


	<b>DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO</b>	
	<b>UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS</b> <b>(Solo para uso Interno)</b>	

<b>I.- INFORMACION GENERAL DEL CARGO</b>		
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	AUXILIAR DEL LABORATORIO DE MANTENIMIENTO	
<b>PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable del Laboratorio de Mantenimiento.</li> </ul>	
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>	
<b>II.- ES RESPONSABLE POR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por el funcionamiento óptimo del laboratorio.</li> <li>Velar por la limpieza, la prolijidad y presencia de los ambientes del laboratorio.</li> <li>Abrir y/o cerrar los ambientes que son parte del laboratorio de mantenimiento.</li> <li>El cuidado del equipamiento, muebles, herramientas e infraestructura del laboratorio.</li> <li>Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, reglamentos y otros.</li> <li>Brindar informes pertinentes y oportunos a solicitud de autoridades superiores.</li> <li>La actualización permanente respecto a los avances tecnológicos en temas de tecnología computacional (Hardware y Software).</li> <li>El manejo del sistema de registro y seguimiento de trabajos del laboratorio de Mantenimiento.</li> <li>Elaborar informes técnicos sobre el estado de equipos de computación a requerimiento de las unidades.</li> </ul>		
<b>III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computación.</li> <li>Instalación de redes de computadoras.</li> <li>Reparación de fuentes de poder, impresoras, estabilizadores, monitores y otros.</li> <li>Ensamblado de equipos de computación.</li> <li>Atender de manera positiva con el soporte técnico óptimo, eficiente y oportuno a las actividades organizadas por el departamento y sus carreras, y que estén relacionadas con la organización de seminarios, exposiciones, congresos y otros.</li> <li>El mantenimiento y soporte técnico de los laboratorios, respecto de las redes de laboratorio y comunicaciones, funcionamiento de equipamiento, administración de software y hardware y otros.</li> <li>La recepción de los equipos que vienen para su reparación y/o mantenimiento, usando el sistema.</li> </ul>		

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha: <b>Junio/2010</b>
----------------	------------------	-----------------------------

	<b>DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO</b>	
	<b>UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS (Solo para uso Interno)</b>	

- Elaborar los informes finales de los trabajos realizados, usando el sistema.
- La entrega de los equipos reparados a sus dueños y su registro en el sistema.
- Otras funciones inherentes al cargo.

**IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:**

- Autoridades facultativas y de sus carreras.
- Comunidad Universitaria.

**V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:**

- Ninguno

**VI.-ESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN**

<b>Grado académico mínimo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de las Carreras de Informática/Sistemas, que cumple todos los requisitos de la convocatoria a auxiliares de laboratorio.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos recomendables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didácticos.</li> <li>• Técnicas de información y comunicación.</li> </ul>
<b>Habilidades y destrezas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiente administración del tiempo.</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales.</li> <li>• Buena organización y orden.</li> </ul>

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:  <b>Junio/2010</b>
----------------	------------------	---------------------------------