



República de Honduras
Secretaría de Educación

CUADERNO GUÍA

para Miembros de Juntas
Receptoras de Votos (JRV) de
Gobiernos Estudiantiles (GE)





LAS DECISIONES
DEMOCRÁTICAS
SIEMPRE
SON MEJORES.

SIENDO TOLERANTES
CON LOS DEMÁS,
TODOS PODEMOS
VIVIR EN PAZ.

SIEMPRE
DEBEMOS
RESPECTAR
A LOS DEMÁS,
Y A NOSOTROS
MISMOS.

AUNQUE TENGAMOS DIFERENCIAS
FÍSICAS Y DE PENSAMIENTO
TODOS SOMOS IGUALES,
CON LOS MISMOS DERECHOS
Y OBLIGACIONES.

CON VALORES
DEMOCRÁTICOS
TODOS GANAMOS





República de Honduras
Secretaría de Educación
ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

JURAMENTO DE MIEMBROS DE LA JRV

En nuestra condición de estudiantes y como miembros de la Junta Receptora de Votos, juramos ejercer nuestros cargos de manera independiente, respetando el Reglamento de Gobiernos Estudiantiles y las reglas emitidas por el Tribunal Electoral Estudiantil (TEE), desempeñándonos con integridad, transparencia, responsabilidad, eficiencia, con principios y valores democráticos, garantizando la voluntad estudiantil expresada a través del voto en las urnas.

Los miembros de la Junta Receptora de Votos responden ¡SI JURAMOS!

*El Presidente(a) expresa: **ASI LO ESPERA LA PATRIA.***

*Todos expresan
"Primero es Honduras, primero es la Patria"*

*Seguidamente el Presidente(a) anuncia:
¡EMPIEZA LA VOTACIÓN!*



Niñas, niños y jóvenes de Honduras

El Tribunal Supremo Electoral (TSE), en conjunto con la Secretaría de Educación y la Agencia de los Estados Unidos de América para el Desarrollo Internacional (USAID), ponen a disposición de las y los estudiantes que serán Miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRV), el presente Cuaderno Guía que detalla PASO a PASO las instrucciones que deberán seguir, para llenar correctamente los documentos electorales y documentos auxiliares que utilizarán el día de las elecciones para elegir a las autoridades del Gobierno Estudiantil.

Ser miembro de una Junta es un deber cívico y un papel muy importante en el proceso de elección de las autoridades que conformarán el Gobierno Estudiantil, es por ello que debes actuar con responsabilidad, tolerancia, legalidad, transparencia y reflejar en las actas de cierre la fiel voluntad de los electores y electoras de tu centro educativo.

¡Felicidades!

¡Que viva la Democracia!

¡Que viva tu Centro Educativo! y

¡Que vivan todas y todos los Estudiantes!


LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS DE JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

El Tribunal Electoral Estudiantil (TEE) debe escribir el cargo que corresponde a cada movimiento de acuerdo a la posición que tenga en la papeleta.

HOJA DE INVENTARIO

- Los **miembros** de la Junta Receptora de Votos deben verificar de acuerdo a la lista de la Hoja de Inventario que todos los documentos electorales, documentos auxiliares y materiales electorales se encuentran en la maleta electoral.



República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS DE LA JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

DEPARTAMENTO:

ALDEA / COLONIA:

NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:

MUNICIPIO:

DISTRITO ESCOLAR No.:

JUNTA No.

AÑO:

CARGO	MOVIMIENTO
Presidente(a)	<u>Movimiento Morazán</u>
Secretario(a)	<u>Movimiento Cabañas</u>
Escrutador(a)	<u>Movimiento Brassavola</u>
Vocal I	<u>Movimiento Valle</u>
Vocal II	<u>Movimiento Lempira</u>

HOJA DE INVENTARIO


DOCUMENTOS ELECTORALES, DOCUMENTOS AUXILIARES Y MATERIALES ELECTORALES

No.	1. DOCUMENTOS ELECTORALES	CANTIDAD ENVIADOS	RECIBIDOS
1	Acta de Apertura		
2	Listado de Exhibición de Electores(as)		
3	Cuaderno de Votación		
4	Acta de Cierre		
5	Certificación de Resultados del Acta de Cierre		
6	Papeletas Electorales		

No.	2. DOCUMENTOS ELECTORALES AUXILIARES	CANTIDAD ENVIADOS	RECIBIDOS
1	Distribución de Cargos JRV y Hoja de Inventario		
2	Hoja de Incidencias		
3	Rótulo JRV		
4	Rótulo JRV con el primer y último apellido de los electores(as)		
5	Formato de Conteo de Votos		
6	Instructivo para Miembros JRV		

