

4.2 Organismos de Decisión

La Universidad Mayor de San Simón cuenta con las siguientes unidades relacionadas a la gestión de la actividad académica, dependientes de la Dirección de Planificación Académica.

Dirección de Planificación Académica

Departamento de Coordinación Académica

El Departamento de Coordinación Académica, tiene como objetivo, desarrollar la gestión académica a través del diseño de políticas de coordinación de proceso de enseñanza aprendizaje de todas las unidades académicas, el Comité Académico y el Vicerrectorado, así como los procesos de planificación universitaria en sus diferentes niveles y ámbitos de la UMSS.

Sus funciones son:

- Elaborar calendario académico de la UMSS y coordinar los calendarios académicos facultativos
- Diseño, control y seguimiento del calendario académico de la UMSS
- Manejo administrativo del proceso de titularización docente
- Coordinar el proceso de selección, evaluación y admisión docente en la UMSS
- Elaboración del POA DPA y departamento de coordinación Académica
- Legalización de documentación Docente – Estudiantil
- Revalida de Diplomas Académicos
- Apoyo en la evaluación de Planes Globales
- Apoyo administrativo a la Dirección y Vicerrectorado
- Coordinar en la programación facultativa de la designación de docentes a dedicación exclusiva
- Coordinar la elaboración del POA de la Dirección

Departamento de Desarrollo Curricular

El Departamento de Desarrollo Curricular (DDC), está encargada de hacer cumplir el; Artículo 89 del Estatuto Orgánico de la UMSS, en relación a las líneas generales de la Política Curricular Universitaria, a partir de la gestión de las diferentes ofertas, el asesoramiento técnico en el diseño, desarrollo y evaluación curricular de las Carreras y Programas de formación profesional; la regularización de procesos de cambio y/o; transformación curricular y la desconcentración universitaria, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Estatuto Orgánico de la UMSS y del Sistema Nacional de Universidades Públicas.

Sus funciones son:

- Asesorar en la elaboración de planes y programas de las diferentes unidades académicas.
- Coordinar y asesorar el desarrollo de los talleres, seminarios de diseño curricular en las diferentes unidades académicas.
- Controlar la aplicación de diseños curriculares, planes de estudio y ofertas académicas de las carreras en distintas; facultades y escuelas de la Universidad Mayor de San Simón, en coordinación con la Dirección Universitaria de Evaluación y Acreditación.

- Elaborar documentos relativos al diseño curricular y a la planificación académica universitaria.
- Desarrollar los recursos humanos del sector docente de manera que les permita actualizar el desarrollo curricular, a través de la coordinación y asesoramiento de diferentes eventos tales como seminarios, talleres y otros dirigidos al diseño curricular, en coordinación con expertos a nivel nacional e internacional.
- Planificar, organizar y coordinar actividades de orientación vocacional temprana, estrategias de aprendizaje, y planificación del currículo, garantizando un equilibrio y articulación entre la educación secundaria y superior.
- Coordinar con las facultades el establecimiento de criterios para la admisión de bachilleres; que adapten, nivelen y selección a los estudiantes de cada facultad.
- Formular lineamientos metodológicos para la elaboración de planes globales y programas de las diferentes unidades académicas, de manera integrada.
- Coordinar con las oficinas de educación de las facultades, la elaboración de perfiles profesionales polivalentes y mallas curriculares articuladas en función a la demanda y necesidades del medio.

Departamento de Personal Académico

Encargado de, verificar la aplicación y cumplimiento de acciones y procedimientos del Reglamento General de la Docencia y la carga horaria, incompatibilidad, asistencia y remuneración salarial.

Elaborar planillas de haberes, papeletas de pago y comprobantes de egreso del sector académico.

Mantener actualizado registros de Escalafón Docente con todas las acciones del personal, como son nombramientos, resoluciones, memorandums, certificaciones de años de servicios y otros.

