



Requirement Analysis Document

Easy Traineeship

Riferimento	
Versione	1.6
Data	11/01/2020
Destinatario	Top Management
Presentato da	Alessandro Serritiello, Elio Testa, Felice Montella, Giuseppe Barisano, Luigi Barbato, Pellegrino Aurilia, Salvatore Amendola, Simona Grilletto
Approvato da	Vincenzo Belmonte, Vincenzo De Rosa



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
01/11/2019	0.1	Aggiunta dei capitoli 1,2,3,2	[tutti]
05/11/2019	0.2	Revisione capitolo 3.2 Aggiunta capitolo 3.3	[tutti]
06/11/2019	0.3	Revisione capitolo 3.2	[tutti]
07/11/2019	0.4	Aggiunto Requisito Funzionale capitolo 3.2	[tutti]
11/11/2019	0.5	Aggiunta dei paragrafi 3.4.1, 3.4.2, 2.1.1 e 3.1.1	[tutti]
11/11/2019	0.6	Aggiunto paragrafo 3.4.2	Simona Grilletto, Felice Montella, Giuseppe Barisano
11/11/2019	0.7	Revisione e formattazione del documento	Alessandro Serritiello
12/11/2019	0.8	Aggiunta del paragrafo 3.4.5.1	[tutti]
13/11/2019	0.9	Revisione e formattazione del documento	Simona Grilletto
14/11/2019	1.0	Aggiunta del capitolo 4	Luigi Barbato
18/11/2019	1.1	Aggiunta del Logo	Simona Grilletto
22/11/2019	1.2	Aggiunta dei paragrafi 3.4.5, 3.4.4.2, 3.4.3, 3.4.4.1 e 3.4.3.3. Aggiornamento degli indici e del capitolo 4	[tutti]
22/11/2019	1.3	Revisione e formattazione del documento	Luigi Barbato
10/01/2020	1.4	Revisione del paragrafo 3.4.2	Simona Grilletto



11/01/2020	1.5	Revisione dei paragrafi 3.4.5 e sottoparagrafi 3.4.5.1 e 3.4.5.2	Pellegrino Aurilia, Felice Montella, Giuseppe Barisano
12/01/2020	1.6	Revisione del capitolo 3.2 e Revisione dell'intero documento	Simona Grilletto



Sommario

Revision History	2
1. Introduzione.....	6
1.1. Obiettivo del Sistema.....	6
1.2. Ambito del Sistema	6
1.3. Obiettivi e criteri di successo del Sistema.....	6
1.4. Definizioni, acronimi e abbreviazioni	7
1.5. Riferimenti	7
1.6. Organizzazione del documento	8
2. Sistema attuale	8
2.1. Panoramica	8
3. Sistema proposto	9
3.1. Panoramica	9
3.2. Requisiti Funzionali.....	11
3.3. Requisiti non Funzionali	14
3.3.1. RNF_1: Usabilità	14
3.3.2. RNF_2: Affidabilità	14
3.3.3. RNF_3: Prestazioni.....	14
3.3.4. RNF_4: Supportabilità.....	15
3.3.5. RNF_5: Implementazione.....	15
3.3.6. RNF_6: Packaging	15
3.3.7. RNF_7: Legali	15
3.4. Modello di Sistema	16
3.4.1. Scenari	16
3.4.2. Modello dei Casi d'Uso	39



3.4.3.	Modello ad Oggetti.....	84
3.4.3.1.	Tabella riassuntiva di tutti gli oggetti.....	84
3.4.3.2.	Object Diagram	90
3.4.3.3.	Class Diagram.....	93
3.4.4.	Modello Dinamico	94
3.4.4.1.	Sequence Diagram.....	94
3.4.4.2.	StateChart Diagram.....	102
3.4.5.	Interfaccia Utente – Percorsi di Navigazione e Mock-up.....	103
3.4.5.1.	Mock-up.....	103
3.4.5.2.	Navigation Path.....	133
4.	Glossario.....	138



1. Introduzione

1.1. Obiettivo del Sistema

Il Consiglio Didattico intende fornire una piattaforma in grado di facilitare i processi inerenti all’iter burocratico tra Studente ed Azienda per l’assegnazione del Tirocinio Curriculare Esterno.

Il Tirocinio viene svolto presso Enti accreditati, previa stipula di Convenzione tra il Dipartimento (soggetto promotore) e l’Ente (soggetto ospitante). Lo Studente presenta un progetto formativo che deve essere in linea con la Segreteria e deve essere adeguato rispetto ai CFU da conseguire. L’iter risulta però troppo lento e macchinoso perché lo Studente deve tener conto di troppe variabili e fattori di circostanza: uffici dislocati e con orari differenti, disponibilità del Tutor universitario e la verifica della disponibilità dell’Azienda da parte dello Studente. Il team si impegna dunque a sviluppare un Sistema che possa snellire ed automatizzare il processo di assegnazione del Tirocinio Esterno, migliorando anche gli indicatori usati dal Ministero per la valutazione dei Corsi di Studio (tempi di laurea, conoscenza della lingua inglese, efficacia dei servizi, ecc.).

1.2. Ambito del Sistema

Il progetto nasce per fornire uno strumento di supporto agli Studenti, Segreteria ed Enti Convenzionati, per consentire un processo snello, senza perdita di informazioni ed efficiente.

Il Sistema in particolare deve supportare:

- la consultazione, da parte dello Studente, della lista delle aziende convenzionate;
- la possibilità per lo Studente di scaricare il documento “*Progetto Formativo*”;
- la verifica da parte della Segreteria del numero di CFU che dovrebbero essere riconosciuti, e la completezza delle firme necessarie per l’approvazione.

1.3. Obiettivi e criteri di successo del Sistema

Il progetto prevede l’implementazione di un gestore di Tirocinio, all’interno del Sistema esistente “EV”.

Il Sistema risultante avrà, quindi, come obiettivi:

1. Fornire uno strumento per automatizzare e migliorare il servizio di richiesta del Tirocinio;
2. Supportare tutte le fasi che, ad oggi, devono essere svolte attraverso lo scambio del documento cartaceo necessario (“*Progetto Formativo*”) tra gli Studenti e gli altri Enti coinvolti, permettendo il caricamento del suddetto sulla piattaforma;



3. Creare un Sistema accessibile per gli Studenti del Dipartimento, la Segreteria Studenti e gli Enti Convenzionati;

Criteri di successo:

- Il criterio di successo fondamentale è la semplificazione dell'iter di Tirocinio tramite l'automazione del processo e l'abolizione dei documenti cartacei, che permetterà di evitare sprechi di tempo, sia agli Studenti, che alle altre figure coinvolte, facilitando il processo ai primi. Si prevede quindi un aumento della partecipazione al Tirocinio e di conseguenza un miglioramento dell'immagine del Dipartimento.

1.4. Definizioni, acronimi e abbreviazioni

- RAD: Requirements Analysis Document.
- Tirocinio: Tirocinio Curriculare Esterno.
- UC: Use Case.
- RF: Requisito funzionale.
- NRF: Requisito non funzionale.
- UNISA: Università degli Studi di Salerno.
- Dipartimento: Dipartimento di informatica degli Studi di Salerno.
- EV: Sistema *“English Validation”*
- Utente: Un qualsiasi utilizzatore della piattaforma.
- Ente: Ente/Azienda preposto al Tirocinio Esterno.
- Admin: Figura che rappresenta il Consiglio Didattico.
- Segreteria: Figura dell'amministrazione didattica.
- Tutor: Tutor universitario che affianca lo Studente durante il Tirocinio.

1.5. Riferimenti

- Bernd Bruegge & Allen H. Dutoit, Object-Oriented Software Engineering: Using UML, Patterns and Java, (2nd edition), Prentice-Hall, 2003
- Ian Sommerville, Software Engineering, Addison Wesley
- Statement of work
- English Validation, Sistema di validazione di UNISA



1.6. Organizzazione del documento

Al secondo punto del documento verrà presentato il Sistema corrente. Al terzo punto verrà presentato il Sistema proposto, verranno esplicitati i relativi requisiti funzionali e non funzionali e mediante l'utilizzo di Scenari e Use Case verranno individuati gli attori del Sistema e come questi interagiscono con il Sistema. La struttura del Sistema verrà presentata tramite il modello a oggetti, i Sequence Diagram e gli Statechart Diagram.

L'interfaccia grafica verrà rappresentata tramite diagrammi navigazionali e Mock-up.

2. Sistema attuale

2.1. Panoramica

Il Sistema attuale si riferisce al Sistema già implementato EV, che non prevede la gestione dei Tirocini. Attualmente il Dipartimento dispone di un Sistema cartaceo per la procedura dei Tirocini. La procedura prevede:

- Consultazione da parte dello Studente dell'elenco degli Enti già Convenzionati con il Dipartimento;
- Verifica da parte dello Studente della disponibilità dell'Ente presso cui intende svolgere il Tirocinio;
- Comunicazione da parte dello Studente all'ufficio carriere dell'Ente prescelto; invio all'Ente, da parte dell'ufficio, del modulo di Progetto Formativo;
- Compilazione, in duplice copia, del Progetto Formativo, contenente il nominativo del Tirocinante, i riferimenti dell'Ente e della convenzione, i nominativi del Tutor universitario e del responsabile dell'Ente, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del Tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza, le strutture (*stabilimenti, sedi, reparti, uffici*) presso cui si svolge il Tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile, il numero di CFU che dovrebbero essere riconosciuti e completo delle firme per l'approvazione dei Tutor, del responsabile dell'Ente e del Tirocinante;
- Consegnare del Progetto Formativo presso la Segreteria del Dipartimento che provvederà alla raccolta della firma del Presidente del Consiglio Didattico e/o del Direttore di Dipartimento;
- Ritiro presso la Segreteria del Registro Tirocinio;
- Durante il periodo di attività presso la struttura ospitante, il Tirocinante è tenuto alla redazione del Registro Tirocinio, che riporta la descrizione dell'attività svolta e l'indicazione dei periodi



di presenza presso la struttura ospitante; il registro deve riportare, inoltre, la firma del Tirocinante, del Tutor e dell’Ente;

- Al termine del Tirocinio:

- consegna alla Segreteria del Dipartimento, a cura dello Studente, del Registro Tirocinio. Il registro viene debitamente compilato e firmato, accompagnato da un questionario di valutazione;
- compilazione, a cura del Tutor della struttura ospitante, di un apposito questionario di valutazione.

2.1.1. Activity Diagram

Riferimento documento “*C2_AD_SistemaCorrente.png*”.

3. Sistema proposto

3.1. Panoramica

Il Sistema da noi proposto è un’applicazione web, estensione dell’applicazione già esistente (*EV*), con lo scopo di aggiungere funzionalità riguardanti la gestione dei Tirocini.

Gli Utenti saranno di vario tipo: saranno presenti quelli del Sistema precedente, ovvero Studente, Amministratore, Segreteria con l’aggiunta di due nuovi Utenti, ossia l’Ente ed il Tutor.

Gli Amministratori del Sistema e gli Enti Convenzionati potranno effettuare login e log-out.

Gli Studenti avranno la possibilità di registrarsi al sito, come già è previsto dal vecchio Sistema, tramite compilazione dell’apposito modulo di registrazione.

Oltre alle funzionalità già previste dal Sistema precedente,

Lo Studente potrà:

- Inviare la richiesta di approvazione del Tirocinio alla Segreteria.
- Visualizzare la lista degli Enti Convenzionati con l’Università.
- Ricercare un Ente ed un Tutor dalle apposite liste.
- Scegliere l’Ente, dalla lista degli Enti Convenzionati, ed inviare una richiesta ad esso.
- Scegliere il Tutor, dalla lista dei Tutor ed inviare una richiesta ad esso.
- Visionare lo stato delle richieste inviate.
- Effettuare il download e l’upload del documento “*Progetto formativo*”.
- Recuperare la password.

La Segreteria potrà:



- Visualizzare elenco degli Studenti che hanno fatto richiesta ad un Ente.
- Visionare lo stato del Tirocinio dello Studente.
- Ricercare un Ente, un Tutor ed uno Studente dalle apposite liste.
- Aggiungere/Eliminare/Modificare un Ente nel Sistema.
- Aggiungere/Eliminare/Modificare un Tutor nel Sistema.
- Accettare/Rifiutare/Annullare la richiesta di Tirocinio.
- Recuperare la password.

L'Admin potrà:

- Effettuare il download e l'upload del “*Progetto formativo*” per la convalida finale del Tirocinio.
- Ricercare un Ente, un Tutor ed uno Studente dalle apposite liste.
- Visionare lo stato del Tirocinio dello Studente.
- Recuperare la password.

L'Ente potrà:

- Accettare/Rifiutare una richiesta dello Studente.
- Ricercare uno Studente ed un Tutor dalle apposite liste.
- Effettuare il download e l'upload del “*Progetto formativo*”.
- Visionare lo stato del Tirocinio dello Studente.
- Recuperare la password.

Il Tutor potrà:

- Effettuare il download e l'upload del “*Progetto formativo*”.
- Ricercare un Ente ed uno Studente dalle apposite liste.
- Visualizzare l'elenco degli Studenti assegnati.
- Visionare lo stato del Tirocinio dello Studente.
- Recuperare la password.

3.1.1. Activity Diagram

Riferimento documento “*C2_AD_SistemaProposto.png*”.



3.2. Requisiti Funzionali

3.2.1. Sottosistemi:

Codice	Nome	Priorità
RF_GA	Gestione Account	Alta
RF_GR	Gestione Richieste	Alta
RF_GPF	Gestione "Progetto Formativo"	Alta

3.2.2. RF_GA: Gestione Account

Codice	Nome	Descrizione	Attori	Priorità
RF_GA.1	Registrazione	Registrazione (RF1, documento "EV_RAD")	Studente	Alta
RF_GA.2	Login	Requisito (RF6, documento "EV_RAD")	Studente, Admin, Segreteria, Tutor, Ente	Alta
RF_GA.3	Logout	L'Utente in sessione deve effettuare il logout dal Sistema	Studente, Admin, Segreteria, Tutor, Ente	Alta
RF_GA.4	Recupero Password	L'Utente in sessione dovrà recuperare la password tramite e-mail	Studente, Admin, Segreteria, Tutor, Ente	Media
RF_GA.5	Visualizzare la lista degli Enti	L'Utente in sessione deve visionare la lista degli Enti Convenzionati con l'Università	Studente, Admin, Segreteria, Tutor, Ente	Alta
RF_GA.6	Visualizzare la lista Tutor	L'Utente in sessione dovrebbe visionare la lista dei Tutor Accademici disponibili per il Tirocinio	Studente, Admin, Segreteria, Tutor, Ente	Bassa
RF_GA.7	Registrazione dell'Ente	La Segreteria deve registrare, all'interno del Sistema, l'Ente Convenzionato con l'Università	Segreteria	Alta
RF_GA.8	Modifica dell'Ente	La Segreteria deve modificare i campi	Segreteria	Alta



		dell'Ente Convenzionato, nel Sistema		
RF_GA.9	Eliminazione dell'Ente	La Segreteria deve eliminare l'Ente Convenzionato dal Sistema	Segreteria	Alta
RF_GA.10	Registrazione del Tutor	La Segreteria dovrebbe registrare, all'interno del Sistema, il Tutor Accademico	Segreteria	Bassa
RF_GA.11	Modifica del Tutor	La Segreteria dovrebbe modificare i campi del Tutor Accademico, nel Sistema	Segreteria	Bassa
RF_GA.12	Eliminazione del Tutor	La Segreteria dovrebbe eliminare il Tutor Accademico non più disponibile, dal Sistema	Segreteria	Bassa

3.2.3. RF_GR: Gestione Richieste

Codice	Nome	Descrizione	Attori	Priorità
RF_GR.1	Visualizzare le richieste di inizio Tirocinio	La Segreteria deve visionare la lista degli Studenti che hanno effettuato la richiesta di Tirocinio	Segreteria	Alta
RF_GR.2	Visualizzare le richieste di Tirocinio per l'Ente	L'Ente deve visionare la lista degli Studenti che hanno effettuato la richiesta di Tirocinio, con la scelta dell'apposito Ente	Ente	Alta
RF_GR.3	Visualizzare le richieste di Tirocinio per il Tutor	Il Tutor dovrebbe visionare la lista degli Studenti che hanno effettuato la richiesta di Tirocinio, al Tutor corrisposto	Tutor	Bassa
RF_GR.4	Controllare lo stato del Tirocinio	L'Utente deve tenere traccia dello stato del Tirocinio di uno Studente	Segreteria, Tutor	Alta
RF_GR.5	Visualizzare la lista dei Tirocinanti	L'Utente deve visionare la lista dei relativi Tirocinanti per il Tutor Accademico e per la Segreteria	Segreteria, Tutor	Alta
RF_GR.6	Invio richiesta di inizio Tirocinio	Lo Studente deve inviare la richiesta di Tirocinio alla Segreteria	Studente	Alta



RF_GR.7	Invio richiesta di Tirocinio all'Ente	Lo Studente deve inviare la richiesta all'Ente scelto	Studente	Alta
RF_GR.8	Scegliere il Tutor	Lo Studente dovrebbe inviare la richiesta al Tutor Accademico scelto	Studente	Bassa
RF_GR.9	Accettare la richiesta di inizio Tirocinio	La Segreteria deve approvare la richiesta di inizio Tirocinio allo Studente	Segreteria	Alta
RF_GR.10	Accettare la richiesta allo Studente dall'Ente	L'Ente deve approvare la richiesta di Tirocinio allo Studente	Ente	Alta
RF_GR.11	Accettare la richiesta del Tirocinante	Il Tutor dovrebbe convalidare la richiesta allo Studente	Tutor	Bassa
RF_GR.12	Annnullare la richiesta verso l'Ente	Lo Studente deve annullare la richiesta all'Ente precedentemente scelto	Studente	Alta
RF_GR.13	Annnullare la richiesta di Tirocinio	La Segreteria dovrà annullare il Tirocinio allo Studente	Segreteria	Media
RF_GR.14	Rifiuto della richiesta di inizio Tirocinio	La Segreteria deve rifiutare la richiesta di Tirocinio con relativa motivazione	Segreteria	Alta
RF_GR.15	Rifiuto della richiesta dall'Ente	L'Ente deve rifiutare la richiesta di Tirocinio con relativa motivazione	Ente	Alta
RF_GR.16	Rifiuto della richiesta dal Tutor	Il Tutor dovrebbe rifiutare la richiesta di Tirocinio con relativa motivazione	Tutor	Bassa
RF_GR.17	Controllare lo stato del proprio Tirocinio	Lo Studente deve tenere traccia dello stato attuale del Tirocinio in corso	Studente	Alta

3.2.4. RF_GPF: Gestione “Progetto Formativo”

Codice	Nome	Descrizione	Attori	Priorità
RF_GPF.1	Download “Progetto formativo”	L'Utente deve scaricare il documento del “Progetto formativo”	Studente, Admin, Ente, Tutor	Alta
RF_GPF.2	Upload “Progetto formativo”	L'Utente deve caricare il documento del “Progetto formativo” firmato	Studente, Admin, Ente, Tutor	Alta



RF_GPF.3	Visualizzazione dei documenti da firmare	L'Utente deve visualizzare la lista di documenti da firmare	Admin, Ente, Tutor	Alta
----------	--	---	--------------------	------

3.3. Requisiti non Funzionali

3.3.1. RNF_1: Usabilità

Il Sistema deve:

- essere di facile comprensione e utilizzo.
- permettere di effettuare le operazioni in modo semplice e immediato, grazie a un'interfaccia user-friendly.
- consentire ai vari Utenti di utilizzare le funzionalità offerte dal Sistema, senza consultare la documentazione, grazie all'utilizzo di etichette e pulsanti non ambigui, menù chiari e di facile gestione.
- avere una documentazione minimale, ma esaustiva.

3.3.2. RNF_2: Affidabilità

Il Sistema deve garantire l'affidabilità dei servizi proposti. Il prodotto software sarà sviluppato in modo tale da controllare accuratamente le informazioni inserite in input dagli Utenti. Il processo di login degli Amministratori sarà gestito in modo sicuro e delicato, tramite l'utilizzo di filtri che assicurano il corretto funzionamento del Sistema; in questo modo, ad esempio, si può evitare che un malintenzionato in possesso dell'URL di una pagina amministrativa, possa svolgere funzionalità a lui negate e che possano compromettere la carriera degli Utenti.

3.3.3. RNF_3: Prestazioni

Il prodotto software deve consentire una navigazione rapida ai vari Utenti, quindi, tempi di risposta minimi nello svolgimento delle funzionalità da esso offerte, trasmettendo all'Utente una sensazione di fluidità e immediatezza per i dati richiesti ed immessi. Deve essere disponibile in qualsiasi momento della giornata, fatta eccezione per i periodi di manutenzione e deve consentire a più Utenti di usufruire contemporaneamente delle funzionalità offerte.



3.3.4. RNF_4: Supportabilità

Il Sistema deve essere di facile manutenzione, in modo tale da individuare rapidamente bug o errori di Sistema e di correggerli in modo altrettanto rapido, inoltre deve potersi adattare ai cambiamenti portati dalla realtà, da nuove esigenze da parte degli Utenti e dalle nuove tecnologie.

3.3.5. RNF_5: Implementazione

Il Sistema è stato concepito come un'applicazione web che fornisce agli Utenti interfacce per permettere di visualizzare le informazioni ricercate, ad esempio il modulo dove inserire i dati.

3.3.6. RNF_6: Packaging

Il Sistema verrà installato da un team specializzato con adeguate conoscenze relative al funzionamento del prodotto.

3.3.7. RNF_7: Legali

Il Sistema realizzato garantisce il rispetto delle norme vigenti sulla privacy, facendo riferimento al codice per la protezione dei dati personali (noto anche come codice della privacy), emanato con il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, in vigore dal 1° gennaio 2004. Le funzionalità del Sistema richiedono operazioni quali la raccolta e la registrazione dei dati degli Utenti, quindi implica il trattamento dei dati personali. Nel prodotto software verranno adottate misure di sicurezza volte a impedire gli accessi non autorizzati, i trattamenti non consentiti o non conformi alla Legge.



3.4. Modello di Sistema

3.4.1. Scenari

NOME SCENARIO	SC_GA.5: VISUALIZZARE LA LISTA DEGLI ENTI	
ATTORI	UGO: STUDENTE CARMELA: SEGRETERIA CARLO: ENTE CIRO: TUTOR FILOMENA: ADMIN	
DESCRIZIONE	Attualmente la Segreteria e lo Studente, per capire quali sono gli Enti Convenzionati con l'Università, devono informarsi di persona. Ciò comporta una perdita di tempo, sia per lo Studente che per la Segreteria, perché c'è bisogno di ricercare gli Enti all'interno di una lista cartacea. Il seguente Scenario spiega come sia possibile facilitare questa operazione, senza doverlo fare manualmente, mediante una lista telematica che viene generata in base agli Enti Convenzionati con l'Università.	
VANTAGGIO	Il maggiore vantaggio è il risparmio di tempo, sia per lo Studente che per la Segreteria, rendendo più rapido l'accesso alla lista degli Enti Convenzionati.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	UTENTE	SISTEMA
	Ugo accede alla Homepage del Sistema	
		Il Sistema mostra una pagina con le operazioni che Ugo può effettuare
	Ugo decide di visualizzare la lista degli Enti Convenzionati, selezionando l'opportuna operazione	
		Il Sistema mostra una pagina, la quale conterrà la lista degli Enti Convenzionati con l'Università

NOME SCENARIO	SC_GA.6: VISUALIZZARE LA LISTA TUTOR
ATTORI	UGO: STUDENTE CARMELA: SEGRETERIA



	CARLO: ENTE CIRO: TUTOR FILOMENA: ADMIN						
DESCRIZIONE	Attualmente lo Studente, per sapere se un Tutor è disponibile, deve recarsi di persona all'ufficio di quest'ultimo. Questo comporta una perdita di tempo per lo Studente. Il seguente Scenario spiega come sia possibile facilitare questa operazione, evitando allo Studente di doversi recare di persona all'ufficio del Tutor Accademico e, in più, semplifica alla Segreteria la visualizzazione di una lista di Tutor Accademici, non gestendola cartaceamente.						
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio di questo Scenario è, per lo Studente, poter visionare la lista dei Tutor Accademici, senza dover cercare il Tutor Accademico di persona. Invece, il vantaggio per la Segreteria è di poter visionare la lista dei Tutor Accademici gestendola più semplicemente, ossia telematicamente.						
FLUSSO DEGLI EVENTI	<table border="1"><thead><tr><th>UTENTE</th><th>SISTEMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ugo accede alla Homepage del Sistema</td><td>Il Sistema mostra una pagina con le operazioni che Ugo può effettuare</td></tr><tr><td>Ugo decide di visualizzare la lista dei Tutor Accademici, selezionando l'opportuna operazione</td><td>Il Sistema mostra una pagina, la quale conterrà la lista dei Tutor Accademici disponibili</td></tr></tbody></table>	UTENTE	SISTEMA	Ugo accede alla Homepage del Sistema	Il Sistema mostra una pagina con le operazioni che Ugo può effettuare	Ugo decide di visualizzare la lista dei Tutor Accademici, selezionando l'opportuna operazione	Il Sistema mostra una pagina, la quale conterrà la lista dei Tutor Accademici disponibili
UTENTE	SISTEMA						
Ugo accede alla Homepage del Sistema	Il Sistema mostra una pagina con le operazioni che Ugo può effettuare						
Ugo decide di visualizzare la lista dei Tutor Accademici, selezionando l'opportuna operazione	Il Sistema mostra una pagina, la quale conterrà la lista dei Tutor Accademici disponibili						

NOME SCENARIO	SC_GA.7: REGISTRAZIONE DELL'ENTE
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA
DESCRIZIONE	La Segreteria generalmente visiona manualmente ed in forma cartacea, le informazioni dei diversi Enti Convenzionati, per poter generare e compilare il file PDF che sarà successivamente visibile a tutti gli interessati. Essa deve, inoltre, modificare ed aggiornare quest'ultimo, per ogni nuova convenzione. Ciò comporta, non solo una



	<p>perdita di tempo per le operazioni ridondanti, ma anche un rischio di errore sicuramente maggiore, in quanto la Segreteria deve tener conto di troppe variabili e circostanze.</p> <p>Lo scopo principale di questo Scenario è quello di snellire ed automatizzare il carico di lavoro della Segreteria, la quale dovrà riempire solamente i dati richiesti, lasciando al Sistema il compito di gestire l'organizzazione della lista e la congruenza dei dati.</p>														
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è quello di poter inserire un nuovo Ente nella lista degli Enti Convenzionati, in maniera veloce ed intuitiva														
FLUSSO DEGLI EVENTI	<table border="1"><thead><tr><th>SEGRETERIA</th><th>SISTEMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Carmela accede al sito con le proprie credenziali</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili</td></tr><tr><td>Carmela seleziona la funzione per la registrazione del nuovo Ente</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Il Sistema mostra un form per l'inserimento obbligatorio dei dati richiesti per la registrazione corretta dell'Ente</td></tr><tr><td>Carmela compila tutti i campi richiesti inserendo i dati correttamente</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Il Sistema notifica alla Segreteria il successo dell'operazione</td></tr></tbody></table>	SEGRETERIA	SISTEMA	Carmela accede al sito con le proprie credenziali			Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili	Carmela seleziona la funzione per la registrazione del nuovo Ente			Il Sistema mostra un form per l'inserimento obbligatorio dei dati richiesti per la registrazione corretta dell'Ente	Carmela compila tutti i campi richiesti inserendo i dati correttamente			Il Sistema notifica alla Segreteria il successo dell'operazione
SEGRETERIA	SISTEMA														
Carmela accede al sito con le proprie credenziali															
	Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili														
Carmela seleziona la funzione per la registrazione del nuovo Ente															
	Il Sistema mostra un form per l'inserimento obbligatorio dei dati richiesti per la registrazione corretta dell'Ente														
Carmela compila tutti i campi richiesti inserendo i dati correttamente															
	Il Sistema notifica alla Segreteria il successo dell'operazione														

NOME SCENARIO	SC_GA.8: MODIFICA DELL'ENTE
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA
DESCRIZIONE	Quando la Segreteria deve modificare un Ente dalla lista degli Enti Convenzionati è costretta a modificare



	direttamente il file, successivamente genera il PDF. Ciò comporta una perdita di tempo per la Segreteria. Lo scopo di questo Scenario è quello di fornire alla Segreteria la possibilità di poter modificare l'Ente dalla lista degli Enti Convenzionati in maniera più semplice e intuitiva.	
VANTAGGIO	Il vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è quello di poter modificare un Ente direttamente dal Sistema senza che la Segreteria debba preoccuparsi di ulteriori operazioni manuali.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Carmela decide di visualizzare la lista degli Enti Convenzionati	
		Il Sistema restituisce alla Segretaria la lista completa degli Enti Convenzionati
	Carmela seleziona l'Ente che vuole modifica, dalla lista	
		Il Sistema mostra un form per l'inserimento obbligatorio dei dati richiesti
	Carmela compila tutti i campi richiesti inserendo correttamente i dati	
		Il Sistema notifica alla Segretaria il successo dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GA.9: ELIMINAZIONE DELL'ENTE
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA
DESCRIZIONE	La Segreteria, per eliminare un Ente dalla lista degli Enti Convenzionati, deve cancellarlo manualmente e,



		successivamente, genera nuovamente un file PDF. Ciò comporta una perdita di tempo. Lo scopo principale di questo Scenario è fornire uno strumento alla Segreteria per la visualizzazione di una lista completa, degli Enti Convenzionati, con la possibilità di eliminare quest'ultimi non più Convenzionati.
VANTAGGIO		Il vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è poter eliminare un Ente, non più Convenzionato, direttamente dal Sistema, senza dover modificare il file e doverlo ricaricare.
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Carmela decide di visualizzare la lista degli Enti Convenzionati sul sito	
		Il Sistema restituisce alla Segretaria la lista completa degli Enti Convenzionati
	Carmela ricerca ed elimina l'Ente che non è più Convenzionato	
		Il Sistema aggiorna la lista degli Enti Convenzionati e notifica la Segretaria il successo dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GA.10: REGISTRAZIONE DEL TUTOR
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA
DESCRIZIONE	Al momento la Segreteria non può gestire una lista di Tutor Accademici in modo adeguato. Lo scopo principale di questo Scenario è fornire uno strumento alla Segreteria per la registrazione di un Tutor Accademico, aggiungendolo ad una lista di Tutor Accademici disponibili.



