



# MABICKA EMMANUELLE SOULAMYTHE URIELLE

Téléphone : 06 484 93 25

Date et lieu de naissance : 12 mars 2002 à dolisie

Email: [uriellemabicka02@gmail.com](mailto:uriellemabicka02@gmail.com)

Adress : Tié-Tié

## ATOUTS

- Aisance relationnelle
- Bonne communication
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités
- Ponctualité
- Motivation
- Aisance relationnelle

## LOISIRS

- LECTURE
- MUSIQUE
- SPORT

## LANGUES

- FRANÇAIS : parlé, écrit
- KITUBA : parlé
- CHINOIS : parlé, écrit
- ANGLAIS.

## OBJECTIFS & QUALITES :

Je suis une développeuse et designer web , interprète chinoise dotée d'un esprit d'équipe, du leadership, motivée, dynamique et compétente. Ainsi, mes objectifs sont de contribuer à une meilleure gestion des opérations de maintenance et création des sites et applications web, afin d'optimiser et satisfaire les exigences de l'entreprise.

## CURSUS SCOLAIRE :

- ▶ 2022 – 2023 : Formation en Développement Web Centre de Formation Approfondi en Informatique (CFAI) à Brazzaville ;
- ▶ 2020 – 2021 : Formation en Microsoft Office Cyber Café Beni Net à Brazzaville ;
- ▶ 2019 – 2021 : Apprentissage de la langue Chinoise Institut Confucius de l'université Marien N'GOUABI à Brazzaville ;
- ▶ 2018 – 2019 : Baccalauréat série D Lycée Dolisie II à Dolisie ;
- ▶ 2015 – 2016 : Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC) Complexe Scolaire de LEKI à Pointe-Noire ;
- ▶ 2011 – 2012 : Certificat d'Etudes Primaire et Elémentaire (CEPE) Complexe Scolaire de LEKI à Pointe-Noire.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLE :

- ▶ 2023-2024 : A travaillé à Security guard en tant que Maitre-chien
- ▶ 2024-2025 : A travaillé à Best Trip Consulting en tant que Assistante consultante

## COMPETENCES :

- ▶ Connaissance en langue chinoise ;
- ▶ Maîtrise du PAC Office (Word, Excel, Publisher) ;
- ▶ Capacité à créer des sites et applications web (HTML, CSS, JAVASCRIPT,PHP) ;
- ▶ Compétence en web design (FIGMA, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR).