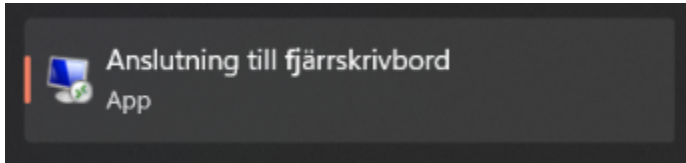


Lathund – Sätta upp nya skrivare på skrivarservern

1. Logga in på servern

- Använd remote access app för att koppla upp på rätt server



- Servernamnet är "NWLAPP03"



- Inloggningsuppgifter är;

Användare: EVERFRESH\effect

Lösenord: Honnor8!

2. Pinga IP Adress för att kontrollera tillgänglighet

- Skriv "ping *Adress*"

- Kontrollera svaret

i. Korrekt svar visar ett reply med svarstiden

ii. Inkorrekt svar visar "Destination host unreachable"

```
C:\Users\effect>ping 10.70.6.50

Pinging 10.70.6.50 with 32 bytes of data:
Reply from 10.70.6.50: bytes=32 time=11ms TTL=250
Reply from 10.70.6.50: bytes=32 time=10ms TTL=250
Reply from 10.70.6.50: bytes=32 time=10ms TTL=250
Reply from 10.70.6.50: bytes=32 time=10ms TTL=250

Ping statistics for 10.70.6.50:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 10ms, Maximum = 11ms, Average = 10ms
```


c.

3. Lägg till ny skrivare

- Öppna programmet som heter "Print Management" på servern

- Här inne får man en lista på samtliga printers och portar som är uppsatta

- e. Välj att lägga till en ny port (IP Adress) eller en befintlig

 Network Printer Installation Wizard ✕

Printer Installation
Pick an installation method.

☐ Search the network for printers


☒ Add a TCP/IP or Web Services Printer by IP address or hostname

☐ Add a new printer using an existing port: LPT1: (Printer Port) ▼

☐ Create a new port and add a new printer: HP Universal Print Monitor ▼

< Back **Next >** Cancel

- f. Skriv in IP Adressen till den nya skrivaren

 Network Printer Installation Wizard ✕

Printer Address
You can type the printer's network name or IP address.

Type of Device: Autodetect ▼

Host name or IP address: 10.70.6.60

Port name: 10.70.6.60


☐ Auto detect the printer driver to use.

< Back **Next >** Cancel

- g. Ser det ut såhär när man skriver in adressen så innebär det att en skrivare redan använder adressen. Då får man byta eller felsöka vilken skrivare som använder denna, man kan kontrollera detta i listan under "Ports" i Print Management.

Host name or IP address:	<input type="text" value="10.70.6.50"/>
Port name:	<input type="text" value="10.70.6.50_1"/>

- h. Kör på "Standard" i nästa ruta.
(I exemplet nedan så har jag använt en port som inte existerar)

 Network Printer Installation Wizard ✕

Additional port information required
The device could not be identified.

The device is not found on the network. Be sure that:

1. The device is turned on.
2. The network is connected.
3. The device is properly configured.
4. The address on the previous page is correct.

If you think the address is not correct, click Back to return to the previous page. Then correct the address and perform another search on the network. If you are sure the address is correct, select the device type below.