VANTAGGIO	Il vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è creare una lista di Tutor Accademici, la quale è facilmente accessibile ad ogni Utente.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Carmela seleziona la funzione per la registrazione del Tutor Accademico	
		Il Sistema mostra un form per l'inserimento obbligatorio dei dati richiesti per la registrazione corretta del Tutor Accademico
	Carmela compila tutti i campi richiesti inserendo i dati correttamente	
		Il Sistema notifica alla Segreteria il successo dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GA.11: MODIFICA DEL TUTOR	
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA	
DESCRIZIONE	<p>Al momento la Segreteria non può effettuare la modifica di un Tutor Accademico.</p> <p>Lo scopo principale di questo Scenario è offrire, alla Segreteria, la possibilità di selezionare un Tutor dalla lista dei Tutor Accademici ed aggiornare i suoi dati tramite apposita funzionalità.</p>	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è la possibilità, data alla Segreteria, di aggiornare i dati di un Tutor Accademico selezionato.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili



	operazioni effettuabili
Carmela decide di visualizzare la lista dei Tutor Accademici	
	Il Sistema restituisce alla Segreteria la lista completa dei Tutor Accademici disponibili
Carmela seleziona il Tutor da modificare	
	Il Sistema mostra un form per l'inserimento obbligatorio dei dati richiesti
Carmela compila tutti i campi richiesti inserendo i dati correttamente	
	Il Sistema notifica alla Segreteria il successo dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GA.12: ELIMINAZIONE DEL TUTOR	
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA	
DESCRIZIONE	Al momento la Segreteria non può effettuare l'eliminazione di un Tutor Accademico. Lo scopo principale di questo Scenario è offrire, alla Segreteria, la possibilità di selezionare un Tutor, dalla lista dei Tutor Accademici, ed eliminarlo tramite apposita funzionalità.	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è dare la possibilità, alla Segreteria, di eliminare un Tutor dalla lista dei Tutor Accademici.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Carmela decide di visualizzare la lista dei Tutor Accademici	
		Il Sistema restituisce alla Segreteria la lista completa dei



	Tutor Accademici disponibili
Carmela ricerca ed elimina il Tutor selezionato	
	Il Sistema aggiorna la lista dei Tutor e notifica la Segreteria il successo dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GR.1: VISUALIZZARE LE RICHIESTE DI INIZIO TIROCINIO	
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA	
DESCRIZIONE	<p>Attualmente la Segreteria, per capire quali sono le richieste di inizio Tirocinio, da parte degli Studente, deve tener traccia delle richieste compilate da questi. Ciò comporta sia una perdita di tempo, sia una dispersione di informazioni per la Segreteria, perché c'è bisogno di ricercare uno Studente fra molti documenti.</p> <p>Il seguente Scenario spiega come sia possibile facilitare questa operazione, non facendolo manualmente, mediante una lista telematica, la quale viene generata in base agli Studenti che ne fanno richiesta.</p>	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio di questo Scenario è il rendere più rapido, per la Segreteria, l'accesso alla lista degli Studenti che hanno fatto richiesta di inizio Tirocinio.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela effettua l'accesso con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra un riepilogo delle richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Carmela seleziona la funzionalità per visualizzare la lista di richieste	
		Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio

NOME SCENARIO	SC_GR.2: VISUALIZZARE LE RICHIESTE DI TIROCINIO PER L'ENTE
ATTORI	CARLO: ENTE
DESCRIZIONE	Attualmente l'Ente Convenzionato, per sapere quali sono le richieste di Tirocinio, deve controllare se lo Studente abbia



	<p>fatto l'eventuale comunicazione, telematicamente o telefonicamente. Ciò comporta una perdita di tempo per l'Ente Convenzionato, il quale può ricevere più richieste contemporaneamente e perderne la tracciabilità.</p> <p>Il seguente Scenario spiega come sia possibile facilitare questa operazione, mediante una lista telematica generata in base alle richieste inviate dagli Studenti.</p>										
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio di questo Scenario è rendere, all'Ente, più rapido l'accesso alla lista degli Studenti che hanno fatto richiesta di Tirocinio.										
FLUSSO DEGLI EVENTI	<table border="1"><thead><tr><th>ENTE</th><th>SISTEMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Carlo effettua l'accesso all'area Utente con le proprie credenziali</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Il Sistema mostra l'area Utente</td></tr><tr><td>Carlo seleziona la funzionalità che permette di visualizzare la lista delle richieste</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio per l'Ente</td></tr></tbody></table>	ENTE	SISTEMA	Carlo effettua l'accesso all'area Utente con le proprie credenziali			Il Sistema mostra l'area Utente	Carlo seleziona la funzionalità che permette di visualizzare la lista delle richieste			Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio per l'Ente
ENTE	SISTEMA										
Carlo effettua l'accesso all'area Utente con le proprie credenziali											
	Il Sistema mostra l'area Utente										
Carlo seleziona la funzionalità che permette di visualizzare la lista delle richieste											
	Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio per l'Ente										

NOME SCENARIO	SC_GR.3: VISUALIZZARE LE RICHIESTE DI TIROCINIO PER IL TUTOR	
ATTORI	CIRO: TUTOR	
DESCRIZIONE	<p>Attualmente, il Tutor non può visualizzare le richieste degli Studenti, i quali richiedono ad egli il Tirocinio, bensì deve essere contattato dalla Segreteria ogni qual volta gli viene assegnato un Tirocinante. Il Tutor deve fissare un appuntamento con il suo Tirocinante, per un eventuale confronto, il che non risulta molto semplice.</p> <p>Nel Sistema proposto, invece, il Tutor può visualizzare la lista delle richieste di Tirocinio, mandate dagli Studenti, eliminando la lunga procedura.</p>	
VANTAGGIO	Il vantaggio principale che porta l'implementazione di questo Scenario, è automatizzare la visualizzazione delle richieste evitando sprechi di tempo, il tutto in modo semplice e veloce.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	TUTOR	SISTEMA



	Ciro accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema autentica Ciro e mostra la sua area Utente
	Ciro sceglie la funzionalità per visualizzare le richieste di Tirocinio	
		Il Sistema risponde mostrando a Ciro la lista di richieste di Tirocinio

NOME SCENARIO	SC_GR.4: CONTROLLARE LO STATO DEL TIROCINIO	
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA CIRO: TUTOR	
DESCRIZIONE	Attualmente il Tutor, per controllare lo stato del Tirocinio, deve contattare il Tirocinante per e-mail. Ciò comporta una perdita di tempo per l'esecuzione di queste operazioni. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere facile il controllo dello stato del Tirocinio.	
VANTAGGIO	Il maggiore vantaggio dato dall'implementazione del seguente Scenario è permettere di controllare lo stato del Tirocinio, telematicamente, in qualsiasi momento.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	TUTOR	SISTEMA
	Ciro accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la propria area Utente e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Ciro sceglie di visualizzare la lista dei Tirocinanti	
		Il Sistema mostra la lista dei Tirocinanti
	Ciro sceglie un Tirocinante e visualizza il suo stato	
		Il Sistema mostra lo stato del Tirocinio di quel Tirocinante

NOME SCENARIO	SC_GR.5: VISUALIZZARE LA LISTA DEI TIROCINANTI
ATTORI	CIRO: TUTOR CARMELA: SEGRETERIA



DESCRIZIONE	Il Tutor Accademico, per tenere traccia dei suoi Tirocinanti, deve ricercare nella sua posta elettronica i contatti di ogni Studente. Ciò comporta una perdita di tempo nell'esecuzione di questa operazione. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere facile, al Tutor, tenere traccia dei Tirocinanti assegnati, mediante una lista telematica.	
VANTAGGIO	Il vantaggio che deriva dall'implementazione del seguente Scenario è di avere una lista telematica dei Tirocinanti, per concentrare la visualizzazione di essi.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	TUTOR	SISTEMA
	Ciro accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la propria area Utente e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Ciro sceglie di visualizzare la lista dei Tirocinanti	
		Il Sistema mostra la lista dei Tirocinanti

NOME SCENARIO	SC_GR.6: INVIO RICHIESTA DI INIZIO TIROCINIO	
ATTORI	UGO: STUDENTE	
DESCRIZIONE	Attualmente, lo Studente per avviare la pratica di Tirocinio, deve recarsi personalmente in Segreteria. Nel Sistema proposto, invece, lo Studente può richiedere l'avvio della pratica telematicamente, infatti, invia semplicemente la richiesta in Segreteria mediante l'apposita sezione all'interno del Sistema, compilando un form.	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è semplificare il lavoro dello Studente, evitando perdite di tempo inutili, avviando la pratica di Tirocinio in modo facile e veloce.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	STUDENTE	SISTEMA
	Ugo accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la propria area Utente e tutte le possibili operazioni effettuabili



	Ugo decide di inviare la richiesta di inizio Tirocinio	
		Il Sistema risponde notificando ad Ugo l'operazione andata a buon fine

NOME SCENARIO	SC_GR.7: INVIO RICHIESTA DI TIROCINIO ALL'ENTE	
ATTORI	UGO: STUDENTE	
DESCRIZIONE	<p>Attualmente, lo Studente per richiedere il Tirocinio presso l'Ente, deve contattarlo personalmente.</p> <p>Il Sistema proposto, invece, prevede che lo Studente invii una richiesta telematicamente, presso l'Ente prescelto, senza sprechi di tempo.</p>	
VANTAGGIO	Il vantaggio che porta questo Scenario è facilitare lo Studente nell'invio della richiesta di Tirocinio all'Ente prescelto.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	STUDENTE	SISTEMA
	Ugo accede al sito con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la propria area Utente e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Ugo decide di visionare la lista degli Enti Convenzionati	
		Il Sistema mostra la lista degli Enti Convenzionati
	Ugo sceglie l'Ente e gli invia la richiesta	
		Il Sistema risponde notificando ad Ugo l'operazione andata a buon fine

NOME SCENARIO	SC_GR.8: SCEGLIERE IL TUTOR
ATTORI	UGO: STUDENTE
DESCRIZIONE	Attualmente, lo Studente deve recarsi presso l'ufficio del Tutor Accademico, che gli è stato assegnato dalla Segreteria, per informarlo dell'evento accaduto. Invece, nel Sistema proposto, lo Studente accederà alla piattaforma e sceglierà il suo Tutor accademico, consultando l'apposita lista di Tutor Accademici disponibili.



VANTAGGIO	Il vantaggio principale che porta l'implementazione di questo Scenario, è di automatizzare la scelta del Tutor Accademico, in modo tale da permettere allo Studente, in questione, di scegliere il suo Tutor Accademico, non assegnato dalla Segreteria.	
FLUSSO DI EVENTI	STUDENTE	SISTEMA
	Ugo accede al Sistema inserendo le credenziali	
		Il Sistema autentica Ugo e gli mostra le operazioni effettuabili
	Ugo sceglie la funzionalità per visualizzare la lista Tutor Accademici	
		Il Sistema mostrerà la lista di Tutor Accademici disponibili
	Ugo sceglie il Tutor Accademico, selezionandolo	
		Il Sistema mostra le informazioni inerenti al Tutor selezionato, con la relativa opzione di invio richiesta
	Ugo invierà la richiesta di Tirocinio al Tutor	
		Il Sistema invia una notifica ad Ugo per l'operazione andata a buon fine

NOME SCENARIO	SC_GR.9: ACCETTARE LA RICHIESTA DI INIZIO TIROCINIO
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA
DESCRIZIONE	Attualmente, la Segreteria si deve occupare di verificare se uno Studente è idoneo allo svolgimento del Tirocinio Esterno. Dopodiché, la Segreteria, dovrà occuparsi di accettare la richiesta e di informare lo Studente, mettendosi in contatto con esso e fissando un appuntamento. Nel Sistema corrente, è prevista una sezione dedicata alla Segreteria, la quale potrà visualizzare le richieste dello Studente e, quindi, accettarle, notificandolo dell'eventuale esito.



VANTAGGIO	Il vantaggio principale che porta l'implementazione di questo Scenario, è di automatizzare l'accettazione da parte della Segreteria, alla richiesta di Tirocinio dello Studente, sempre informandosi dell'idoneità di questo, ma non mettendosi in contatto per la comunicazione dell'esito di questa richiesta.	
FLUSSO DI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
Carmela accede al Sistema inserendo le credenziali	Carmela accede al Sistema inserendo le credenziali	
		Il Sistema autentica Carmela e gli mostra le operazioni effettuabili
	Carmela sceglie la funzionalità per visualizzare la lista di richieste	
		Il Sistema mostrerà la lista di richieste senza un esito
	Carmela sceglie, fra la lista di richieste, la richiesta da accettare, selezionandola	
		Il Sistema mostra le operazioni effettuabili su quella richiesta, tra cui l'accettazione di essa
	Carmela accetta la richiesta di inizio Tirocinio	
		Il Sistema invia una notifica a Carmela per l'operazione andata a buon fine

NOME SCENARIO	SC_GR.10: ACCETTARE LA RICHIESTA ALLO STUDENTE DALL'ENTE
ATTORI	CARLO: ENTE
DESCRIZIONE	Attualmente, l'Ente Convenzionato, per accettare la richiesta di Tirocinio allo Studente, deve informarsi su di esso ed effettuare vari colloqui. Ciò comporta difficoltà organizzative. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere più facile all'Ente accettare una richiesta di Tirocinio.
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di poter accettare in modo semplice ed ordinato la richiesta di Tirocinio.



FLUSSO DEGLI EVENTI	ENTE	SISTEMA
	Carlo effettua l'accesso con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra l'area Utente
	Carlo seleziona la funzionalità per la visualizzazione della lista delle richieste	
		Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio
	Carlo sceglie la richiesta interessata e seleziona la funzionalità adibita ad accettare la richiesta di Tirocinio.	
		Il Sistema invia una notifica a Carlo per l'operazione andata a buon fine

NOME SCENARIO	SC_GR.11: ACCETTARE LA RICHIESTA DEL TIROCINANTE	
ATTORI	CIRO: TUTOR	
DESCRIZIONE	Attualmente, il Tutor, per accettare una richiesta di Tirocinio, deve prefissare un incontro con lo Studente per poi validare la suddetta richiesta. Ciò comporta difficoltà organizzative. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere più facile e veloce accettare una richiesta di Tirocinio, per il Tutor.	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di poter accettare in modo semplice ed ordinato la richiesta del Tirocinante.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	TUTOR	SISTEMA
	Ciro effettua l'accesso con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra l'area Utente con le possibili operazioni effettuabili
	Ciro seleziona la visualizzazione della lista delle richieste di Tirocinio	
		Il Sistema mostra la lista delle richieste del Tirocinante



	Ciro sceglie la richiesta interessata e seleziona la funzionalità adibita ad accettare la richiesta	
		Il Sistema invia una notifica a Ciro per l'operazione andata a buon fine

NOME SCENARIO	SC_GR.12: ANNULLARE LA RICHIESTA VERSO L'ENTE	
ATTORI	UGO: STUDENTE	
DESCRIZIONE	Attualmente, lo Studente non ha la possibilità di inoltrare una richiesta di annullamento all'Ente precedentemente scelto. Dovrebbe comunicarlo a quest'ultimo, recarsi nuovamente in Segreteria e ripetere l'iter necessario alla formalizzazione della richiesta del Tirocinio. Ciò comporta uno spreco di tempo ed un ausilio di risorse superflue. Lo scopo di questo Scenario è di agevolare lo Studente, fornendogli uno strumento che automatizzi tale processo.	
VANTAGGIO	Il vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è quello di semplificare la comunicazione tra gli attori e di ridurre il margine d'errore che può essere causato da un Sistema di comunicazione tradizionale.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	STUDENTE	SISTEMA
	Ugo accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra l'area Utente composta da tutte le possibili operazioni effettuabili
	Ugo decide di visualizzare la richiesta all'Ente scelto precedentemente	
		Il Sistema restituisce ad Ugo la richiesta effettuata con le relative funzionalità
	Ugo decide di annullare la richiesta all'Ente	
		Il Sistema chiede la conferma dell'operazione
	Ugo conferma l'operazione	



		Il Sistema invia una notifica ad Ugo per l'operazione andata a buon fine
--	--	--

NOME SCENARIO	SC_GR.13: ANNULLARE L RICHIESTA DI TIROCINIO	
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA	
DESCRIZIONE	Attualmente, lo Studente può decidere, per qualche motivo, di annullare la richiesta di Tirocinio. La Segreteria deve annullare personalmente la richiesta attraverso documentazioni cartacee.	
VANTAGGIO	Il vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di semplificare l'iter burocratico inerente all'annullamento della richiesta di Tirocinio, agevolando così la Segreteria, fornendogli uno strumento che automatizzi tale processo.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra le possibili operazioni effettuabili
	Carmela decide di visualizzare la lista dei Tirocinanti	
		Il Sistema restituisce la lista completa dei Tirocinanti
	Carmela seleziona lo Studente dalla lista	
		Il Sistema mostra le informazioni inerenti allo Studente con la relativa opzione di annullamento della richiesta di Tirocinio
	Carmela decide di annullare la richiesta di Tirocinio dello Studente in questione	
		Il Sistema chiede la conferma dell'operazione
	Carmela conferma l'operazione	



		Il Sistema invia una notifica a Carmela per l'operazione andata a buon fine
--	--	---

NOME SCENARIO	SC_GR.14: RIFIUTO DELLA RICHIESTA DI INIZIO TIROCINIO	
ATTORI	CARMELA: SEGRETERIA	
DESCRIZIONE	Attualmente, la Segreteria si deve occupare di verificare se uno Studente può fare o meno il Tirocinio. Se lo Studente non può fare il Tirocinio, il Sistema invia una e-mail con le dovute motivazioni. Nel Sistema proposto, invece, è prevista una sezione dedicata alla Segreteria, la quale potrà valutare la richiesta e di conseguenza anche rifiutandola.	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di snellire la pratica per il rifiuto del Tirocinio.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	SEGRETERIA	SISTEMA
	Carmela accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra le possibili operazioni effettuabili
	Carmela decide di visualizzare la lista delle richieste in sospeso	
		Il Sistema restituisce la lista di richieste in sospeso
	Carmela sceglie una richiesta tra quelle presenti nella lista	
		Il Sistema mostra le informazioni inerenti alla richiesta, con le relative funzionalità
	Carmela decide di rifiutare la richiesta con la relativa motivazione	
		Il Sistema chiede conferma
	Carmela conferma l'operazione ed invia	
		Il Sistema notifica l'esito dell'operazione



NOME SCENARIO	SC_GR.15: RIFIUTO DELLA RICHIESTA DALL'ENTE	
ATTORI	CARLO: ENTE	
DESCRIZIONE	<p>Attualmente, l'Ente convenzionato, per rifiutare una richiesta allo Studente, deve contattarlo ed informarlo sull'esito di questa. Ciò comporta uno spreco di tempo.</p> <p>Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere più facile, per l'Ente, rifiutare una richiesta di Tirocinio.</p>	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di poter rifiutare in modo semplice la richiesta di Tirocinio.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	ENTE	SISTEMA
	Carlo effettua l'accesso con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra le operazioni effettuabili
	Carlo decide di visualizzare la lista delle richieste di Tirocinio	
		Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio
	Carlo sceglie una richiesta, tra quelle disponibili in lista	
		Il Sistema visualizza le informazioni relative a quella richiesta
	Carlo seleziona l'opzione per rifiutare la richiesta, motivandola	
		Il Sistema chiede conferma
	Carlo conferma l'operazione ed invia	
		Il Sistema notifica l'esito dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GR.16: RIFIUTO DELLA RICHIESTA DAL TUTOR
ATTORI	CIRO: TUTOR



DESCRIZIONE	Attualmente, il Tutor, per rifiutare una richiesta fatta da uno Studente, deve informarlo per la decisione presa. Ciò comporta difficoltà organizzative. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere più facile al Tutor rifiutare una richiesta di Tirocinio.	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di poter rifiutare in modo semplice la richiesta del Tirocinante.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	TUTOR	SISTEMA
	Ciro effettua l'accesso con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra le operazioni effettuabili
	Ciro seleziona la lista delle richieste di Tirocinio	
		Il Sistema mostra la lista delle richieste di Tirocinio
	Ciro sceglie una richiesta, tra quelle disponibili in lista	
		Il Sistema visualizza le informazioni relative a quella richiesta
	Ciro seleziona l'opzione per rifiutare la richiesta, motivandola	
		Il Sistema notifica l'esito dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GR.17: CONTROLLARE LO STATO DEL PROPRIO TIROCINIO	
ATTORI	UGO: STUDENTE	
DESCRIZIONE	Attualmente, lo Studente, non può controllare lo stato del proprio Tirocinio. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere facile il controllo dello stato del Tirocinio, da parte dello Studente.	
VANTAGGIO	Il maggiore vantaggio che deriva dall'implementazione del seguente Scenario è di far risparmiare tempo allo Studente, permettendo di controllare lo stato aggiornato del Tirocinio, in qualsiasi momento.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	STUDENTE	SISTEMA
	Ugo accede al Sistema inserendo le credenziali	



		Il Sistema mostra la propria area Utente e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Ugo sceglie di controllare lo stato del proprio Tirocinio.	
		Il Sistema mostra lo stato del Tirocinio

NOME SCENARIO	SC_GPF.1: DOWNLOAD “PROGETTO FORMATIVO”	
ATTORI	UGO: STUDENTE FILOMENA: ADMIN CARLO: ENTE CIRO: TUTOR	
DESCRIZIONE	Attualmente, per accedere al “Progetto Formativo”, essendo cartaceo, bisogna che un qualsiasi Utente interessato, sia in contatto con lo Studente. Ciò comporta perdite di tempo, dispendio economico e difficoltà organizzative. Il seguente Scenario spiega come sia possibile rendere più facile l’accesso al documento “Progetto Formativo”.	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l’implementazione di questo Scenario è quello di poter automatizzare e velocizzare l’accesso al documento “Progetto Formativo”.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	ADMIN	SISTEMA
	Filomena accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la lista di richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Filomena seleziona dalla lista un Tirocinante e scarica il documento	
		Il Sistema chiede conferma dell’operazione
	Filomena conferma l’operazione	



		Il Sistema avvia il download del documento, notificando Filomena della riuscita dell'operazione
--	--	---

NOME SCENARIO	SC_GPF.2: UPLOAD “PROGETTO FORMATIVO”	
ATTORI	UGO: STUDENTE FILOMENA: ADMIN CARLO: ENTE CIRO: TUTOR	
DESCRIZIONE	Attualmente, il documento “Progetto Formativo”, essendo cartaceo, costringe lo Studente a presentarlo di persona agli altri Utenti quando necessario. Ciò comporta una perdita di tempo considerevole. Lo scopo principale di questo Scenario è di fornire, a tutte le figure coinvolte, il caricamento del documento “Progetto Formativo”, sul Sistema, una volta aggiornato.	
VANTAGGIO	Il vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è quello di poter aggiornare e/o firmare il documento “Progetto Formativo” semplicemente caricandolo sul Sistema, una volta modificato.	SISTEMA
FLUSSO DEGLI EVENTI	ADMIN	SISTEMA
	Filomena accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la lista di richieste e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Filomena seleziona dalla lista un Tirocinante e carica il documento firmato	
		Il Sistema notifica l'esito dell'operazione

NOME SCENARIO	SC_GPF.3: VISUALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DA FIRMARE	
ATTORI	CIRO: TUTOR CARLO: ENTE FILOMENA: ADMIN	

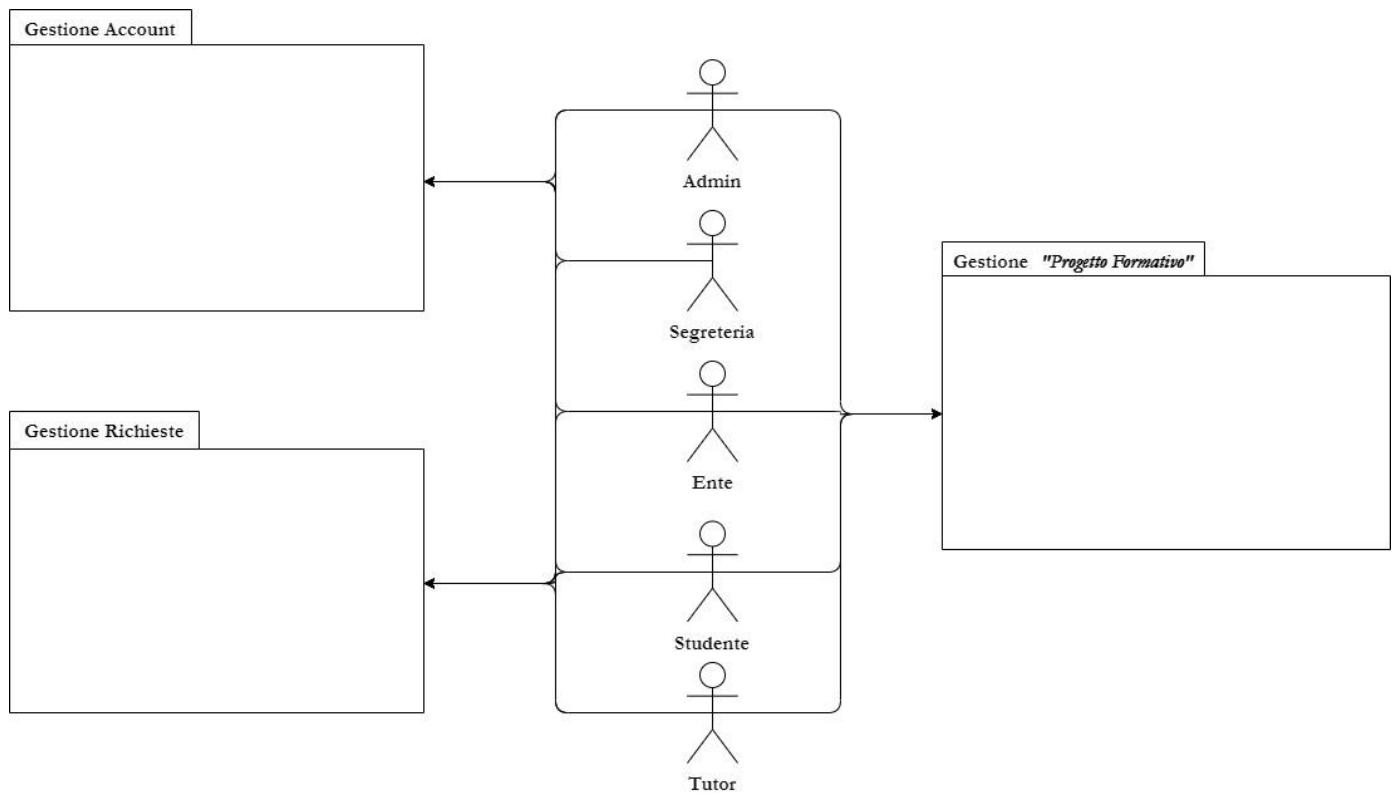


DESCRIZIONE	Attualmente, il documento "Progetto formativo", essendo cartaceo, costringe gli Utenti a visionarlo di persona. Ciò comporta una perdita di tempo considerevole. Lo scopo principale di questo Scenario è di fornire, a tutte le figure coinvolte, un modo per visionare sul Sistema la lista dei "Progetti formativi".	
VANTAGGIO	Il maggior vantaggio che apporta l'implementazione di questo Scenario è di velocizzare la visualizzazione di tutti i "Progetti formativi" che hanno bisogno di approvazione.	
FLUSSO DEGLI EVENTI	TUTOR	SISTEMA
	Ciro accede al Sistema con le proprie credenziali	
		Il Sistema mostra la propria area Utente e tutte le possibili operazioni effettuabili
	Ciro seleziona la funzione per visionare la lista dei documenti da firmare	
		Il Sistema restituisce la lista completa dei documenti