Sus funciones son:

- Procesar las planillas de haberes del personal y auxiliar de docencia, en coordinación con el Centro de Procesamiento de Datos y Estadística.
- Aplicar el sistema computarizado, para el procesamiento de la información proveniente de la evaluación realizada en las facultades para su aplicación en el Escalafón Docente.
- Verificar y controlar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la actividad docente, por facultades, escuelas e institutos.
- Realizar el control, registro y ejecución salarial, según el Escalafón Docente.
- Verificar la aplicación y cumplimiento de acciones y procedimientos del Reglamento General de la Docencia y la carga horaria, incompatibilidad, asistencia y remuneración salarial.
- Elaborar planillas de haberes, papeletas de pago y comprobantes de egreso del sector académico.
- Mantener actualizado registros de Escalafón Docente con todas las acciones del personal, como son nombramientos, resoluciones, memorandums, certificaciones de años de servicios y otros.
- Controlar los movimientos del personal académico, licencias, declaratorias en comisión, vacaciones y otros.
- Revisar y transcribir los partes de asistencia facultativa, para la elaboración de planillas mensuales.
- Procesar los IVAs de los Docentes y todos los descuentos de ley.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes tales como: Ley General del Trabajo, Ley SAFCO, Ley Financiera, Estatuto Orgánico, Reglamento General de la Docencia y otros.

Departamento de Seguimiento y Evaluación

El Departamento de Seguimiento y Evaluación (DSE) es una unidad de apoyo técnico pedagógico, cuyas funciones más importantes son de coordinación, apoyo a las Unidades Académicas y supervisión de la administración académica, determinada por las líneas de acción en el ámbito académico y políticas de educación superior.

Sus funciones son:

- Realizar los cambios y/o transformación curricular en las diferentes carreras y/o programas codificando los perfiles, planes de estudio, asignaturas y prerrequisitos e incorporarlos al SISS previamente aprobado por el comité académico.
- Realizar las aperturas y cierres de ciclos para inscripciones, convalidaciones, reincorporaciones y transcripciones de notas para las diferentes carrera y/o programas según calendario académico.
- Habilitación de cajeros y administradores del SISS en coordinación con Fiscalización de ingresos y Registros e inscripciones.
- Administrar el SISS utilizados en unidades académicas, respecto a procesos académicos (docentes), estudiantil, accesos y capacitación de usuarios, administradores del SISS, revisión de bitácoras.
- Se realizaran talleres para autoridades y otra para los encargados de las UTI's facultativas para el buen uso del SISS de las unidades académicas.
- Recopilar, analizar los datos estadísticos de la universidad. Publicarlos anualmente y proporcionarlos esos datos a las autoridades, Ministerio de Educación, Instituto Nacional de Estadística (INE) y al Comité ejecutivo de la Universidad Boliviana (CEUB).
- Se realizara el mantenimiento en software, hardware y de red de los equipos de la dirección y sus departamentos de la DPA.
- Se rediseñara la página web de la dirección y los departamentos de la DPA.
- Dar apoyo a la biblioteca del DDC para ingresar al nuevo sistema de bibliotecas de la Universidad.

Facultad de Ciencias y Tecnología

Las unidades de decisión de las cuales depende la Carrera de Ingeniería de Sistemas son:

Decanato

Es responsable de definir los lineamientos generales y las políticas académicas, administrativas y económicas financieras de la facultad.

Sus funciones son:

- Representar a la facultad en todas las actividades tanto internas como externas.
- Convocar a sus directores de carrera y jefes de departamento para considerar aspectos académicos y administrativos.
- Presentar informe anual ante el Consejo Universitario de facultad de las labores desarrolladas en la gestión académica vencida.
- Publicar los trabajos específicos del instituto de investigación.
- Presentar perfiles de proyectos, programas y convenios nacionales e internacionales, que vayan en beneficio del desarrollo científico y técnico.

