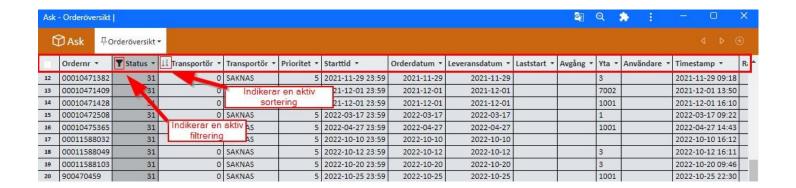
För att fästa en vy så behöver den först vara öppen, tryck sedan på fliken och välj "Fäst". Man kan även lossa vyn på detta sätt.



11. Filtrering

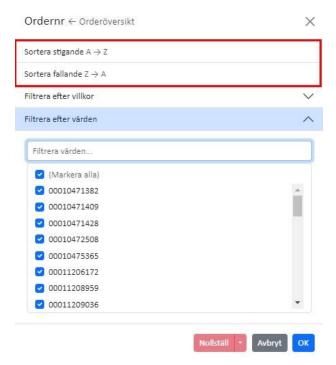
Många av de vyer och tabeller som finns att arbeta med har ett stort antal rader. För att ta fram just det man är ute efter att hantera så kan man använda sig av filtrering och sortering. En tabell har oftast flera kolumner och det är i dessa kolumner som man lägger sin sortering eller filtrering.

För att få fram fönstret så behöver man trycka på kolumntiteln



Sortering

Sorteringen aktiveras genom att trycka någon av de två knapparna nedan. Dessa sorterar alfabetiska och numeriska värden.

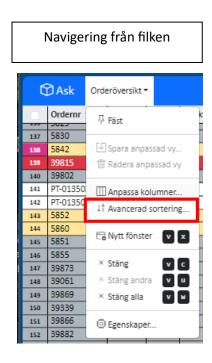


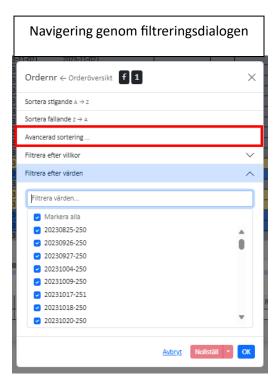
Tips! Du kan nollställa din filtrering eller sortering i filtreringsfönstret genom att trycka på den röda knappen "Nollställ"

Avancerad sortering

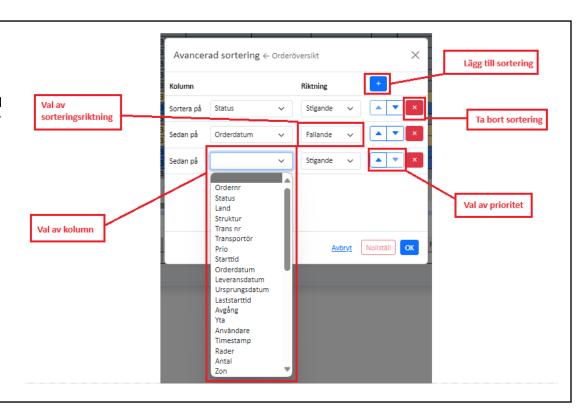
Ibland så kan det vara användbart att sortera datan med fler kriterier i den vy som det arbetas i. Då kan man använda sig av en avancerad sortering.

För att skapa en avancerad sortering så klickar man på filtreringsdialogen för valfri kolumn, eller klickar på vyns flik och sedan väljer "Avancerad sortering..."





Såhär ser dialogen ut för avancerad sortering.
För att sorteringen ska bli korrekt så är det viktigt med rätt prioritet. Den "Senaste" sorteringen (raden längst ner) är alltid högst prioriterad. Det innebär att sorteringen ovan endast kommer fungera om kolumnen med högst prioritering innehåller upprepade värden.



Filtrera efter villkor

Genom att trycka på "Filtrera efter villkor" så får användaren möjlighet att skapa en avancerad sökning på kolumnen man valt. Detta kan vara en sökning på ett exakt värde, mellan två värden, exkluderande av ett värde etc.

På bilden nedan så ser man möjligheten att ändra hur filtreringen ska utföras utifrån värdet som placeras i textboxen.

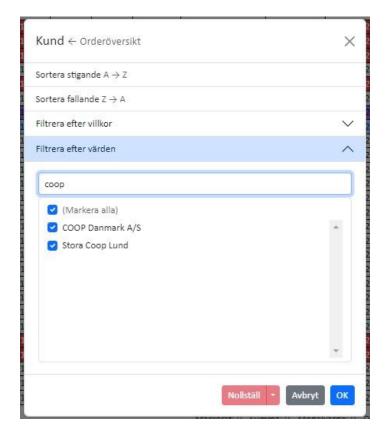


Filtrera efter värden

Genom att filtrera efter värde så ser man i realtid de rader som matchar din sökning allt eftersom man skriver sin söktext.