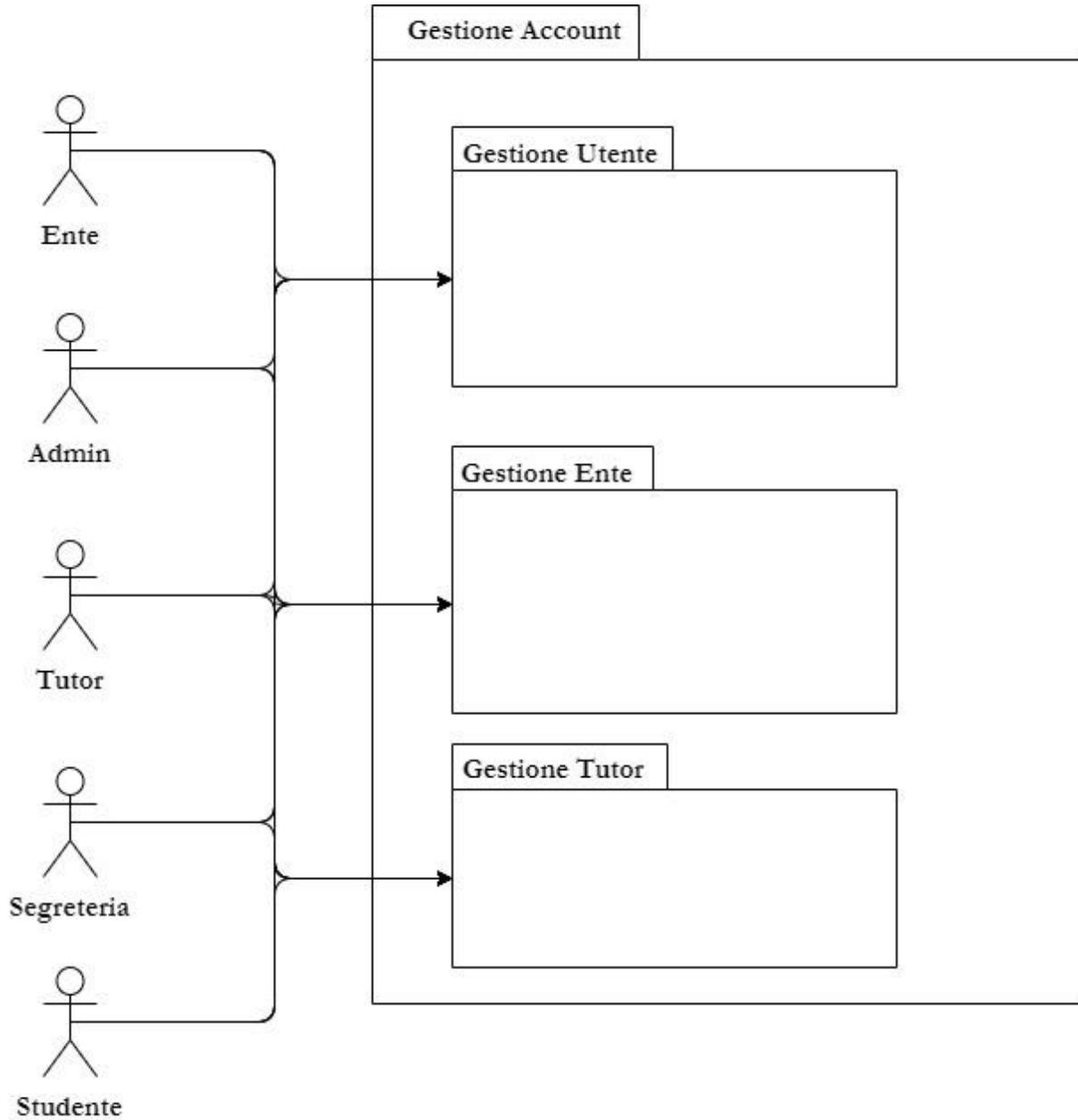
3.4.2. Modello dei Casi d'Uso

UCD: Sistema Proposto

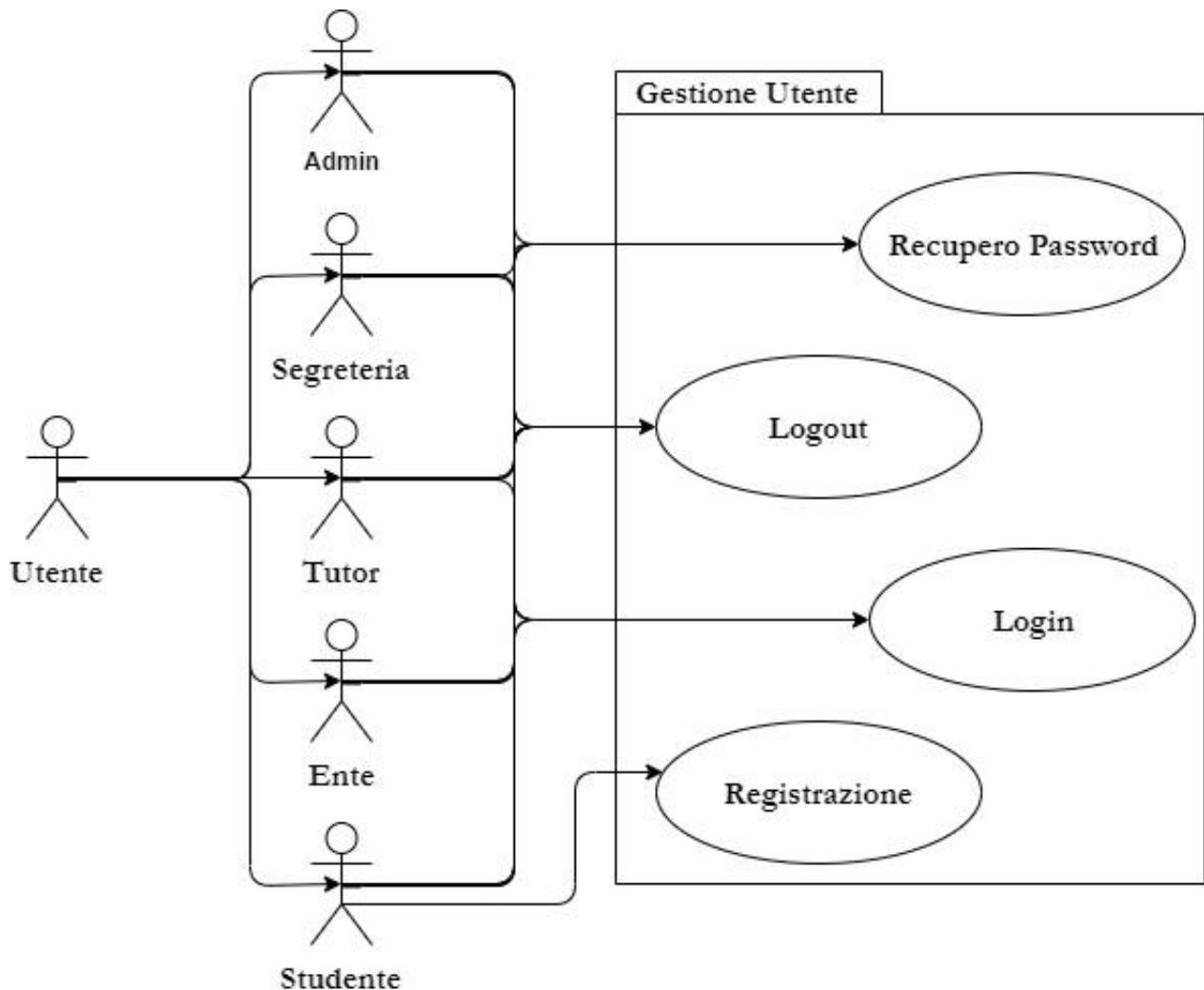




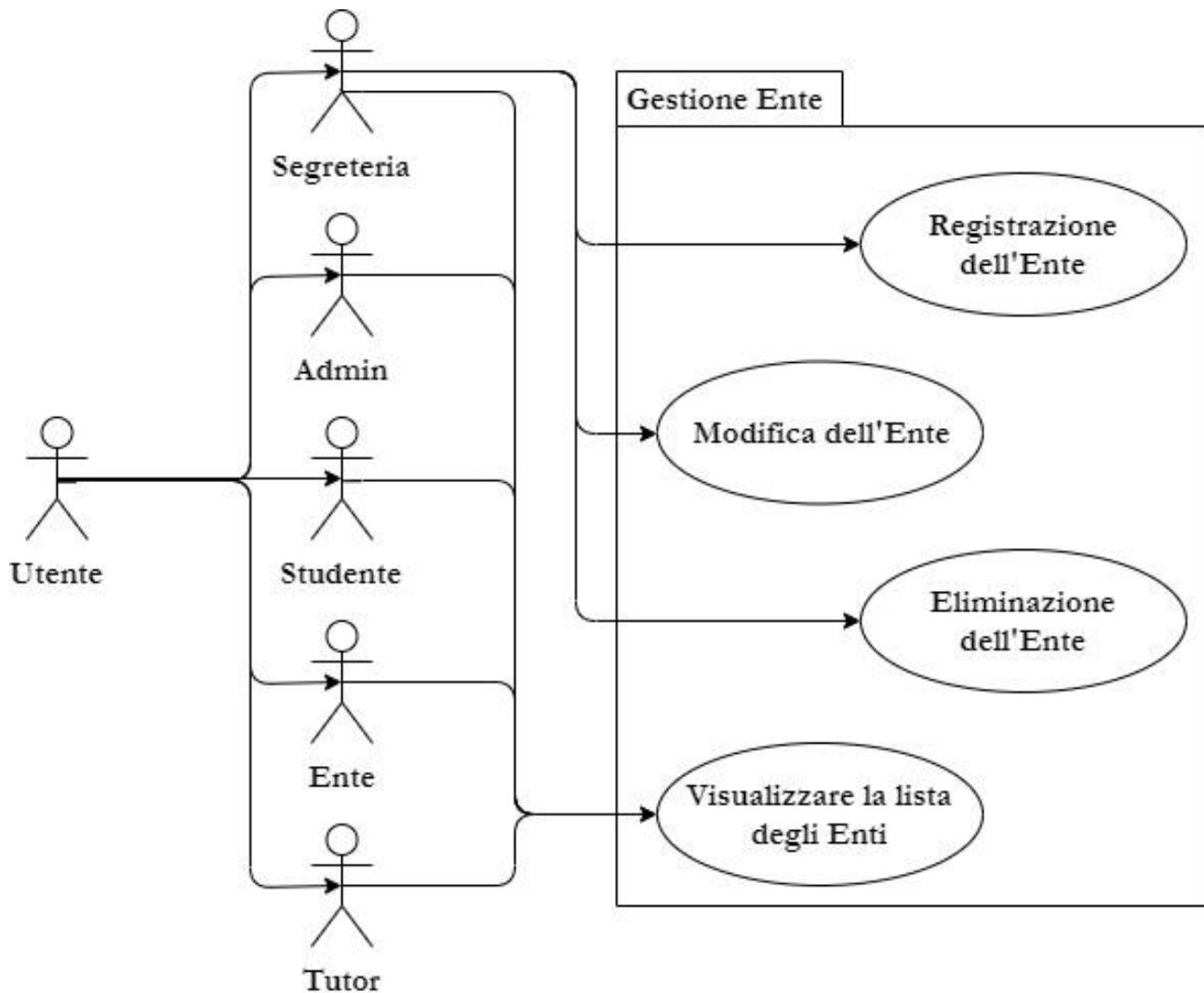
UCD: Gestione Account



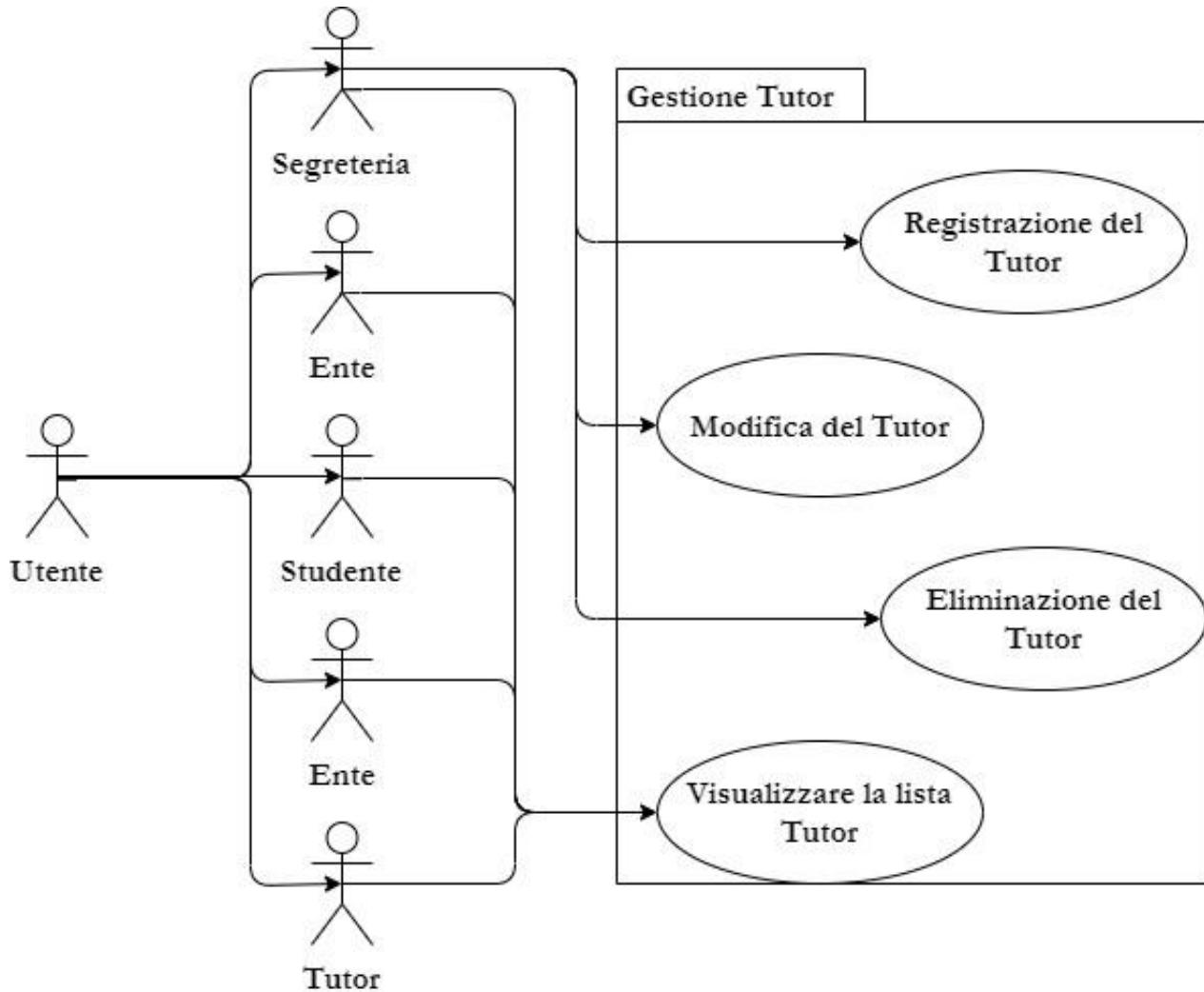
UCD_GA: Gestione Utente



UCD_GA: Gestione Ente

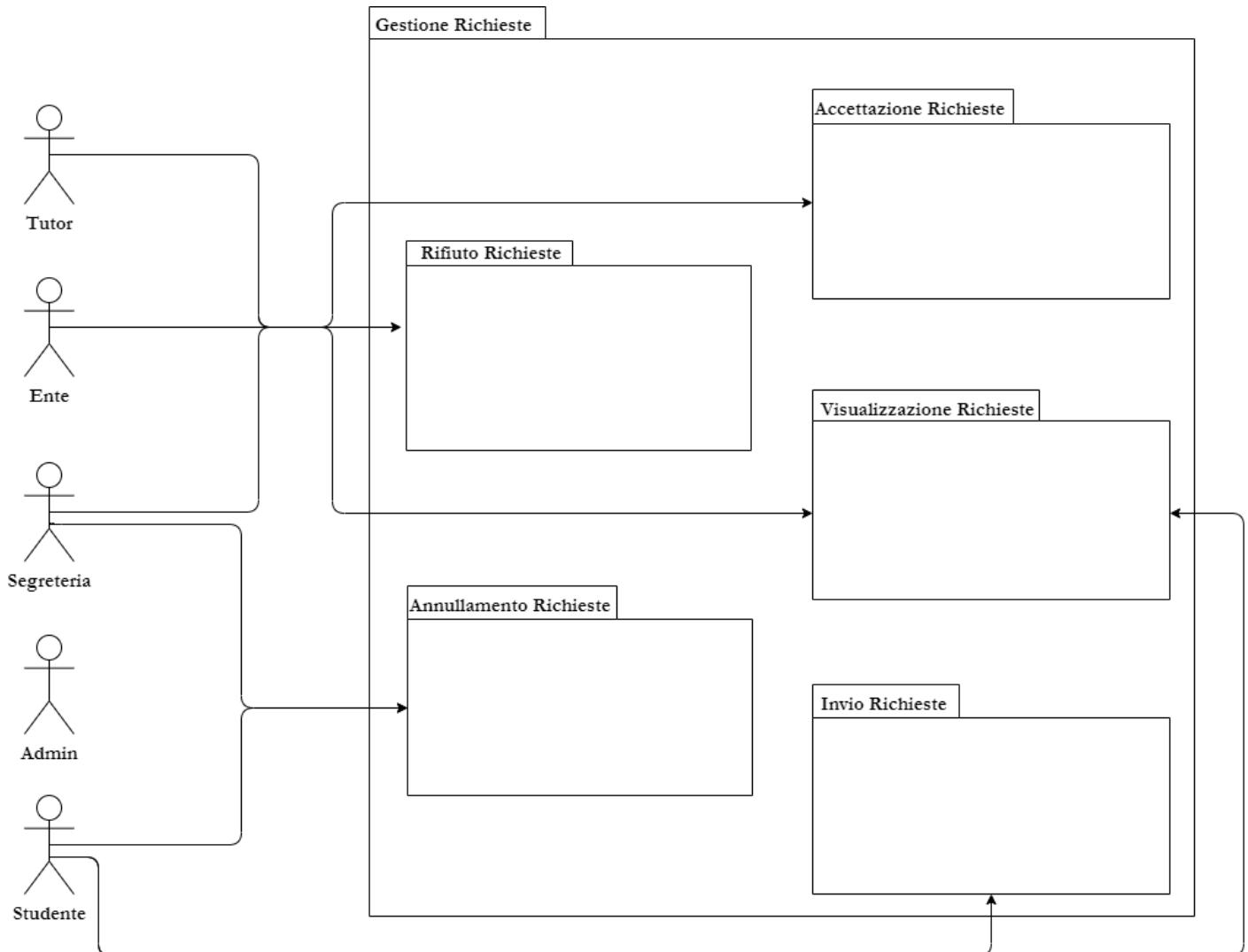


UCD_GA: Gestione Tutor

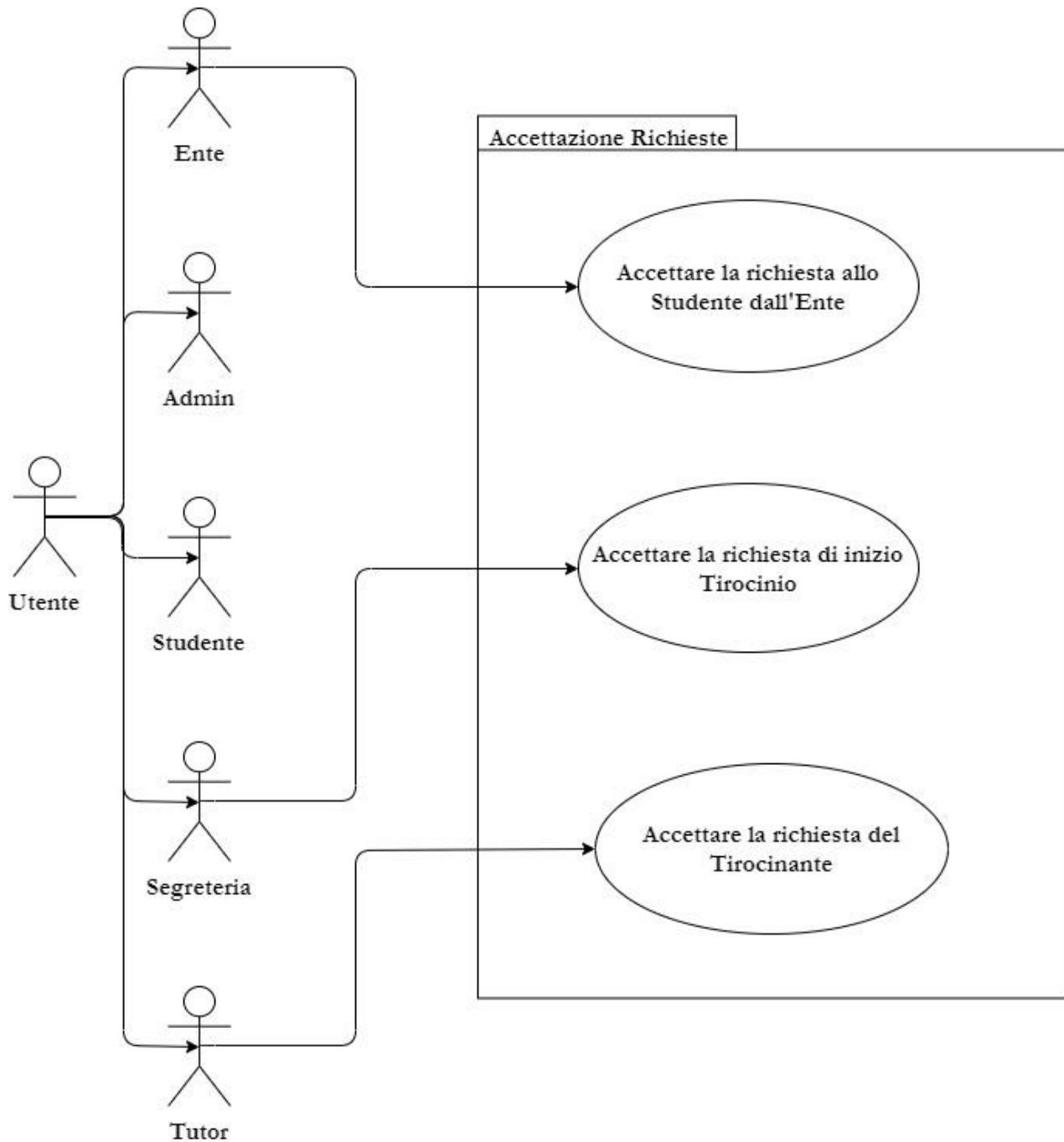




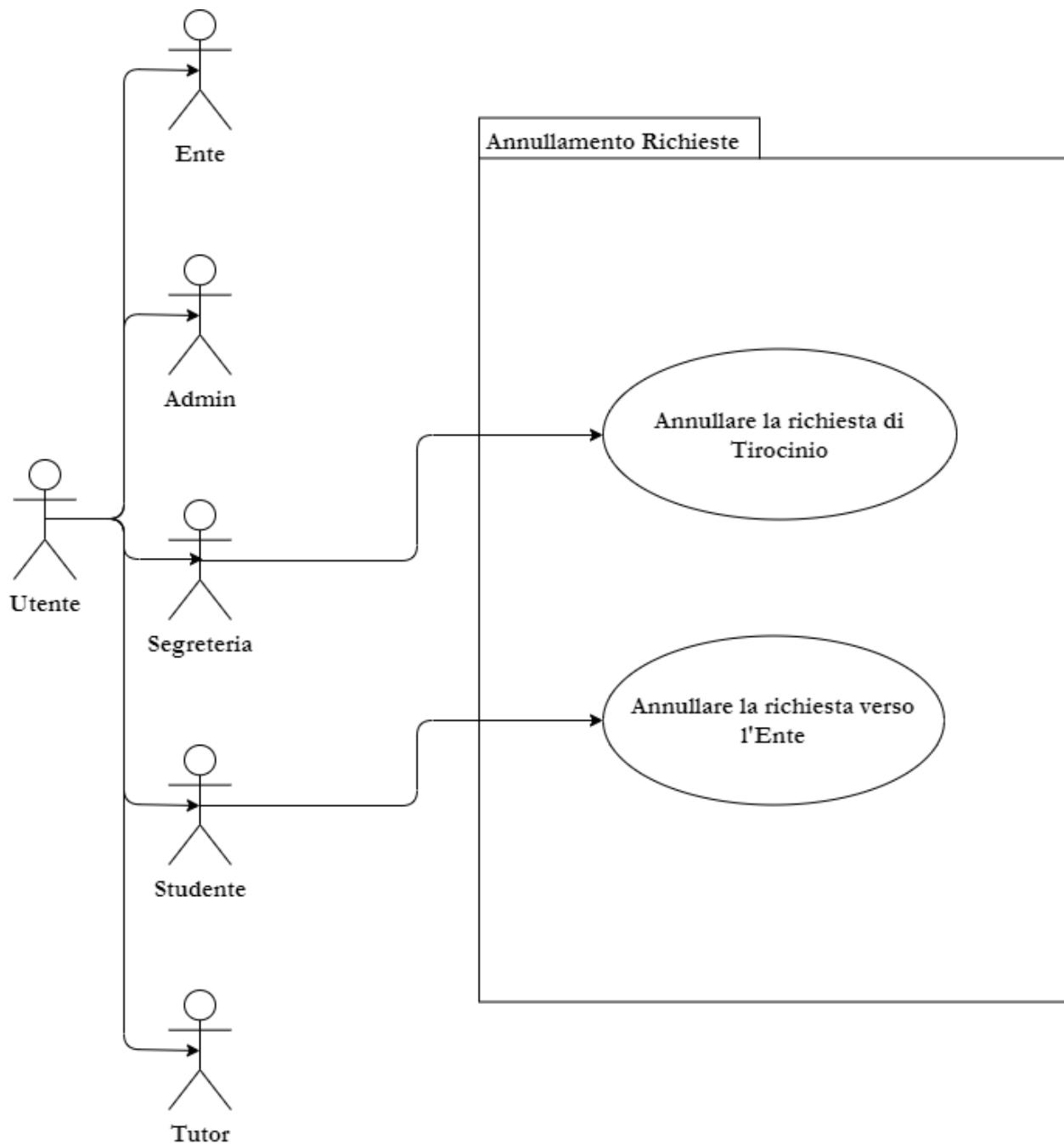
UCD: Gestione Richieste



UCD_GR: Accettazione Richieste

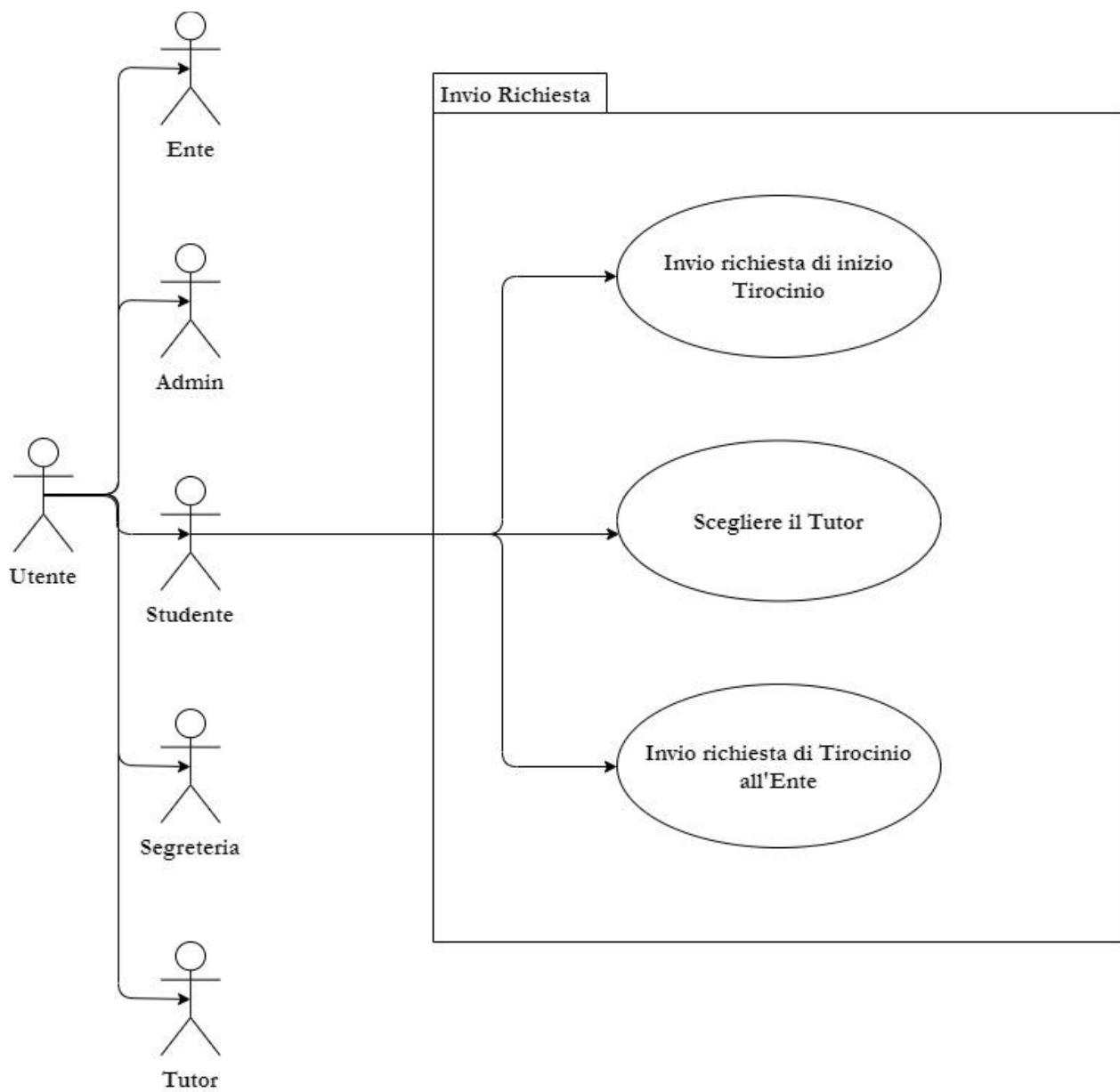


UCD_GR: Annulloamento Richieste

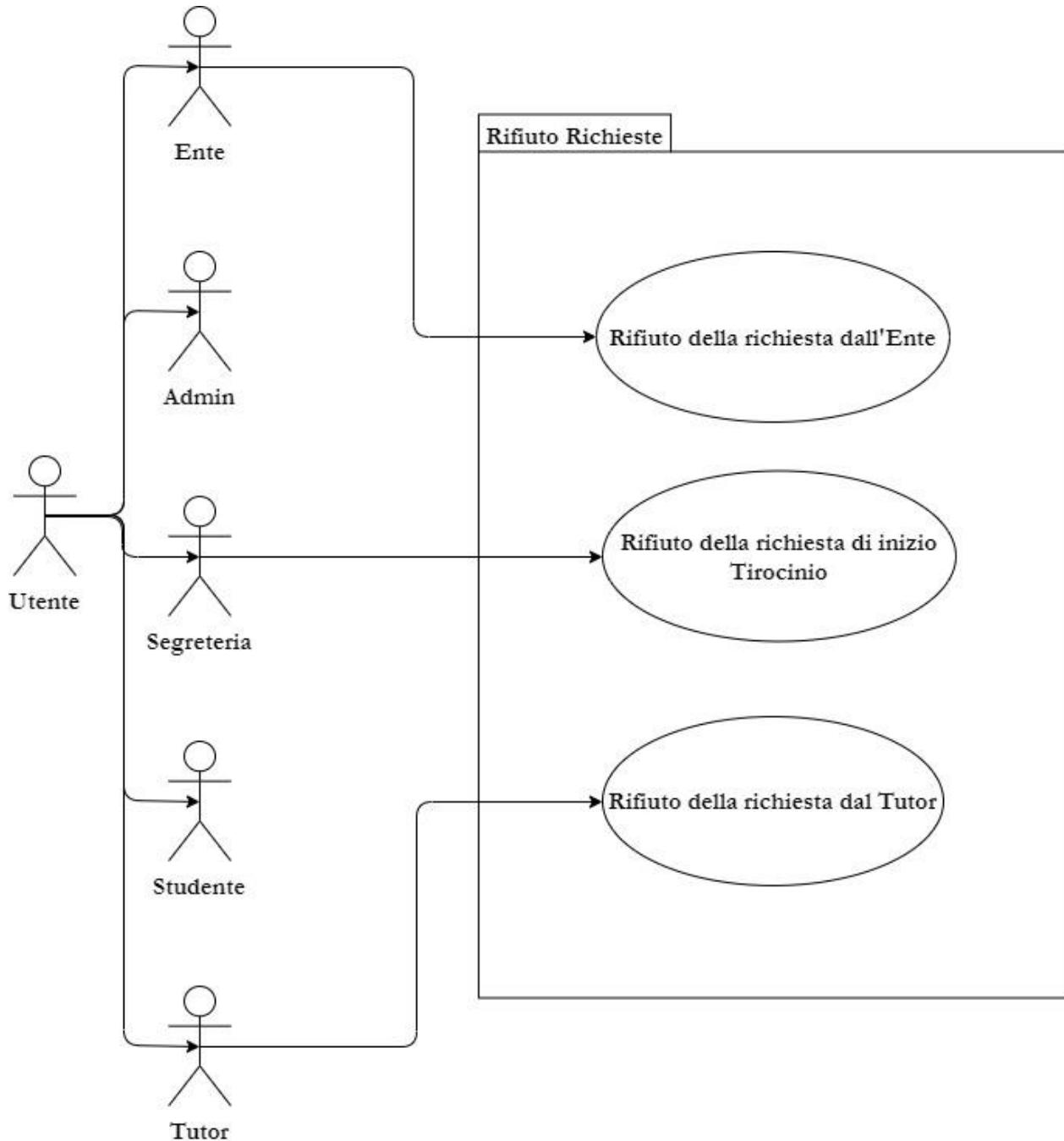




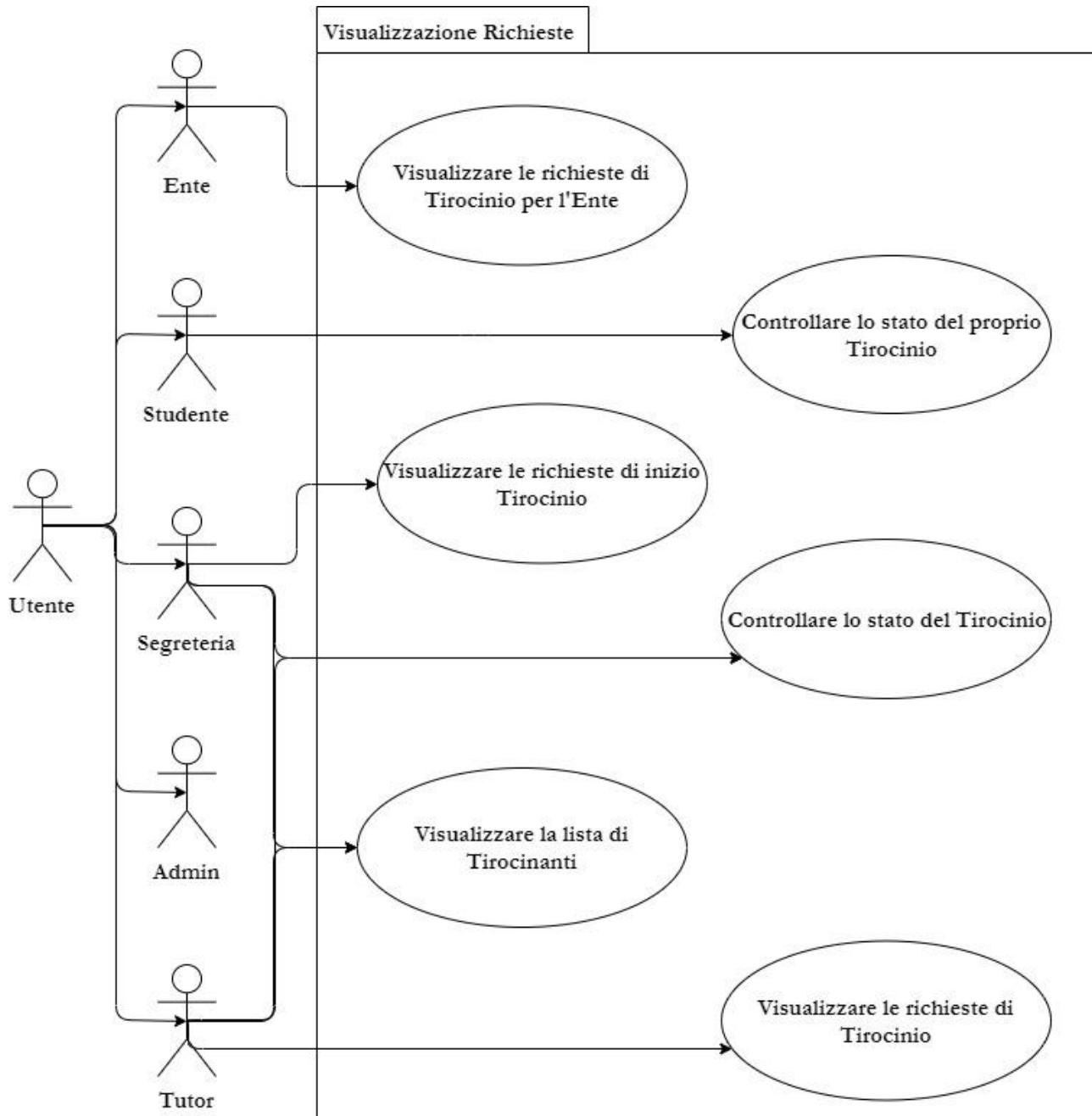
UCD_GR: Invio Richieste



UCD_GR: Rifiuto Richieste

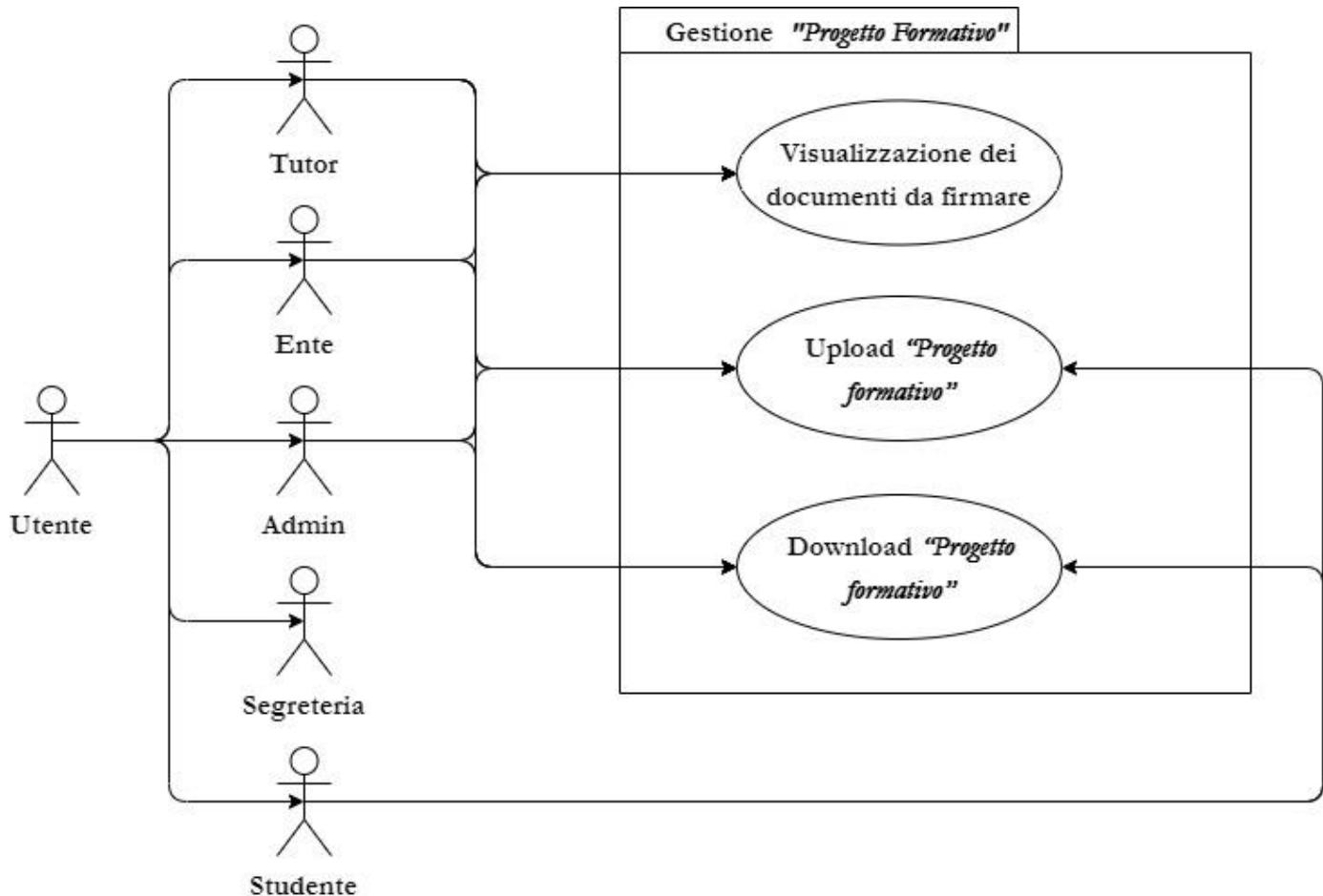


UCD_GR: Visualizzazione Richieste





UCD: Gestione "Progetto Formativo"





Identificativo <i>UC_GA.5</i>	Visualizzare lista degli Enti	Data	07/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Testa Elio
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di visualizzazione della lista degli Enti Convenzionati.		
Attore Principale	Studente/Segreteria/Tutor/Admin/Ente Sono interessati a visionare la lista degli Enti Convenzionati.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	Tutti gli Utenti coinvolti sono nella homepage del sito.		
Exit condition On success	Il Sistema mostra la lista degli Enti Convenzionati.		
Exit condition On failure	Il Sistema mostra un messaggio informando che la lista è vuota.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	5 uso/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	UTENTE:	Clicca sul bottone “Lista Enti Convenzionati” posizionato nella home page, per visualizzare la lista degli Enti Convenzionati.	
2	Sistema:	Mostra la lista degli Enti Convenzionati.	
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lista vuota			
2a.1	Sistema:	Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista degli Enti Convenzionati è vuota.	
2a.2	UTENTE:	Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità.	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina			
2.1	Sistema:	Mostra un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.	
2.2	UTENET:	Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità.	
Note			
Mock-up:		UI_GA.5	
Special Requirements			
1		NA	
		Data	08/11/2019



Identificativo		Vers.	0.00.001
UC_GA.6	Visualizzare la lista Tutor	Autore	Testa Elio
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di visualizzazione della lista dei Tutor disponibili per il Tirocinio.		
Attore Principale	Studente/Segreteria/Tutor/Admin/Ente Sono interessati a visionare la lista degli Enti Convenzionati.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	Tutti gli Utenti coinvolti sono nella homepage del sito.		
Exit condition On success	Il Sistema mostra la lista dei Tutor Accademici disponibili.		
Exit condition On failure	Il Sistema mostra un messaggio informando che la lista è vuota.		
Rilevanza/User Priority	Bassa		
Frequenza stimata	5 uso/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	UTENTE:	Clicca sul bottone "Lista Tutor" posizionato nella home page, per visualizzare la lista dei Tutor.	
2	Sistema:	Mostra la lista dei Tutor disponibili per il Tirocinio.	
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lista vuota			
2a.1	Sistema:	Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista dei Tutor è vuota.	
2a.2	UTENTE:	Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità.	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente la lista			
2.1	Sistema:	Mostra un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.	
2.2	UTENTE:	Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità.	
Note			
Mock-up:		NA	
Special Requirements			
1		NA	



Identificativo UC_GA. 7	Registrazione dell'Ente	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Barbato Luigi
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di registrazione dell'Ente.		
Attore Principale	Segreteria È interessata a registrare l'Ente convenzionato al Sistema		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	La Segreteria deve essere preventivamente riconosciuta dal Sistema nel corso della sessione. È disponibile la pagina di registrazione dell'Ente.		
Exit condition On success	L'Ente è registrato e presente nella lista degli Enti Convenzionati.		
Exit condition On failure	L'Ente non viene registrato.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	10 usi/anno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Segreteria:	Richiede di effettuare la registrazione del nuovo Ente attraverso il comando apposito.	
2	Sistema:	<p>Il Sistema mostra un form che richiede l'inserimento di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome Ente: Stringa di caratteri alfabetici• Partita IVA: Stringa di caratteri alfanumerici• Sede: Stringa di caratteri alfabetici• Nome Rappresentante: Stringa di caratteri alfabetici• Data di nascita del Rappresentante: Sono presenti 3 menù che consentono di specificare, giorno mese ed anno di nascita.• Numero dipendenti: Stringa numerica• Referente tirocini: Stringa di caratteri alfabetici• Numero di telefono: Stringa numerica• E-mail: Stringa• Prof./Dott di riferimento: Stringa di caratteri alfabetici• Descrizione delle attività: Stringa <p>Tutti i campi suddetti sono obbligatori.</p>	



3	Segreteria:	Riempie tutti i campi obbligatori e sottomette la form compilata.
4	Sistema:	Verifica che: <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i campi obbligatori siano stati compilati. • L'Ente non sia già presente nel Sistema.
5	Sistema:	Salva i dati inseriti e registra l'Ente. Mostra un messaggio informando che la registrazione è avvenuta con successo.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Non sono stati compilati tutti i campi obbligatori		
2a.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala il mancato inserimento di tutti i dati obbligatori.
2a.2	Sistema:	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: L'Ente è già presente nel Sistema		
3b.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala alla Segreteria che l'Ente è già registrato al Sistema.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati		
5.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore. Questo segnala che non è stato possibile salvare i dati ed invita a riprovare più tardi.
Note		
Mock-up:	UI_GA.7	
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GA. 8	Modifica dell'Ente	Data 09/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Barbato Luigi
Descrizione		
Lo UC fornisce la funzionalità di modifica dell'Ente.		
Attore Principale	Segreteria	
È interessata a modificare l'Ente registrato al Sistema.		
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	La Segreteria deve essere preventivamente riconosciuta dal Sistema nel corso della sessione. È disponibile la pagina di modifica dell'Ente.	
Exit condition On success	L'Ente è stato modificato correttamente.	
Exit condition On failure	L'Ente non viene modificato.	
Rilevanza/User Priority	Alta	
Frequenza stimata	15 usi/anno	
Extension point	NA	



Generalization of		NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Segreteria:	Richiede di effettuare la modifica dell'Ente attraverso il comando apposito.
2	Sistema:	<p>Il Sistema mostra un form che richiede l'inserimento di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome Ente: Stringa di caratteri alfabetici• Partita IVA: Stringa di caratteri alfanumerici• Sede: Stringa di caratteri alfabetici• Nome Rappresentante: Stringa di caratteri alfabetici• Data di nascita del Rappresentante: Sono presenti 3 menù che consentono di specificare, giorno mese ed anno di nascita.• Numero dipendenti: Stringa numerica• Referente tirocini: Stringa di caratteri alfabetici• Numero di telefono: Stringa numerica• E-mail: Stringa• Prof./Dott di riferimento: Stringa di caratteri alfabetici• Descrizione delle attività: Stringa <p>Tutti i campi suddetti sono obbligatori.</p>
3	Segreteria:	Riempie tutti i campi obbligatori e sottomette la form compilata.
4	Sistema:	Verifica che: <ul style="list-style-type: none">• Tutti i campi obbligatori siano stati compilati
5	Sistema:	Il Sistema salva i dati inseriti dalla Segreteria e modifica l'Ente.
6	Sistema	Mostra un messaggio il quale informa che la registrazione è avvenuta con successo.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Non sono stati compilati tutti i campi obbligatori		
2a.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala alla Segreteria che non ha inserito tutti i dati obbligatori.
2a.2	Sistema:	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati		
6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore alla Segreteria. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati ed invita a riprovare più tardi.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce a modificare l'Ente		



6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore alla Segreteria. Il messaggio segnala che non è stato possibile modificare l'Ente.
Note		
	Mock-up:	NA
	Special Requirements	
	1	NA

Identificativo UC_GA. 9	Eliminazione dell'Ente	Data 09/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Serritiello Alessandro
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di eliminazione di un Ente, non più convenzionato, dalla lista degli Enti Convenzionati.	
Attore Principale	Segreteria Vuole eliminare un Ente dalla lista.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	La Segreteria si trova sulla pagina contenente la lista degli Enti Convenzionati.	
Exit condition On success	L'Ente viene eliminato dalla lista.	
Exit condition On failure	L'Ente non viene eliminato dalla lista.	
Rilevanza/User Priority	Alta	
Frequenza stimata	2 usi/anno	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	SEGRETERIA:	Richiede di eliminare l'Ente non più convenzionato usando il comando apposito.
2	Sistema:	Elimina l'Ente dalla lista. Notifica dell'eliminazione avvenuta con successo.

1	Sistema:	I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'eliminazione dell'Ente dalla lista
2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile eliminare l'Ente dalla lista e invita a riprovare più tardi.
2.2	Sistema:	Termina con insuccesso.
Note		
	Mock-up:	NA
	Special Requirements	
	1	NA



Identificativo <i>UC_GA. 10</i>	Registrazione del Tutor	Data <i>09/11/2019</i>
		Vers. <i>0.00.001</i>
		Autore <i>Serritiello Alessandro</i>
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di registrazione di un Tutor alla lista dei Tutor Accademici.	
Attore Principale	Segreteria Vuole registrare un Tutor e aggiungerlo alla lista.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	La segreteria si trova sulla pagina contenente la lista dei Tutor Accademici.	
Exit condition On success	Il Tutor è registrato nel Sistema ed è visibile nella lista dei Tutor.	
Exit condition On failure	Nessun nuovo Tutor è registrato.	
Rilevanza/User Priority	Bassa	
Frequenza stimata	20 usi/anno	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	SEGRETERIA:	Richiede di aggiungere un Tutor alla lista usando il comando apposito.
2	Sistema:	Visualizza un form, il quale richiede l'inserimento di: <ul style="list-style-type: none">• Nome: Stringa di caratteri alfabetici.• Cognome: Stringa di caratteri alfabetici.• Facoltà: Stringa di caratteri alfabetici.• Materia di insegnamento: Stringa di caratteri alfabetici.• Indirizzo e-mail istituzionale: Stringa.
3	SEGRETERIA:	Compila tutti i campi richiesti dal Sistema correttamente e sottomette il form.
4	Sistema:	Verifica che: <ul style="list-style-type: none">• Tutti i campi siano stati compilati.• L'indirizzo e-mail istituzionale sia valido.• L'indirizzo e-mail istituzionale non sia già presente nel Sistema.
5	Sistema:	Salva i dati del Tutor. Notifica della registrazione avvenuta con successo.



I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Qualche campo obbligatorio non è stato compilato correttamente.		
4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'Utente che non ha compilato correttamente alcuni campi.
4.a2	Sistema	Rimane in attesa di una nuova sottomissione del form.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel salvataggio dei dati del Tutor.		
5.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente, il quale segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.
5.2	Sistema:	Termina con insuccesso.
Note		
Special Requirements		
1		NA

Identificativo <i>UC_GA. 11</i>	Modifica del Tutor	Data 09/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Montella Felice
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di modifica del Tutor Accademico all'interno del Sistema.	
Attore Principale	Segreteria Vuole modificare un Tutor all'interno del Sistema.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	La segreteria ha effettuato l'accesso al Sistema e si trova sulla pagina della lista dei Tutor.	
Exit condition On success	Il Tutor viene modificato sul Sistema.	
Exit condition On failure	Il Tutor non viene modificato sul Sistema.	
Rilevanza/User Priority	Bassa	
Frequenza stimata	15 usi/anno	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Segreteria:	Ricerca un Tutor tramite la funzionalità di ricerca.
2	Sistema:	Mostra il Tutor ricercato.
3	Segreteria:	Clicca sul pulsante di modifica di quel relativo Tutor.
4	Sistema:	Visualizza un form il quale mostra i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none">• Nome: Stringa di caratteri alfabetici.• Cognome: Stringa di caratteri alfabetici.• Facoltà: Stringa di caratteri alfabetici.



		<ul style="list-style-type: none">Materia di insegnamento: Stringa di caratteri alfabetici.Indirizzo e-mail istituzionale: Stringa.
5	Segreteria:	Modifica i campi interessati e cliccando sull'apposito bottone.
6	Sistema:	Notifica l'avvenuta modifica dei campi.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lista dei Tutor Accademici vuota		
1a.1	Sistema:	Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista dei Tutor Accademici è vuota.
1a.2	Segreteria:	Utilizza un'altra funzionalità.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Annullamento della modifica del Tutor		
5b.1	Segreteria:	Annulla la modifica del Tutor.
5b.2	Sistema:	Notifica l'avvenuto annullamento e ricarica la pagina del Tutor precedentemente selezionato.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della "Lista Tutor Accademici"		
1c.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina e invita a ricaricare la pagina.
Note		
Special Requirements		
1		NA