No.	3. MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD ENVIADOS	RECIBIDOS
1	Urna		
2	Cabinas de Votación		
3	Papel Toalla		
4	Sellos (Ratificado, Escrutado, Sobrante, Válido, Blanco, Nulo)		
5	Tinta indeleble (Roll-on)		
6	Almohadilla con tinta		
7	Bote de tinta color negro (Roll-on)		
8	Crayones		
9	Lápiz tinta negro		
10	Glicerina		
11	Tape		

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



El TEE será el encargado de anotar 3 días antes de las elecciones el año, nombre del Departamento, Municipio, aldea/colonia, número del distrito escolar, nombre del centro educativo, número de Junta Receptora de Votos.

El TEE será el encargado de anotar 3 días antes de las elecciones en la Hoja de Inventario la cantidad de documentos electorales, documentos auxiliares y materiales electorales.

- Los **miembros** de la Junta Receptora de Votos anotan en la columna de RECIBIDOS la cantidad de documentos electorales, documentos auxiliares y materiales electorales.



Si existe una incidencia, primero anota la hora en que ocurrió y después describe lo sucedido según el momento (antes, durante, escrutinio/después de la votación).

La incidencia puede ser por falta de documentos y materiales electorales o por problemas que afecten el desarrollo de la elección.

[illegible]

RÓTULO CON EL PRIMER Y ÚLTIMO NOMBRE Y APELLIDO DE LOS ELECTORES Y ELECTORAS

Un **miembro** coloca fuera del aula este rótulo con el número de la Junta Receptora de Votos.

El TEE será el encargado de llenar 3 días antes de las Elecciones el rótulo con el número de JRV y el primer y último apellido y el total de electores y electoras


República de Honduras
Secretaría de Educación
ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

JRV N°

Electores (as) desde:

Hasta:

Total de Electores (as):

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



RESPETEMOS
LA OPINIÓN
DE LOS DEMÁS,
AUNQUE SEA
CONTRARIA
A LA NUESTRA.



Gobierno Estudiantil (GE)

04




LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES

RÓTULO CON EL NÚMERO DE LA JUNTA RECEPTORA DE VOTOS DE LA MESA

Un **miembro** de la Junta Receptora de Votos coloca el rótulo dentro del aula en un lugar visible de la mesa.

El TEE será el encargado de llenar 3 días antes de las Elecciones el rótulo con el número de JRV.




República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

JRV N°

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



SIEMPRE DEBEMOS
RESPECTAR A LOS(AS)
DEMÁS Y A
NOSOTROS(AS) MISMOS





República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL LISTADO DE EXHIBICION DE ELECTORES(AS)

JRV N°
1

AÑO:

No.	NOMBRES / APELLIDOS	GRADO/SECCIÓN
1	Ana Alejandrina Hernández Avilez	6to "A"
2	Ana María Amador Velásquez	5to "A"
3	Carlos Roberto Lobo Mejía	3ro "A"
4	Carmen Marcelina Gallardo López	6to "B"
5	Cesar Antonio Mendoza Padilla	4to "B"
6	Cristina Margarita López Ragel	3ro "A"
7	Gloria Leticia Barahona Serna	1ro "B"
8	Jorge Alberto Avila Cerrato	5to "B"
9	José Alejandro Portillo Pinto	4to "A"
10	José Antonio Vásquez Barahona	2do "A"
11	José Isaac Girón Romero	2do "B"
12	José Modesto Madrid Chinchilla	6to "A"
13	José Napoleón Martínez Pérez	3ro "A"
14	Marcela María Aguilar Paz	6to "A"
15	María José Elvir Canales	5to "A"
16	Mario Guillermo Bustillo Morán	4to "B"
17	Natalia Melissa Reyes Elvir	3ro "A"
18	Paola Margarita Zuniga Reyes	6to "B"
19	Ramón Antonio Paz Serbellón	4to "B"
20	Soledad Isabel Silva Rivera	2do "B"
21	Tania Saray López Mejía	3ro "A"
22	Víctor Manuel Matute Canales	6to "B"
23	Wendy Alejandra Morales Paz	4to "A"

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



SIENDO TOLERANTES
CON LOS DEMÁS,
TODOS PODEMOS
VIVIR EN PAZ.