Om man trycker **Enter** så kommer vyn filtrera fram de värden som återstår i boxen under sökvärdet.

Man kan även välja att manuellt checka av de värden som man vill inkludera eller exkludera från sin filtrering.



Sökruta i vyer

När man arbetar i en vy så kan det vara användbart att snabbt kunna filtrera på ett mindre bestämt värde. Varje vy och undervy har denna sökruta där den letar efter värdet man skriver in i samtliga kolumner och rader.

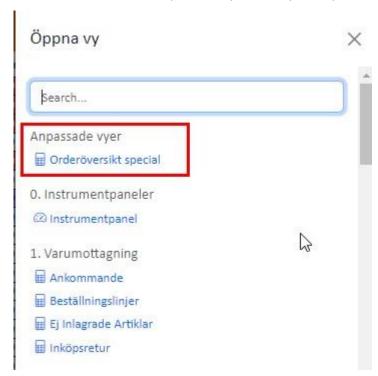
När man skrivit in sitt värde så kan man klicka på ENTER för att markera samtliga rader eller CTRL+ENTER för att filtrera på samtliga rader.

OBS: Värdet som skrivs in behöver inte en exakt träff för att den ska räknas med.

	Palltyp ▼	Beskrivning ▼	Timestamp ▼	Bit typ ▼	Pall besk kort ▼	COOP Besk ▼	Höjd ▼	Vikt *	Flakmeter *	Dimension *	Nivå ▼	SRS *	Placering *	Vagn ▼	Rfid ▼	Inköpstyp ▼	Ordning *	Artikel dimensioner
1	3	Stor kartong	2015-04-24 12:21:52	4	K3	K3		1		21	1						0	
	4	NTEX Stor kartong	2023-03-01 09:18:30	0	K3	K3		1		104809	1	N					0	
	11	EUROPALL	2018-03-25 21:46:56	8	EUX	EUX		23,6	0,4	100528	1		В				0	
	12	NTEX EUROPALL	2023-03-01 09:09:43	0	EUX	EUX		23,6	0,4	104807	1	N					0	
	13	Well Halvpall	2018-03-26 07:46:34	0	Well hlv			5	0,2	28	1						0	
	14	Well Helpall	2018-03-26 07:47:18	0	Well Hel			2,5	0,4	27	1						0	
,	15	Liten Kartong IW	2018-03-26 10:25:17	0	Liten IW		19	1		22	1						0	
	22	SRS-pall	2017-09-19 10:36:03	64	EUR PLAST	PAX		14,8	0,4	27	1	Υ					0	
		SRS-pall Halv	2018-12-07 15:15:20	0	HALV PLAST			7,4	0,2	28	1	Υ					0	
0	27	ENGÅNG / Ej godkänd	2023-09-18 09:43:55	32	1G / EJ OK		0	14	0,4	100528	1	N					0	
1		Sommarlåda Liten	2020-07-13 13:34:35		Temporär L		38	1		40	1	N					0	
2		. Sommarlåda Mellan	2020-07-13 13:37:39	0	Temporär M		38	1		41	1	N					0	
3	32	Sommarlåda Stor	2020-07-13 13:38:14	0	Temporär S		60	1		46	1	N					0	
4		Systembolaget Låda	2020-07-13 13:38:54	0	Temporär K		42	1		47	1	N					0	
5	50	Helpall Panel	2023-01-30 08:42:12	0	Panel			20	1,01	104803	1						0	
6		Wellpapp Panel	2023-01-30 08:42:58		Panel	EUX		12	1,01	104803	1						0	
7	52	Bunt(skenor)	2023-01-30 08:43:53	0	Skenor	PC		2	0,2	104802	1		1				0	
8		Helpall Skenor	2023-09-01 10:32:01	0	Skenor				1	104804	1						0	
9		Weland Skenor	2023-09-01 10:32:06		Skenor					104812	1						0	
0	69	Paket Liten	2022-12-07 00:00:00	0	PAKET	PC		0,7			1						0	

12. Anpassa vyer

Ett av Asks starkaste verktyg är möjligheten att anpassa sina egna vyer och spara dessa för framtida bruk. Det innebär att man kan lägga filter, sorteringar, anpassade kolumner etc och sedan spara vyn med ett eget namn. Du kommer alltid ha kvar sin sparade anpassade vy i menyn över alla vyer.