Identificativo UC_GA.12	Eliminazione del Tutor	Data 09/11/2019	
		Vers. 0.00.001	
		Autore Montella Felice	
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di eliminazione del Tutor Accademico all'interno del Sistema.		
Attore Principale	Segreteria Vuole eliminare un Tutor all'interno del Sistema.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	La Segreteria ha effettuato l'accesso al Sistema e si trova sulla pagina iniziale.		
Exit condition On success	Il Tutor viene eliminato sul Sistema.		
Exit condition On failure	Il Tutor non viene eliminato sul Sistema.		
Rilevanza/User Priority	Bassa		
Frequenza stimata	15 usi/anno		



Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	Segreteria: Ricerca un Tutor tramite la funzionalità di ricerca.
2	Sistema: Mostra il Tutor ricercato.
3	Segreteria: Clicca sul pulsante di elimina di quel relativo Tutor.
4	Sistema: Notifica l'avvenuta cancellazione del Tutor Accademico.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: lista dei Tutor Accademici vuota	
1a.1	Sistema: Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista dei Tutor Accademici è vuota.
1a.2	Segreteria: Utilizza un'altra funzionalità perché non ci sono elementi nella la lista da visualizzare.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della "Lista Tutor Accademici"	
1b.1	Sistema: Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina e invita a ricaricare la pagina.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nella cancellazione del Tutor accademico	
4a.1	Sistema: Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile cancellare il Tutor.
Note	
Special Requirements	
1	NA

Identificativo <i>UC_GR.1</i>	Visualizzare le richieste di inizio Tirocinio	Data 08/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Testa Elio
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di visualizzare la lista degli Studenti che hanno effettuato richiesta di inizio Tirocinio.	
Attore Principale	Segreteria Vuole visionare la lista degli Studenti che hanno effettuato richiesta di inizio Tirocinio.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	La Segreteria è nella home page del Sistema.	
Exit condition On success	Il Sistema mostra la lista degli Studenti che hanno effettuato richiesta di inizio Tirocinio.	
Exit condition On failure	Il Sistema mostra un messaggio informando che la lista degli Studenti che hanno effettuato la richiesta di Tirocinio è vuota.	



Rilevanza/User Priority		Alta
Frequenza stimata		10 usi/settimana
Extension point		NA
Generalization of		NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	SEGRETERIA:	Clicca sul bottone “Richieste di Tirocinio” posizionato nel menù, per visualizzare la lista delle richieste di inizio Tirocinio degli Studenti.
2	Sistema:	Mostra la lista di richieste di inizio Tirocinio.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta di inizio Tirocinio disponibile		
2a.1	Sistema:	Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista di Tirocini è vuota.
2a.2	SEGRETERIA:	Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità dell'area Utente personale perché non ci sono elementi della lista da visualizzare.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste di inizio Tirocinio		
2.1	Sistema:	Mostra un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
2.2	SEGRETERIA:	Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità.
Note		
Mock-up:		NA
Special Requirements		
1		NA

Identificativo <i>UC_GR.2</i>	Visualizzare le richieste di Tirocinio per l'Ente	Data	08/11/2019	
		Vers.	0.00.001	
		Autore	Testa Elio	
Descrizione		Lo UC fornisce la funzionalità di visualizzare le richieste di Tirocinio da parte dell'Ente Convenzionato.		
Attore Principale		Ente		



	Vuole visionare la lista delle richieste di Tirocinio effettuate dagli Studenti.
Attori Secondari	NA
Entry Condition	L'Ente Convenzionato è nell'area Utente personale.
Exit condition On success	Il Sistema mostra la lista degli Studenti che hanno effettuato richiesta di Tirocinio.
Exit condition On failure	Il Sistema mostra un messaggio informando che la lista degli Studenti che hanno effettuato la richiesta di Tirocinio è vuota.
Rilevanza/User Priority	Alta
Frequenza stimata	10 uso/settimana
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	ENTE: Clicca sul bottone "Richieste di Tirocinio" posizionato nel menù, per visualizzare la lista delle richieste di inizio Tirocinio degli Studenti.
2	Sistema: Mostra la lista di richieste di inizio Tirocinio.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta di Tirocinio disponibile	
2a.1	Sistema: Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista di Tirocini è vuota.
2a.2	ENTE: Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità dell'area Utente personale perché non ci sono elementi della lista da visualizzare.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste	
2.1	Sistema: Mostra un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
2.2	ENTE: Clicca per andare in qualsiasi altra funzionalità.
Note	
Special Requirements	
1	NA

Identificativo UC_GR.3	Visualizzare le richieste di Tirocinio per il Tutor	Data 10/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Simona Grilletto



Descrizione	Consente al Tutor Accademico, preventivamente autorizzata, di visualizzare le richieste di Tirocinio, inviate dagli Studenti interessati al suddetto Tutor.
Attore Principale	Tutor Ha interesse nella visualizzazione delle richieste dei Tirocinanti.
Attori Secondari	NA
Entry Condition	Il Tutor deve essere preventivamente riconosciuto dal Sistema nel corso della sessione. È disponibile la home page del Sistema.
Exit condition On success	Il Tutor ha effettuato la visualizzazione delle richieste degli Studenti, con successo.
Exit condition On failure	Il Tutor non ha potuto effettuare la visualizzazione delle richieste degli Studenti.
Rilevanza/User Priority	Bassa
Frequenza stimata	10 usi/mese
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	TUTOR: Clicca sul relativo bottone per visualizzare la lista delle richieste di inizio Tirocinio.
2	Sistema: Mostra al Tutor la relativa lista delle richieste di Tirocinio.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lista delle richieste vuota	
2a.1	Sistema: Non viene mostrata alcuna lista di richieste, ma un messaggio contenente "Non ci sono richieste di Tirocinio".
2a.2	TUTOR: Nota la mancanza di richieste e seleziona un'altra operazione da effettuare.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Sessione scaduta	
2.1	Sistema: Il Sistema non effettua la visualizzazione della lista delle richieste a causa della sessione scaduta e termina con insuccesso.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Connessione scaduta	
2.2	Sistema: Il Sistema non effettua l'invio della richiesta a causa della mancata connessione e termina con insuccesso.
Note	
Mock-up:	NA
Special Requirements	
1	NA



Identificativo <i>UC_GR.4</i>	Controllare lo stato del Tirocinio	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Barisano Giuseppe
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di tener traccia dello stato del Tirocinio di uno Studente.		
Attore Principale	Segreteria/Tutor È interessato a visionare lo stato del Tirocinio di uno Studente.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	La Segreteria/Tutor visualizza la lista dei Tirocinanti non vuota.		
Exit condition On success	È visualizzato lo stato del Tirocinio.		
Exit condition On failure	Non è possibile visualizzare lo stato del Tirocinio		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	3 usi/settimana		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Segreteria/ Tutor:	Sceglie un Tirocinio tra la lista e chiede di visionare lo stato attraverso l'apposito bottone.	
2	Sistema:	Mostra lo stato del Tirocinio scelto.	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce a visualizzare lo stato del Tirocinio			
2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile visionare lo stato del Tirocinio e invita a riprovare più tardi. Termina con insuccesso.	
Note			
Mock-up:		UI_GR.4	
Special Requirements		NA	

Identificativo <i>UC_GR.5</i>	Visualizzare la lista dei Tirocinanti	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001



		Autore	Barisano Giuseppe
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di visionare la lista dei relativi Tirocinanti per il Tutor Accademico e per la Segreteria		
Attore Principale	Tutor/Segreteria È interessato a visionare la lista dei Tirocinanti assegnati.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor/Segreteria ha effettuato l'accesso.		
Exit condition	I Tirocinanti vengono visualizzati.		
On success			
Exit condition	I Tirocinanti non vengono visualizzati.		
On failure			
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	15 usi/mese		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Tutor:	Richiede di visualizzare la lista dei Tirocinanti mediante comando apposito.	
2	Sistema:	Mostra la lista dei Tirocinanti.	
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Non ci sono Tirocinanti nella lista			
2.1	Sistema:	Comunica che non sono presenti Tirocinanti.	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente la lista dei Tirocinanti			
2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la lista dei Tirocinanti e invita a riprovare più tardi.	
2.2	Sistema:	Termina con insuccesso.	
Note			
Mock-up:		NA	
Special Requirements			
1		NA	

Identificativo UC_GR.6	<i>Invio richiesta di inizio Tirocinio</i>	Data 08/11/2019	Vers. 0.00.001
		Autore Aurilia Pellegrino	
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per richiedere l'inizio del Tirocinio		
Attore Principale	Studente Vuole inviare la richiesta per iniziare il Tirocinio		



Attori Secondari		NA
Entry Condition		Lo Studente è localizzato sull'area Utente dopo aver effettuato l'autenticazione.
Exit condition On success		Lo Studente riesce ad inviare la richiesta con successo
Exit condition On failure		La procedura di invio non è andata a buon fine e la richiesta non è stata inviata.
Rilevanza/User Priority		Alta
Frequenza stimata		10 usi/mese
Extension point		NA
Generalization of		NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	STUDENTE:	Lo Studente preme l'apposito pulsante per inviare la richiesta
2	Sistema:	Visualizza un form, il quale mostra i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none">• Nome: Stringa di caratteri alfabetici.• Cognome: Stringa di caratteri alfabetici.• Facoltà: Stringa di caratteri alfabetici.• Matricola: Stringa di caratteri alfabetici.• Data e luogo di nascita: Stringa di caratteri alfabetici.• Cittadinanza e Residenza: Stringa di caratteri alfabetici.• Codice Fiscale: Stringa di caratteri alfabetici.• Telefono: Numerico.• Indirizzo e-mail istituzionale: Stringa di caratteri alfabetici.• Crediti previsti: Numerico.• Indicazione delle competenze: Stringa di caratteri alfabetici.• Indicazione delle competenze da acquisire: Stringa di caratteri alfabetici.• Indicazione delle attività formative previste: Stringa di caratteri alfabetici.• Indicazione delle modalità di svolgimento del Tirocinio: Stringa di caratteri alfabetici.
3	STUDENTE:	Lo Studente compila il form e preme l'apposito pulsante per inviare il form.
4	Sistema:	Il Sistema notifica che l'operazione è andata a buon fine
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Richiesta non processata		
4a.1	Sistema:	Il Sistema manda un messaggio di errore
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina		



4a.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
Note		
	Mock-up:	UI_GR.6
	Special Requirements	
	1	NA

Identificativo <i>UC_GR.7</i>	Invio richiesta di Tirocinio all'Ente	Data 08/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Aurilia Pellegrino
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per richiedere l'inizio del Tirocinio all'Ente	
Attore Principale	Studente Vuole inviare la richiesta per iniziare il Tirocinio all'Ente	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	Lo Studente è localizzato sulla area Utente dopo l'autenticazione.	
Exit condition On success	Lo Studente riesce ad inviare la richiesta con successo	
Exit condition On failure	La procedura di invio non è andata a buon fine e la richiesta non è stata inviata.	
Rilevanza/User Priority	Alta	
Frequenza stimata	10usi/mese	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	STUDENTE:	Lo Studente preme l'apposito pulsante per inviare la richiesta
2	Sistema:	Visualizza un form, il quale mostra i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none">• Ente: Stringa di caratteri alfabetici• Nome: Stringa di caratteri alfabetici• Cognome: Stringa di caratteri alfabetici• Facoltà: Stringa di caratteri alfabetici• Descrizione Progetto Formativo: Stringa di caratteri alfabetici
3	STUDENTE:	Lo Studente compila il form e preme l'apposito pulsante per inviare il form.
4	Sistema:	Il Sistema notifica che l'operazione è andata a buon fine.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Richiesta non processata		



4a.1	Sistema:	Il Sistema manda un messaggio di errore.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina		
4a.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
Note		
Mock-up:		UI_GR.7
Special Requirements		
1		NA

Identificativo UC_GR.8	Scegliere il Tutor	Data 10/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Simona Grilletto
Descrizione	Consente agli Studenti universitari, preventivamente autorizzati, di visualizzare una lista di Tutor Accademici, per poi permettere allo Studente di scegliere il proprio Tutor.	
Attore Principale	Studente Ha interesse nella scelta del Tutor Accademico.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	Lo Studente deve essere preventivamente riconosciuto dal Sistema nel corso della sessione. È disponibile la lista dei Tutor.	
Exit condition On success	Lo Studente ha effettuato la scelta del relativo Tutor Accademico.	
Exit condition On failure	Lo Studente non ha potuto effettuato la scelta del relativo Tutor Accademico.	
Rilevanza/User Priority	Bassa	
Frequenza stimata	10 usi/mese	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	STUDENTE:	Selezione il Tutor Accademico scelto.
2	Sistema:	Mostra allo Studente l'apposito form da compilare per effettuare la richiesta al Tutor Accademico.
3	STUDENTE:	Visualizza un form, il quale mostra i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> • Nome: Stringa di caratteri alfabetici. • Cognome: Stringa di caratteri alfabetici. • Matricola: Caratteri numerici. • Facoltà: Stringa di caratteri alfabetici.



