

# Manual de Usuario (Sistema de Recursos Humanos)

Los profesionales de recursos humanos realizan múltiples y desafiantes tareas dentro de una organización. Su trabajo incluye la selección y contratación del personal adecuado y la creación e implementación de estrategias para el desarrollo y la retención del personal. Este equipo debe equilibrar las necesidades individuales de los empleados con los objetivos y metas empresariales, todo mientras se adhieren a las regulaciones laborales y mantienen un entorno laboral inclusivo y motivador.

El núcleo de la cultura organizacional y el éxito empresarial depende de estos, desde la evaluación de desempeño hasta la gestión de conflictos. Además, su papel ha evolucionado para abordar no solo las tareas operativas, sino también para ser actores de cambio, fomentar la innovación y fomentar un entorno laboral diverso e inclusivo. De esta manera, contribuyen al crecimiento sostenible y al bienestar tanto individual como colectivo en el entorno laboral.

Por lo cual se ha decidido diseñar un sistema que agilizará los procesos de seleccionar, administrar y evaluar al personal. Automatizando tareas repetitivas, reduciendo el tiempo empleado en procesos administrativos y permitiendo a los profesionales de RRHH concentrarse en planes más efectivos para el desarrollo del talento y el bienestar de los empleados.

A la vez que dentro de la aplicación se ofrecerá a las opciones necesarias y recurrentes dentro del área lo que ayudará a que el ambiente de trabajo sea más colaborativo, eficiente y satisfactorio tanto para los empleados como para la organización en su conjunto.



## Login

Al ingresar al programa la persona vera una pantalla donde habrá dos espacios los cuales serán para insertar tanto el usuario como la contraseña que la empresa le brindara y dependiendo del rol de usuario que se tenga al darle al botón ingresar se mostrara una pantalla distinta.

Si el usuario se equivoca al ingresar los datos el programa le mostrará en un mensaje que algunos de los datos esta erróneo y deberá ingresarlos nuevamente de forma correcta.

The screenshot shows a web application window titled "Sistema de Gestión de Recursos Humanos". The background is dark blue. There are two white input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Contraseña". Below these fields is a blue button with the text "Ingresar".

This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with the "Username" field filled with "admin1" and the "Contraseña" field filled with masked characters (dots). A small white modal dialog box is overlaid on the right side of the form. The dialog has a close button (X) in the top right corner and contains the text "Bienvenido admin1" with a blue "Aceptar" button below it. The "Ingresar" button is still visible at the bottom.

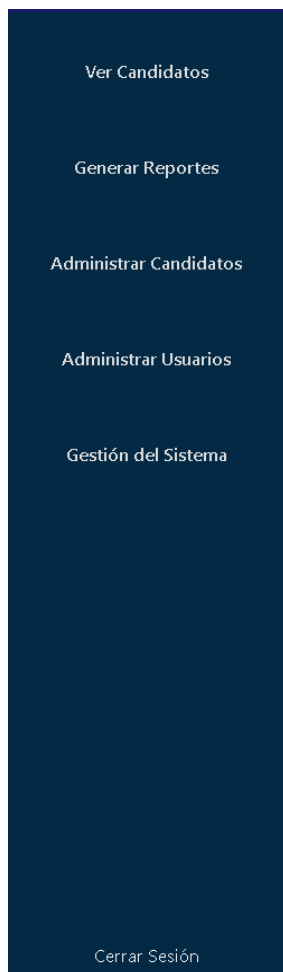
This screenshot shows the login interface with an error message. The "Username" and "Contraseña" fields are empty. A white message box is displayed in the center, containing the text "Nombre de usuario o contraseña incorrectos. Intente de Nuevo". Below the message box is a blue "Ingresar" button.

## Pantalla Principal

Dentro de la pantalla administrador lo primero que vera es que en la esquina superior izquierda de la aplicación se encuentra el nombre de usuario, así como tambien su foto, el rol que posee y a la vez el correo electrónico de este. Además, habrá un botón el cual mostrará la información del equipo de programadores que desarrollo la aplicación.



Debajo de la pestaña anterior vera un panel donde se mostrará las opciones que posee el usuario dependiendo su rol, en este caso ya que el usuario tiene rol de administrador poseerá todas las opciones existentes dentro del programa las cuales son las siguientes:



A la vez que el usuario al darle clic a la opción que desea realizar podrá visualizarla en el panel que se encuentra a la derecha de este.

## Ver Candidatos

En el caso de seleccionar la opción de ver candidatos se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface with a blue header. Below the header, there is a search section titled 'Filtrar Datos'. It contains a 'Buscar:' label, a text input field with the placeholder 'ingrese el valor a buscar', a 'Buscar' button, and a 'Ver' button. Below this is a 'Por:' label, a dropdown menu, a 'Limpiar Filtro' button, and a 'Crear' button. Below the search section is a table with the following columns: IDCandidato, Nombres, Apellidos, Edad, Estado, Sexo, Habilidades, Competencia, FormacionAv, and ExperienciaP. The table contains 24 rows of candidate data.

IDCandidato	Nombres	Apellidos	Edad	Estado	Sexo	Habilidades	Competencia	FormacionAv	ExperienciaP
62	Juan Jose	Turcios Ag.	43	Inactivo	Femenino	Diseño grá.	Gestión de		
2	Maria Isabel	López Garc.	25	Activo	Femenino			Escuela de ...	Diseñador...
3	Carlos Alb.	Sánchez R...	30	Inactivo	Masculino			Instituto Te...	Ingeniero ...
53	Pedro Pablo	Gomez Ga...			Masculino				
5	Verónica Is...	Hernández...	28	Activo	Femenino	Diseño de l...	Liderazgo...	Universida...	
8	Sandra Pat.	Ramírez C...	29	Activo	Femenino	Cocina qo...	Creativida...	Universida...	
9	Gabriel An...	Martínez G...	31	Activo	Masculino	Desarrollo...	Resolución...	Universida...	
13	Verónica A...	Fuentes Ga...	27	Activo	Femenino	Contabilidad...	Desarrollo...	Escuela Su...	
14	Francisco J...	Hernández...	28	Activo	Masculino	Programac...	Contabilidad...	Instituto Te...	
15	Daniela Pat...	Gutiérrez...	26	Activo	Femenino	Desarrollo...	Diseño de l...	Universida...	
16	Gabriel An...	Martínez S...	30	Activo	Masculino	Redacción...	Toma de d...	Colegio de...	
17	Laura Isabel	Gómez Ro...	29	Activo	Femenino	Soldadura...	Marketing...	Instituto d...	
18	Juan Manu...	Díaz Herná...	28	Activo	Masculino	Diseño grá.	Cocina y q...	Instituto d...	
19	Alejandro J...	González L...	32	Activo	Masculino	Marketing...	Diseño grá.	Colegio de...	
20	Isabel Crist...	Martínez H...	28	Activo	Femenino	Gestión de...	Negociació...	Instituto d...	
21	Manuel Fe...	Herrera Gó...	30	Activo	Masculino	Programac...	Empatía, D...	Instituto d...	
22	Gabriela A...	Sánchez R...	29	Activo	Femenino	Diseño grá.	Desarrollo...	Instituto d...	
23	Ricardo Ja...	Díaz Gutiér...	31	Activo	Masculino	Inglés av...	Diseño de l...	Instituto d...	
24	Carmen Is...	Martínez F...	32	Activo	Femenino	Contabilidad...	Contabilidad...	Instituto d...	

Dentro de esta el usuario podrá ver todos los candidatos existentes en la lista por medio de una tabla donde se le brindará información general de estos. A la vez que posee 3 opciones adicionales las cuales son:

- **Búsqueda avanzada:**

En el programa el usuario por medio del buscador podrá filtrar los datos según la opción que elija . En el siguiente ejemplo solo se desea filtrar a los usuarios que son de sexo masculino por lo que para realizar esto sería de la siguiente forma:

Ya que se desea filtrar los usuarios de sexo masculino al buscador se le ingresa la letra “M” (Masculino) o “F” (Femenino).

The screenshot shows the 'Filtrar Datos' section with the 'Buscar:' label and a text input field containing the letter 'M'.

Después ya que se desea filtrar por el sexo del candidato se escoge la opción correspondiente dentro del selector.

The screenshot shows the 'Por:' dropdown menu. The 'Sexo' option is selected and highlighted. The dropdown list includes the following options: Primer nombre, Segundo nombre, IDCandidato, Primer apellido, Segundo apellido, Email, Teléfono de casa, Objetivo del candidato, Sexo, Edad, and Juan Manu... | Díaz Herna... | 28 | Activo.

Se le da clic al botón buscar para realizar la búsqueda y que la tabla se llene con los datos filtrados.  
**NOTA: Para filtrar por los demás campos aparte de “sexo” es necesario poner la palabra completa.**

Filtrar Datos

Buscar:

M

Buscar

Ver

Por:

Sexo

Limpiar Filtro

Crear

	IDCandidato	Nombres	Apellidos	Edad	Estado	Sexo	Habilidades	Competenci	FormacionAi	ExperienciaP
▶	3	Carlos Alb...	Sánchez R...	30	Inactivo	Masculino			Instituto Te...	Ingeniero ...
	53	Pedro Pablo	Gomez Ga...			Masculino				
	9	Gabriel An...	Martínez G...	31	Activo	Masculino	Desarrollo ...	Resolución...	Universida...	
	14	Francisco J...	Hernández...	28	Activo	Masculino	Programac...	Contabilid...	Instituto Te...	
	16	Gabriel An...	Martínez S...	30	Activo	Masculino	Redacción ...	Toma de d...	Colegio de...	
	18	Juan Manu...	Díaz Herná...	28	Activo	Masculino	Diseño grá...	Cocina y q...	Instituto d...	
	19	Alejandro J...	González L...	32	Activo	Masculino	Marketing...	Diseño grá...	Colegio de...	
	21	Manuel Fe...	Herrera Gó...	30	Activo	Masculino	Programac...	Empatía, D...	Instituto d...	
	23	Ricardo Ja...	Díaz Gutiér...	31	Activo	Masculino	Inglés ava...	Diseño de i...	Instituto d...	
	26	Alejandro J...	Ramírez G...	34	Activo	Masculino	Gestión de...	Negociació...	Instituto d...	
	28	Gabriel An...	Hernández...	29	Activo	Masculino	Redacción ...	Marketing...	Instituto Te...	
	30	Carlos And...	Ramírez G...	32	Activo	Masculino	Gestión de...	Toma de d...	Facultad d...	
	54	Rosa Ana	Funes Fara			Masculino	Atención al...			
	71	Pablo Daniel	González H...	12	Activo	Masculino	Programac...	Comunicac...	Universida...	Asistente A...
	72	Patricia Ma...	Guzman G...	23	Inactivo	Masculino				
	74	Kevin Bryan	Zepeda Mi...	34	Inactivo	Masculino				
	75	Luis Anton...	Funes Flores	25	Activo	Masculino	Programac...	Trabajo en ...	Universida...	Analista de...
	38	Alejandro J...	López Díaz	30	Activo	Masculino	Inglés ava...	Desarrollo ...	Instituto d...	
	40	Diego And...	Ramírez G...	31	Activo	Masculino	Gestión de...	Toma de d...	Escuela de ...	

Y si se desea volver a la tabla original o ingresar otro filtro solo se tendrá que dar clic al botón de “Limpiar Filtro”.

Limpiar Filtro

- Ver:**  
 En la opción de ver el usuario podrá seleccionar un usuario en específico para poder visualizar toda la información relacionada a él y que no se muestra en la tabla de candidatos. Como, por ejemplo:

▶	74	Kevin Bryan	Zepeda Mi...	34	Inactivo	Masculino				
	75	Luis Anton...	Funes Flores	25	Activo	Masculino	Programac...	Trabajo en ...	Universida...	Analista de...
	37	Elena Gabr...	Gómez Her...	28	Activo	Femenino	Contabilid...	Diseño grá...	Academia ...	

Se desea conocer la información de este candidato por lo que deberá seleccionarlo dentro de la tabla dando clic al registro y luego al botón de “Ver”.



Se sobrepondrá una nueva pantalla donde se mostrará la información del candidato.



Visualización Candidato

Ver Candidato

**Información de Contacto**

Objetivo:  
Convertirme en CEO de la empresa

Nombre:  
Luis Antonio

Apellido:  
Funes Flores

Edad:  
25

Estado:  
Activo

Telefono:  
76234561

Email:  
mail@mail.com

Género:  
M

Aquí se podrá ver información adicional del candidato como, por ejemplo: su objetivo profesional, teléfono, correo, así como también todas sus habilidades, competencias, experiencias y referencias tanto laborales como personales.



Visualización Candidato

**Habilidades**

Programación en Java  
Desarrollo web con HTML/CSS

**Competencias**

Trabajo en equipo - Intermedio  
Gestión de proyectos - Avanzado



Visualización Candidato

### Experiencia Profesional

Analista de DatosWebHelp2022 - 2023

Programador JrTelus 2019 - 2022

### Formación Académica

Universidad de El Salvador (UES)Ingeniería en Sistemas Informáticos2018 - 2022

### Referencias Laborales

Visualización Candidato

### Formación Académica

Universidad de El Salvador (UES)Ingeniería en Sistemas Informáticos2018 - 2022

### Referencias Laborales

Enrique MurilloGerente General78342145

Y si desea volver a la pantalla anterior solo le da clic al botón cerrar que tiene un símbolo de “X”.



