

Udprøves:

- 3. semester: Linjefag eksamen (intern prøve), mundtlig.

Uddannelsens valgfag offentliggøres i uddannelsens valgfagskatalog.

3.4. Praktik

Multimediedesignuddannelsen er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

Praktik
Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 15 ECTS
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for: <ul style="list-style-type: none"> • de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet • erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis. <i>Færdigheder</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none"> • anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet • vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder • formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag. <i>Kompetencer</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none"> • varetage udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet • tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet • varetage strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet • deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
Udprøvning og bedømmelse: Mundtlig eksamen, 7-trinsskalabedømmelse

3.4.1 Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Cphbusiness har for multimediedesignuddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
(Udarbejder praktikrapport)		
Deltager i evaluering af praktikopholdet	Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet	
(Deltager i eksamen)	(Afvikler eksamen)	