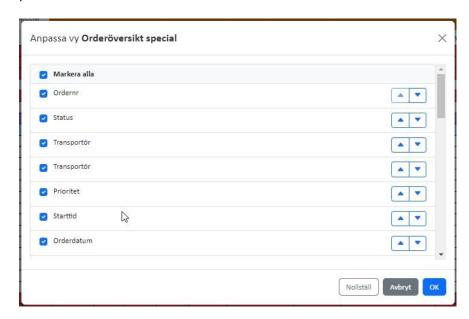


För att skapa en anpassad vy så behöver man först applicera de förändringar man är ute efter.

Anpassa kolumner

Genom att trycka på fliken av din vy och sedan "Anpassa kolumner" så får man upp ett fönster med vyns alla kolumner. Man kan här checka av och flytta kolumner precis hur man vill. Man tar bort en kolumn genom att klicka av checkboxen och man flyttar en kolumn upp eller ner med pilarna i fönstret.





Spara anpassad vy

När man nu filtrerat, sorterat och anpassat kolumner så kan man spara sin färdiga produkt genom att klicka på fliken och välja "Spara anpassad vy".

Det kommer då upp ett fönster där man kan döpa om sin vy.

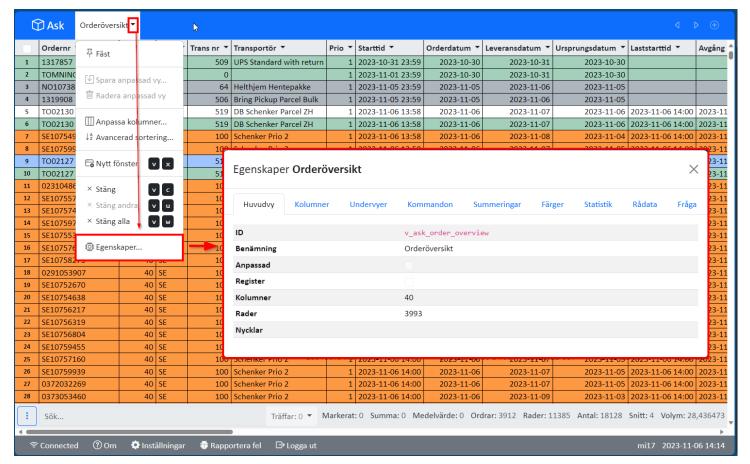


Man kan givetvis radera en sparad vy genom att trycka på "Radera anpassad vy" efter denna är skapad.



13. Egenskaper

För den nyfikna så finns det mer djupgående information kring vyerna tillgängligt bakom "Egenskaper-knappen". För att komma åt denna så behöver man trycka på fliken av vyn och sedan "Egenskaper"



Huvudvy

- Innehåller en kort summering av vyn.
- Namn på vyn, inställningar, antal kolumner och rader.

Kolumner

- Innehåller info på kolumner så som namn, typ, benämning och filtrering.
- Undervyer
 - o Innehåller info om vyns undervyer och hur de är kopplade till huvudvyn.
- Kommandon
 - Innehåller info om vyns kommando och vilka värden som används som inmatning.
- Summeringar
 - Visar vilka summeringar som vyn har (Finns längst nere på fönstret.
- Färger
 - Visar vilka färgkoder och kriterier som vyns rader kan få.
- Statistik
 - Visar antal laddningar och laddningshastighet för vyn.
- Rådata
 - Visar uppbyggnaden och inställningar för hela vyn.
- Fråga
 - Visar den fråga som ställs mot databasen för att hämta vyns data.

14. Genomgång av kortkommando

Som tidigare nämnt så finns det en hel del kortkommando tillgängliga i Ask, detta är en kort genomgång kring de kortkommando som finns och hur de ska användas.