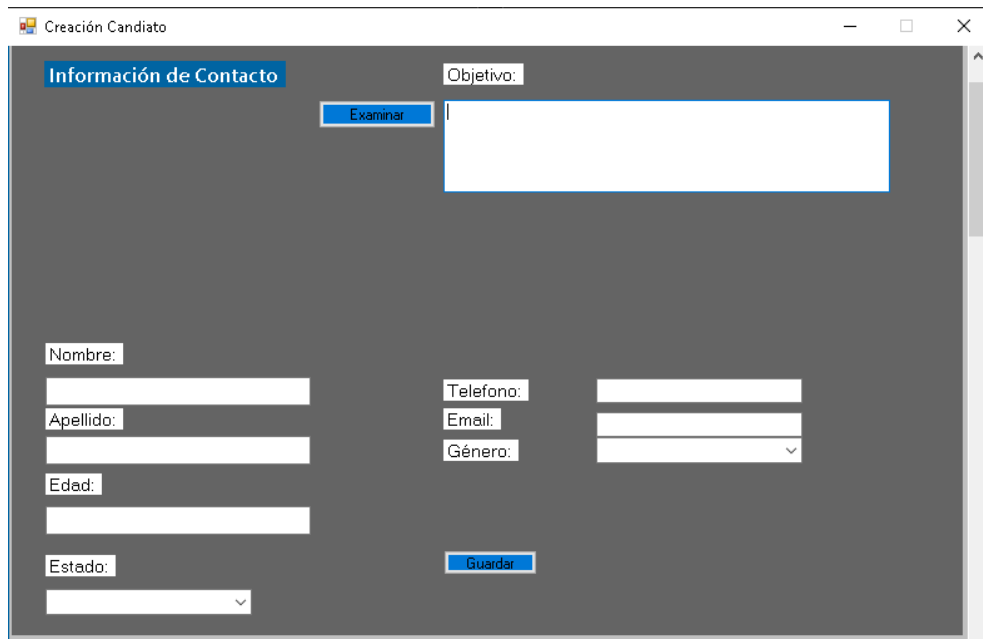
- **Crear:**

El usuario también podrá ingresar nuevos candidatos al darle clic al botón de “Crear”.

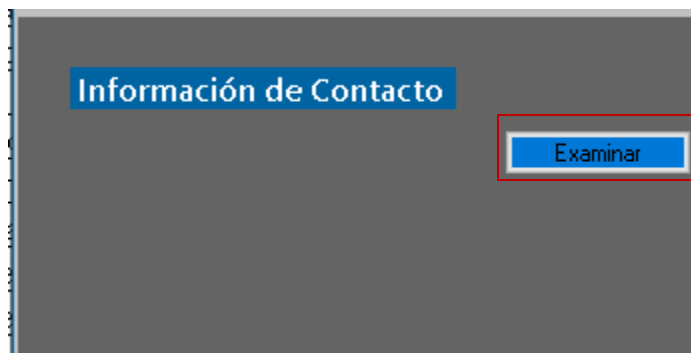


Como con el botón de “Ver” se superpondrá una nueva pantalla igual a la anteriormente mencionada, pero en esta ocasión todos los campos estarán vacíos para que sean llenados con la información del candidato a ingresar.

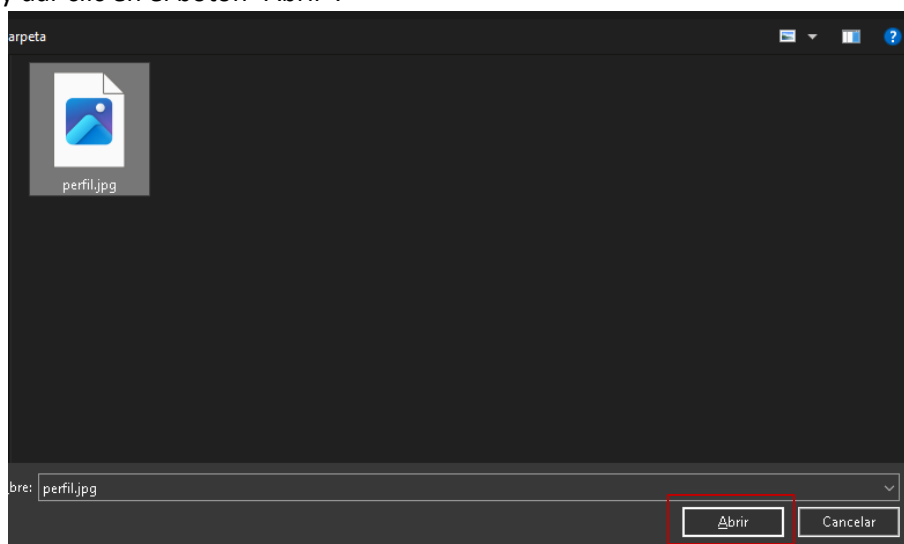
Primero se deberá de llenar la sección de “Información de Contacto” con los datos generales del candidato como el nombre, apellido, edad, estado, teléfono, email, género y la foto de perfil del usuario.

A screenshot of a web application window titled "Creación Candidato". The window has a dark gray background. At the top left, there is a blue button labeled "Información de Contacto". To its right is a label "Objetivo:" followed by a large white text input field. Below the "Objetivo:" field is a blue button labeled "Examinar". The main form area contains several input fields: "Nombre:" with a white text input field, "Apellido:" with a white text input field, "Edad:" with a white text input field, "Estado:" with a white dropdown menu, "Telefono:" with a white text input field, "Email:" with a white text input field, and "Género:" with a white dropdown menu. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Guardar".

Primero el usuario deberá escoger una foto de perfil para el candidato dando clic en el botón examinar.



Después el formulario abrirá el directorio de su ordenador y ahí tendrá que escoger la imagen que desea insertar y dar clic en el botón "Abrir".



Después de esto la imagen ya aparecerá insertada en el formulario.

A screenshot of a web form titled 'Crear Candidato'. The form has a dark gray background. On the left, there is a section titled 'Información de Contacto' with a blue button labeled 'Examinar'. Below this, there is a profile picture of a man with a beard. To the right of the profile picture, there is a large white rectangular area labeled 'Objetivo:'. Below the profile picture, there are input fields for 'Nombre:', 'Apellido:', 'Edad:', and 'Estado:'. To the right of these, there are input fields for 'Telefono:', 'Email:', and a dropdown menu for 'Género:'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Guardar'.

Se deberá continuar insertando los datos que se le piden en cada caja de texto.

Creación Candiato

Crear Candidato

Información de Contacto

Examinar

Objetivo: Ganar experiencia

Nombre: Daniel

Apellido: Hernandez

Edad: 39

Estado:

Telefono: 75894165

Email: dh@gmail.com

Género:

Guardar

Para los campos de “Estado” y “Género” el usuario podrá seleccionar una entre varias opciones según la información que se tenga del candidato.