LISTADO DE EXHIBICIÓN

Un **miembro** coloca fuera del aula el Listado de Exhibición de Electores(as) con el número de la Junta Receptora de Votos.

Este rótulo sirve para que los electores y electoras busquen sus nombres y apellidos y sepan en que Junta les toca votar (habrá un listado por cada Junta).

LLENADO DEL ACTA DE APERTURA

SIENDO TOLERANTE
CON LOS DEMÁS
TODOS(AS) PODEMOS
VIVIR EN PAZ





República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL ACTA DE APERTURA

HORA DE INICIO: AM

DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:
ALDEA / COLONIA:	DISTRITO ESCOLAR No.:
NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:	JUNTA No.

La Junta Receptora de Votos (JRV) queda organizada de la siguiente manera:

1. Presidente (a) _____	Movimiento _____
2. Secretario (a) _____	Movimiento _____
3. Escrutador (a) _____	Movimiento _____
4. Vocal I _____	Movimiento _____
5. Vocal II _____	Movimiento _____

EN NÚMEROS

EN LETRAS

PAPELETAS RECIBIDAS

Los Miembros de la Junta Receptora de Votos (JRV), en cumplimiento del Reglamento de Gobiernos Estudiantiles, nos instalamos en el espacio físico donde se desarrollará la votación, garantizando la secretividad del voto. Comprobamos en la Hoja de Inventario que estamos en posesión de todos los documentos y materiales electorales para el ejercicio del sufragio. Anotamos las cantidades de papeletas recibidas en las casillas arriba indicadas en unidades numéricas y en letras. Depositamos nuestro carnet estudiantil en poder del Secretario(a). Damos fe y firmamos la presente acta a los _____ días del mes de _____ del año dos mil ____.

CARGO JUNTA RECEPTORA	No. IDENTIDAD Ó CARNET ESTUDIANTIL	GRADO / SECCIÓN	FIRMA Ó HUELLA
PRESIDENTE (A)			
SECRETARIO (A)			
ESCRUTADOR (A)			
VOCAL I			
VOCAL II			

El Presidente(a) después del juramento anuncia “EMPIEZA LA VOTACIÓN”.

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



El Secretario(a) anota:

1 La hora de inicio de la votación.

2 El nombre del Departamento, Municipio, Aldea/Colonia, número del distrito escolar, nombre del Centro Educativo y el número de Junta Receptora;

3 Los nombres y apellidos de los **miembros** de la Junta y el nombre del movimiento que representan;

4 Cuenta y anota la cantidad de papeletas recibidas en números y letras;

5 La fecha del día de la elección;

6 Número de identidad o carnet estudiantil, grado/sección;

7 Todas(os) los **miembros** de la Junta firman o colocan la huella del dedo índice en el Acta de Apertura.



ESCRUTINIO

FORMATO DE CONTEO SECCIÓN PAPELETAS

BALANCE GENERAL DE RESULTADOS			
SECCIÓN PAPELETAS	EN NÚMEROS		
RECIBIDAS SEGUN ACTA APERTURA			
(-) MENOS NO UTILIZADAS/SOBRANTES			
UTILIZADAS			

- 1 El **Secretario(a)** anota en el recuadro de resultados del Formato de Conteo de Votos, el total de Papeletas Recibidas según el Acta de Apertura.
- 2 Anota el total de Papeletas Sobrantes.

PAPELETAS RECIBIDAS SEGUN ACTA DE APERTURA					
	EN NÚMEROS		EN LETRAS		
PAPELETAS RECIBIDAS	2	00	DOS	CERO	CERO

LAS DECISIONES
DEMOCRÁTICAS
SIEMPRE
SON MEJORES.



Cuaderno Guía para Miembros de Juntas Receptoras de Votos (JRV)

La hora de finalización del escrutinio.

1

10

9 En la **SECCIÓN PAPELETAS** anota el total de papeletas **RECIBIDAS SEGÚN ACTA DE APERTURA** y resta las **PAPELETAS SOBRANTES** y anota el resultado en el recuadro de **UTILIZADAS:**

8 Transcribe de la de la **TABLA DE CONTROL DE VOTANTES** del Cuaderno de Votación a la **“SECCIÓN VOTANTES”** el **TOTAL DE ESTUDIANTES QUE VOTARON** más el **TOTAL DE MIEMBROS DE LA JUNTA QUE VOTARON** y suma ambos resultados para obtener el **TOTAL DE VOTANTES:**

