


	DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO	
	UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS	

I.- INFORMACION GENERAL DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	ADMINISTRADOR DE LABORATORIOS
PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe del departamento de informática y sistemas.</li> </ul>
PUESTOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable Laboratorio de Desarrollo</li> <li>Responsable Laboratorio de Mantenimiento</li> </ul>
<b>II.- ES RESPONSABLE POR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El funcionamiento óptimo de los laboratorios.</li> <li>Los muebles y equipos asignados a la unidad y que incidan en el funcionamiento del laboratorio.</li> <li>El cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentos y otros.</li> <li>Los reportes e informes al inmediato superior.</li> <li>La elaboración de los cronogramas semestrales del área de competencia.</li> <li>Por los informes técnicos informáticos para elaborar especificaciones de adquisiciones de equipamiento computacional de acuerdo a requerimiento.</li> <li>Administrar la asignación de las siguientes aulas: (Laboratorio #1, Laboratorio #2, Laboratorio MEMI, Laboratorio Nuevo ex - aula 681 y Laboratorio de Redes ex – aula 680), para su uso por docentes o auxiliares, asimismo para cursos o alquilar a otras unidades o personas.</li> <li>La actualización permanente respecto a los avances tecnológicos en temas de tecnología computacional.</li> <li>La organización de cursos de actualización de tecnologías computacionales y de apoyo a materias curriculares de la FCyT.</li> <li>La administración de los cursos organizados en los Laboratorios, desde la inscripción hasta la emisión y entrega de certificados.</li> <li>Administrar y velar por la documentación referida a los laboratorios de la unidad.</li> <li>Tramitar el pago a los profesores de los cursos</li> <li>Partes de asistencia de los auxiliares</li> <li>Supervisas la asistencia de los auxiliares titulares del laboratorio de cómputo.</li> <li>Supervisar los controles de uso de los data display y las computadoras portátiles</li> <li>Supervisas el control a los profesores de cursos y de auxiliares ad-honorem</li> </ul>	

Elaborado por: <b>Organización y Métodos</b>	Supervisado por: <b>Ing. Guido Gómez U.</b>	Fecha: <b>Junio/2010</b>
---	--	-----------------------------

	<b>DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO</b>	
	<b>UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS</b>	

### III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES:

- Realizar inspecciones permanentes a las dependencias e instalaciones de los laboratorios.
- Administrar y hacer seguimiento respecto del cumplimiento de las normas de seguridad de los laboratorios.
- Apoyar con el soporte técnico óptimo, eficiente y oportuno a las actividades organizadas por el departamento y que estén relacionadas con la organización de seminarios, exposiciones, congresos y otros.
- Gestionar el mantenimiento y soporte técnico de los laboratorios, respecto de las redes de laboratorio y comunicaciones, conexiones eléctricas, funcionamiento de equipamiento, administración de software / hardware y otros requerimientos.
- Velar por la limpieza, la prolijidad y presencia de los ambientes del laboratorio.
- Brindar informes pertinentes y oportunos a solicitud de autoridades superiores.
- Brindar soporte técnico en TIC a los docentes de departamento.
- Supervisar el cumplimiento de responsabilidades y actividades asignadas a los auxiliares.
- Emitir credenciales de control de los auxiliares
- Proveer de insumos, materiales y equipos al laboratorio de computo
- Elaborar y proveer formularios de control de recursos y actividades de los laboratorios.
- Otras funciones inherentes al cargo.

### IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:

- Autoridades facultativas.
- Docentes.
- Comunidad Universitaria.



### V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:

- Empresas e instituciones del medio.

### VI.-ESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN

<b>Grado académico mínimo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con diploma académico y con título en provisión nacional en el área de Informática-Sistemas.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos recomendables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didácticos.</li> <li>• Pedagógicos.</li> <li>• Técnicas de información y comunicación.</li> <li>• Técnicas de investigación.</li> </ul>

Elaborado por: <b>Organización y Métodos</b>	Supervisado por: <b>Ing. Guido Gómez U.</b>	Fecha: <b>Junio/2010</b>
---	--	-----------------------------

	<b>DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO</b>	
	<b>UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS</b>	

<b>Habilidades y destrezas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Capacidad para comunicarse con las personas.</li> <li>• Eficiente administración del tiempo.</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales.</li> <li>• Buena organización y orden.</li> </ul>
---------------------------------	--

Elaborado por: <b>Organización y Métodos</b>	Supervisado por: <b>Ing. Guido Gómez U.</b>	Fecha: <b>Junio/2010</b>
---	--	-----------------------------