Género:

Masculino

Femenino

Estado:

Activo

Inactivo

Creación Candiato

Crear Candidato

Información de Contacto

Examinar

Objetivo: Ganar experiencia

Nombre: Daniel

Apellido: Hernandez

Edad: 39

Estado: Activo

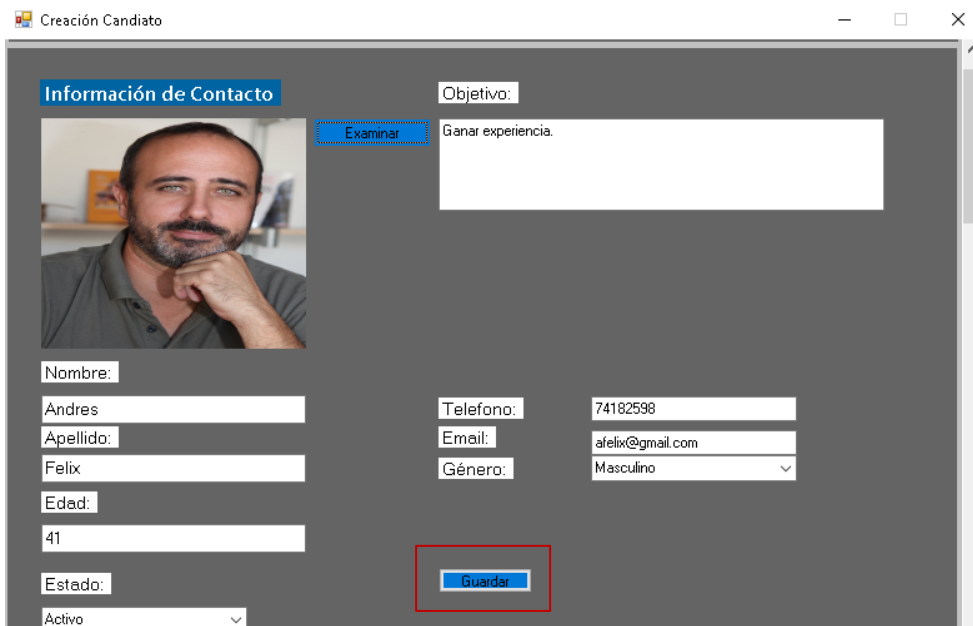
Telefono: 75894165

Email: dh@gmail.com

Género: Masculino

Guardar

Al terminar de llenar los campos correspondientes se tendrá que dar clic en el botón “Guardar” para guardar al candidato y continuar llenando los campos de información adicional.



Creación Candidato

**Información de Contacto**

Objetivo: Ganar experiencia.

Examinar

Nombre: Andres

Apellido: Felix

Edad: 41

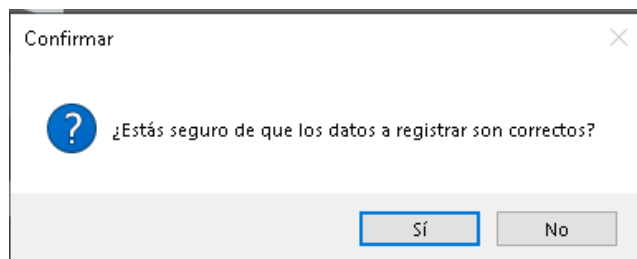
Estado: Activo

Telefono: 74182598

Email: afelix@gmail.com

Género: Masculino

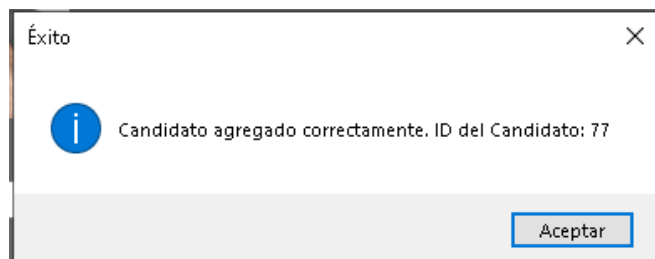
Guardar



Confirmar

¿Estás seguro de que los datos a registrar son correctos?

Sí No

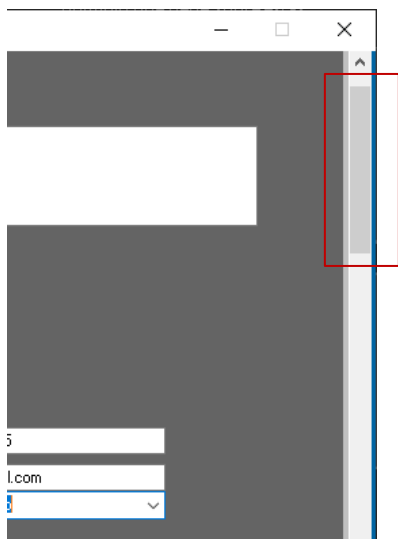


Éxito

Candidato agregado correctamente. ID del Candidato: 77

Aceptar

Para seguir insertando datos podrá dar scroll a la pagina usando el ratón o la barra que esta en el lateral derecho.



Debajo de la parte de información de contacto estarán las opciones de agregar “Habilidades” del candidato.

**NOTA:** En este apartado los usuarios pueden insertar cuantas habilidades quieran seleccionando una en el cuadro de opciones y dándole clic al botón de “Agregar”.

Habilidades	Lista de habilidades
<div>Programación en Java ▼</div> <div>Agregar</div>	
<div>Programación en Java ▼</div> <div>Agregar</div>	Programación en Java

Habilidades

Diseño gráfico con Photoshop

^

v

Agregar

Diseño gráfico con Photoshop

Gestión de proyectos con Jira

Inglés avanzado

Contabilidad financiera

Redacción de informes

Marketing digital

Soldadura TIG

Diseño de interiores

Desarrollo web con HTML5

Automatización industrial

Fotografía de retrato

Desarrollo de aplicaciones móviles

Diseño de bases de datos

Gestión de recursos humanos

Cocina gourmet

Mantenimiento de equipos

Edición de video con After Effects

Estrategia de negocios

Soldadura autógena

Diseño de redes informáticas

Desarrollo de videojuegos

Maquillaje artístico

Análisis de datos con Python

Atención al cliente

Negociación efectiva

Planificación estratégica

Trabajo en equipo

Liderazgo

Resolución de problemas

Desarrollo ágil

Habilidades

Diseño gráfico con Photoshop

^

v

Agregar

Lista de habilidades

Programación en Java

Diseño gráfico con Photoshop

Después se tiene la parte de “Competencias” donde se realizarán los mismos pasos que con las habilidades, solo que en este caso el usuario puede elegir también a que nivel de dominio posee de una competencia ya sea básico, intermedio o avanzado.