- Compatibilizar los programas de las diferentes carreras, en coordinación con los órganos de gobierno central universitario.
- Presentar ante el Consejo Facultativo los planes curriculares de las diferentes carreras para su aprobación y cumplimiento.
- Determinar las condiciones de seguimiento académico de los estudiantes hasta su culminación de la facultad.
- Establecer las condiciones de para la presentación de proyectos de grado y las diferentes modalidades de titulación de la facultad.
- Presentar a consideración del Consejo Facultativo, sugerencias y modificaciones a los reglamentos de titulación en general.

Dirección Académica

Su responsabilidad es administrar las actividades académicas de la facultad en coordinación con el decanato, directores de carrera y unidades administrativas de apoyo.

Sus funciones son:

- Planificar las actividades académicas de la facultad, en base a las políticas definidas por el consejo facultativo y/o consejo universitario.
- Supervisar la ejecución de los planes curriculares de las diferentes carreras.
- Sugerir los lineamientos académicos que faciliten el cumplimiento de los planes curriculares.
- Organizar talleres académicos en coordinación con las autoridades facultativas.
- Desarrollar los planes globales de la facultad.
- Mantener actualizado la bibliografía y los recursos pedagógicos necesarios para el mejoramiento de la enseñanza, la investigación y la interacción.
- Supervisar el funcionamiento de la biblioteca de la facultad.
- Coordinar las labores de enseñanza-aprendizaje, la investigación y la interacción social de la facultad.
- Evaluar y retroalimentar las actividades académicas de la facultad.
- Resolver las solicitudes de traspaso de matrícula de las diferentes carreras.
- Contribuir en la formación de profesionales de la facultad, estimulando la excelencia en la investigación.
- Promover talleres, seminarios, congresos y otros para estudiantes, docentes, personal administrativo e interesados.
- Centralizar la información sobre el seguimiento académico de los estudiantes y ser responsable de su procesamiento, cumplimiento con las normas establecidas.
- Compatibilizar los programas de las diferentes asignaturas de las diferentes carreras, en coordinación con los directores de carrera.
- Coordinar con la unidad educativa en la selección y admisión de estudiantes al primer curso de la facultad.
- Implementar los procesos de enseñanza-aprendizaje, con nuevos métodos pedagógicos, que eleven el nivel académico de los estudiantes.

Consejo Facultativo

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la UMSS, Capítulo Primero artículos 122 al 131.

Los Consejos de Facultad, de Escuela, Decanos de Facultades y Directores de Escuelas e Institutos, ejercen la conducción de sus respectivas Facultades, Escuelas e Institutos.

Las atribuciones del Consejo son:

- a) Dirigir la Facultad o Escuela en los aspectos académico y administrativo.
- b) Elaborar el plan de estudios y los horarios de las actividades académicas, organizar seminarios y trabajos prácticos, promover conferencias y actos culturales y ejercer tuición en las labores del Instituto de Investigaciones de la Facultad o Escuela.
- c) Formular anualmente el proyecto de presupuesto de la Facultad o Escuela, para ponerlo en consideración del Consejo Universitario y posteriormente, responsabilizarse por su ejecución, en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera.
- d) Proyectar el Reglamento Interno de la Facultad o Escuela y elevarlo ante el Consejo Universitario para su aprobación y cumplimiento. Proponer reformas al Reglamento por dos tercios de votos.
- e) Proponer, al Consejo Universitario la creación o supresión de Carreras, Escuelas o Institutos, de acuerdo con la Dirección Académica del Vice Rectorado.
- f) Proponer, ante el Rector, la designación de docentes provisionales y suplentes.
- g) Proponer, ante el Rector el otorgamiento de títulos de "Doctor Honoris Causa" y "Profesor Honorario", en concordancia con el Art. 39°, inciso 22 del presente Estatuto.
- h) Proponer el nombramiento o cambio de los funcionarios administrativos de la Facultad o Escuela, de acuerdo al Reglamento respectivo.
- i) Reconsiderar y resolver sobre las sanciones determinadas por inasistencia de docentes, dependientes administrativos y estudiantes, de acuerdo a Reglamento.
- j) Resolver las peticiones de postergación de exámenes, de acuerdo a reglamento.
- k) Resolver, en apelación, los problemas académicos de los estudiantes, como consecuencia de las decisiones tomadas por el Decano o Director de Escuela.
- l) Proponer el otorgamiento de premios y otros estímulos a docentes, investigadores y estudiantes.
- m) Imponer sanciones disciplinarias a docentes, estudiantes y dependientes administrativos, de acuerdo al presente Estatuto y reglamento correspondiente.
- n) Resolver las reclamaciones formuladas contra las decisiones de los Decanos o Directores de Escuela.
- o) Proponer al Consejo Universitario la convocatoria a concurso de méritos y exámenes de competencia y procesar los exámenes de oposición.
- p) Dictaminar sobre la procedencia o improcedencia de la revalidación de títulos y estudios realizados en Universidades del exterior.
- q) Aprobar los nombramientos de las autoridades académicas y administrativas, Jefes de Programas, Proyectos y Convenios de la Facultad y Escuela, que provengan de concurso de méritos.