6 En la “**SECCIÓN VOTOS**”, anota el total de votos obtenidos por cada movimiento, los suma y anota el resultado en la casilla **SUMA DE VOTOS VÁLIDOS**:

7 Transcribe los **VOTOS EN BLANCO Y NULOS**, suma todos los **VOTOS** para obtener el **GRAN TOTAL**:

4 Marca con una pleca los votos en blanco y votos nulos

5 Suma el total de votos válidos obtenidos por cada movimiento;

INICIO DEL ESCRUTINIO: _____ PM FINALIZACION DEL ESCRUTINIO: _____ PM

República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

FORMATO DE CONTEO DE VOTOS

Movimiento Morazán	Movimiento Cabañas	Movimiento Brassavola	Movimiento Valle	Movimiento Lempira
TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL

VOTOS EN BLANCO	VOTOS NULOS
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20

BALANCE GENERAL DE RESULTADOS	
SECCIÓN PAPELETAS	EN NÚMEROS
RECIBIDAS SEGUN ACTA APERTURA	
(-) MENOS NO UTILIZADAS/SOBANTES	
UTILIZADAS	
SECCIÓN VOTANTES	EN NÚMEROS
ESTUDIANTES QUE VOTARON EN CUADERNO DE VOTACION	
(+) MAS MIEMBROS JUNTA RECEPTORA DE VOTOS	
TOTAL DE VOTANTES	
SECCIÓN VOTOS	EN NÚMEROS
MOVIMIENTO 1	
MOVIMIENTO 2	
MOVIMIENTO 3	
MOVIMIENTO 4	
MOVIMIENTO 5	
SUMA DE VOTOS VALIDOS (+)	
EN BLANCO (+)	
NULOS (+)	
GRAN TOTAL (=)	

Gobierno Estudiantil (GE)

09



CUADERNO DE VOTACIÓN

¿CÓMO PODEMOS OBTENER EL TOTAL DE VOTANTES POR CADA PÁGINA?

Cuaderno Guía para Miembros de Juntas Receptoras de Votos (JRV)



ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL CUADERNO DE VOTACIÓN

AÑO:

DEPARTAMENTO: *Francisco Morazán*

MUNICIPIO: *Distrito Central*

ALDEA / COLONIA: *Nueva Honduras*

DISTRITO ESCOLAR No.: *13*

NOMBRE CENTRO EDUCATIVO: *Escuela Nueva Honduras*

JUNTA No. *1*

No.	NOMBRES / APELLIDOS	GRADO	SECCIÓN	FIRMA / HUELLA	VOTÓ
1	Marcela María Aguilar Paz	6to	"A"		✓
2	Mario Guillermo Bustillo Morán	4to	"B"		✓
3	Paola Margarita Zuniga Reyes	6to	"B"		✓
4	Carlos Roberto Lobo Mejía	3ro	"A"		✓
5	María José Elvir Canales	5to	"A"		✓
6	José Alejandro Portillo Pinto	4to	"A"		✓
7	Soledad Isabel Silva Rivera	2do	"B"		✓
8	Cesar Antonio Mendoza Padilla	6to	"A"		✓
9	Ana María Amador Velásquez	4to	"B"		✓
10	Ramón Antonio Paz Servellón	6to	"B"		✓
11	Tania Saray López Mejía	3ro	"A"		✓
12	José Modesto Madrid Chinchilla	5to	"A"		✓
13	Carmen Marcelina Gallardo López	4to	"A"		✓
14	Natalia Melissa Reyes Elvir	2do	"B"		✓
15	José Isaac Girón Romero	6to	"A"		✓
16	Wendy Alejandra Morales Paz	4to	"B"		✓
17	Rodney Joel Zúñiga Huete	6to	"B"		✓
18	Gloria Leticia Barahona Serna	3ro	"A"		✓
19	José Antonio Vásquez Barahona	5to	"A"		✓
20	Ana Alejandrina Hernández Avilez	4to	"A"		✓
21	Jorge Alberto Avila Cerrato	2do	"B"		✓
22	Myleidi Yolibeth Fúnez Fonseca	6to	"A"		✓
23	Maynor Alexander Figueroa Santos	4to	"B"		✓
24	Génesis Margot Rivera Madrid	6to	"B"		✓
21	Zeidy Karina Cruz Osorto	3ro	"A"		✓
22	Linda María Barahona Montalván	5to	"A"		✓
23	Lombardo Elvir Rojas	4to	"A"		✓

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES

El TEE con la o el maestro coordinador deberá proporcionar el Cuaderno de Votación el cual deberá tener los siguientes datos:

- Nombre del Departamento, Municipio, Aldea/Colonia, número del distrito escolar, nombre del Centro Educativo y el número de Junta Receptora.
- Listado con los nombres y apellidos, grado /sección de las y los estudiantes, espacio para la firma o huella y una columna de VOTÓ.