Competencias

Adaptabilidad - Avanzado

^

v

Agregar

Lista de Competencias

Competencias

Adaptabilidad - Avanzado

Agregar

Lista de Competencias

Adaptabilidad - Dominio: Avanzado

Competencias

Adaptabilidad - Avanzado

Agregar

Adaptabilidad - Avanzado

Adaptabilidad - Básico

Adaptabilidad - Intermedio

Aleman - Avanzado

Aleman - Básico

Aleman - Intermedio

Análisis de datos - Avanzado

Análisis de datos - Básico

Análisis de datos - Intermedio

Automatización industrial - Avanzado

Automatización industrial - Básico

Automatización industrial - Intermedio

Cocina y gastronomía - Avanzado

Cocina y gastronomía - Básico

Cocina y gastronomía - Intermedio

Comunicación efectiva - Avanzado

Comunicación Efectiva - Avanzado

Comunicación efectiva - Básico

Comunicación Efectiva - Básico

Comunicación efectiva - Intermedio

Comunicación Efectiva - Intermedio

Comunicación en redes sociales - Avanzado

Comunicación en redes sociales - Básico

Comunicación en redes sociales - Básico

Comunicación en redes sociales - Intermedio

Comunicación en redes sociales - Intermedio

Conocimiento de leyes laborales - Avanzado

Conocimiento de leyes laborales - Básico

Conocimiento de leyes laborales - Intermedio

Contabilidad y finanzas - Avanzado

Competencias

Aleman - Intermedio

Agregar

Lista de Competencias

Adaptabilidad - Dominio: Avanzado

Aleman - Dominio: Intermedio



Después se tiene la parte de “Experiencia Profesional” donde el usuario deberá ingresar algunos datos como el cargo que tuvo el candidato, la empresa en donde cumplió su cargo y a la vez el año que inicio y en el termino este.

Para los campos de “Año Inicio” y “Año Fin” deberá seleccionar una fecha para cada uno abriendo el campo de texto y este mostrando un calendario donde le dara clic a la fecha que desea insertar. Y al terminar de llenar los campos se da clic en el boton “Agregar”.

The screenshot shows the 'Experiencia Profesional' form. The 'Cargo' field contains 'Administrador', 'Empresa' contains 'BOOCS', and 'Año Inicio' is set to 'miércoles, 1 de noviembre de 2023'. The 'Año Fin' field is open, showing a calendar for November 2023. The calendar grid shows dates from 30 to 20. The 'Hoy: 28/11/2023' is displayed at the bottom of the calendar. Below the calendar, the 'Formación Académica' section is partially visible, showing 'Institucion' and 'Titulo' fields.

This screenshot shows the 'Experiencia Profesional' form and its associated list. The form fields are: 'Cargo' (empty), 'Empresa' (empty), 'Año Inicio' (miércoles, 1 de noviembre de 2023), and 'Año Fin' (lunes, 20 de noviembre de 2023). An 'Agregar' button is present. To the right, the 'Lista Experiencia Laboral' displays the entry 'AdministradorBOOCS2023 - 2023'.

Y seria lo mismo con la “Formación Académica” solo que habrá campos donde se deberá seleccionar una opción entre varias que serian la institución y el departamento donde se ubica esta.

A la vez que si la institución no se encuentra dentro de las opciones a insertar puede escribirla dentro del campo. Finalizando, dando clic en “Agregar”.

This screenshot shows the 'Formación Académica' form and its associated list. The form fields are: 'Institucion' (Universidad de El Salvador (UES)), 'Titulo' (empty), 'Departamento' (Chalatenango), 'Año Inicio' (lunes, 20 de noviembre de 2023), and 'Año Fin' (lunes, 20 de noviembre de 2023). An 'Agregar' button is present. To the right, the 'Lista Formación Académica' is empty.

**Formación Académica**

**Institucion**

**Titulo**

**Departamento**

**Año Inicio**

**Año Fin**

**Referencias L**

**Nombre**

**Apellido**

habrá campos donde se deberá seleccionar

**Formación Académica**

**Institucion**

**Titulo**

**Departamento**

**Año Inicio**

**Año Fin**

**Referencias L**

**Nombre**

**Apellido**

Formación Académica		Lista Formación Académica
Institucion	Ariziona	
Titulo	Ingenieria en sistemas	
Departamento	Chalatenango	
Año Inicio	lunes , 6 de noviembre de 20	
Año Fin	lunes , 20 de noviembre de 20	
		<input type="button" value="Agregar"/>

Formación Académica		Lista Formación Académica
Institucion	Ariziona	ArizionalIngenieria en sistemasChalatenango2
Titulo	Ingenieria en sistemas	
Departamento	Chalatenango	
Año Inicio	lunes , 6 de noviembre de 20	
Año Fin	lunes , 20 de noviembre de 20	
		<input type="button" value="Agregar"/>

Por ultimo estan los campos para poder ingresar las “Referencias Laborales” y “Referencias Profesionales” insertando los datos en cada uno de los campos y dando clic al boton “Agregar”.

Referencias Laborales		Referencias Laborales
Nombre		
Apellido		
Cargo		
Telefono		
		<input type="button" value="Agregar"/>

Referencias Personales		Referencias Personales
Nombre		
Apellido		
Parentesco		
Telefono		
		<input type="button" value="Agregar"/>

Referencias Laborales		Referencias Laborales	
Nombre	Maria		
Apellido	Guadalupe		
Cargo	Ingeniera en sistemas		
Telefono	74124889		
		<input type="button" value="Agregar"/>	

Referencias Personales		Referencias Personales	
Nombre	Daniel		
Apellido	Marquez		
Parentesco	Cuñado		
Telefono	71485623		
		<input type="button" value="Agregar"/>	
<input type="button" value="Cerrar"/>			

Referencias Laborales		Referencias Laborales	
Nombre	Maria	Maria GuadalupeIngeniera en sistemas741248	
Apellido	Guadalupe		
Cargo	Ingeniera en sistemas		
Telefono	74124889		
		<input type="button" value="Agregar"/>	

Referencias Personales		Referencias Personales	
Nombre	Daniel	Daniel MarquezCuñado71485623	
Apellido	Marquez		
Parentesco	Cuñado		
Telefono	71485623		
		<input type="button" value="Agregar"/>	
<input type="button" value="Cerrar"/>			

Y al finalizar el proceso puede darle clic al botón cerrar debajo de estos últimos campos para cerrar el formulario.

<input type="button" value="Cerrar"/>
---------------------------------------

## Generar reportes

En la pestaña de “Generar reportes” el usuario podrá visualizar un documento en donde se mostrará la lista de los candidatos en formato pdf y así tener una lista de estos de forma física.

Este se genera solo dando clic al botón “Generar Reportes” en el panel principal.