		<ul style="list-style-type: none">• E-mail: Stringa di caratteri alfabetici.• Telefono: Caratteri numerici.• Descrizione Progetto Formativo: Stringa di caratteri alfabetici. <p>Successivamente, sottomette la form.</p>
4	Sistema:	Effettua l'invio della richiesta e termina con successo.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Annullamento della richiesta al Tutor		
3a.1	STUDENTE:	Annulla la sottomissione dei campi alla form.
3a.2	Sistema:	Mostra allo Studente la pagina con la lista dei Tutor Disponibili.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Richiesta non disponibile per la scelta		
2b.1	Sistema:	Mostra un messaggio "La Segreteria non ha ancora approvato la richiesta di inizio Tirocinio."
III Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Compilazione errata dei campi del form		
5c.1	Sistema:	Non inoltra la richiesta notificando lo Studente che i campi da lui inseriti sono errati. Mostra allo Studente l'apposito form da ricompilare
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Sessione scaduta		
5.1	Sistema:	Il Sistema non effettua l'invio della richiesta a causa della sessione scaduta e termina con insuccesso.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Connessione scaduta		
5.2	Sistema:	Il Sistema non effettua l'invio della richiesta a causa della mancata connessione e termina con insuccesso.
III Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Tutor già scelto		
1.1	Sistema:	Mostra un messaggio di errore "Hai già scelto un Tutor Accademico" e termina con insuccesso.
Note		
Mock-up:	NA	
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GR.9	Accettare la richiesta di inizio Tirocinio	Data 10/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Simona Grilletto
Descrizione	Consente alla Segreteria dell'Università, preventivamente autorizzata, di accettare le richieste di inizio Tirocinio	



		inviate dagli Studenti, per permettere a questi ultimi di iniziare la pratica di Tirocinio.
Attore Principale		Segreteria Ha interesse nell'accettazione delle richieste di inizio Tirocinio.
Attori Secondari		NA
Entry Condition		La Segreteria deve essere preventivamente riconosciuta dal Sistema nel corso della sessione. È disponibile la lista delle richieste.
Exit condition On success		La Segreteria ha effettuato l'accettazione della richiesta di inizio Tirocinio con successo.
Exit condition On failure		La Segreteria non ha potuto effettuato l'accettazione della richiesta di inizio Tirocinio.
Rilevanza/User Priority		Alta
Frequenza stimata		10 usi/mese
Extension point		NA
Generalization of		NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	SEGRETERIA	Selezione la richiesta da accettare.
2	Sistema:	Mostra alla Segreteria le opzioni di accettazione o rifiuto.
3	SEGRETERIA	Clicca sul relativo bottone per accettare la richiesta.
4	Sistema:	Il Sistema termina con successo l'operazione.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta disponibile		
1a.1	Sistema:	Non viene mostrata alcuna richiesta di inizio Tirocinio, ma il seguente messaggio "Non ci sono richieste di Tirocinio".
1a.2	SEGRETERIA:	Nota la mancanza di richieste e seleziona un'altra operazione da effettuare.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Richiesta non disponibile per la scelta		
3b.1	SEGRETERIA:	Clicca sul bottone per tornare alla lista di richieste da accettare.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Sessione scaduta		
4.1	Sistema:	Il Sistema non effettua l'accettazione della richiesta a causa della sessione scaduta e termina con insuccesso.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Connessione scaduta		
4.2	Sistema:	Il Sistema non effettua l'accettazione della richiesta a causa della mancata connessione e termina con insuccesso.
Note		
Mock-up:		UI_GR.9



Special Requirements	
1	NA

Identificativo UC_GR.10	Accettare la richiesta allo Studente dall'Ente	Data 08/11/2019	
		Vers. 0.00.001	
		Autore Amendola Salvatore	
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di accettazione delle richieste di Tirocinio.		
Attore Principale	Ente Vuole accettare una richiesta di Tirocinio effettuata dallo Studente.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	L'Ente visualizza la pagina apposita per accettare le richieste di Tirocinio.		
Exit condition On success	L'Ente riesce ad accettare la richiesta con successo.		
Exit condition On failure	La procedura di accettazione non è andata a buon fine e la richiesta non è stata accettata.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	10 usi/mese		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	ENTE:	Seleziona la richiesta interessata dalla lista "richiesta di Tirocinio".
2	Sistema:	Apre la pagina con le informazioni.
3	ENTE:	Accetta la richiesta tramite il comando apposito.
4	Sistema:	Apre una finestra di dialogo mostrando i dettagli della richiesta e chiedendo ulteriore conferma.
5	ENTE:	Conferma attraverso il comando apposito.
6	Sistema:	Notifica che l'operazione è avvenuta con successo.
7	Sistema:	Reindirizza l'Utente alla pagina iniziale.

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta disponibile

1a.1	Sistema:	Non viene mostrata alcuna richiesta.
1a.2	ENTE:	Nota la mancanza di richieste e sceglie un'altra funzionalità messa a disposizione dal Sistema.

II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Selezionata la richiesta sbagliata

5b.1	ENTE:	Nota di aver selezionato la richiesta sbagliata e annulla attraverso il comando apposito.
------	--------------	---



5b.2	Sistema:	Chiude la finestra di dialogo e ricarica la pagina.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste		
1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
1.2	Sistema:	Termina con insuccesso.
Note		
Mock-up:	UI_GR.9	
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GR.11	Accettare la richiesta del Tirocinante	Data 08/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore Amendola Salvatore
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di accettazione delle richieste del Tirocinante.	
Attore Principale	Tutor Vuole accettare una richiesta del Tirocinante.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	Il Tutor visualizza la pagina apposita per accettare le richieste dei Tirocinanti.	
Exit condition On success	Il Tutor riesce ad accettare la richiesta con successo.	
Exit condition On failure	La procedura di accettazione non è andata a buon fine e la richiesta non è stata accettata.	
Rilevanza/User Priority	Bassa	
Frequenza stimata	10 usi/mese	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	TUTOR:	Seleziona la richiesta interessata dalla lista "richiesta del Tirocinante".
2	Sistema:	Evidenzia la richiesta selezionata.
3	TUTOR:	Accetta attraverso il comando apposito.
4	Sistema:	Apre una finestra di dialogo mostrando i dettagli della richiesta e chiedendo ulteriore conferma.
5	TUTOR:	Conferma attraverso il comando apposito.
6	Sistema:	Notifica che l'operazione è avvenuta con successo.
7	Sistema:	Reindirizza l'Utente alla pagina iniziale.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta disponibile		



1a.1	Sistema:	Non viene mostrata alcuna richiesta.
1a.2	TUTOR:	Nota la mancanza di richieste e sceglie un'altra funzionalità messa a disposizione dal Sistema.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Selezionata la richiesta sbagliata		
5b.1	TUTOR:	Nota di aver selezionato la richiesta sbagliata e annulla attraverso il comando apposito.
5b.2	Sistema:	Chiude la finestra di dialogo e ricarica la pagina.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste		
1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
1.2	Sistema:	Termina con insuccesso.
Note		
Mock-up:	UI_GR.9	
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GR.12	Annnullare la richiesta verso l'Ente	Data	09/11/2011
		Vers.	0.00.001
		Autore	Barbato Luigi
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di annullamento della richiesta di Tirocinio All'Ente precedentemente scelto.		
Attore Principale	Studente È interessata ad annullare la richiesta di Tirocinio presso l'Ente		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	Lo Studente deve essere preventivamente riconosciuto dal Sistema nel corso della sessione. È disponibile l'area Utente.		
Exit condition On success	La richiesta è stata annullata.		
Exit condition On failure	La richiesta non è stata annullata.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	1 usi/mese		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Studente:	Richiede di annullare la richiesta effettuata all'Ente attraverso il comando apposito	



2	Sistema:	Mostra la pagina che contiene le richieste effettuate con le relative informazioni da lui inviate
3	Studente:	Preme l'opzione di annullamento della richiesta
4	Sistema:	Chiede la conferma dell'operazione attraverso una <i>Dialog box</i>
5	Studente:	Conferma l'operazione premendo il bottone di conferma presente nella <i>Dialog box</i>
6	Sistema	Il Sistema restituisce un messaggio di successo
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lo Studente non conferma l'annullamento		
2a.1	Sistema:	Annulla l'operazione e riporta lo Studente sulla propria Area Utente.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce a caricare la richiesta selezionata		
6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore. il messaggio segnala che non è stato possibile recuperare i dati ed invita a riprovare più tardi.
6.2	Sistema:	Termina con un insuccesso
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce a portare a termine l'operazione		
6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore. il messaggio segnala che non è stato possibile completare l'operazione.
6.2	Sistema:	Termina con un insuccesso
Note		
Mock-up:	MU_GR.12	
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GR.13	Annnullare la richiesta di Tirocinio	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Barbato Luigi
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di annullamento della richiesta di Tirocinio All'Ente precedentemente scelto.		
Attore Principale	Segreteria interessata ad annullare la richiesta di Tirocinio dello Studente		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	La Segreteria visualizza la lista dei Tirocinanti e seleziona lo Studente interessato.		



Exit condition	La richiesta di Tirocinio è stata annullata. il Sistema restituisce un messaggio di successo
Exit condition	La richiesta di Tirocinio non è stata annullata. Il Sistema restituisce un messaggio d'errore
Rilevanza/User Priority	Media
Frequenza stimata	12 usi/mese
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	Segreteria: Richiede di annullare la richiesta di Tirocinio dello Studente attraverso il comando apposito.
2	Sistema: Il Sistema chiede la conferma dell'operazione attraverso una <i>Dialog box</i>
3	Studente: La Segreteria conferma l'operazione premendo il bottone di conferma presente nella <i>Dialog box</i>
4	Sistema Il Sistema restituisce un messaggio di successo
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: La Segreteria non conferma l'annullamento	
2a.1	Sistema: Il Sistema annulla l'operazione e riporta la Segreteria sulla propria Area Utente.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce a caricare le informazioni richieste	
6.1	Sistema: Visualizza un messaggio di errore. il messaggio segnala che non è stato possibile recuperare ed invita a riprovare più tardi.
6.2	Sistema: Termina con un insuccesso
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il Sistema non riesce a portare a termine l'operazione	
6.1	Sistema: Visualizza un messaggio di errore. il messaggio segnala che non è stato possibile completare l'operazione.
6.2	Sistema: Termina con un insuccesso
Note	
Mock-up:	UI_GR.13
Special Requirements	
1	NA

Identificativo UC_GR.14	Rifiuto della richiesta di inizio Tirocinio	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Aurilia Pellegrino



Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per il rifiuto della richiesta di Tirocinio.
Attore Principale	Segreteria Vuole rifiutare una richiesta di Tirocinio effettuata dallo Studente.
Attori Secondari	NA
Entry Condition	La Segreteria è localizzata sulla home page dopo aver effettuato l'accesso con le sue credenziali.
Exit condition On success	La Segreteria riesce a rifiutare la richiesta con successo.
Exit condition On failure	La procedura di rifiuto non è andata a buon fine e la richiesta non è stata rifiutata.
Rilevanza/User Priority	Alta
Frequenza stimata	1 usi/mese
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	SEGRETERIA: Selezione la richiesta interessata dalla lista "richiesta di Tirocinio".
2	Sistema: Evidenzia la richiesta selezionata, apre la pagina e mostra le informazioni inerenti alla richiesta
3	SEGRETERIA: La Segreteria preme il pulsante apposito per rifiutare
4	Sistema: Il Sistema fa comparire una finestra di dialogo dove la Segreteria deve confermare l'operazione
5	SEGRETERIA: La Segreteria conferma premendo il pulsante apposito
6	Sistema: Il Sistema con un'altra finestra di dialogo notifica l'esito dell'operazione e invia la notifica allo Studente con le motivazioni.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta disponibile	
6a.1	Sistema: Non viene mostrata alcuna richiesta.
6a.2	SEGRETERIA: Nota la mancanza di richieste e sceglie un'altra funzionalità messa a disposizione dal Sistema.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Selezionata la richiesta sbagliata	
6b.1	SEGRETERIA: Nota di aver selezionato la richiesta sbagliata e clicca sul pulsante apposito per annullare l'operazione
6b.2	Sistema: Chiude la finestra di dialogo e ricarica la pagina.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste	
6.1	Sistema: Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
6.2	Sistema: Termina con insuccesso.
Note	



Mock-up:	UI_GR.14
Special Requirements	
1	NA

Identificativo UC_GR.15	Rifiuto della richiesta dell'Ente	Data 08/11/2019 Vers. 0.00.001 Autore Aurilia Pellegrino
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per il rifiuto delle richieste di Tirocinio.	
Attore Principale	Ente Vuole rifiutare una richiesta di Tirocinio effettuata dallo Studente	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	L'Ente è localizzato sulla home page dopo aver effettuato l'accesso con le sue credenziali.	
Exit condition On success	L'Ente riesce a rifiutare la richiesta con successo	
Exit condition On failure	La procedura di rifiuto non è andata a buon fine e la richiesta non è stata rifiutata.	
Rilevanza/User Priority	Alta	
Frequenza stimata	1 usi/mese	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	ENTE:	Selezione la richiesta interessata dalla lista "richiesta di Tirocinio".
2	Sistema:	Evidenzia la richiesta selezionata, apre la pagina e mostra le informazioni inerenti alla richiesta
3	ENTE:	Preme il pulsante apposito per rifiutare.
4	Sistema:	Mostra una finestra di dialogo dove l'Ente deve confermare l'operazione.
5	ENTE:	L'Ente conferma premendo il pulsante apposito
6	Sistema:	Termina con successo.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta disponibile		
6a.1	Sistema:	Non viene mostrata alcuna richiesta.
6a.2	ENTE:	Nota la mancanza di richieste e sceglie un'altra funzionalità messa a disposizione dal Sistema.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Selezionata la richiesta sbagliata		



6b.1	ENTE:	Nota di aver selezionato la richiesta sbagliata e clicca sul pulsante apposito per annullare l'operazione
6b.2	Sistema:	Chiude la finestra di dialogo e ricarica la pagina.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste		
6.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
Note		
Mock-up:		
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GR.16	Rifiuto della richiesta dal Tutor	Data 08/11/2019 Vers. 0.00.001 Autore Amendola Salvatore
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di rifiuto delle richieste del Tirocinante.	
Attore Principale	Tutor Vuole rifiutare una richiesta del Tirocinante.	
Attori Secondari	NA	
Entry Condition	Il Tutor visualizza la pagina apposita per rifiutare le richieste dei Tirocinanti.	
Exit condition On success	Il Tutor riesce a rifiutare la richiesta con successo.	
Exit condition On failure	La procedura di rifiuto della richiesta non è andata a buon fine e la richiesta non è stata rifiutata.	
Rilevanza/User Priority	Bassa	
Frequenza stimata	1 usi/mese	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	TUTOR:	Seleziona la richiesta interessata dalla lista "richiesta del Tirocinante".
2	Sistema:	Evidenzia la richiesta selezionata.
3	TUTOR:	Rifiuta attraverso il comando apposito.
4	Sistema:	Apre un'altra pagina mostrando i dettagli della richiesta.
5	TUTOR:	Sceglie di rifiutare attraverso il comando apposito.
6	Sistema:	Notifica che l'operazione è avvenuta con successo.
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna richiesta disponibile		
1a.1	Sistema:	Non viene mostrata alcuna richiesta.



1a.2	TUTOR:	Nota la mancanza di richieste e sceglie un'altra funzionalità messa a disposizione dal Sistema.
Il Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Selezionata la richiesta sbagliata		
5b.1	TUTOR:	Nota di aver selezionato la richiesta sbagliata annulla attraverso il comando apposito.
5b.2	Sistema:	Chiude la finestra di dialogo e ricarica la pagina.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente le richieste		
1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare la pagina.
1.2	Sistema:	Termina con insuccesso.
Note		
Mock-up:	NA	
Special Requirements		
1	NA	

Identificativo UC_GR.17	Controllare lo stato del proprio Tirocinio	Data 09/11/2019	Vers. 0.00.001	Autore Barisano Giuseppe
Descrizione	Lo UC definisce la funzionalità di tenere traccia dello stato del Tirocinio del suddetto Studente.			
Attore Principale	Studente È interessato a visionare lo stato del proprio Tirocinio.			
Attori Secondari	NA			
Entry Condition	Lo Studente ha effettuato l'accesso.			
Exit condition On success	È visualizzato lo stato del Tirocinio.			
Exit condition On failure	Non è possibile visualizzare lo stato del Tirocinio			
Rilevanza/User Priority	Alta			
Frequenza stimata	5 usi/settimana			
Extension point	NA			
Generalization of	NA			
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO				
1	Studente:	Richiede di visualizzare lo stato del Tirocinio attraverso il comando apposito.		
2	Sistema:	Mostra lo stato del Tirocinio scelto con le relative informazioni.		



I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento della pagina contenente lo stato del Tirocinio.

2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile caricare lo stato del Tirocinio e invita a riprovare più tardi.
2.2	Sistema:	Termina con insuccesso.

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessuna Tirocinio Alternativo

2.1	Sistema:	Comunica che non è presente alcun Tirocinio.
Note		
Mock-up:		UI_GR.17
Special Requirements		
1		NA

Identificativo UC_GPF.1	Download “Progetto Formativo”	Data 08/11/2019	
		Vers. 0.00.001	
		Autore Amendola Salvatore	
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di download del documento “Progetto Formativo”.		
Attore Principale	Studente/Admin/Ente/Tutor Vuole scaricare il documento “Progetto Formativo”.		
Attori Secondari	NA		
Entry Condition	Lo Studente/Admin/Ente/Tutor si trova sulla pagina apposita per effettuare il download del documento “Progetto Formativo”.		
Exit condition On success	Lo Studente/Admin/Ente/Tutor effettua il download con successo.		
Exit condition On failure	Il processo di download non è andato a buon fine e non è stato effettuato alcun download.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	1usi/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	UTENTE:	Richiede il download attraverso il comando apposito.
2	Sistema:	Avvia il download del documento “Progetto Formativo”.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'avvio del download.		
2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile avviare il download e invita a riprovare più tardi.



2.2	Sistema:	Termina con insuccesso.
Note		
	Mock-up:	UI_GPF.1
	Special Requirements	
1		NA

Identificativo UC_GPF. 2	<i>Effettuare l'upload del documento "Progetto Formativo"</i>	Data 09/11/2019	Vers. 0.00.001	Autore Serritiello Alessandro
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di upload del documento "Progetto Formativo".			
Attore Principale	Studente/Admin/Ente/Tutor Vuole effettuare l'upload del documento "Progetto Formativo" in seguito ad una modifica.			
Attori Secondari	NA			
Entry Condition	Lo Studente/Admin/Ente/Tutor si trova sulla pagina che permette l'upload del documento "Progetto Formativo".			
Exit condition On success	Il documento "Progetto Formativo" viene correttamente caricato sul Sistema.			
Exit condition On failure	Il documento "Progetto Formativo" non viene caricato sul Sistema.			
Rilevanza/User Priority	Alta			
Frequenza stimata	5 usi/settimana			
Extension point	NA			
Generalization of	NA			
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO				
1	UTENTE:	Carica il documento scelto usando l'apposito comando.		
2	Sistema:	Salva l'allegato nel Sistema. Notifica lo Studente/Admin/Ente/Tutor del caricamento avvenuto con successo.		
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Dimensioni del documento non consentite.				
2.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente. Il messaggio segnala che il documento che sta tentando di caricare non rispetta i limiti di dimensione.		
2.a2	Sistema:	Resta di attesa di una nuova richiesta di upload.		



I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'upload del documento.

4.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente che segnala che non è stato possibile effettuare l'upload e invita a riprovare più tardi.
Note		
	Mock-up:	UI_GPF.2
	Special Requirements	
	1	NA

Identificativo UC_GPF.3	Visualizzazione dei documenti da firmare	Data	09/11/2019	
		Vers.	0.00.001	
		Autore	Montella Felice	
Descrizione		Lo UC fornisce la funzionalità di visionare i documenti del "Progetto formativo" che hanno bisogno di approvazione.		
Attore Principale		Admin/Ente/Tutor Sono interessati a visualizzare i documenti da firmare.		
Attori Secondari		NA		
Entry Condition		L'Utente ha effettuato l'accesso al Sistema e si trova sull'area Utente.		
Exit condition On success		Vengono visualizzati i documenti da firmare.		
Exit condition On failure		Vengono visualizzati i documenti da firmare.		
Rilevanza/User Priority		Alta		
Frequenza stimata		1 usi/giorno		
Extension point		NA		
Generalization of		NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO				
1	UTENTE:	Clicca sull'apposito pulsante per visualizzare i documenti.		
2	Sistema:	Mostra la lista di documenti da firmare.		
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lista dei documenti vuota				
2a.1	Sistema:	Mostra un messaggio, nel quale viene esplicitato che la lista di documenti è vuota.		
2a.2	UTENTE:	Sceglie di effettuare un'altra funzione.		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricamento dei documenti				
2b.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'Utente, il quale segnala che non è stato possibile caricare la pagina, per cui termina con insuccesso.		



Note	
Mock-up:	UI_GPF.3
Special Requirements	
1	NA



3.4.3. Modello ad Oggetti

3.4.3.1. Tabella riassuntiva di tutti gli oggetti

Nome	Tipo	Descrizione
Studente	Entity	Contiene i dati relativi dello Studente
Admin	Entity	Contiene i dati relativi dell'Admin
Tutor	Entity	Contiene i dati relativi del Tutor
Segreteria	Entity	Contiene i dati relativi della Segreteria
Ente	Entity	Contiene i dati relativi dell'Ente
Tirocinio	Entity	Contiene i dati relativi al Tirocinio visionabile da Admin,Ente,Studente e Tutor
VisualizzaListaEnti	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.5
VisualizzaListaTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.6
RegistrazioneEnte	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.7
ModificaEnti	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.8
EliminaEnti	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.9
RegistrazioneTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.10
ModificaTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.11
EliminaTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GA.12
VisualizzaRichiesteTirocinioSegreteria	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.1
VisualizzaRichiesteTirocinioEnte	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.2



VisualizzaRichiesteTirocinioTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.3
VisualizzaStatoTirocinio	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.4
VisualizzaListaTirocinanti	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.5
InvioRichiestaTirocinio	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.6
InvioRichiestaEnte	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.7
SceltaTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.8
AccettareRichiestaInizioTirocinio	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.9
AccettareRichiestaStudente	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.10
AccettareRichiestaTirocinante	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.11
AnnullaRichiestaEnte	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.12
AnnullaTirocinioStudente	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.13
RifiutareRichiestaTirocinante	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.14
RifiutareRichiestaTirocinanteDaEnte	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.15
RifiutareRichiestaTirocinanteDaTutor	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.16
ControllaStato	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GR.17
DownloadProgettoFormativo	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GPF.1



UploadProgettoFormativo	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GPF.2
DocumentiDaFirmare	Control	Oggetto Control incaricato di realizzare lo UC_GPF.3
ListaEnteButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere di visualizzare la lista degli Enti
PaginaListaEnti	Boundary	Oggetto usato per richiedere di visualizzare la lista degli Enti
ListaTutorButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere di visualizzare la lista dei Tutor
PaginaListaTutor	Boundary	Oggetto usato per richiedere di visualizzare la lista dei Tutor Convenzionati
RegistrazioneEntiButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere la registrazione dell'Ente
RegistrazioneEntiForm	Boundary	Form all'interno del quale l'Utente inserisci le informazioni per la registrazione dell'Ente
ModificaEntiButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere la modifica dell'Ente
ModificaEntiForm	Boundary	Form all'interno del quale l'Utente inserisci le informazioni per la modifica dell'Ente
ConfermaEntiButton	Boundary	Oggetto usato per confermare la modifica dell'Ente
EliminaEntiButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere di eliminare un Ente
RegistrazioneTutorButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere la registrazione del Tutor
RegistrazioneTutorForm	Boundary	Form all'interno del quale l'Utente inserisci le informazioni per la registrazione del Tutor
ConfermaRegistrazioneTutorButton	Boundary	Oggetto usato per confermare la registrazione del Tutor



ModificaTutorButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere la modifica del Tutor
ModificaTutorForm	Boundary	Form all'interno del quale l'Utente inserisci le informazioni per la modifica del Tutor
ConfermaTutorButton	Boundary	Oggetto usato per confermare la modifica del Tutor
EliminaTutorButton	Boundary	Oggetto usato per richiedere di eliminare un Tutor
RichiesteTirocinioSegreteriaButton	Boundary	Oggetto usato per inviare la richiesta di inizio Tirocinio per la Segreteria
RichiesteTirocinioEnteButton	Boundary	Oggetto usato per inviare la richiesta di Tirocinio all' Ente
PaginaListaRichiesteTirocinanti	Boundary	Lista contenete le Richieste dei Tirocinanti
RichiesteTirocinioTutorButton	Boundary	Oggetto usato per visionare le richieste di Tirocinio per il Tutor
StatoTirocinoButton	Boundary	Oggetto usato per visionare lo stato del Tirocinio
VisualizzaListaTirocinantiButton	Boundary	Oggetto usato per visionare la lista dei Tirocinanti
InvioRichiestainizioTirocinioButton	Boundary	Oggetto usato per inviare la richiesta di inizio Tirocinio da parte dello Studente
InvioRichiestainizioTirocinioForm	Boundary	Form all'interno del quale lo Studente inserisce i dati per la richiesta di inizio Tirocinio
InvioRichiestaEnteButton	Boundary	Oggetto usato inviare la richiesta di inizio del Tirocinio all'Ente
InvioRichiestaEnteForm	Boundary	Form all'interno del quale lo Studente inserisce i dati per l'inizio del Tirocinio all'Ente
SceltaTutorButton	Boundary	Oggetto usato per inviare la richiesta di inizio del Tirocinio al Tutor Universitario



SceltaTutorForm	Boundary	Form all'interno del quale lo Studente inserisce i dati per la scelta del Tutor Universitario
ConfermaSceltaTutorButton	Boundary	Oggetto usato per confermare la scelta del Tutor Universitario
AccettaRichiestaInizioTirocinioButton	Boundary	Oggetto usato dalla Segreteria per accettare l'inizio del Tirocinio
DialogBoxAccettare	Boundary	Oggetto usato dalla Segreteria per confermare la richiesta di inizio Tirocinio
AccettaRichiestaStudenteButton	Boundary	Oggetto usato dall'Ente per accettare l'inizio del Tirocinio
DialogBoxAccettareRichiesta	Boundary	Oggetto usato dall'Ente per confermare l'inizio del Tirocinio
AccettaRichiestaTirocinanteButton	Boundary	Oggetto usato dal Tutor per accettare la richiesta dei Tirocinanti
DialogBoxAccettareRichiestaTirocinante	Boundary	Oggetto usato dal Tutor per confermare la richiesta dei Tirocinanti
AnnullaRichiestaEnte	Boundary	Oggetto usato dallo Studente per annullare la richiesta di un Ente
DialogBoxAnnullareRichiestaEnte	Boundary	Dialog Box che permette di annullare la richiesta dell'Ente da parte dello Studente
AnnullaTirocinioStudenteButton	Boundary	Oggetto usato per annullare la richiesta del Tirocinante da parte della Segreteria e Admin
RifiutaRichiestaTirocinanteButton	Boundary	Oggetto usato per rifiutare la richiesta del Tirocinante da parte della Segreteria
DialogBoxAccettareRichiestaTirocinante	Boundary	Dialog Box che permette di accettare la richiesta della Segreteria
RifiutaRichiestaTirocinanteDaEnteButton	Boundary	Oggetto usato per accettare la richiesta del Tirocinante da parte del Tutor

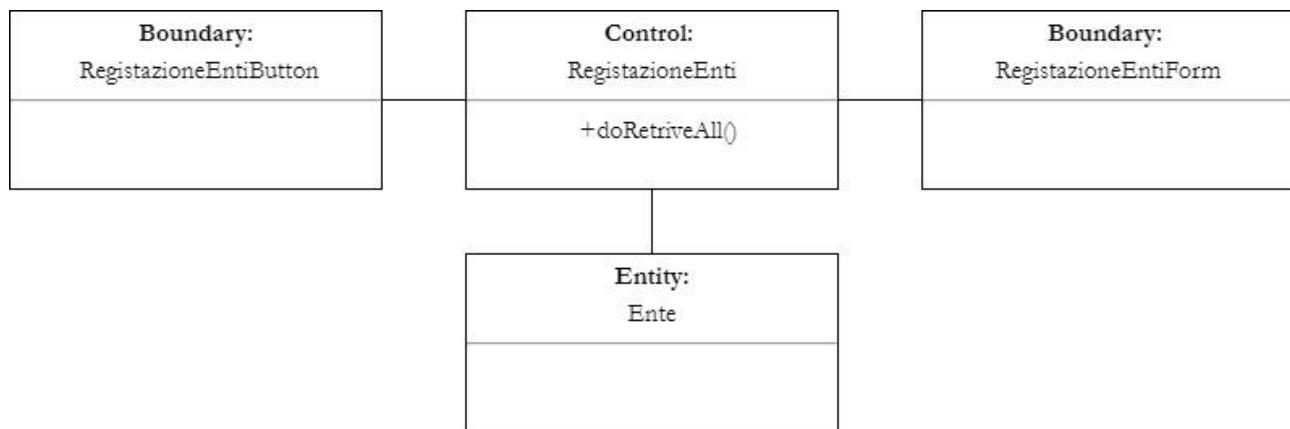


DialogBoxAccettareRichiestaTirocina nteDaEnte	Boundary	Dialog Box che permette di accettare la richiesta del Tirocinante
RifiutaRichiestaStudenteButton	Boundary	Oggetto usato per rifiutare la richiesta del Tirocinante da parte del Tutor
DialogBoxRifiutareRichiesta	Boundary	Dialog Box che permette di rifiutare la richiesta del Tirocinante
ControllaStatoButton	Boundary	Oggetto usato per visionare lo Stato del Tirocinio
PaginaVisualizzaStato	Boundary	Visualizza lo Stato del Tirocinio
DownloadProgettoFormativoButton	Boundary	Oggetto usato per scaricare il Progetto Formativo da parte dello Studente, Admin, Ente e Tutor
DialogBoxConfermaDownload	Boundary	Dialog Box che permette di scaricare il Progetto Formativo
UploadProgettoFormativoButton	Boundary	Oggetto usato per caricare il Progetto Formativo da parte dello Studente, Admin, Ente e Tutor
DialogBoxCaricaProgettoFormativo	Boundary	Dialog Box che permette di caricare il Progetto Formativo
VisualizzaDocumentiDaFirmareButton	Boundary	Oggetto usato per visionare la lista dei Documenti da Firmare