r) Aprobar la planificación académica, modificar los Planes de Estudio de las Carreras, Programas y Proyectos de Investigación e Interacción Social, a proposición de los Consejos de Carrera y/o Decano y Director Académico y/o Delegados Docentes y Estudiantes al Consejo Universitario y Consejo de Facultad o Escuela.

s) Convocar a Claustro de Facultad para la elección de Decano, Director Académico, Delegados Docentes y Estudiantes al Consejo Universitario y Consejos Facultativos. Art. 130° Las condiciones para ser Consejero de

Facultad, de Escuela Docente y Estudiantil, son las mismas que las de Delegados al Congreso Universitario.

Consejo de Carrera

De acuerdo al Estatuto Orgánico de la UMSS, Capítulo Cuarto artículos 142 al 152.

Los Consejos de Carrera son instancias de co-gobierno docente estudiantil, que, jerárquicamente, se encuentran inmediatamente después del Consejo de Facultad y constituyen la máxima autoridad en el gobierno de la Carrera.

Sus atribuciones son:

a) Planificar, organizar, dirigir, controlar y modificar los planes de estudio de la Carrera y los programas de las materias, en base a la política académica de la Universidad.

b) Atender las reclamaciones estudiantiles por motivos académico-curriculares y darles debida solución.

c) Prestar informes periódicos a requerimiento del Decano y/o Consejo de Facultad, sobre la marcha de la Carrera.

d) Compatibilizar los programas de las diferentes asignaturas, en coordinación con los organismos respectivos.

e) Presentar, a consideración del Consejo de Facultad los curriculums, planes de estudio y programas, para su aprobación antes del comienzo de cada gestión.

f) Determinar las condiciones de culminación de estudios, de acuerdo a reglamentación aprobada por el Consejo de Facultad y al nivel que corresponda.

g) Establecer las condiciones para la presentación de proyectos de grado y su defensa, proponiendo al Consejo de Facultad tribunales competentes, de acuerdo a reglamento.

h) Presentar a consideración del Consejo de Facultad sugerencias y modificaciones al Reglamento del Proyecto de Grado en vigencia, para su correspondiente aprobación.

i) Planificar y proponer al Consejo de Facultad los programas y proyectos de interacción social universitaria, investigación y servicio, de acuerdo a las necesidades de la Carrera y formación profesional de los estudiantes, relacionándolos con la especialidad de la Carrera.

j) Evaluar las actividades de investigación e interacción social en aspectos específicos, relacionándolos con el contenido curricular, para su consideración por los organismos respectivos.

- k) Proponer ante el Consejo de Facultad la designación de Docentes, para las materias que no tengan docentes titulares.
- l) Implementar la orientación del proceso enseñanza-aprendizaje hacia la formación integral del estudiante.
- m) Conocer y sugerir al Consejo de Facultad sobre la procedencia o improcedencia de revalidación de títulos y estudios realizados en Universidades del exterior.
- n) Convocar a Claustro de Carrera, para elegir al Director de Carrera y Delegados Docentes y Estudiantes al Consejo de Carrera.