Device Type

☒ Standard ☐ Custom

Generic Network Card

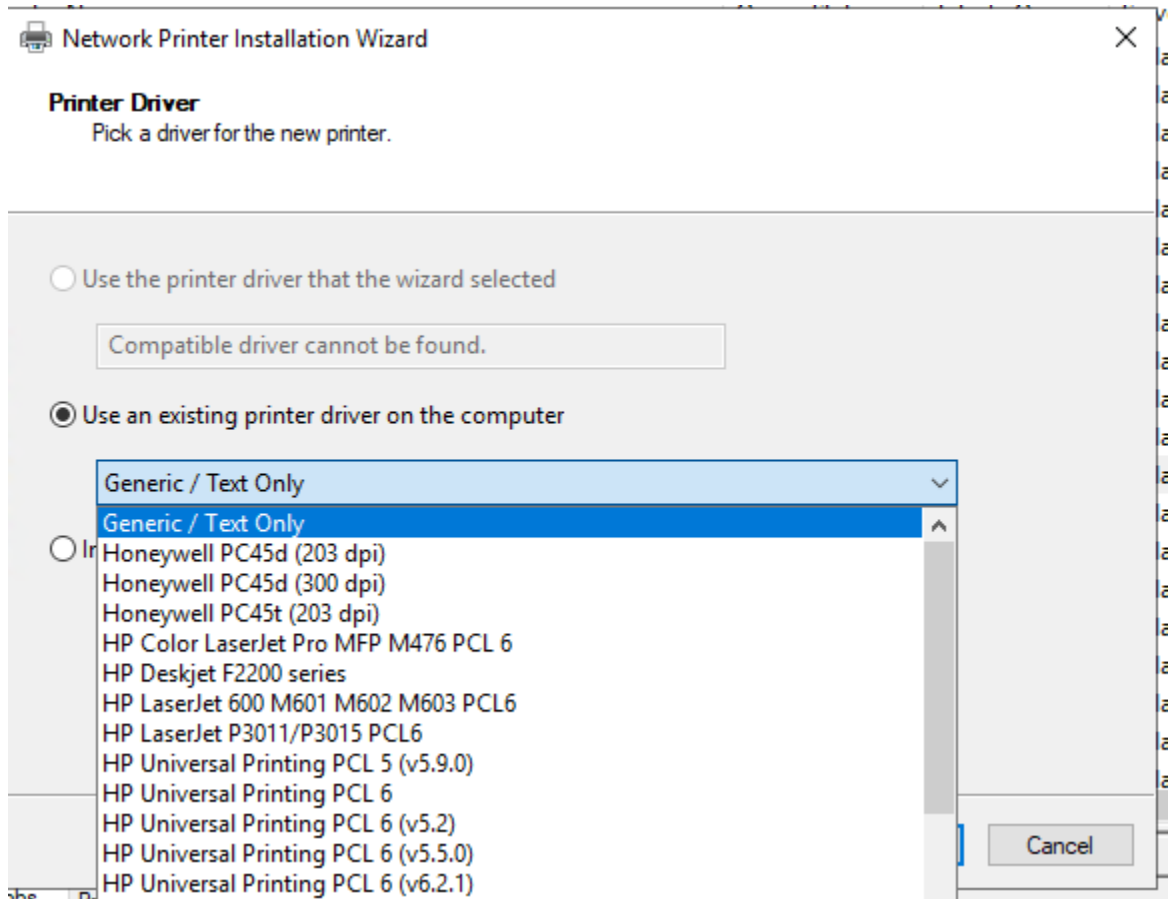
Settings...