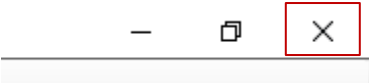
frmVisorReporte

1 de 1 100 % Buscar | Siguiente

Reporte de candidatos 28/11/2023 22:31:15

Id Candidato	Primer Nombre	Segundo Apellido	Primer Apellido	Segundo Apellido	Edad	Sexo	Email	Telefono	Objetivo
84	Peter	Alejandro	Parket	Ramirez	35	M	mail@mail.com	785634521	Ser el mejor empleado del mundo
87	Daniel		Hernandez		39	M	dh@gmail.com	75894165	Ganar experiencia
71	Pablo	Daniel	González	Hernández	12	M	mail@mail.com	76234521	Conseguir mi primer empleo
72	Patricia	Marcela	Guzman	García	23	M	mail@mail.com	76543224	Graduarme de Licenciatura
73	Karla	Karen	Funes	Flores	32	F	mail@mail.com	89231245	Conseguir el empleo
74	Kevin	Bryan	Zepeda	Mirón	34	M	mail@mail.com	78345623	Conseguir empleo
82	Andrew	Rafael	Menjivar	Escobar	45	M	mail@mail.com	76463219	Resolver los problemas de la empresa
77	Andres		Felix		41	M	afelix@gmail.com	74182598	Ganar experiencia.
81	Ernesto	Pablo	Flores	Mata	34	M	mail@mail.com	76131524	Dar mi mayor esfuerzo dentro de la empresa
76	Carlos		Miguel		44	M	carlos@gmail.com	22748574	Ser proactivo
78	Andres		Felix		41	F	afelix@gmail.com	74182598	Ganar experiencia.
83	Luis	Antonio	Bonifacio	Granados	25	M	mail@mail.com	76342145	Conseguir un mejor salario
70	Juan	Jose	Turcios	Aguilar	43	M	mail@mail.com	23214565	Graduarme mañana en la mañana
80	Fabio	Fito	Chamul	Gavidia	25	M	mail@mail.com	78213456	Conseguir un aumento el primer mes
79	Juan	Baltazar	Gavidia	Escobar	23	M	gavidia@mail.com	78563421	Convertirme en el CEO de la empresa en un año
85	Fabicio	Federico	Guzmán	Chávez	30	M	mail@mail.com	78563421	Obtener el trabajo
86	Baltazar		Gavida		56	M	gavidia@gmail.com	76543287	Ser el mejor

Y cerrando el reporte dando clic en el botón con forma de “X” del reporte en la esquina superior derecha.





## Administrar Candidatos


La pestaña de “Administrar Candidatos” es muy parecida a la de “Ver Candidatos” solo que en esta no está la opción de búsqueda avanzada, sino que solo se mostrara la tabla con los diferentes candidatos y con algunas opciones en la parte posterior.


	IDCandidato	Nombres	Apellidos	Edad	Estado	Sexo	Habilidades	Competencias	FormacionAc	ExperienciaPr
▶	62	Juan Jose	Turcios Aqu...	43	Inactivo	Femenino	Diseño gráf...	Gestión de ...		
	2	María Isabel	López García	25	Activo	Femenino			Escuela de ...	Diseñadora ...
	3	Carlos Albe...	Sánchez Ro...	30	Inactivo	Masculino			Instituto Tec...	Ingeniero d...
	53	Pedro Pablo	Gomez Ga...			Masculino				
	5	Verónica Is...	Hernández ...	28	Activo	Femenino	Diseño de i...	Liderazgo, ...	Universidad...	
	8	Sandra Patr...	Ramírez Ca...	29	Activo	Femenino	Cocina gou...	Creatividad...	Universidad...	
	9	Gabriel Ant...	Martínez G...	31	Activo	Masculino	Desarrollo ...	Resolución ...	Universidad...	
	13	Verónica Al...	Fuentes Gar...	27	Activo	Femenino	Contabilda...	Desarrollo ...	Escuela Sup...	
	14	Francisco J...	Hernández ...	28	Activo	Masculino	Programaci...	Contabilda...	Instituto Tec...	
	15	Daniela Pat...	Gutiérrez M...	26	Activo	Femenino	Desarrollo ...	Diseño de i...	Universidad...	
	16	Gabriel And...	Martínez Sa...	30	Activo	Masculino	Redacción ...	Toma de de...	Colegio de l...	
	17	Laura Isabel	Gómez Rod...	29	Activo	Femenino	Soldadura ...	Marketing ...	Instituto de ...	
	18	Juan Manuel	Díaz Herná...	28	Activo	Masculino	Diseño gráf...	Cocina y qa...	Instituto de ...	
	19	Alejandro J...	González L...	32	Activo	Masculino	Marketing ...	Diseño gráf...	Colegio de ...	
	20	Isabel Cristi...	Martínez H...	28	Activo	Femenino	Gestión de ...	Negociació...	Instituto de ...	
	21	Manuel Fer...	Herrera Gó...	30	Activo	Masculino	Programaci...	Empatía, De...	Instituto de ...	
	22	Gabriela An...	Sánchez Ro...	29	Activo	Femenino	Diseño gráf...	Desarrollo ...	Instituto de ...	
	23	Ricardo Jav...	Díaz Gutiérr...	31	Activo	Masculino	Inglés avan...	Diseño de i...	Instituto de ...	
	24	Carmen Isa...	Martínez Fe...	32	Activo	Femenino	Contabilda...	Contabilda...	Instituto de ...	
	25	Mariana Al...	Gómez Her...	28	Activo	Femenino	Programaci...	Toma de de...	Instituto de ...	
	26	Alejandro J...	Ramírez Ga...	34	Activo	Masculino	Gestión de ...	Negociació...	Instituto de ...	
	27	Adriana Isa...	Fernández ...	30	Activo	Femenino	Soldadura ...	Desarrollo ...	Escuela de ...	
	28	Gabriel Ant...	Hernández ...	29	Activo	Masculino	Redacción ...	Marketing ...	Instituto Tec...	
	29	Luzbel	Martínez G...	24	Activo	Femenino	Diseño gráf...	Marketing ...	Instituto de ...	

Opciones

 Agregar

 Cambiar Estado

 Eliminar

 Ver

Existen opciones conocidas anteriormente como, por ejemplo, agregar candidato o ver candidato. Pero tambien existen dos opciones nuevas las cuales son “Cambiar Estado” y “Eliminar”

- **Cambiar estado:**

Este botón es para cambiar el estado del candidato ya sea Activo o Inactivo dando clic sobre él y luego se actualiza la tabla con la información modificada.



	IDCandidato	Nombres	Apellidos	Edad	Estado	Sexo	Habilidades	Competencias	FormacionAc	ExperienciaPr
▶	86	Baltazar	Gavida	56	Activo	Masculino	Programaci...	Cocina y qa...	arizona	Administra...

Éxito



El estado del candidato con ID 86 se ha actualizado a Inactivo.

