## DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



## UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS



I INFORMACION GENERAL DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO	ADMINISTRADOR DE LABORATORIOS		
PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE	Jefe del departamento de informática y sistemas.		
PUESTOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE	<ul><li>Responsable Laboratorio de Desarrollo</li><li>Responsable Laboratorio de Mantenimiento</li></ul>		

#### II.- ES RESPONSABLE POR:

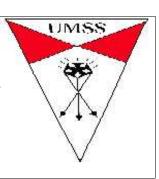
- El funcionamiento óptimo de los laboratorios.
- Los muebles y equipos asignados a la unidad y que incidan en el funcionamiento del laboratorio.
- El cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentos y otros.
- Los reportes e informes al inmediato superior.
- La elaboración de los cronogramas semestrales del área de competencia.
- Por los informes técnicos informáticos para elaborar especificaciones de adquisiciones de equipamiento computacional de acuerdo a requerimiento.
- Administrar la asignación de las siguientes aulas: (Laboratorio #1, Laboratorio #2, Laboratorio MEMI, Laboratorio Nuevo ex aula 681 y Laboratorio de Redes ex aula 680), para su uso por docentes o auxiliares, asimismo para cursos o alquilar a otras unidades o personas.
- La actualización permanente respecto a los avances tecnológicos en temas de tecnología computacional.
- La organización de cursos de actualización de tecnologías computacionales y de apoyo a materias curriculares de la FCyT.
- La administración de los cursos organizados en los Laboratorios, desde la inscripción hasta la emisión y entrega de certificados.
- Administrar y velar por la documentación referida a los laboratorios de la unidad.
- Tramitar el pago a los profesores de los cursos
- Partes de asistencia de los auxiliares
- Supervisas la asistencia de los auxiliares titulares del laboratorio de cómputo.
- Supervisar los controles de uso de los data display y las computadoras portátiles
- Supervisas el control a los profesores de cursos y de auxiliares ad-honorem

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Junio/2010

### DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



### UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS



#### III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES:

- Realizar inspecciones permanentes a las dependencias e instalaciones de los laboratorios.
- Administrar y hacer seguimiento respecto del cumplimiento de las normas de seguridad de los laboratorios.
- Apoyar con el soporte técnico óptimo, eficiente y oportuno a las actividades organizadas por el departamento y que estén relacionadas con la organización de seminarios, exposiciones, congresos y otros.
- Gestionar el mantenimiento y soporte técnico de los laboratorios, respecto de las redes de laboratorio y comunicaciones, conexiones eléctricas, funcionamiento de equipamiento, administración de software / hardware y otros requerimientos.
- Velar por la limpieza, la prolijidad y presencia de los ambientes del laboratorio.
- Brindar informes pertinentes y oportunos a solicitud de autoridades superiores.
- Brindar soporte técnico en TIC a los docentes de departamento.
- Supervisar el cumplimiento de responsabilidades y actividades asignadas a los auxiliares.
- Emitir credenciales de control de los auxiliares
- Proveer de insumos, materiales y equipos al laboratorio de computo
- Elaborar y proveer formularios de control de recursos y actividades de los laboratorios.
- Otras funciones inherentes al cargo.

#### IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:

- Autoridades facultativas.
- Docentes.
- Comunidad Universitaria.

#### V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:

• Empresas e instituciones del medio.

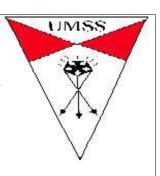
VIESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN				
Grado académico mínimo:	<ul> <li>Profesional con diploma académico y con titulo en provisión nacional en el área de Informática-Sistemas.</li> </ul>			
Otros conocimientos recomendables:	<ul> <li>Didácticos.</li> <li>Pedagógicos.</li> <li>Técnicas de información y comunicación.</li> <li>Técnicas de investigación.</li> </ul>			

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:	1
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Junio/2010	

# DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



# UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS



### Habilidades y destrezas:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para comunicarse con las personas.
- Eficiente administración del tiempo.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Buena organización y orden.

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:	
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Junio/2010	