< Back

Next >

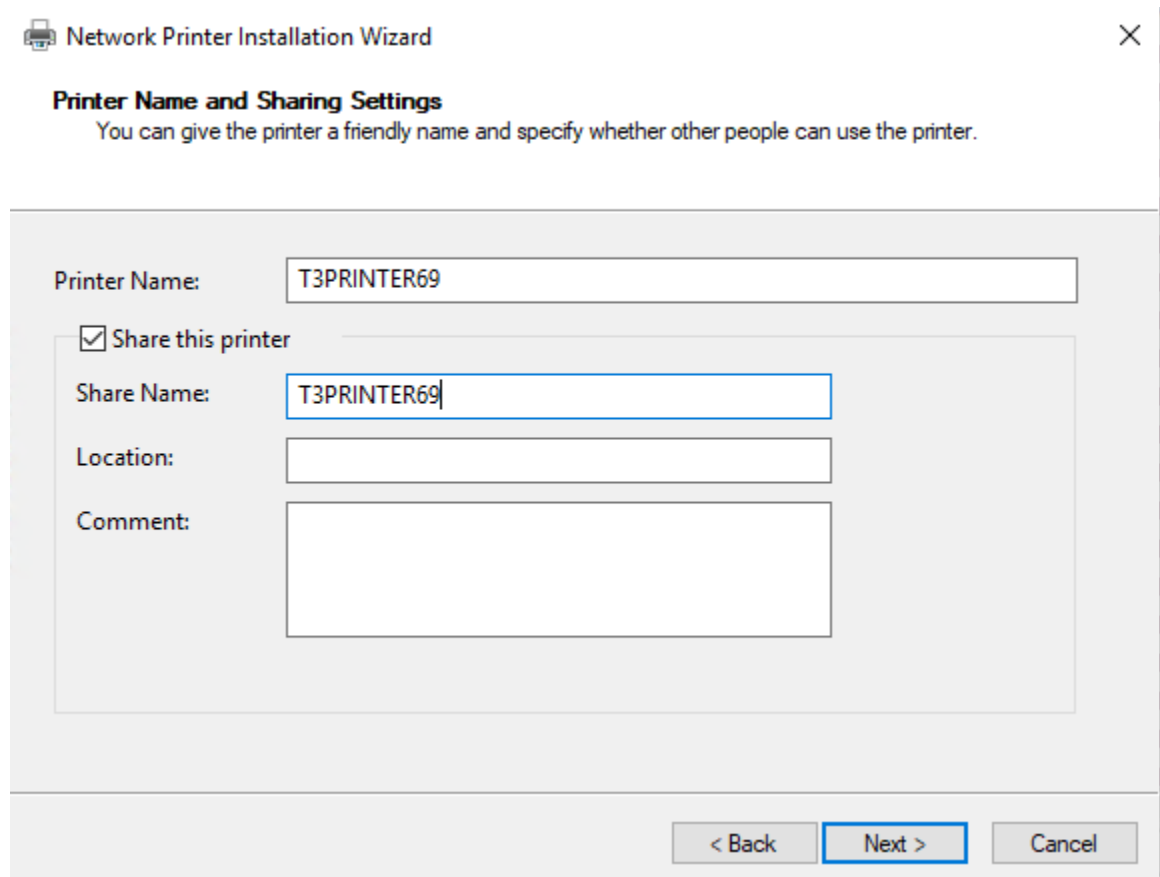
Cancel

- i. Välj drivrutin på skrivaren, de flesta är tillgängliga men skulle det behövas en ny så får man ladda ner denna till "datorn" inne på servern.



- j. Lägg till namnet för skrivaren samt delningsnamnet (dessa bör vara samma).

Tänk på att namnet bör vara logiskt matchande med verksamhetens befintliga skrivare.