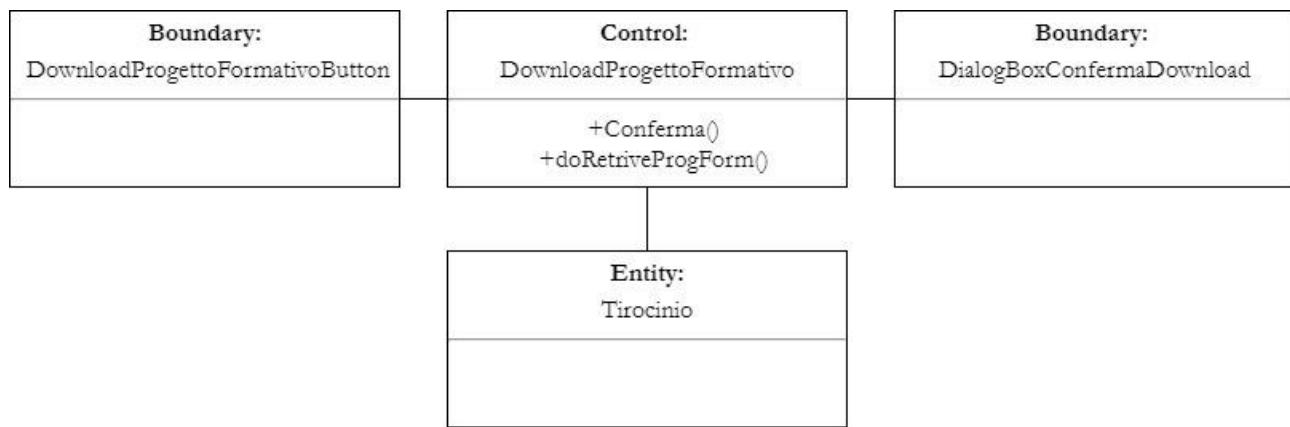


3.4.3.2. Object Diagram

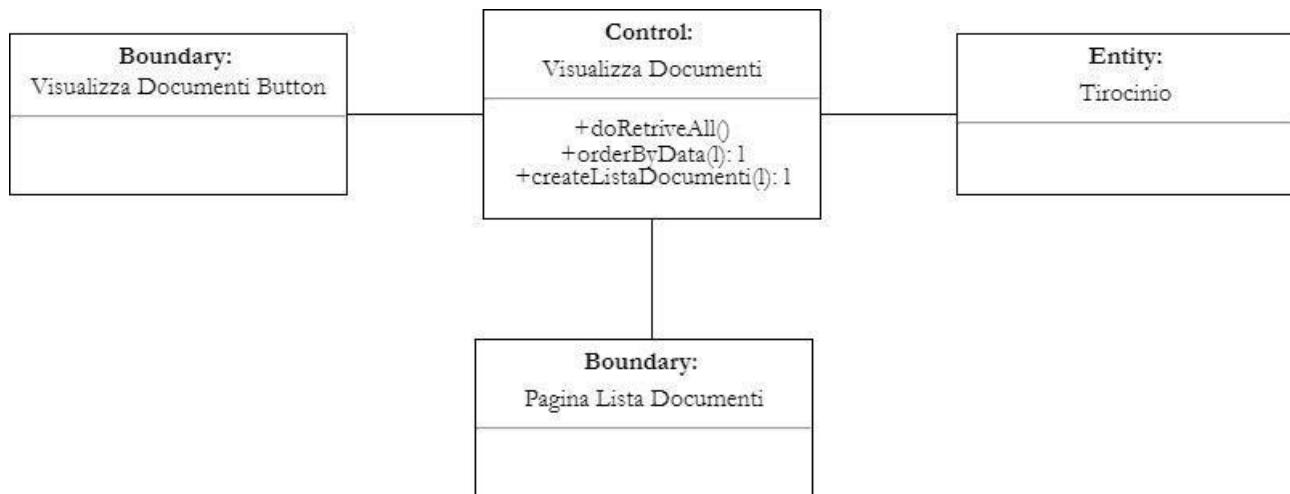
OD_UC_GA.7



OD_UC_GPF.1

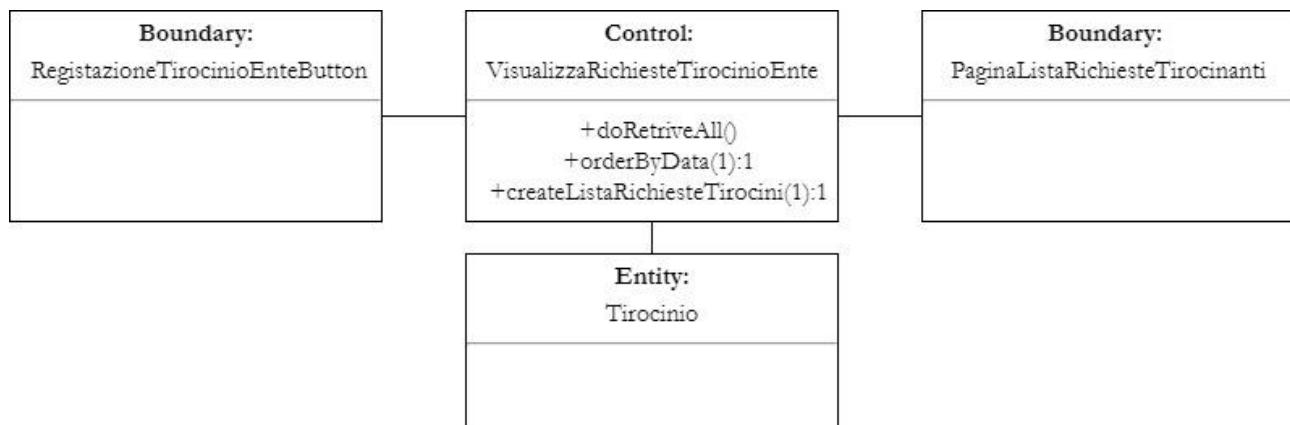


OD_UC_GPF3

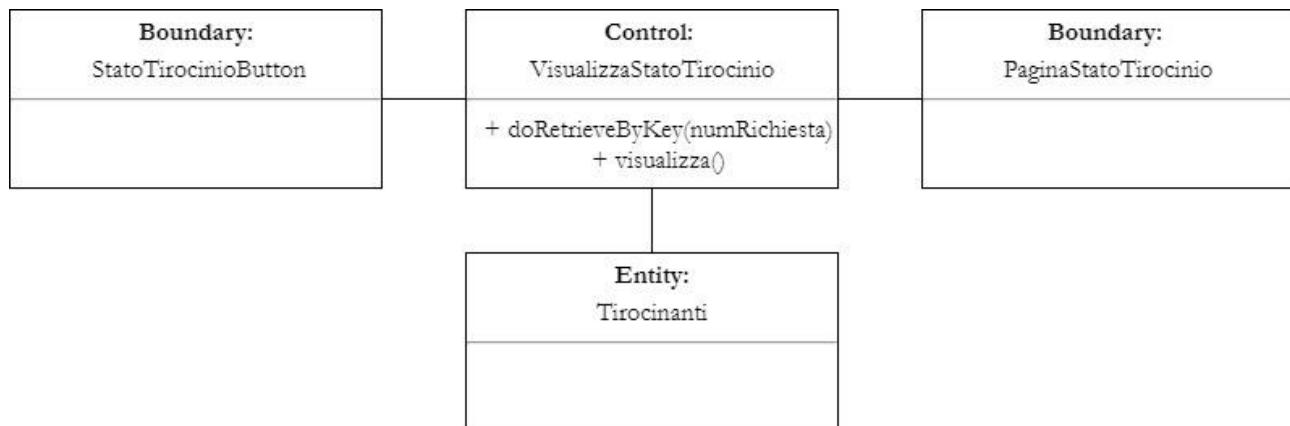




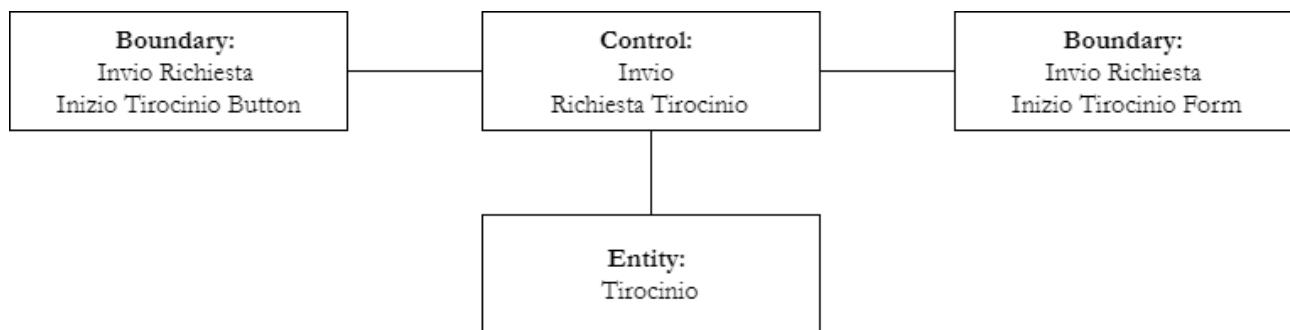
OD_UC_GR.2



OD_UC_GR.4

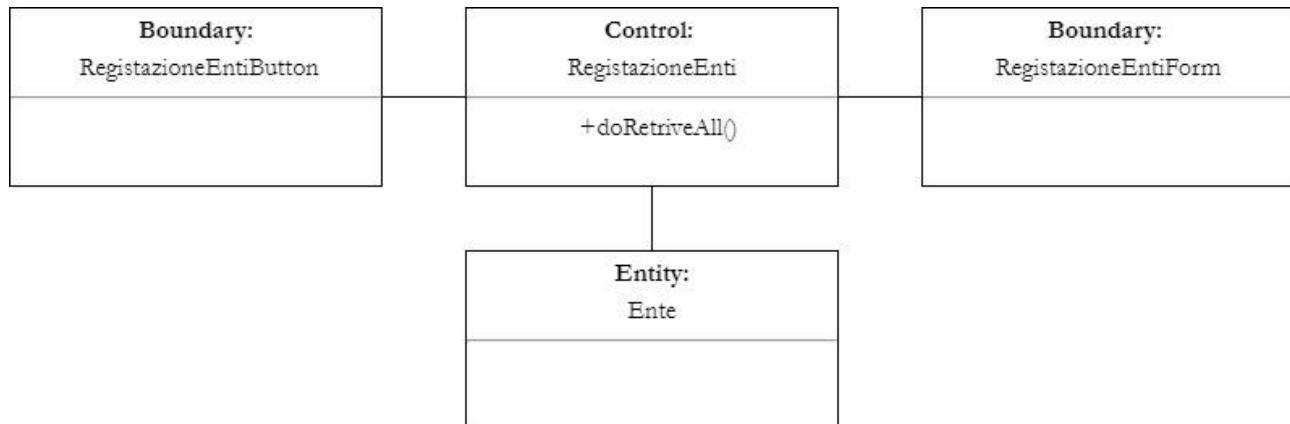


OD_UC_GR.6

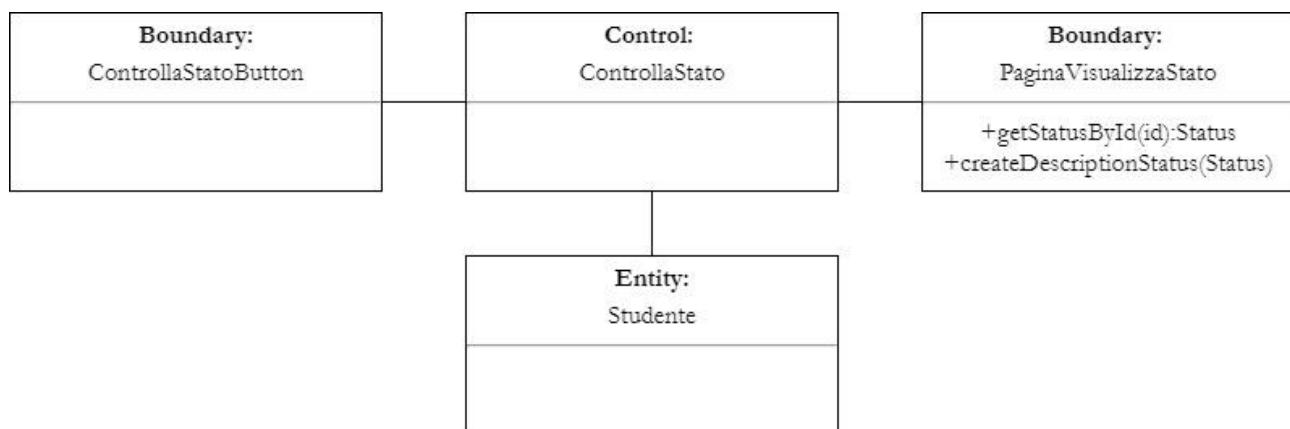




OD_UC_GR.9

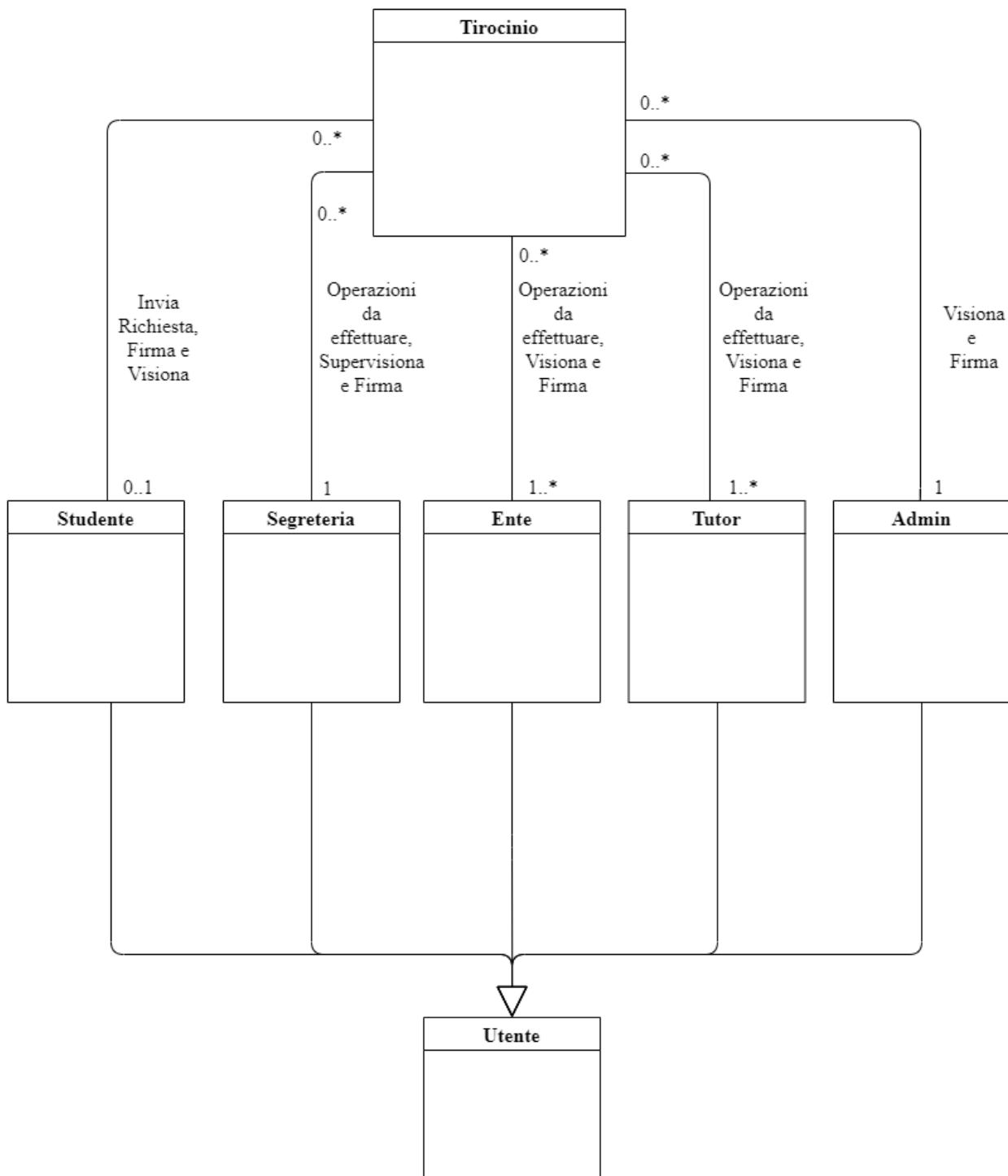


OD_UC_GR.17





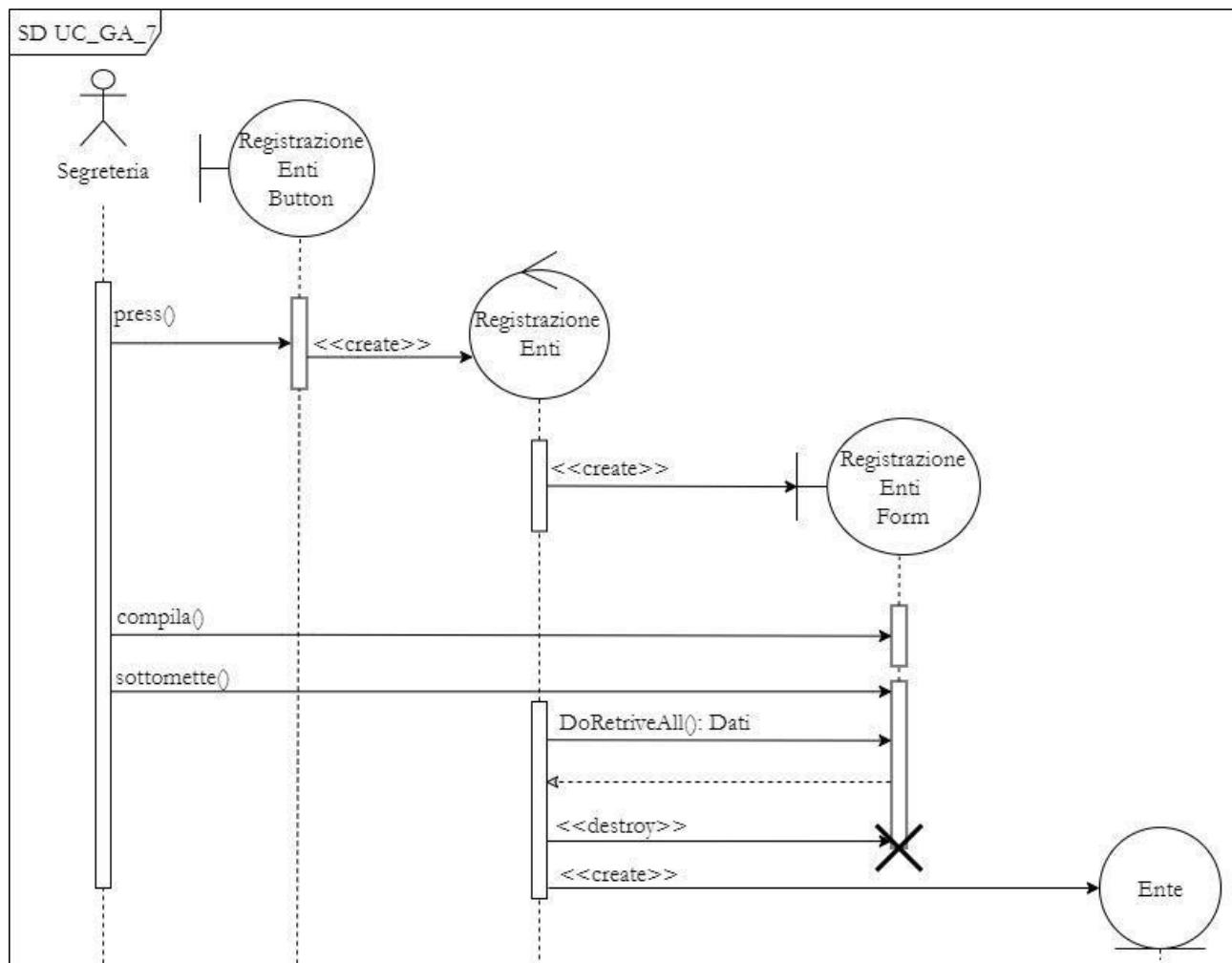
3.4.3.3. Class Diagram



3.4.4. Modello Dinamico

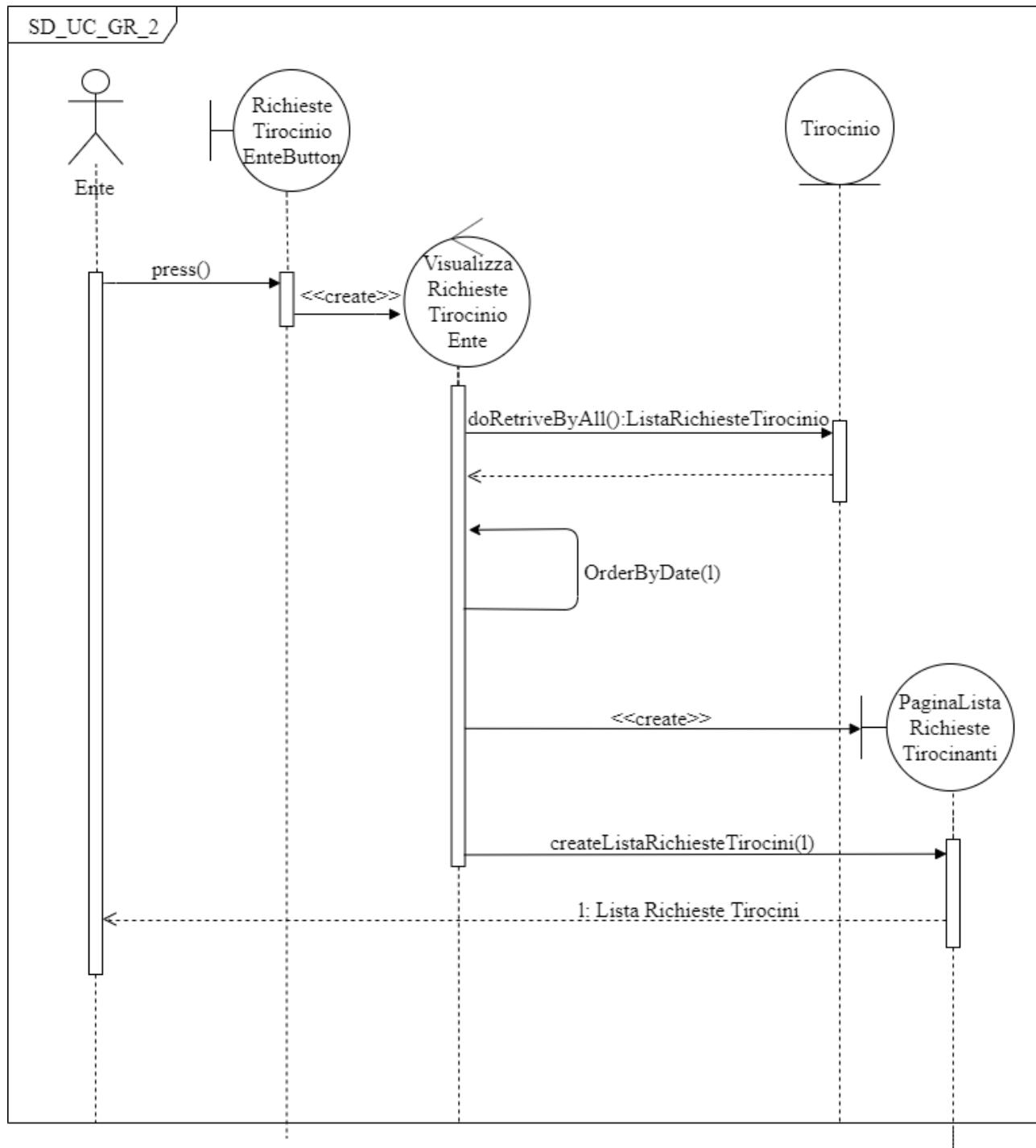
3.4.4.1. Sequence Diagram

SD_UC_GA.7



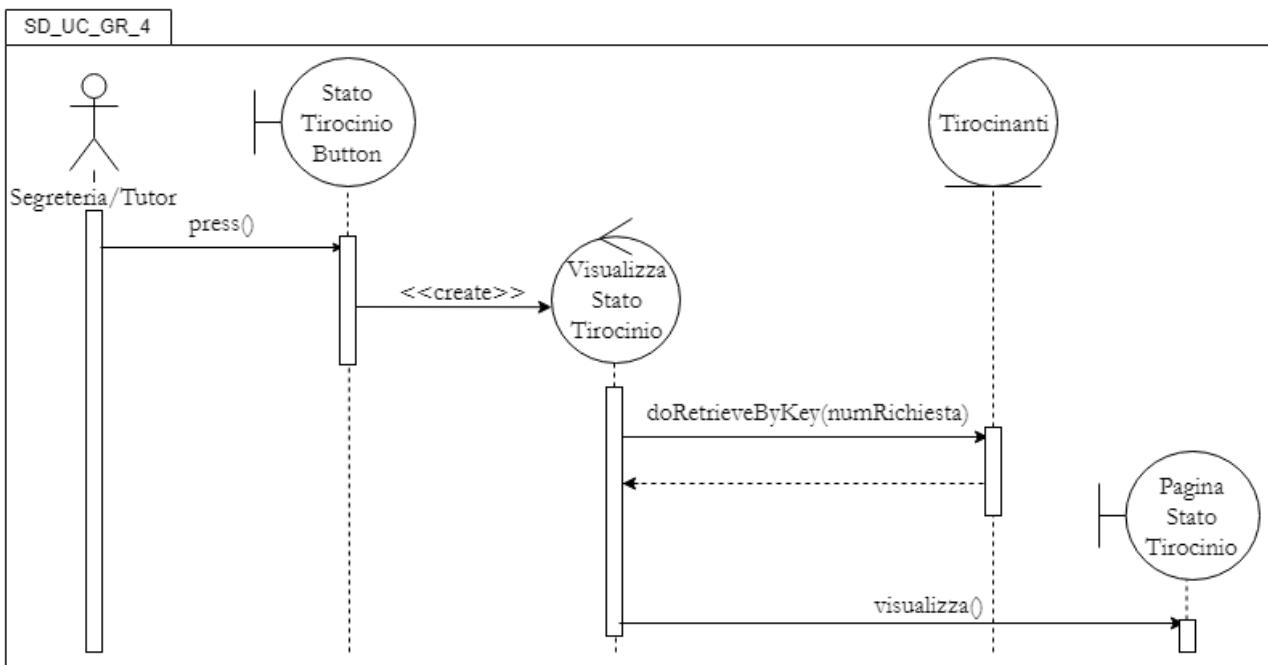


SD_UC_GR.2



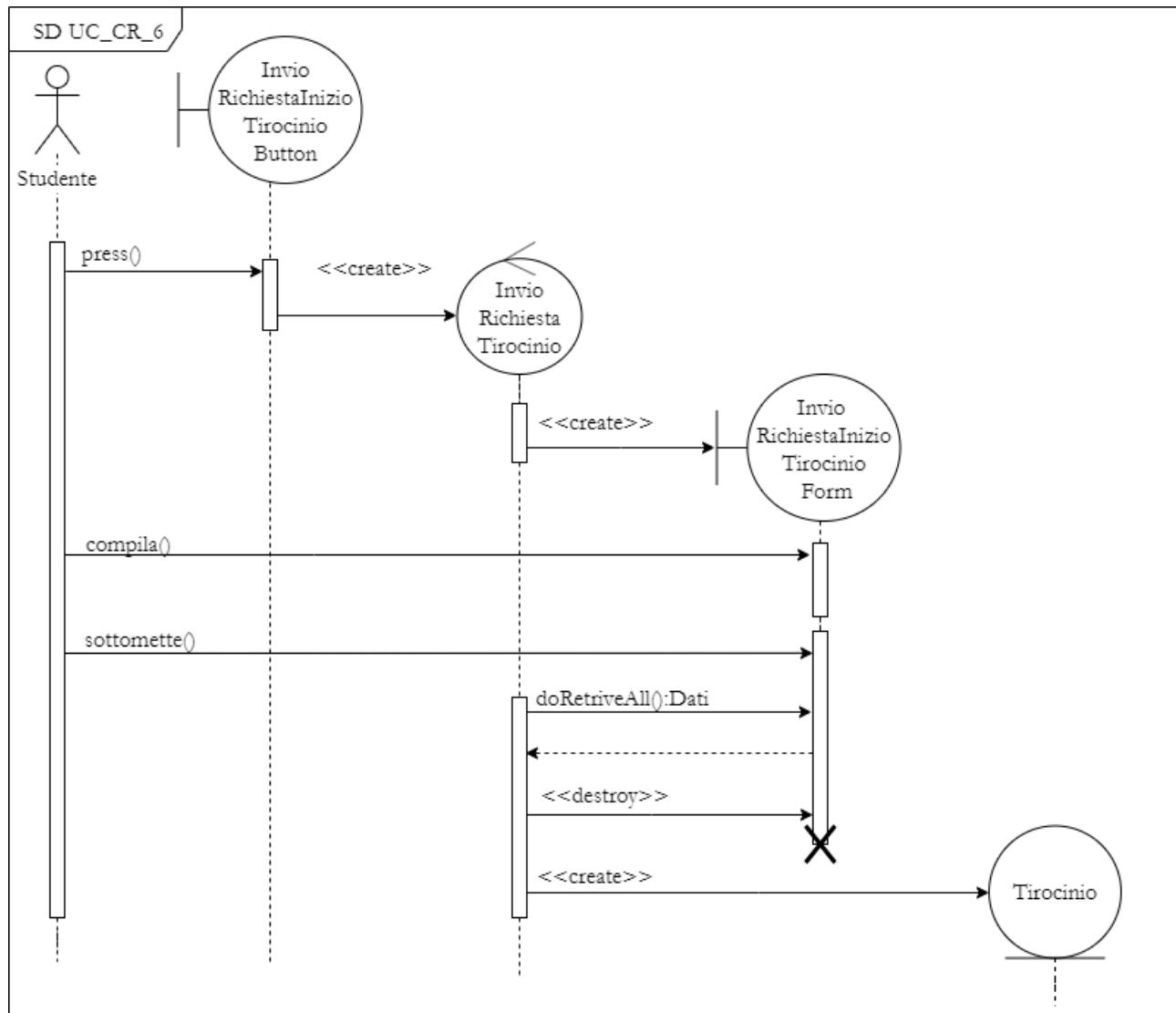


SD_UC_GR.4



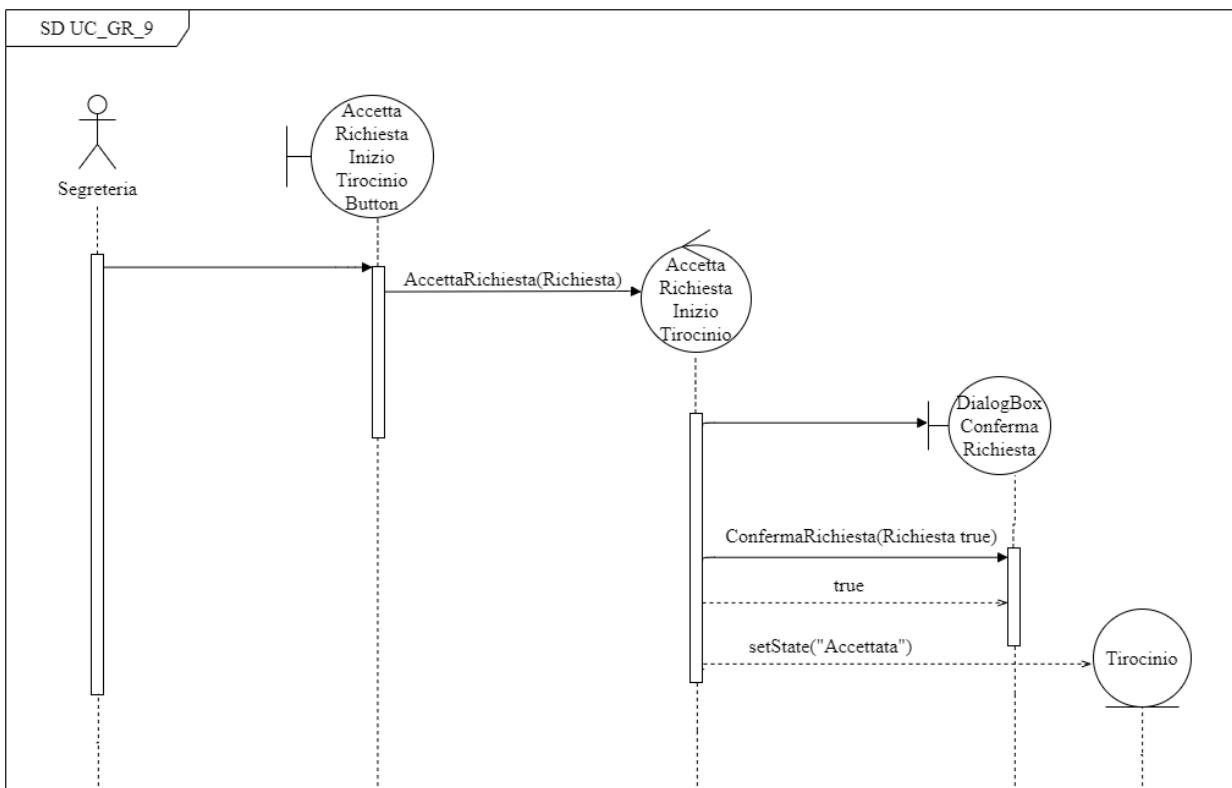


SD_UC_GR.6



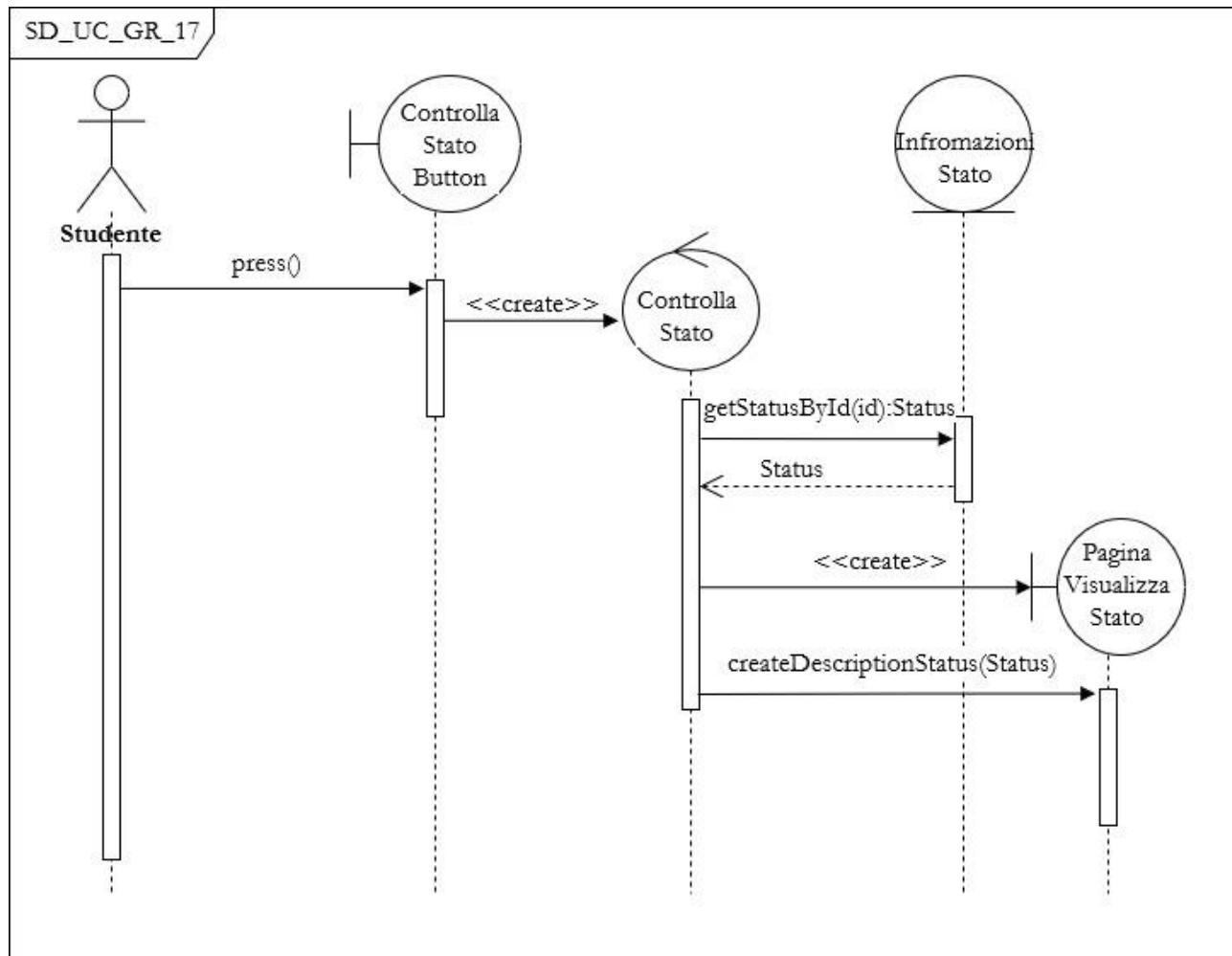


SD_UC_GR.9



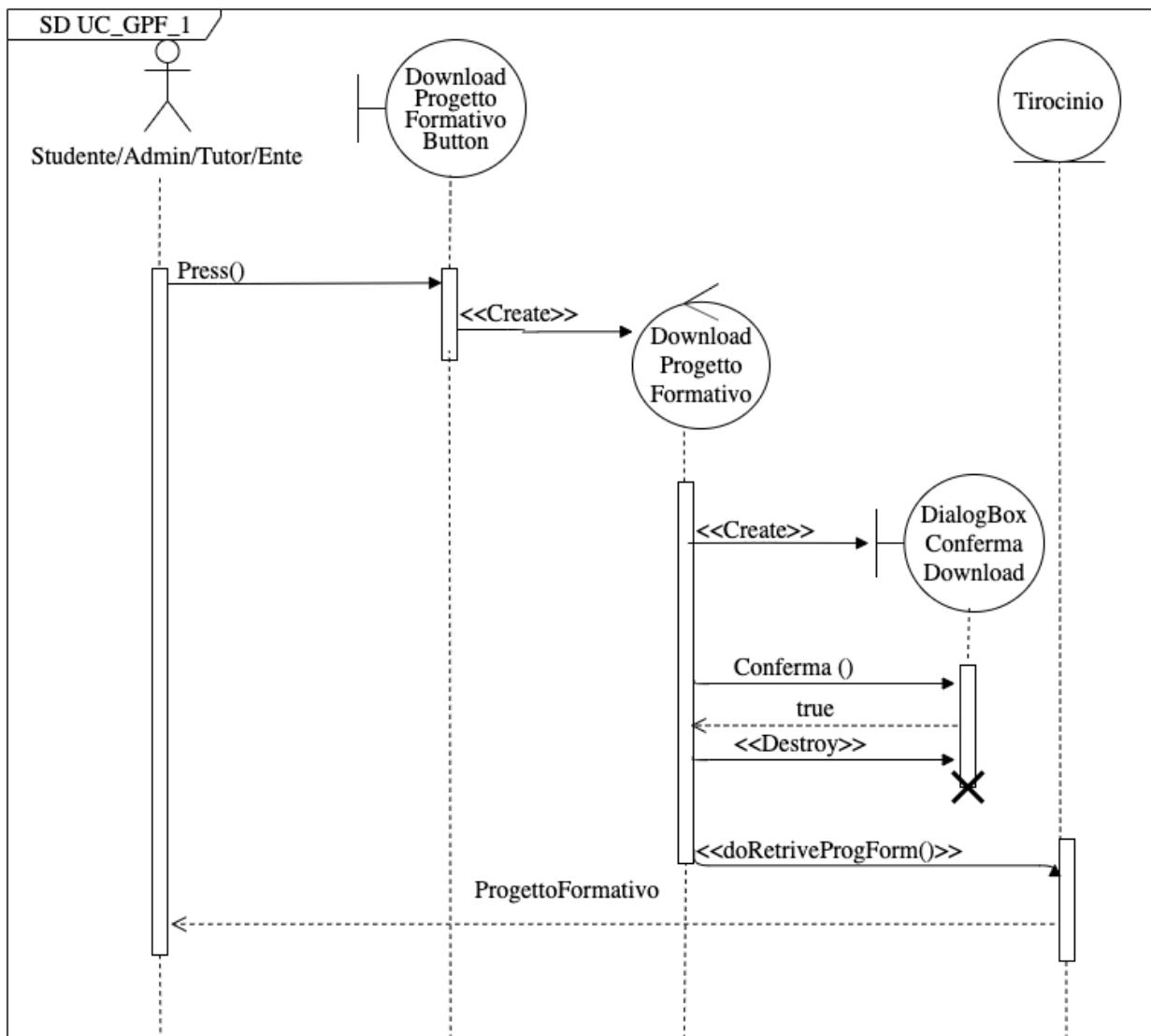


SD_UC_GR.17



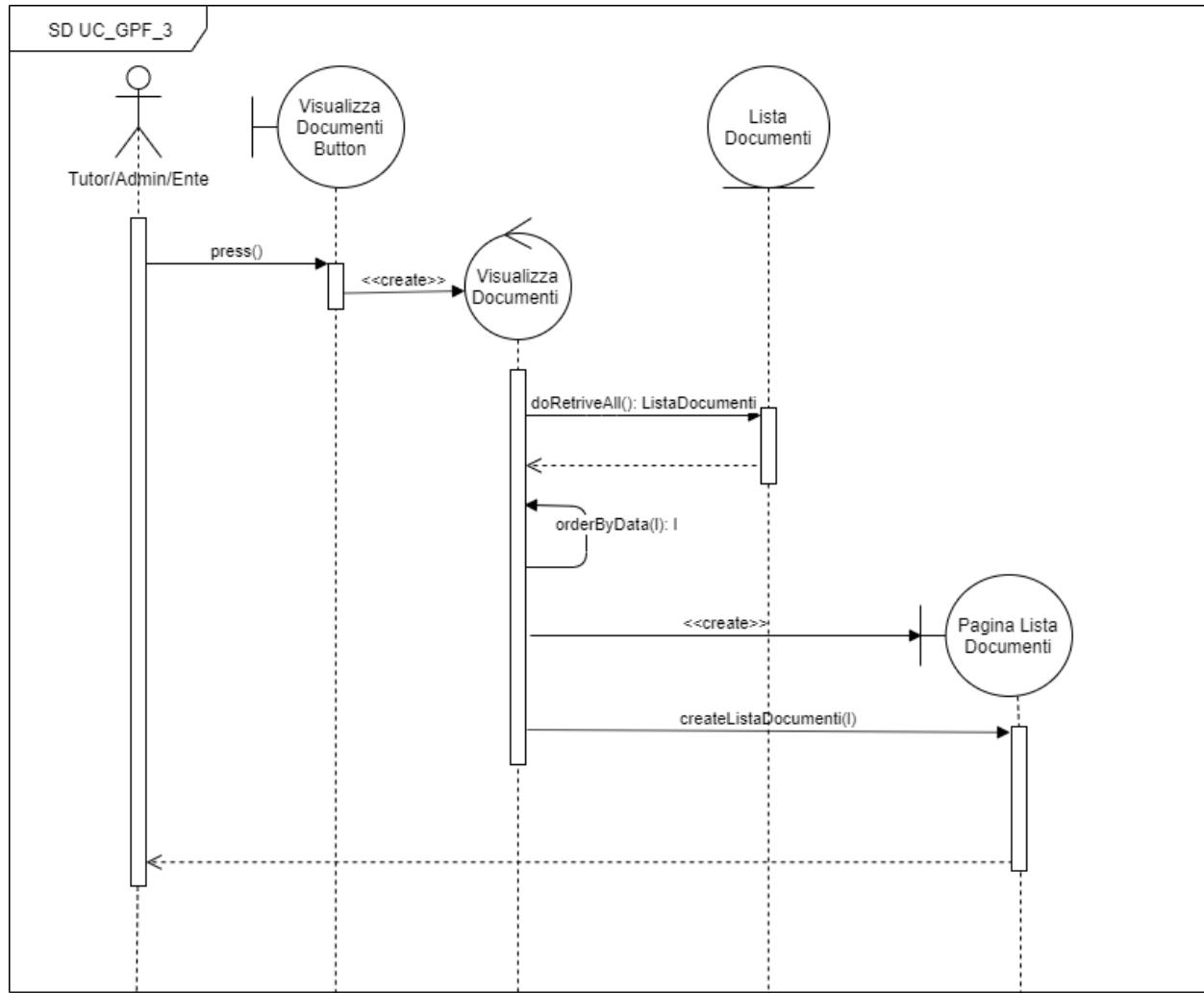


SD_UC_GPF1





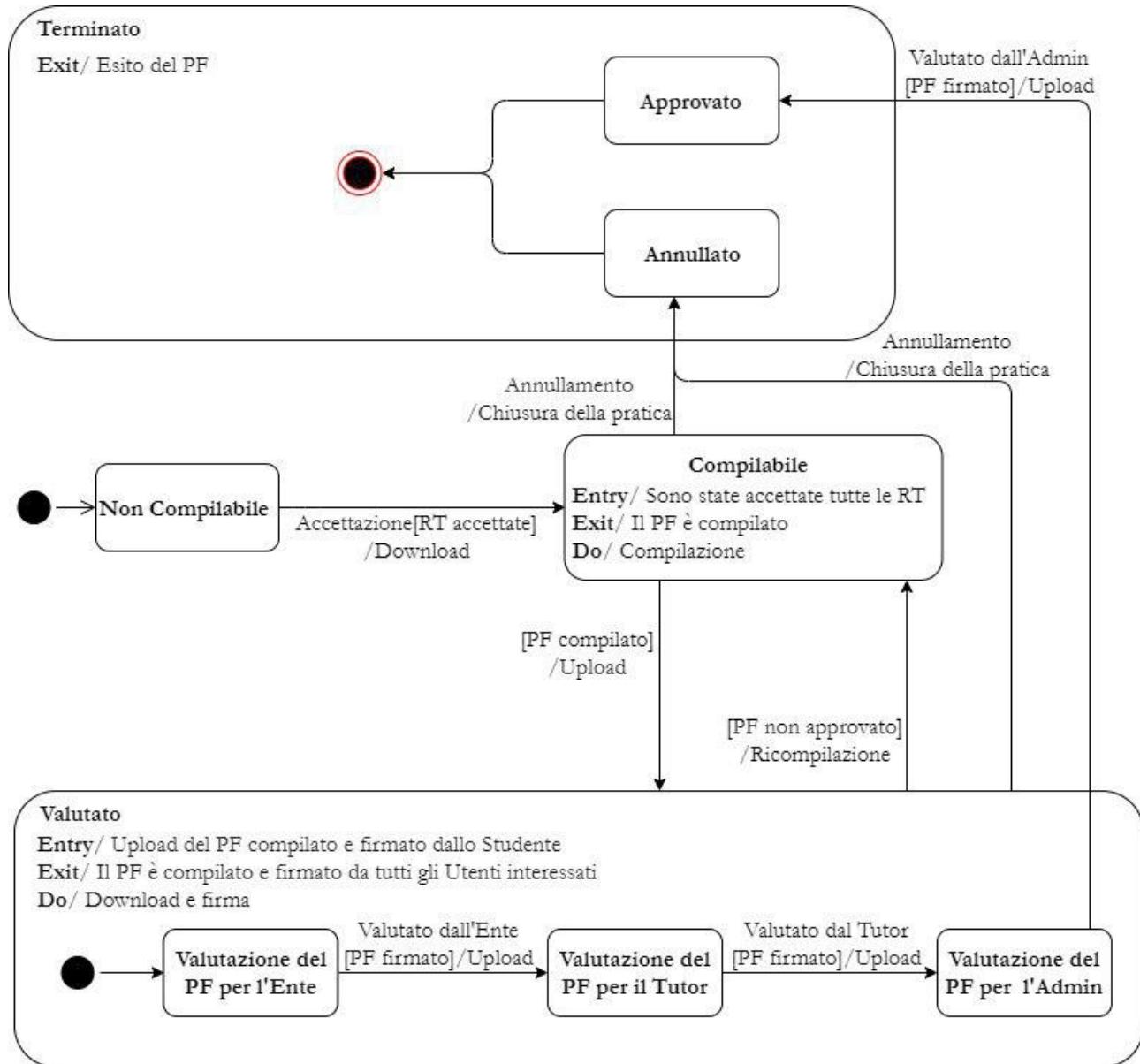
SD_UC_GPF3





3.4.4.2. StateChart Diagram

SCD_GPF: Progetto_Formativo





3.4.5. Interfaccia Utente – Percorsi di Navigazione e Mock-up

3.4.5.1. Mock-up

UI_GA.5

The image displays two wireframe mock-ups of a web application interface, labeled UI_GA.5.

Mock-up 1: This is a login screen. The URL in the address bar is `https://Easy-Traineeship`. The page title is "A Web Page". The header includes navigation icons (back, forward, search) and a placeholder for a logo or icon. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Benvenuto" and "Lista Enti", where "Lista Enti" is highlighted. A mouse cursor is positioned over the "Lista Enti" tab. The main content area contains a box with the text "Benvenuto" and two buttons: "ACCEDI" and "REGISTRATI".

Mock-up 2: This is a list of entities screen. The URL in the address bar is `https://Easy-Traineeship`. The page title is "A Web Page". The header includes navigation icons and a placeholder for a logo or icon. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Lista Enti" and "Indietro", where "Lista Enti" is highlighted. The main content area is a table showing a list of entities. The columns are: Nome Ente, Partita IVA, Sede, Dipendenti, Attività, Referente, E-mail, and Telefono. The data for the first entity is:

Nome Ente	Partita IVA	Sede	Dipendenti	Attività	Referente	E-mail	Telefono
InfoTech	1111111111	Roma	100	Applicazioni web	Marco Argenio	infotech@gmail.com	3497239410

The entire content area of the second mock-up is heavily redacted with black ink.



UI_GA.7

easy-traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte ControlloStato **RegistraEnte** DocumentiDaFirmare Disconnetti

ID	Allegati	Matricola	Nome	Cognome	Cod.Cert.	CFU Conv.	Inoltra

easy-traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte ControlloStato **RegistraEnte** DocumentiDaFirmare Disconnetti

Nome Ente InfoTech S.R.L.	Partita IVA 1111111111
Email infoTech@ente.it	Sede Milano
Num Telefono 0819284376	Num Dipendenti 111



easy-traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte ControlloStato **RegistraEnte** DocumentiDaFirmare Disconnetti

	Nome Rappresentante Mario Rossi	Data Nascita 05/10/1978
	Professore di Riferimento Marco Polo	Referente Tirocinio Carmela Napoli
	Descrizione Attività Applicazioni Web	

Registro Ente

UI_GR.1

A Web Page
<https://Easy-Traineeship>

Richieste **RichiesteTirocinio** ListaEnte RegistraEnte ControlloStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

ID	Allegati	Matricola	Nome	Cognome	Cod.Cert.	CFU Conv.	Inoltra



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Matricola	Nome	Cognome	Data Inizio	CFU	Competenze	Competenze Acquisite	Stato	Azioni
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						
[scribbled]	[scribbled]	[eye icon]						

UI_GR.4

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Matricola	Nome	Cognome	Azioni
0512104756	Mario	Rossi	



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistraEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Informazioni Tirocinante

Matricola:	Facoltà:
0512104558	Informatica
Nome:	Cognome:
Mario	Rossi
Data di Nascita:	Luogo di Nascita:
01/08/1998	Avellino

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistraEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Cittadinanza:	Sesso:
Italiana	M
E-mail:	Residenza:
m.rossi@studenti.unisa.it	Avellino
Codice Fiscale:	Numero di Telefono:
RLAPLG98A08I805E	1234567891



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistraEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

CFU Conseguiti: 160	Ente Ospitante: InfoTech
Competenze Possedute: Java,C++	Competenze da Acquisire: JavaScript,Python
Modalità volgimento Tirocinio: in Sede	Attività previste: In Sede