1

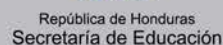
El **Secretario(a)** suma la cantidad total de estudiantes que votaron en cada página, luego anota el resultado en la casilla **TOTAL DE ESTUDIANTES QUE VOTARON** en la Tabla de Control de Votantes.

(Ejemplo: en esta hoja del Cuaderno de Votación votaron 20 estudiantes).

Gobierno Estudiantil (GE)

10





ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL
HOJA DE CONTROL DE MIEMBROS DE LA JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

TOTAL DE MIEMBROS DE LA JUNTA QUE VOTARON:

Cuente el total de miembros de la Junta que votaron y escriba el resultado aquí

An illustration of a young man with dark hair, wearing a white short-sleeved shirt and blue trousers, sitting in a wheelchair. He is smiling and looking towards the right. Next to him stands a young woman with dark hair tied in a ponytail with a pink headband, wearing a white short-sleeved shirt and a blue pleated skirt. She is also smiling and looking towards the man. Both are wearing white socks and black shoes. The background is white with a large orange speech bubble shape at the top.

- 1** Anota el cargo, nombres y apellidos, grado/curso, número de identidad o carnet estudiantil y la firma o huella de todas y todos los **MIEMBROS DE LA JUNTA QUE VOTARON.**

- 2** Suma el total de **MIEMBROS DE LA JUNTA QUE VOTARON.** y escriba el resultado obtenido.

ESCRUTINIO

TOTAL DE ESTUDIANTES QUE VOTARON

TABLA DE CONTROL DE VOTANTES

TOTAL ESTUDIANTES QUE VOTARON:	<input type="text"/>
	+
TOTAL MIEMBROS DE LA JUNTA QUE VOTARON:	<input type="text"/>
	=
TOTAL DE VOTANTES:	<input type="text"/>

1

El **Secretario(a)**: Anota la suma total de los estudiantes que votaron

2

Transcribe el número de MIEMBROS DE LA JUNTA que votaron.

3

Suma ambas cantidades y anote el resultado para obtener el TOTAL de votantes.

SECCION VOTANTES FORMATO DE CONTEO DE VOTOS

SECCIÓN VOTANTES	EN NÚMEROS
ESTUDIANTES QUE VOTARON EN CUADERNO DE VOTACION	<input type="text"/>
(+) MAS MIEMBROS JUNTA RECEPTORA DE VOTOS	<input type="text"/>
TOTAL DE VOTANTES	<input type="text"/>

4

Ambas cantidades las traslada al Formato de Conteo de Votos Sección Votantes del Balance General de Resultados.



LLENADO DEL ACTA DE CIERRE

Cuaderno Guía para Miembros de Juntas Receptoras de Votos (JRV)

BALANCE GENERAL DE RESULTADOS

SECCIÓN PAPELETAS

EN NÚMEROS

RECIBIDAS SEGUN ACTA APERTURA

(-) MENOS NO UTILIZADAS/SOBRANTES

UTILIZADAS

SECCIÓN VOTANTES

EN NÚMEROS

ESTUDIANTES QUE VOTARON EN CUADERNO DE VOTACION

(+) MAS MIEMBROS JUNTA RECEPTORA DE VOTOS

TOTAL DE VOTANTES

SECCIÓN VOTOS

EN NÚMEROS

MOVIMIENTO 1

MOVIMIENTO 2

MOVIMIENTO 3

MOVIMIENTO 4

MOVIMIENTO 5

SUMA DE VOTOS VALIDOS (+)


EN BLANCO (+)

NULOS (+)

GRAN TOTAL (=)

Copia los mismos datos del Formato de Conteo de Votos, de la **SECCIÓN VOTOS**.

3



República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL
ACTA DE CIERRE

INICIO DEL ESCRUTINIO:
PM

FINALIZACION DEL ESCRUTINIO:
PM

AÑO:

DEPARTAMENTO:

MUNICIPIO:

ALDEA / COLONIA:

DISTRITO ESCOLAR No.:

NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:


JUNTA No.