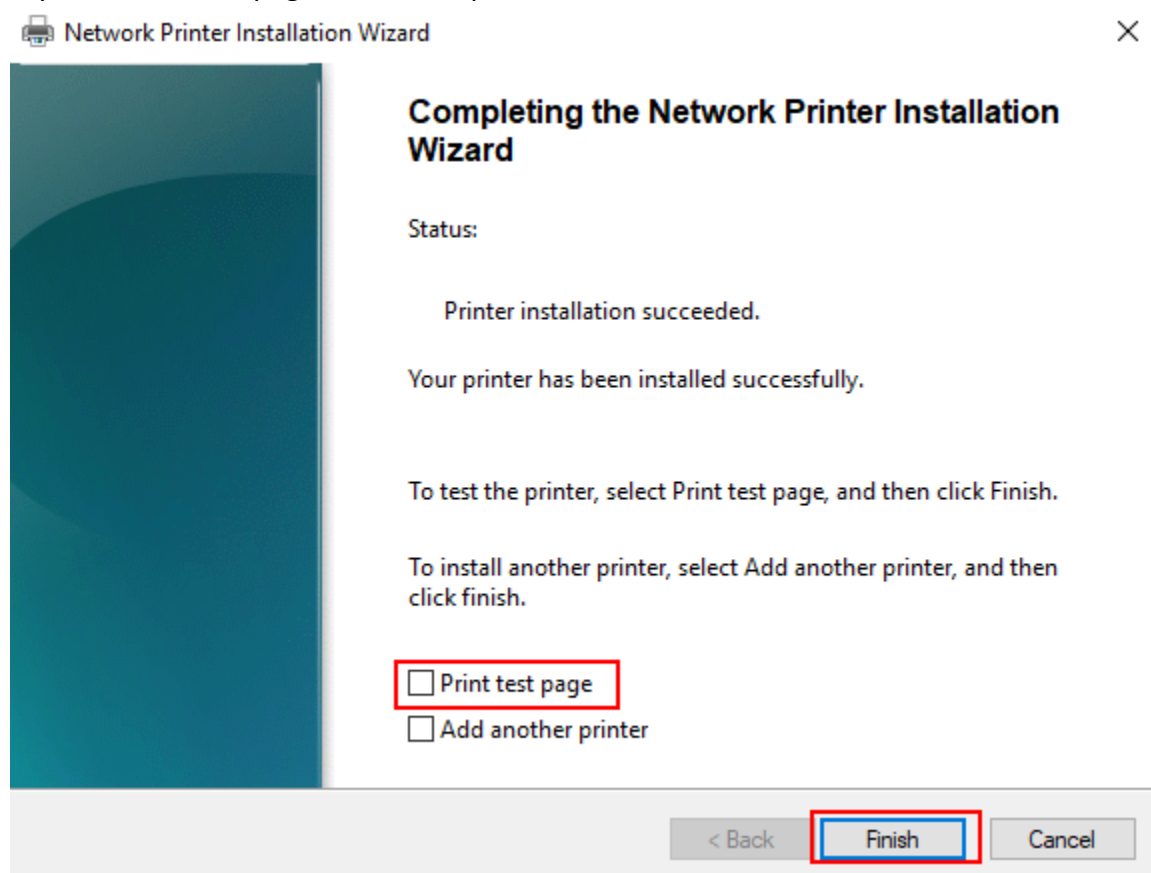


The screenshot shows the 'Printer Name and Sharing Settings' window of the Network Printer Installation Wizard. The window title is 'Network Printer Installation Wizard'. The subtitle is 'Printer Name and Sharing Settings'. Below the subtitle is a hint: 'You can give the printer a friendly name and specify whether other people can use the printer.' The main area contains the following fields and options:

- Printer Name:** A text box containing 'T3PRINTER69'.
- Share this printer:** A checkbox that is checked.
- Share Name:** A text box containing 'T3PRINTER69'.
- Location:** An empty text box.
- Comment:** An empty text box.

At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'Next >' button is highlighted with a blue border.

- k. Kryssa i "Print test page" och klicka på Finish!



The screenshot shows the 'Completing the Network Printer Installation Wizard' window. The window title is 'Network Printer Installation Wizard'. The subtitle is 'Completing the Network Printer Installation Wizard'. The main area contains the following text and options:

- Status:**
- Printer installation succeeded.
- Your printer has been installed successfully.
- To test the printer, select Print test page, and then click Finish.
- To install another printer, select Add another printer, and then click finish.
- Print test page:** A checkbox that is unchecked and highlighted with a red border.
- Add another printer:** A checkbox that is unchecked.

At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Finish', and 'Cancel'. The 'Finish' button is highlighted with a red border.

- I. Hitta din nya skrivare i listan och högerklicka för att komma in på "Properties"

The screenshot shows a web-based printer management interface. At the top, there is a table with three columns: 'Printer Name', 'Queue Status', and 'Jobs In Queue'. Below the table, a list of printers is displayed, each with a printer icon and a name. The printer 'T3PRINTER69' is selected, and a context menu is open over it. The menu contains several options, with 'Properties...' highlighted by a red rectangle. Below the list, there are tabs for 'Jobs' and 'Printer Web Page', and a 'Document Name' field. A 'Submitter' button is visible on the right side.

