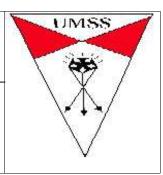


DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



UNIDAD: CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

I INFORMACION GENERAL DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR CONTROL DE ASISTENCIA		
PUESTO DEL QUE DEPENDE DIRECTAMENTE	Responsable kardex.		
CARGOS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE	Ninguno.		

II.- ES RESPONSABLE POR:

- La información que emite.
- La veracidad, confiabilidad y oportunidad de la información generada.
- El cumplimiento de las normas legales y disposiciones internas.
- Los bienes asignados a su cargo.

III.- TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES:

- Control de asistencia de docentes, auxiliares de docencia e investigadores de la facultad.
- Impresión de planillas de control de asistencia.
- Introducción de faltas en el sistema de asistencia.
- Introducción de licencias en el sistema.
- Estas funciones son enunciativas no limitativas.

IV.- TIENE RELACIONES INTERNAS CON:

• La unidad misma.

V.- TIENE RELACIONES EXTERNAS CON:

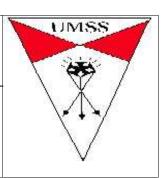
• Ninguno.

VI.-ESPECIFICACIONES MÍNIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACIÓN Grado académico: Bachiller en humanidades.

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Julio/2009



DESCRIPCION Y ESPECIFICACION DEL CARGO



UNIDAD: CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Otros conocimientos:	Manejo del SIS.Afines al cargo.
Habilidades y destrezas:	 Alta capacidad de análisis y síntesis. Excelente relaciones interpersonales. Eficiente administrador de tiempo y recursos humanos.

Elaborado por:	Supervisado por:	Fecha:
Organización y Métodos	Ing. Guido Gómez U.	Julio/2009