DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS



I INFORMACION GENERAL DEL CARGO				
NOMBRE DEL CARGO	RESPONSABLE DEL LABORATORIO DE MANTENIMIENTO			
PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE	Administrador de Laboratorios.			
PUESTOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE	Auxiliares			

II.- ES RESPONSABLE POR:

- Velar por el funcionamiento óptimo del laboratorio de mantenimiento.
- Los muebles y equipos asignados a la unidad y que incidan en el funcionamiento del laboratorio.
- Custodiar el equipamiento, muebles, herramientas e infraestructura del laboratorio de Mantenimiento.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, reglamentos y otros.
- La actualización permanente respecto a los avances tecnológicos en temas de tecnología computacional (Hardware y Software).
- El manejo del sistema de registro y seguimiento de trabajos del laboratorio de Mantenimiento.
- Elaborar y actualizar el tarifario de servicios prestados por el laboratorio.
- Administrar y hacer seguimiento respecto del cumplimiento de las normas de seguridad del laboratorio.
- Seguimiento a los cobros a usuarios del laboratorio, por concepto de servicios prestados.
- Seguimiento a los trabajos del laboratorio de mantenimiento.
- Supervisar la asistencia de los auxiliares titulares del laboratorio de Mantenimiento.
- Mantenimiento y difusión de la página web del laboratorio de Mantenimiento, con apoyo del Laboratorio de Desarrollo.

III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES:

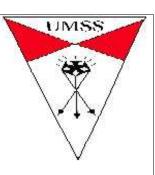
- Cotización de instalación de puntos de red.
- Asesoramiento Técnico con respecto a equipos de computación e instalación de redes
- Organizar cursos de actualización y/o capacitación en Electrónica Básica del Computador y Ensamblaje y Mantenimiento de Computadoras.
- Brindar informes pertinentes y oportunos a solicitud de autoridades superiores.
- Supervisar el cumplimiento de responsabilidades y actividades asignadas a los auxiliares.

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Junio/2010

DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS



- Administrar y velar por la documentación referida a los laboratorios de la unidad.
- Atender de manera positiva con el soporte técnico óptimo, eficiente y oportuno a las actividades organizadas por el departamento y sus carreras, y que estén relacionadas con la organización de seminarios, exposiciones, congresos y otros.
- Firmar los informes de los trabajos del laboratorio de mantenimiento
- Proveer de insumos, materiales y equipos al laboratorio de mantenimiento
- Otras funciones inherentes al cargo.

IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:

- Autoridades facultativas.
- Comunidad Universitaria.

V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:

• Ninguna.

VIESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN		
Grado académico mínimo:	 Profesional con diploma académico y con titulo en provisión nacional en el área de Informática-Sistemas. 	
Otros conocimientos recomendables:	Didácticos.Técnicas de información y comunicación.	
Habilidades y destrezas:	 Eficiente administración del tiempo. Excelentes relaciones interpersonales. Buena organización y orden. Liderazgo 	

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Junio/2010