Printer Name	Queue Status	Jobs In Queue
T3VMPAR	Ready	0
T3RETUR3	Ready	0
T3RETUR2	Ready	0
T3RETUR1	Ready	0
T3PRINTER9	Ready	0
T3PRINTER8	Ready	0
T3PRINTER7	Ready	0
T3PRINTER69	Ready	0
T3PRINTER5	Ready	0
T3PRINTER4	Ready	0
T3PRINTER3	Ready	0
T3PRINTER2	Ready	0
T3PRINTER13	Ready	0
T3PRINTER12	Ready	0
T3PRINTER11	Ready	0
T3PRINTER10	Ready	0
T3AS9	Ready	0
T3AS7	Ready	0
T3AS6	Ready	0
T3AS5	Ready	0

- Open Printer Queue...
- Pause Printing
- List in Directory
- Deploy with Group Policy...
- Set Printing Defaults...
- Manage Sharing...
- Print Test Page
- Enable Branch Office Direct Printing
- Properties...**
- Delete
- Rename
- Help

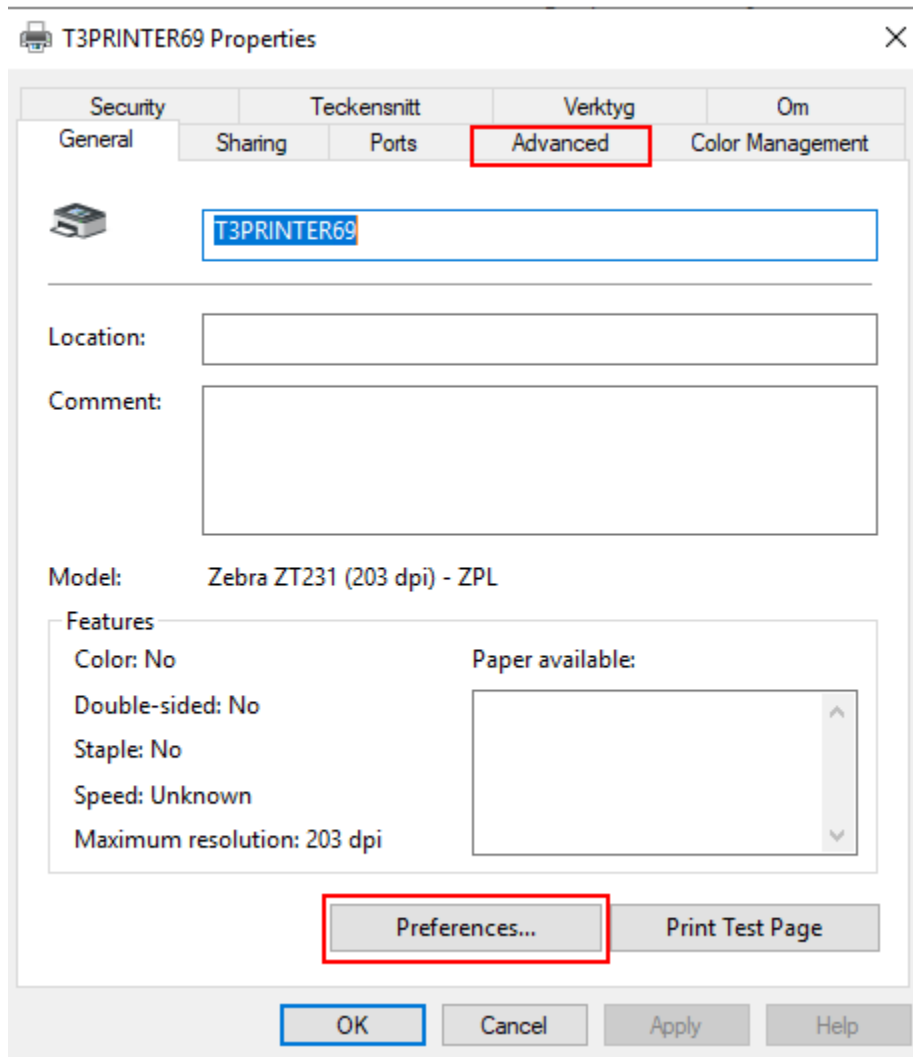
T3PRINTER69

Jobs Printer Web Page

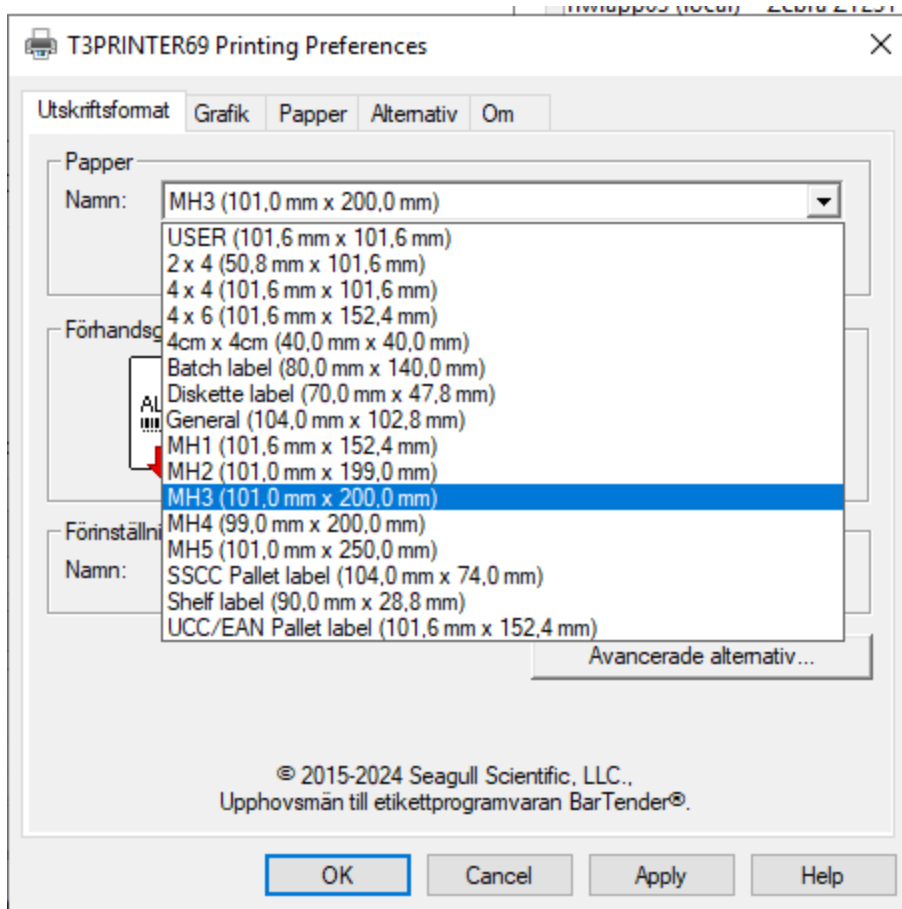
Document Name

Submitter

- m. Nu behöver man ställa in korrekt dimensioner för etiketterna, detta behöver man göra på två ställen. Preferences under General samt Advanced.



- n. Gå in på "Utskriftsformat" och välj något passande, oftast MH3.
OBS: Glöm inte göra detta både under General samt Advanced.



Klicka på Apply när ändringar är gjorda.

- o. Nu är skrivaren uppsatt på serven!
4. Sätt upp skrivare i Ask
 - a. Surfa in på korrekt Ask-klient beroende på verksamhet
 - b. Öppna vy "Skrivare" och välj "Lägg till"

Lägg till ← Skrivare

Id* :

69

Beskrivning* :

T3 Skrivare 69

Typ* :

PRINTSERVICE

Delning* :

T3PRINTER69

- i. Välj ett ledigt ID (helst i logiskt följd med befintliga skrivare)
- ii. Välj ett namn för skrivaren

- iii. Välj "PRINTSERVICE" som typ alltid.
- iv. Skriv in delningsnamnet som du lade upp på servern, super viktigt att detta är samma som på servern!

Nu är allt färdigt!