Aceptar

86	Baltazar	Gavida	56	Inactivo	Masculino	Programaci...	Cocina y qa...	arizona	Administra...
----	----------	--------	----	----------	-----------	---------------	----------------	---------	---------------

- Eliminar candidato:**

Este botón es para que al seleccionar un candidato en la tabla y poder eliminarlo de la base de datos y así ya no se muestre en la tabla.



70	Juan Jose	Turcios Agu...	43	Inactivo	Masculino				
----	-----------	----------------	----	----------	-----------	--	--	--	--

### Eliminar Candidato



¿Está seguro que desea eliminar al candidato Juan Jose Turcios Aguilar?

Sí

No

Éxito



Candidato eliminado exitosamente.

Aceptar

IDCandidato	Nombres	Apellidos	Edad	Estado	Sexo	Habilidades	Competencias	FormacionAcá	ExperienciaPr
87	Daniel	Hernandez	39	Activo	Masculino	Programaci...	Adaptabilid...	Arizona	Administra...
86	Baltazar	Gavida	56	Inactivo	Masculino	Programaci...	Cocina y qa...	arizona	Administra...
85	Fabrizio Fed...	Guzmán Ch...	30	Activo	Masculino	Programaci...	Contabilida...	Arizona Stat...	Gerente
84	Peter Alejan...	Parket Ramí...	35	Inactivo	Masculino	Programaci...	Análisis de ...	Arizona Stat...	Programad...
83	Luis Antonio	Bonifacio Gr...	25	Activo	Masculino	Programaci...	Automatiza...	Arizona Stat...	Gerente
82	Andrew Raf...	Menjívar Es...	45	Activo	Masculino				
81	Ernesto Pab...	Flores Mata	34	Activo	Masculino				
80	Fabio Fito	Chamul Gav...	25	Activo	Masculino			Arizona Stat...	
79	Juan Baltazar	Gavidia Esc...	23	Activo	Masculino	Programaci...	Trabajo en e...	Universidad...	Programad...
78	Andres	Felix	41	Activo	Femenino				
77	Andres	Felix	41	Inactivo	Masculino	Programaci...	Comunicaci...	Universidad...	Contador
76	Carlos	Miquel	44	Activo	Masculino	Soldadura T...			
74	Kevin Bryan	Zepeda Mir...	34	Inactivo	Masculino				
73	Karla Karen	Funes Flores	32	Activo	Femenino				
72	Patricia Mar...	Guzman Ga...	23	Inactivo	Masculino				
71	Pablo Daniel	González H...	12	Activo	Masculino	Programaci...	Comunicaci...	Universidad...	Asistente A...

## Administrar Usuarios

La pestaña de “Administrar usuarios” es una de las más importantes ya que aquí se podrá agregar, modificar, eliminar y ver todos los usuarios con sus diferentes roles.

En la parte izquierda se podrá ver una tabla con una lista de todos los usuarios existentes dentro del sistema, así como su rol y correo electrónico.

Lista de Usuarios				
	ID Usuario	Rol	Nombre de Usuario	Correo Electrónico
▶	1	Administrador	admin1	admin1@example....
	2	Administrador	admin12	admin2@example....
	3	Reclutador	gerente1	gerente@gerente.c...
	4	Reclutador	gerente2	gerente@gerente.c...
	5	Gerente RRHH	Señor Reclutador	reclutador@mail.c...
	17	Administrador	Esau	mail@mail.com
	18	Reclutador	fito	fito@mail.com
	19	Gerente RRHH	andrea	andrea@mail.com
	20	Administrador	Emmanuel	mail@mail.com
	21	Administrador	Fabio	mail@mail.com
	22	Administrador	admin	admin@mail.com
*				

En la parte posterior habrá dos botones los cuales serán para editar un usuario o eliminarlo.



- **Editar:**

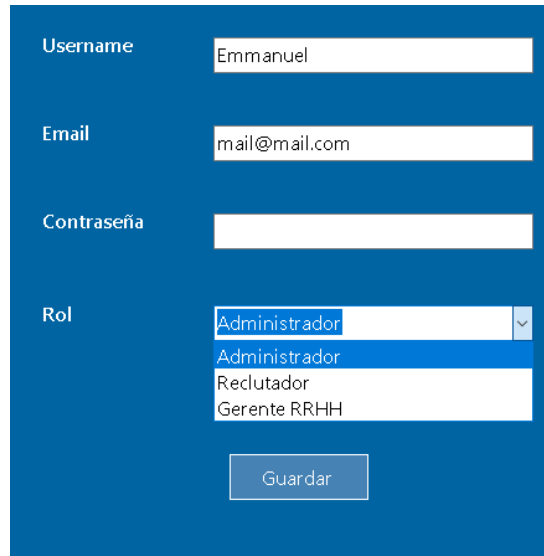
Para editar un usuario se deberá seleccionarlo dentro de la tabla y luego dar clic al botón editar.

	19	Gerente RRHH	andrea	andrea@mail.com
▶	20	Administrador	Emmanuel	mail@mail.com
	21	Administrador	Fabio	mail@mail.com

Al hacer esto el usuario aparecerá en la parte derecha donde unos cuadros de texto se llenarán con la información del seleccionado mostrando el usuario, email y su rol donde cada uno de estos puede ser modificado. A la vez que el campo de la contraseña aparecerá vacío pero el administrador puede modificar la contraseña del usuario ingresando la nueva en el campo correspondiente.

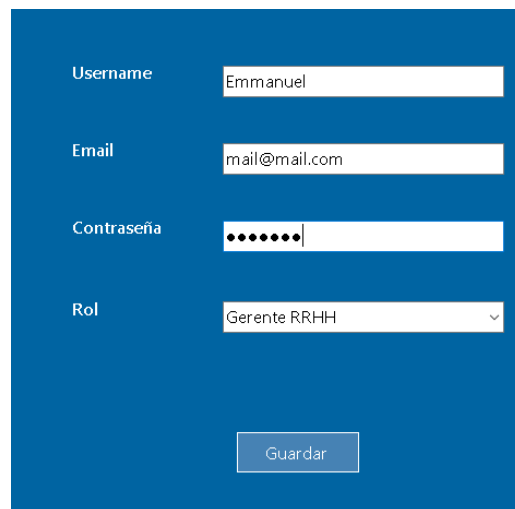


Cuando se hayan realizado todos los cambios el usuario deberá dar clic al botón guardar y la información será modificada automáticamente.



