


	DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO	
	UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS	

I.- INFORMACION GENERAL DEL CARGO		
NOMBRE DEL CARGO	RESPONSABLE DEL LABORATORIO DE MANTENIMIENTO	
PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE	<ul style="list-style-type: none">Administrador de Laboratorios.	
PUESTOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE	<ul style="list-style-type: none">Auxiliares	
II.- ES RESPONSABLE POR:		
<ul style="list-style-type: none">Velar por el funcionamiento óptimo del laboratorio de mantenimiento.Los muebles y equipos asignados a la unidad y que incidan en el funcionamiento del laboratorio.Custodiar el equipamiento, muebles, herramientas e infraestructura del laboratorio de Mantenimiento.Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, reglamentos y otros.La actualización permanente respecto a los avances tecnológicos en temas de tecnología computacional (Hardware y Software).El manejo del sistema de registro y seguimiento de trabajos del laboratorio de Mantenimiento.Elaborar y actualizar el tarifario de servicios prestados por el laboratorio.Administrar y hacer seguimiento respecto del cumplimiento de las normas de seguridad del laboratorio.Seguimiento a los cobros a usuarios del laboratorio, por concepto de servicios prestados.Seguimiento a los trabajos del laboratorio de mantenimiento.Supervisar la asistencia de los auxiliares titulares del laboratorio de Mantenimiento.Mantenimiento y difusión de la página web del laboratorio de Mantenimiento, con apoyo del Laboratorio de Desarrollo.		
III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTE:		
<ul style="list-style-type: none">Cotización de instalación de puntos de red.Asesoramiento Técnico con respecto a equipos de computación e instalación de redesOrganizar cursos de actualización y/o capacitación en Electrónica Básica del Computador y Ensamblaje y Mantenimiento de Computadoras.Brindar informes pertinentes y oportunos a solicitud de autoridades superiores.Supervisar el cumplimiento de responsabilidades y actividades asignadas a los auxiliares.		
Elaborado por: Organización y Métodos	Supervisado por: Ing. Guido Gómez U.	Fecha: Junio/2010

	DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO	
	UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS	

- Administrar y velar por la documentación referida a los laboratorios de la unidad.
- Atender de manera positiva con el soporte técnico óptimo, eficiente y oportuno a las actividades organizadas por el departamento y sus carreras, y que estén relacionadas con la organización de seminarios, exposiciones, congresos y otros.
- Firmar los informes de los trabajos del laboratorio de mantenimiento
- Proveer de insumos, materiales y equipos al laboratorio de mantenimiento
- Otras funciones inherentes al cargo.

IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:

- Autoridades facultativas.
- Comunidad Universitaria.

V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:

- Ninguna.

VI.-ESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN

Grado académico mínimo:	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional con diploma académico y con título en provisión nacional en el área de Informática-Sistemas.
Otros conocimientos recomendables:	<ul style="list-style-type: none"> • Didácticos. • Técnicas de información y comunicación.
Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiente administración del tiempo. • Excelentes relaciones interpersonales. • Buena organización y orden. • Liderazgo

Elaborado por: Organización y Métodos	Supervisado por: Ing. Guido Gómez U.	Fecha: Junio/2010
-------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------