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistraEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Descrizione : Mi piace sviluppare siti web	Data Inizio Tirocinio: 08/04/2018
Stato del Tirocinio: Accettato e in attesa di firma	
Annulla Tirocinio	



UI_GR.5

Matricola	Nom	Cognom	DataInizio	CF	Competenz	Competenze	Stato	Azion
051210485	Mari	Rossi	07/05/2011	160	Java	c++	In Attesa	

UI_GR.6

easy-traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

BENVENUTO NELL'AUTORESTORIA

Richieste effettuate per la convalida dei CFU

Richieste effettuate per il Tirocinio Esterno

Controlla lo stato del TUO Tirocinio!



easy-traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Nome Carlo	Cognome Rocca
Matricola 0512105678	Facoltà Informatica
Data di Nascita 07/10/1998	Luogo di Nascita Napoli

easy-traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Cittadinanza Italia	Residenza Napoli
Codice Fiscale CrlRcc03te123456	Telefono 347546789
E-mail c.rocca3@studenti.unisa.it	CFU Conseguiti 129



easy-traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Competenze Possedute

Java, C++

Modalità Svolgimento Tirocinio

in sede

Reset

Inviare Richiesta

UI_GR.7

easy-traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Invio Richiesta di Tirocinio all' Ente Convenzionato
comilare tutti i campo per inviare la richiesta

Nome

Carlo

Cognome

Rocca

Facoltà

Informatica

Selezione Ente ▾

Selezione Ente



easy-traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Descrizione

Reset Invia Richiesta

UI_GR.9

A Web Page

Matricola	Nom	Cognom	DataInizio	CF	Competenz	Competenze	Stato	Azion
051210485	Mari	Rossi	07/05/201	160	Java	c++	In Attesa	



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Informazioni del Tirocinante

Matricola	Facoltà
0512104859	Informatica
Nome	Cognome
Mario	Rossi

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Data di Nascita	Luogo di Nascita
01/08/1996	Avellino
Cittadinanza	Sesso
Italiana	M
E-mail	Residenza
m.rossi9@studenti.unisa.it	Avellino



A Web Page

[Richieste](#) [RichiesteTirocinio](#) [ListaEnti](#) [RegistraEnte](#) [ControllaStato](#) [DocumentiDaFirmare](#) [Disconetti](#)

Codice Fiscale
RLAPLG98A08I80

CFU Conseguiti
160

Numero Telefono
1234567891

Data Inizio Tirocinio
08/04/2018

ACCETTA **RIFIUTA**

A Web Page

[Richieste](#) [RichiesteTirocinio](#) [ListaEnti](#) [RegistraEnte](#) [ControllaStato](#) [DocumentiDaFirmare](#) [Disconetti](#)

Codice Fiscale

CFU Conseguiti

Alert

Sei sicuro di voler accettare la Richiesta di Tirocinio ?

SI **NO**

Numero Telefono

Data Inizio Tirocinio

ACCETTA **RIFIUTA**



UI_GR.10

A Web Page

[https://Easy-Traineeship](#)

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Informazioni del Tirocinante									
Matricola	0512104859				Facoltà	Informatica			
Nome	Mario				Cognome	Rossi			

A Web Page

[https://Easy-Traineeship](#)

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Matricola	Nome	Cognome	DataInizio	CFU	Competenze	Competenze	Stato	Azioni
0512104859	Mario	Rossi	10/12/2019	129	java c++	MYSQL	In Attesa Ente	



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

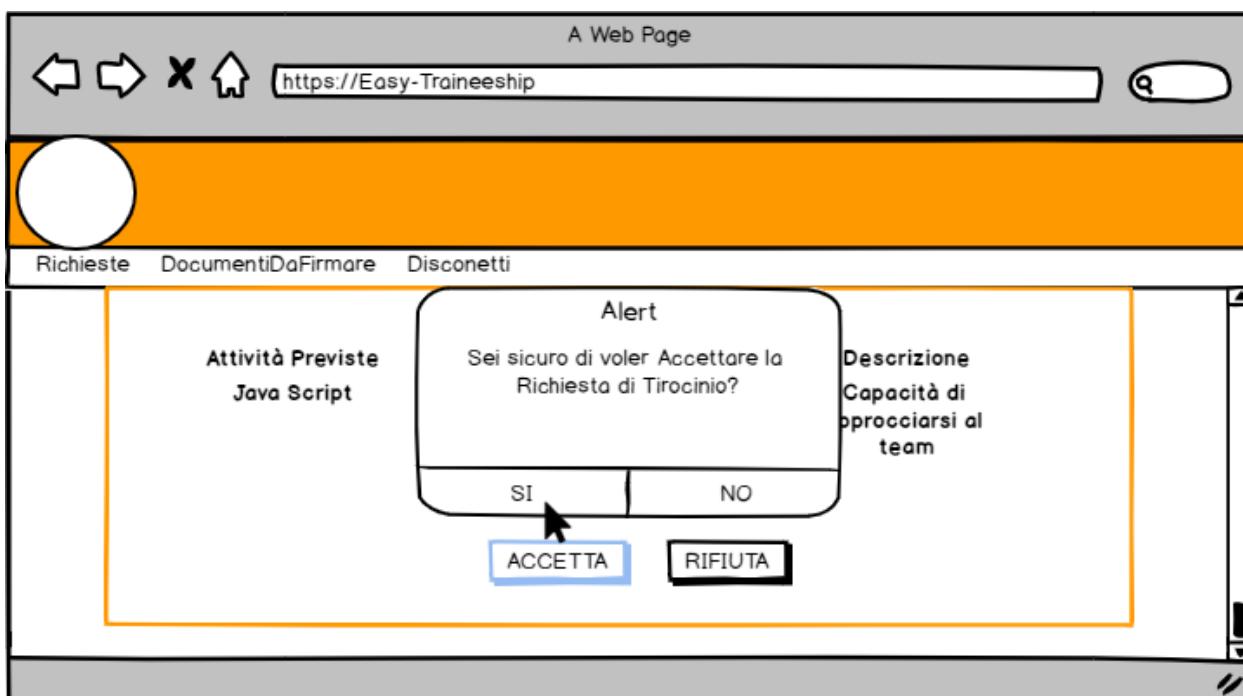
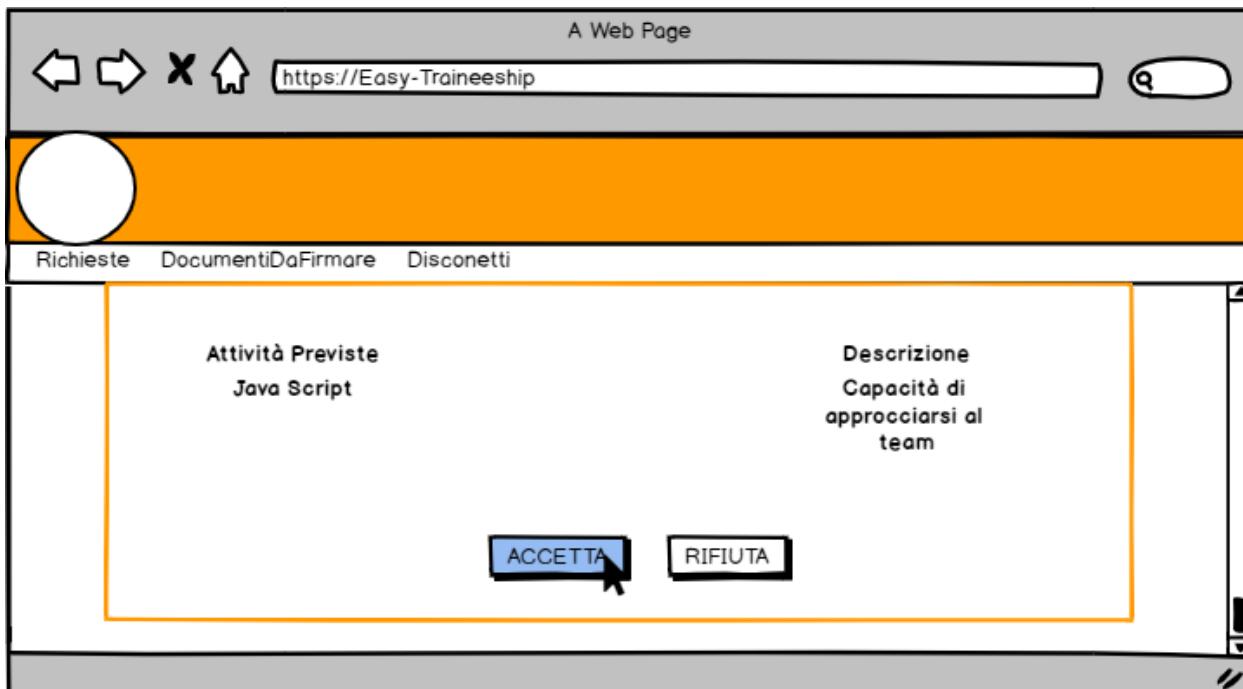
Data di Nascita 01/08/1996	Luogo di Nascita Avellino
Cittadinanza Italiana	Sesso M
E-mail m.rossi9@studenti.unisa.it	Residenza Avellino

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Codice Fiscale RLAPLG98A08I80	Numero Telefono 1234567891
CFU Conseguiti 160	Competenze Java, c++
Competenze da Acquisire Python	Modalità Svolgimento Tirocinio in Sede





UI_GR.12

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Codice Tirocinio	Stato	Competenze da Acquisire	Ente Convenzionato	Attività previste	Modalità di svolgimento
1003	InAttesaEnte	Annulla	Java	InfoTech	JavaScript
[Redacted]					

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta

Alert

Sei sicuro di annullare la Richiesta?
MOTIVAZIONE:

[Redacted]

SI NO

Codice Tirocinio	Stato	Competenze da Acquisire	Ente Convenzionato	Attività previste	Modalità di svolgimento
1003	InA	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]					



UI_GR.13

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconetti

Matricola	Nome	Cognome	Azioni
0512105678	Mario	Rossi	

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconetti

Informazioni Tirocinante

Matricola:	0512105678	Facoltà:	Informatica
Nome:	Mario	Cognome:	Rossi
Data di Nascita:	01/08/1988	Luogo di Nascita:	Avellino



A Web Page

<https://Easy-Traineeship>

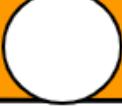


Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte RegistraEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconetti

Cittadinanza:	Sesso:
Italiana	M
E-mail:	Residenza:
m.rossi@studenti.unisa.it	Avellino
Codice Fiscale:	Numero di Telefono:
RLAPLG98A081085E	1234567890
CFU Conseguiti:	Ente Ospitante:
160	Info Tech