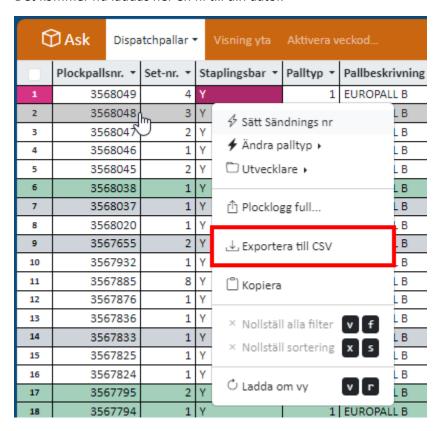
Kommando	Beskrivning	Översättning
Global		
XL	Sign out	Logga ut
DD	Show desktop	Visa desktop
VO	Show open view dialog	Visa "Öppna vy" dialog
View navigation		
VN	Show next view	Visa nästa vy
V1	Show view #1	Visa vy 1
V2	Show view #2	Visa vy 2
V3	Show view #3	Visa vy 3
V4	Show view #4	Visa vy 4
V5	Show view #5	Visa vy 5
V6	Show view #6	Visa vy 6
V7	Show view #7	Visa vy 7
V8	Show view #8	Visa vy 8
V9	Show view #9	Visa vy 9
VP	Show previous view	Visa föregående vy
View		
VC	Close current view	Stäng befintlig vy
VU	Close other views	Stäng alla vyer (Förutom befintlig vy)
VW	Close all views	Stäng alla vyer
VX	Open current view in new browser window	Öppna befintlig vy i nytt fönster
VR	Reload active view	Ladda om vy
VA	Select all rows in focused view	Markera alla rader i fokuserad vy
VT	Expand sub view	Expandera undervy
VF	Clear filters in focused view	Rensa filter i fokuserad vy
XS	Clear sort in the focused view	Rensa sortering i fokuserad vy
ESC	Clears selection in the focused view	Tar bort markering i fokuserad vy
VV	Toggle focus between main and sub view	Skifta fokus mellan vy och undervy
F1	Show column filter #1	Öppna filtreringsdialog för kolumn 1
F2	Show column filter #2	Öppna filtreringsdialog för kolumn 2
F3	Show column filter #3	Öppna filtreringsdialog för kolumn 3
F4	Show column filter #4	Öppna filtreringsdialog för kolumn 4
F5	Show column filter #5	Öppna filtreringsdialog för kolumn 5
F6	Show column filter #6	Öppna filtreringsdialog för kolumn 6
F7	Show column filter #7	Öppna filtreringsdialog för kolumn 7
F8	Show column filter #8	Öppna filtreringsdialog för kolumn 8
F9	Show column filter #9	Öppna filtreringsdialog för kolumn 9
СМ	Show context menu	Öppna kommandomeny för fokuserad vy

VM	Show view menu	Öppna meny för befintlig vy
VS	Search view content	Sökruta för vyns innehåll
VH	Toggle enum labels on/off in view	Skifta synlighet på översättningar
Sub view navig	ation	
SN	Show next sub view	Visa nästa undervy
SP	Show previous sub view	Visa föregående undervy
S1	Show sub view #1	Visa undervy 1
S2	Show sub view #2	Visa undervy 2
S3	Show sub view #3	Visa undervy 3
S4	Show sub view #4	Visa undervy 4
S5	Show sub view #5	Visa undervy 5
S6	Show sub view #6	Visa undervy 6
S7	Show sub view #7	Visa undervy 7
S8	Show sub view #8	Visa undervy 8
S9	Show sub view #9	Visa undervy 9

15. Exportera CSV

Om man önskar att arbeta med sin data från Ask i ett annat program så finns möjligheten att exportera data från valfri vy till en CSV-fil.

Lägg de filter som du önskar i ditt underlag, högerklicka på valfri rad i vyn och klicka sedan på "Exportera CSV". Det kommer nu laddas ner en fil till din dator.



OBS: Vyerna visar endast de 50000 första raderna men detta gäller ej när man exporterar. I stället så kommer exporten att inkludera allt som faller inom de filter man applicerat på vyn och har man inga filter så exporteras allt.

16. Importera CSV

Ibland så kan det vara användbart att ladda in en större mängd data i Ask genom att importera en fil till det register man arbetar i. När det kommer till en mindre ändring eller tillägg i registret så är det oftast smidigare att använda registerfunktionerna.

- Lägg till Presenterar dialogruta med möjlighet till input för alla vyns kolumner (förutom tabellens nycklar)
- Redigera Presenterar dialogruta med all befintliga data ifylld för enkel redigering
- Radera Raderar markerad rad

När man önskar att importera data direkt in i ett register så behöver man först ladda ner en mall att fylla sin data med. Högerklicka på valfri rad i registret och välj "Importera CSV", det kommer nu presenteras en dialogruta med möjlighet att ladda ner mallen.





Om du är osäker på hur man ska fylla mallen med information på korrekt sätt så kommer här ett litet tips som kan förenkla uppgiften.

- 1. Öppna din nedladdade mall i Excel
- 2. Navigera till banderollen i kategori "Data"
- 3. Klicka på "Text till kolumner" Punkt 1 i bilden
- 4. Klicka i "Avgränsade fält" Punkt 2 i bilden
- 5. Klicka på "Slutför" Punkt 3 i bilden

Nu ska samtliga kolumner vara korrekt uppdelade i filen och betydligt lättare att arbeta med!