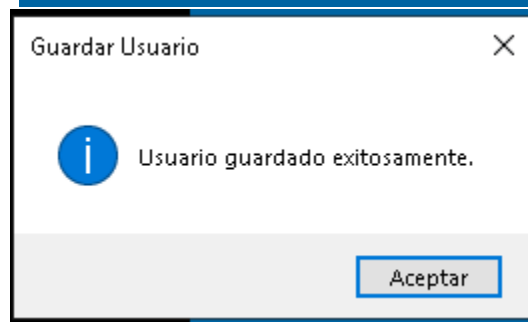
Formulario de edición de usuario con los siguientes campos:

- Username: Emmanuel
- Email: mail@mail.com
- Contraseña: (campo vacío)
- Rol: Administrador (seleccionado en el menú desplegable, que también muestra Reclutador y Gerente RRHH)
- Botón: Guardar



Formulario de edición de usuario con los siguientes campos:

- Username: Emmanuel
- Email: mail@mail.com
- Contraseña: (campo con puntos ocultos)
- Rol: Gerente RRHH (seleccionado en el menú desplegable)
- Botón: Guardar



Guardado exitoso:

Guardar Usuario

Usuario guardado exitosamente.


Aceptar

- **Eliminar:**

El botón de eliminar funcionaria muy similar al de editar con lo de seleccionar el usuario, solo que después de esto y dar clic al botón el usuario se eliminara automáticamente de la tabla.

22	Administrador	admin	admin@mail.com
23	Reclutador	usuario	usu123@gmail.com

Eliminar Usuario


¿Está seguro que desea eliminar a usuario del registro de Usuarios?

22	Administrador	admin	admin@mail.com
----	---------------	-------	----------------

- Agregar:**

Para finalizar si se desea agregar un usuario solo se deberá ir a la parte derecha de la pantalla al igual que con editar y solo se deberán ingresar los datos en los campos correspondientes.

Username

AdminPrueba

Email

adminp@gmail.com

Contraseña

...

Rol

Administrador

Guardar

22	Administrador	admin	admin@mail.com
24	Administrador	AdminPrueba	adminp@gmail.com

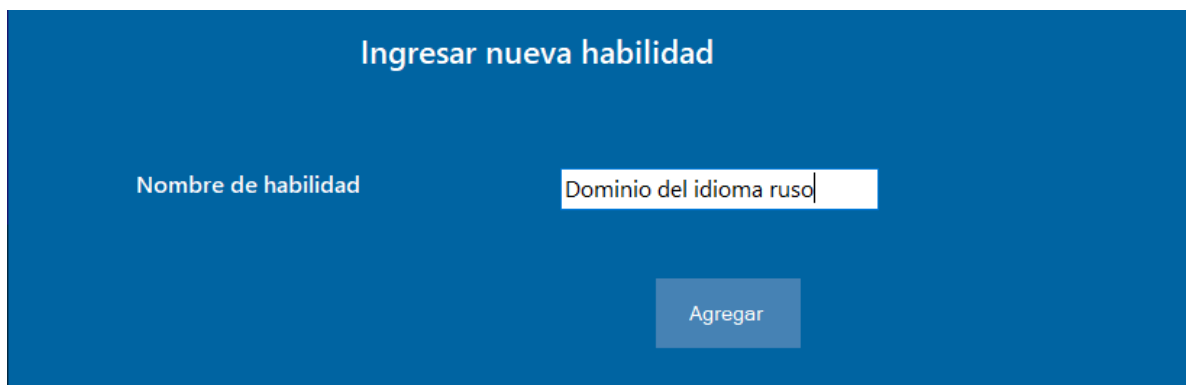
## Gestión del Sistema

El usuario a la vez se le brindara la opción de agregar nuevas habilidades y competencias en la base de datos, esto agregando el nombre en el campo de texto y luego dar clic en el botón de “Agregar”.

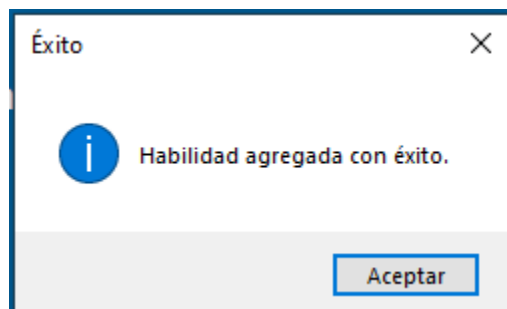


The image displays two screenshots of a web application interface, both with a solid blue background. The top screenshot is titled "Ingresar nueva habilidad" in white text. It features a label "Nombre de habilidad" in white, followed by a white text input field. Below the input field is a light blue button with the word "Agregar" in white. The bottom screenshot is titled "Ingresar nueva competencia" in white text. It features a label "Nombre de Competencia" in white, followed by a white text input field. Below the input field is a light blue button with the word "Agregar" in white.

Para ingresar una nueva habilidad, solo deberá colocarse el nombre de esta, dar clic en el botón agregar y luego saldrá un mensaje confirmando que se a agregado al sistema



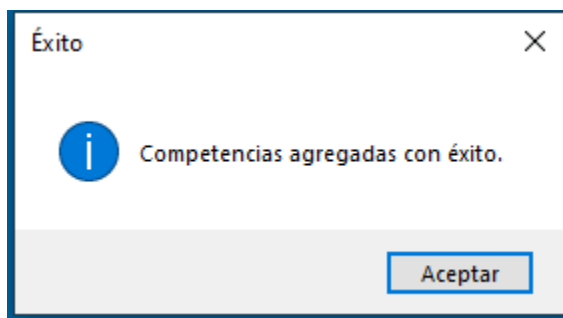
This screenshot shows the "Ingresar nueva habilidad" form with the text "Dominio del idioma ruso" entered into the white input field. The "Agregar" button remains visible below the field.



De igual manera con las competencias, solo deberá agregarse las nuevas que se desean mostrar en el sistema.

### Ingresar nueva competencia

Nombre de Competencia



Al volver al apartado de agregar candidato, dichas habilidades y competencias nuevas ya estarán en el listado. Cabe recalcar que las competencias solo se deben de ingresar el nombre de estas, ya que el sistema, de manera automática, coloca el nivel de básico, intermedio o avanzado.

**Habilidades**

Dominio del idioma ruso ▾

Agregar

**Competencias**

Manejo de Excel - Avanzado ▾

Agregar

Cerrar Sesión

Si se desea cerrar sesión el usuario tendrá que dar clic al botón que está en la parte de abajo del panel para volver al login e ingresar ya sea con otro usuario o salir de la aplicación.

Cerrar Sesión


Warning

!

Usted está a punto de cerrar sesión ¿Está de acuerdo?

Sí

No

 Sistema de Gestión de Recursos Humanos

Username

Contraseña

Ingresar

## Pantallas

Como ya se había explicado anteriormente depende del usuario que ingrese al programa se tendrá diferentes opciones disponibles en el caso del administrador tendrá todas las existentes, pero los roles de Gerente RRH y Reclutador tendrán un recorte de estas.

### Gerente RRH



En el caso del gerente de recursos humanos solo tendrá recortada la pestaña de administrar usuarios ya que esa no es su labor. Pero las demás pestañas cuentan con las mismas particularidades que las de administrador.

## Reclutador



La pantalla de reclutador es la que más recortes tiene ya que solo podrá ver, crear y filtrar los candidatos a la vez que generar los reportes.