A Web Page

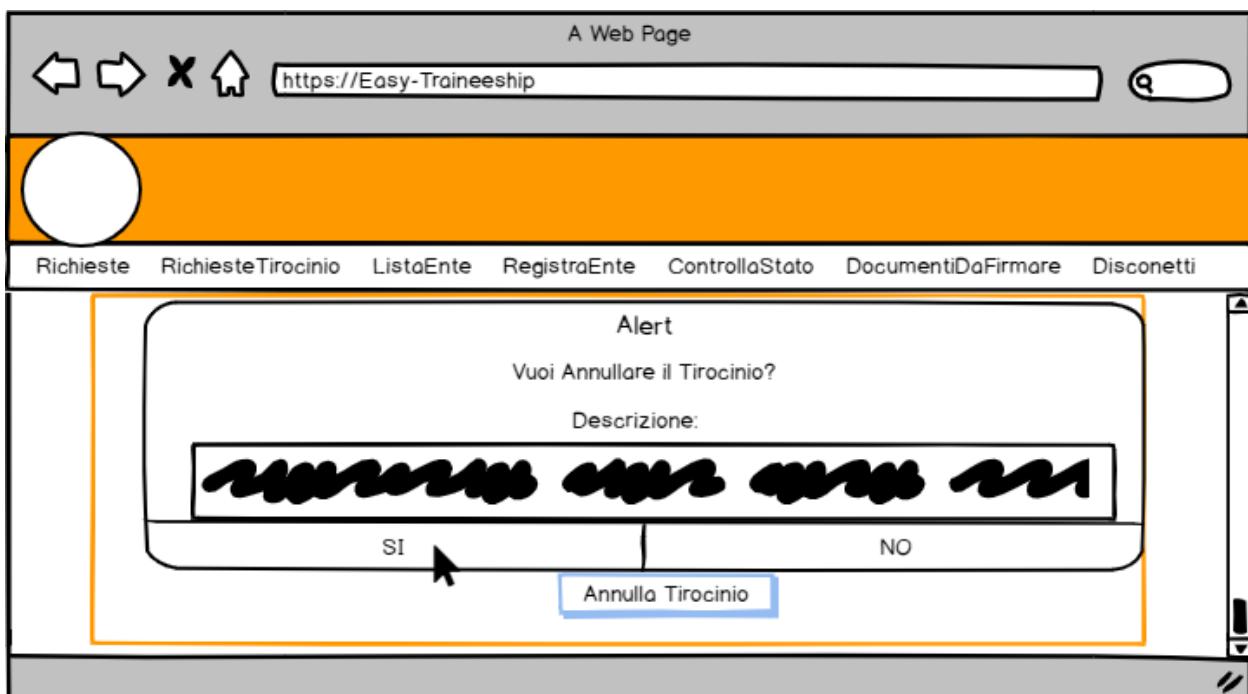
<https://Easy-Traineeship>



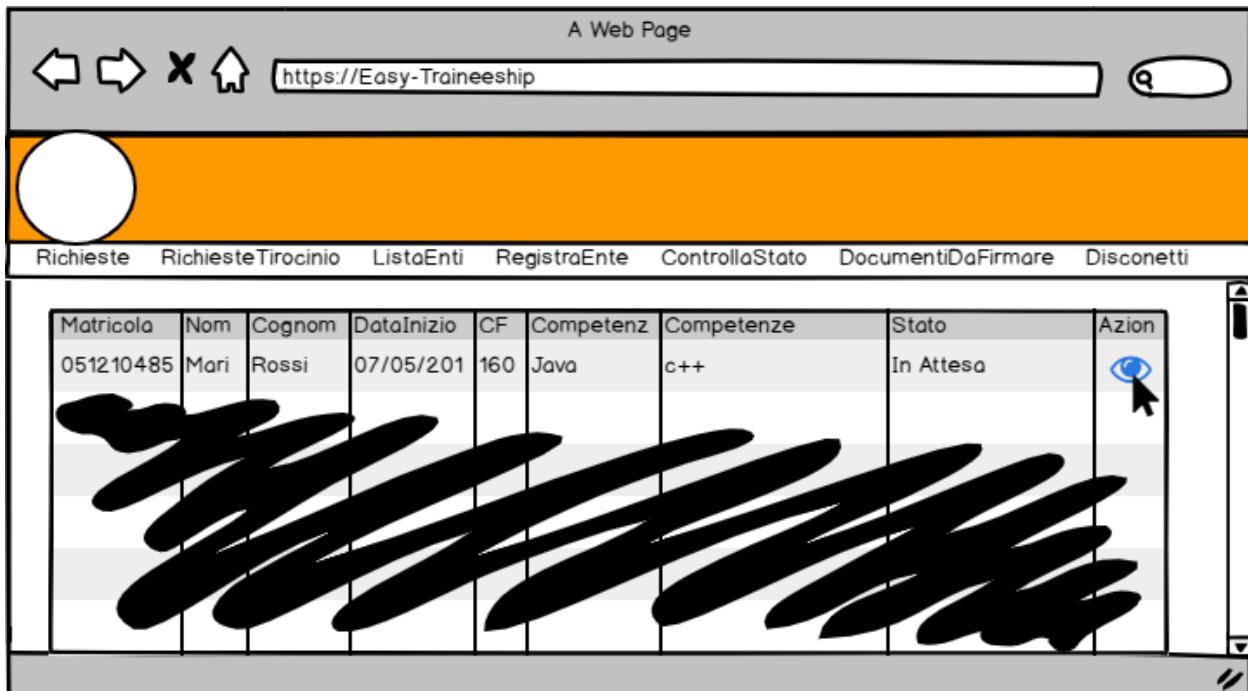
Richieste RichiesteTirocinio ListaEnte RegistraEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconetti

Competenze Possedute:	Competenze da Acquisire:
Java,C++	javaScript, Python
Modalità svolgimento Tirocinio:	Attività previste
in Sede	in Sede
Descrizione:	Data Inizio Tirocinio:
Mi piace sviluppare siti Web	08/04/2018

[Annulla Tirocinio](#)



UI_GR.14



Matricola	Nom	Cognom	DataInizio	CF	Competenz	Competenze	Stato	Azion
051210485	Mari	Rossi	07/05/201	160	Java	c++	In Attesa	



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Informazioni del Tirocinante

Matricola	Facoltà
0512104859	Informatica
Nome	Cognome
Mario	Rossi

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Data di Nascita	Luogo di Nascita
01/08/1996	Avellino
Cittadinanza	Sesso
Italiana	M
E-mail	Residenza
m.rossi9@studenti.unisa.it	Avellino



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Codice Fiscale RLAPLG98A08I80	Numero Telefono 1234567891
CFU Consegnati 160	Data Inizio Tirocinio 08/04/2018
<input type="button" value="ACCETTA"/> <input type="button" value="RIFIUTA"/>	

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste RichiesteTirocinio ListaEnti RegistroEnte ControllaStato DocumentiDaFirmare Disconnetti

Alert

Sei sicuro di voler rifiutare la Richiesta di Tirocinio ?
MOTIVAZIONE:



UI_GR.15

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Matricola	Nome	Cognome	DataInizio	CFU	Competenze	Competenze	Stato	Azioni
0512104859	Mario	Rossi	10/12/2019	129	java c++	MySQL	In Attesa Ente	

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Informazioni del Tirocinante

Matricola	0512104859	Facoltà	Informatica
Nome	Mario	Cognome	Rossi



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Data di Nascita 01/08/1996	Luogo di Nascita Avellino
Cittadinanza Italiana	Sesso M
E-mail m.rossi9@studenti.unisa.it	Residenza Avellino

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Codice Fiscale RLAPLG98A08I80	Numero Telefono 1234567891
CFU Conseguiti 160	Competenze Java, c++
Competenze da Acquisire Python	Modalità Svolgimento Tirocinio in Sede



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Attività Previste	Descrizione
Java Script	Capacità di approcciarsi al team

ACCETTA RIFIUTA

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Richieste DocumentiDaFirmare Disconetti

Alert

Sei sicuro di voler Rifiutare la Richiesta di Tirocinio?

MOTIVAZIONE:

SI NO



UI_GR.17

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Progetto Formativo:

Nome: Pellegrini

Cognome: Aurilia

Matricola: 0512104859

Facoltà: Informatica

Crediti Previsti: 11

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Indicazione delle attività formative previste: in Sede

Indicazione delle modalità di svolgimento del Tirocinio: in Sede

Mostra statoTirocinio



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Indicazione delle attività formative previste: in Sede

Indicazione delle modalità di svolgimento del Tirocinio: in Sede

Mostra statoTirocinio

In Attesa Ente

UI_GPF.1

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Progetto Formativo:

Nome: Pellegrini

Cognome: Aurilia

Matricola: 0512104859

Facoltà: Informatica

Crediti Previsti: 11



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Indicazione delle attività formative previste: in Sede

Indicazione delle modalità di svolgimento del Tirocinio: in Sede

Mostra statoTirocinio

A Web Page

https://Easy-Traineeship

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Indicazione delle attività formative previste: in Sede

Indicazione delle modalità di svolgimento del Tirocinio: in Sede

Mostra statoTirocinio

Accettato e in attesa di firma

Download



UI_GPF.2

A Web Page

[https://Easy-Traineeship](#)

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Indicazione delle attività formative previste: in Sede

Indicazione delle modalità di svolgimento del Tirocinio: in Sede

Mostra statoTirocinio

Accettato e in attesa di firma

Upload

A Web Page

[https://Easy-Traineeship](#)

Compila Richiesta Carica Allegato Lista Enti Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Genera PDF

Clicca o Trascina

Concludi



A Web Page

https://Easy-Traineeship

Selezione File da caricare

Documenti

Documenti Tirocinio

Progetto Formativo.pdf

Seleziona Annula

Richiesta Tirocinio Richiesta Ente Disconnetti

Clicca o Trascina

Genera PDF

Clicca o Trascina

Concludi

This figure displays two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a file selection dialog box over a web page. The dialog box contains a list of files under 'Documenti' and 'Documenti Tirocinio', with 'Progetto Formativo.pdf' selected. Below the list are 'Seleziona' and 'Annula' buttons. The web page header includes 'Richiesta Tirocinio', 'Richiesta Ente', and 'Disconnetti'. The main content area has a large orange 'Clicca o Trascina' placeholder. The bottom screenshot shows the same web page after the file has been uploaded. The 'Genera PDF' button is visible above the 'Clicca o Trascina' area. A 'Concludi' button is at the bottom of the white content area. The page header remains the same.



UI_GPF.3

A Web Page

<https://Easy-Traineeship>

ID	Allegati	Matricola	Nome	Cognome	Cod.Cert.	CFU Conv.	Inoltra
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

A Web Page

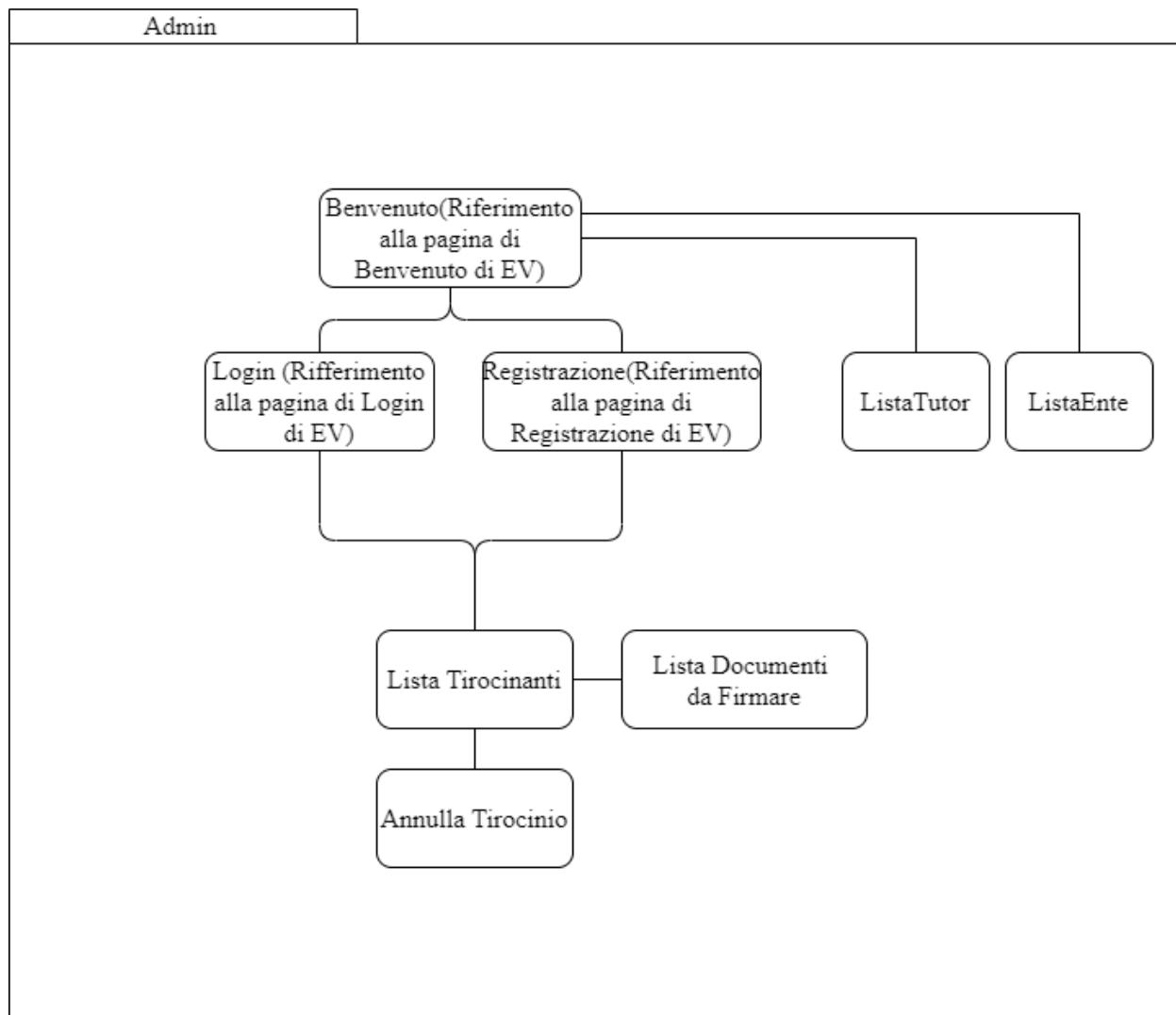
<https://Easy-Traineeship>

Matricola	Nome	Cognome	Competenze	Competenze Acquisite	Azioni
0512104859	Pellegrino	Aurilia	Java	C++	Download Upload
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

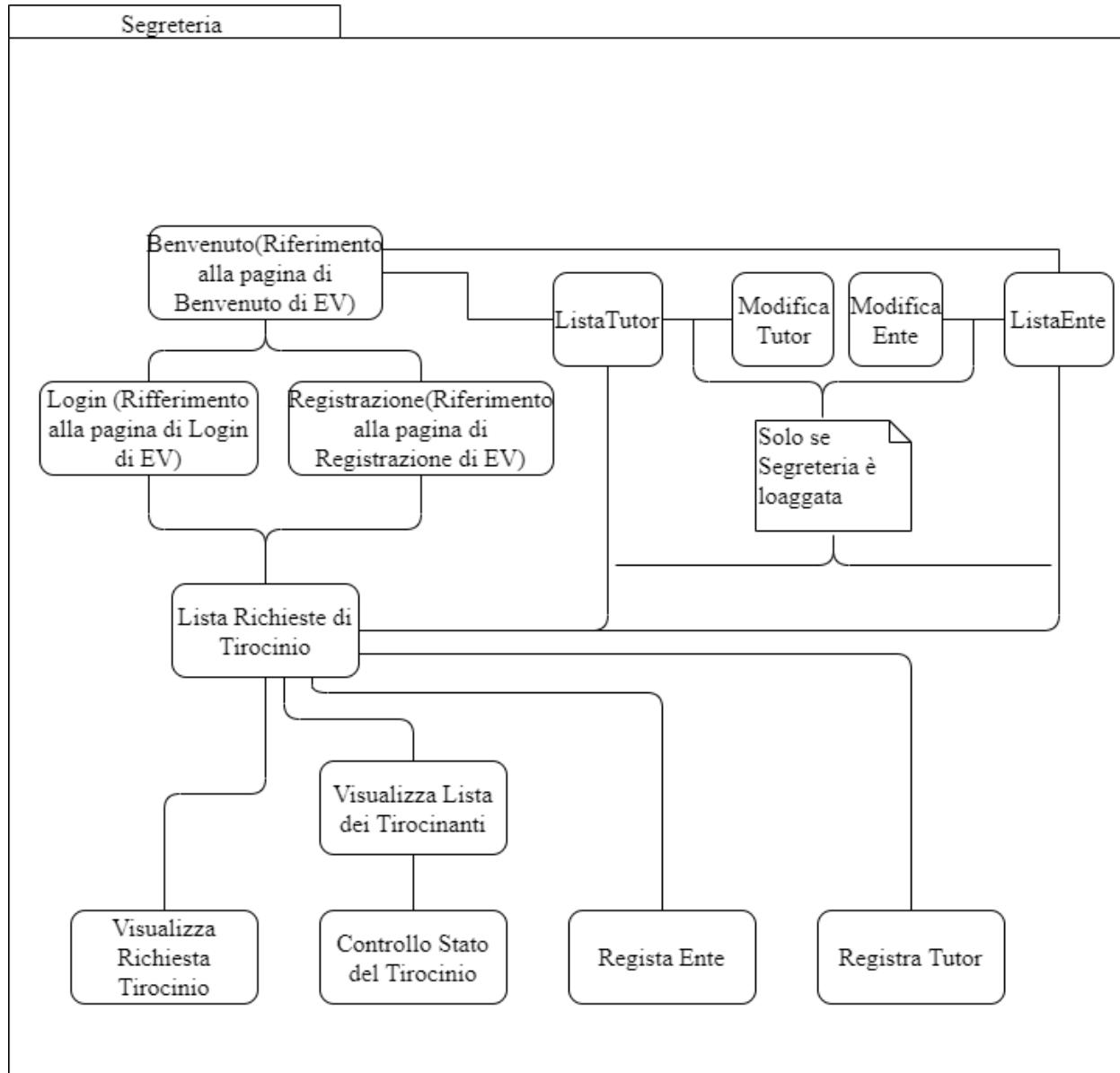


3.4.5.2. Navigation Path

NP_ADMIN

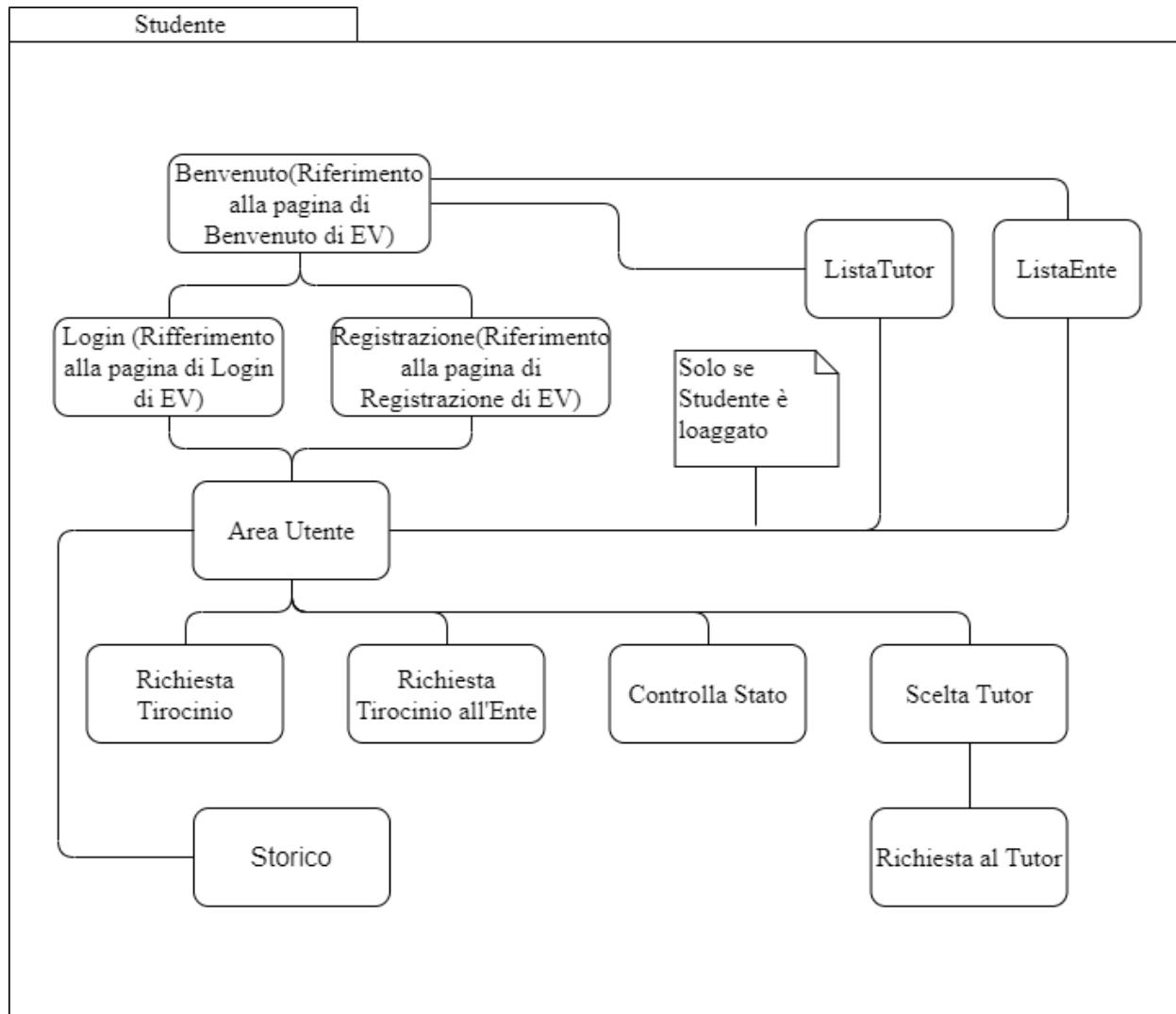


NP_SEGRETERIA



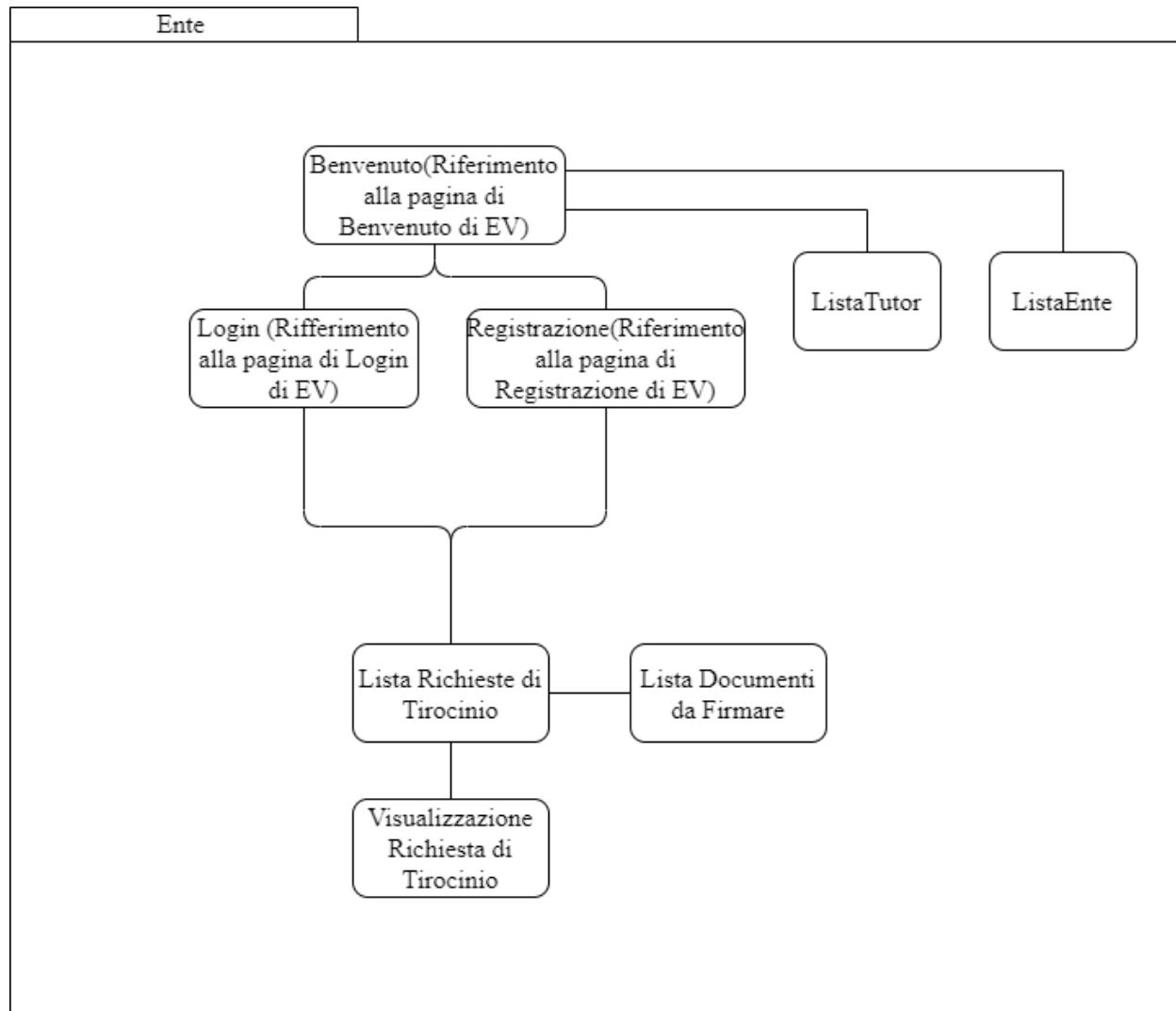


NP_STUDENTE



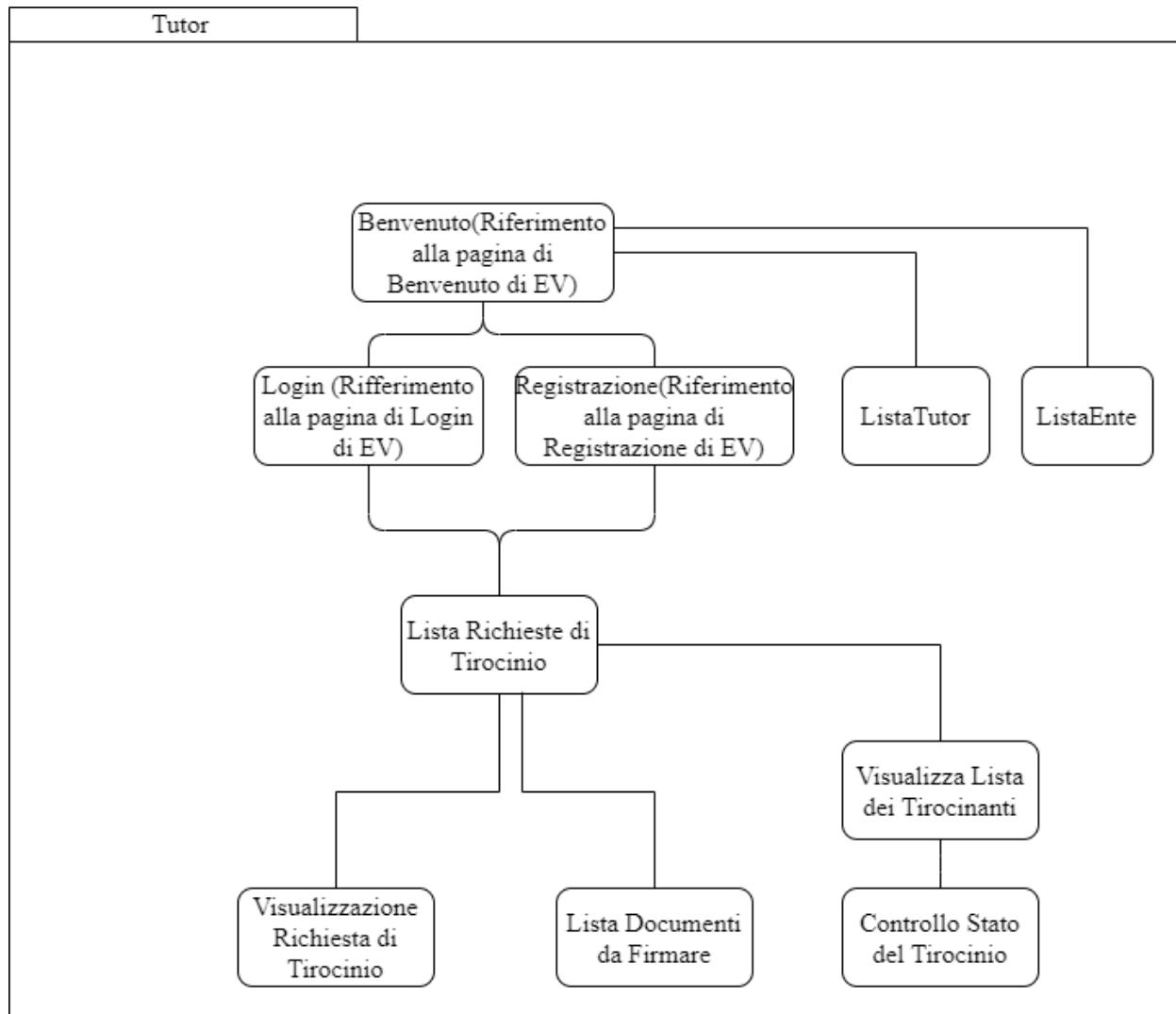


NP_ENTE





NP_TUTOR





4. Glossario

A

Admin: Un tipo di Utente registrato al Sistema che raffigura il Consiglio Didattico del dipartimento di Informatica degli Studi di Salerno.

Annullamento Tirocinio: nel Sistema proposto è inteso come l'operazione che termina l'esperienza di Tirocinio Curriculare Esterno dello Studente per una sua personale scelta. Tale operazione può essere eseguita dalla Segreteria o dall'Admin.

D

Dipartimento: Il Dipartimento di informatica degli Studi di Salerno.

E

Ente Convenzionato: L'Ente/Azienda preposta al Tirocinio Esterno.

EV: Il Sistema "*English Validation*" sviluppato per la convalida dei CFU per la lingua inglese.

NRF: Requisito non funzionale.

R

RAD: Il documento dell'analisi dei requisiti è un'attività preliminare allo sviluppo di un Sistema software. Lo scope principale di tale documento è di definire le funzionalità del Sistema.

RF: Un requisito funzionale è un requisito che definisce una funzione del Sistema identificato durante l'analisi dei requisiti.

Rifiuto: tutte le richieste effettuabili possono essere rifiutate. Il rifiuto è solitamente una conseguenza di una mancanza di requisito oppure di dati incongruenti, in questo caso Studente è tenuto a ripetere la richiesta.

Tale operazione può essere estesa a più attori: Ente, Segreteria ed Admin.

S

Segreteria: Tale figura svolge il ruolo di amministrazione didattica nell'ambito del dipartimento d'appartenenza. Essa acquisisce una valenza significativa e nel Sistema corrente ed in quello proposto.

T

Tirocinio: Tirocinio Curriculare Esterno dedicato agli Studenti del corso di studi del Dipartimento di Informatica.

Tutor: Tutor universitario che affianca lo Studente durante il Tirocinio.

U



UC: Uno o più Use Case vengono utilizzati durante il RAD per identificare l'interazione tra attore e Sistema.

UNISA: Università degli Studi di Salerno.

Utente: Un qualsiasi utilizzatore della piattaforma.