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

	NOMBRE DE MOVIMIENTO	VOTOS EN NÚMEROS			VOTOS EN LETRAS		
1	Movimiento Morazán						
2	Movimiento Cabañas						
3	Movimiento Brassavola						
4	Movimiento Valle						
5	Movimiento Lempira						
Sume el total de votos válidos, en blanco y nulos.		TOTAL VOTOS VÁLIDOS (+)					
		TOTAL VOTOS EN BLANCO (+)					
		TOTAL VOTOS NULOS (+)					
		TOTAL VOTOS (=)					

CARGO JUNTA RECEPTORA	NOMBRES / APELLIDOS	No. IDENTIDAD Ó CARNET	GRADO / SECCIÓN	FIRMA Ó HUELLA
PRESIDENTE (A)				
SECRETARIO (A)				
ESCRUTADOR (A)				
VOCAL I				
VOCAL II				

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



1

El Secretario(a) anota:
La hora de inicio del escrutinio y el año;

5

La hora de finalización del Escrutinio.

2

El nombre del Departamento, Municipio, Aldea/Colonia, número del distrito escolar, nombre del Centro Educativo y el número de Junta Receptora.

4

Los nombres y apellidos de los **miembros de la Junta**, número de identidad o de carnet estudiantil, grado/sección y;

Todas(os) los miembros: firman o colocan la huella del dedo índice en el Acta de Cierre.

Gobierno Estudiantil (GE)

13




LLENADO DE LA CERTIFICACIÓN DE RESULTADOS DEL ACTA DE CIERRE

Inmediatamente después:
El Secretario(a) llena con la misma información del Acta de Cierre las **Certificaciones de Resultados** de cada movimiento, las firman o colocan la huella y las entregan al representante del movimiento.

Copia los mismos datos del Formato de Conteo de Votos, de la **SECCIÓN VOTOS**.

3



República de Honduras
Secretaría de Educación

ELECCIONES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

CERTIFICACIÓN DE RESULTADOS DEL ACTA DE CIERRE

NOMBRE DEL MOVIMIENTO:

INICIO DEL ESCRUTINIO: _____ PM

FINALIZACIÓN DEL ESCRUTINIO: _____ PM

AÑO: _____

DEPARTAMENTO:

MUNICIPIO:

ALDEA / COLONIA:

DISTRITO ESCOLAR No.:

NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:


JUNTA No.:

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

	NOMBRE DE MOVIMIENTO	VOTOS EN NÚMEROS			VOTOS EN LETRAS		
1							
2							
3							
4							
5							
Suma el total de votos válidos, en blanco y nulos.		TOTAL VOTOS VÁLIDOS (+)					
		TOTAL VOTOS EN BLANCO (+)					
		TOTAL VOTOS NULOS (+)					
		TOTAL VOTOS (=)					

CARGO JUNTA RECEPTORA	NOMBRES / APELLIDOS	No. IDENTIDAD Ó CARNET	GRADO / SECCIÓN	FIRMA Ó HUELLA
PRESIDENTE (A)				
SECRETARIO (A)				
ESCRUTADOR (A)				
VOCAL I				
VOCAL II				

LAS DECISIONES DEMOCRÁTICAS SIEMPRE SON MEJORES



1

El **Secretario(a)** anota:

La hora de inicio del escrutinio y el año;

6

El nombre del movimiento.

5

La hora de finalización del Escrutinio.

2

El nombre del Departamento, Municipio, Aldea/Colonia, número del distrito escolar, nombre del Centro Educativo y el número de Junta Receptora.

4

Los nombres y apellidos de los **miembros de la Junta**, número de identidad o de carnet estudiantil, grado/sección y;

Todas(os) los miembros: firman o colocan la huella del dedo índice en el Acta de Cierre.



RESPETEMOS
LA OPINION
DE LOS DEMÁS,
AUNQUE SEA
CONTRARIA
A LA NUESTRA.

EL EQUIPO
JUEGO
LIMPIO

EL EQUIPO
JUEGO
LIMPIO



EL EQUIPO
JUEGO
LIMPIO

EL EQUIPO
JUEGO
LIMPIO

Juventud



EL EQUIPO
JUEGO
LIMPIO

INCLUYAMOS
A LOS DEMÁS.
TODOS DEBEMOS
TENER LAS MISMAS
OPORTUNIDADES.

República de Honduras,

Secretaría de Estado en el
Despacho de Educación

Sub Secretaría de Asuntos
Educativos

Dirección General de Servicios
Estudiantiles

Unidad de Orientación Educativa

Tribunal Supremo Electoral (TSE)

Unidad de Capacitación Electoral y
Educación Cívica Electoral