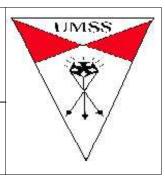


DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

I INFORMACION GENERAL DEL CARGO					
NOMBRE DEL CARGO	PORTERO - MENSAJERO				
PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE	Secretaria				
CARGOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE	• Ninguno.				
 II ES RESPONSABLE POR: El reparto de la documentación a las diferentes unidades de la facultad, así como las diligencias encomendadas por sus superiores. Limpieza de los ambientes de la unidad. Bienes asignados a su cargo 					

III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES:

- Colaborar como personal de apoyo en casos de atención en seminarios, exposiciones, etc.
- Realizar la limpieza y aseo de las oficinas y ambientes de la unidad.
- Abrir y cerrar las dependencias e instalaciones de la unidad.
- Repartir la documentación emitida en forma diaria por las diferentes unidades y fuera de ella.
- Realizar el recojo de los materiales, suministros y otras solicitudes por la unidad.
- Velar y custodiar el equipamiento, muebles e infraestructura de esta unidad.
- Realizar otras tareas afines al cargo.

IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:

• Personal administrativo y académico de la facultad.

V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:

• Ninguno

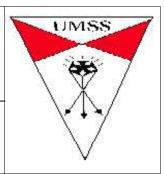
VI.-ESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN

Grado académico:	•	Bachiller en humanidades.

Elaborado por:	Supervisado por:	Gestión:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gomez U.	Julio/2009



DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Otros conocimientos:	 Conocimientos básicos sobre el manejo de documentación. Sobre normas y reglamentos internos de la institución.
Habilidades y destrezas:	 Manejo de materiales de limpieza. Buena relación interpersonal. Destreza manual. Buen estado físico.

Elaborado por:	Supervisado por:	Gestión:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gomez U.	Julio/2009