



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá

Facultad de Ingeniería

Departamento de Sistemas e Industrial

Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

## CONSULTAR EL HISTORIAL DE REPORTES PROPIOS

### ACTORES

→ Usuario Administrador 



### REQUERIMIENTO

RF\_15: Sistema de filtro de reportes por ubicación, fecha y persona para un usuario administrador.









### DESCRIPCIÓN

Permite al administrador aplicar filtros sobre los reportes almacenados para facilitar la búsqueda de información según ubicación, fecha y persona.

### PRECONDICIONES

- El administrador debe haber iniciado sesión correctamente. 
- Debe existir al menos un reporte en la base de datos. 

### FLUJO NORMAL

1. El administrador abre la aplicación CACVi-UN desde su equipo.
2. En la pantalla de inicio, selecciona la opción **"Iniciar sesión"**.
3. El sistema despliega un formulario de inicio de sesión con los campos:
  - Correo institucional
  - Contraseña
4. El administrador ingresa sus credenciales y selecciona el botón **"Ingresar"**.
5. El sistema valida que:
  - Ambos campos están completos.
    - ◆ Si el administrador deja campos sin completar, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos faltan.  → Vuelve a punto 3
  - El ID institucional existe en la base de datos.
    - ◆ Si el correo no está registrado, el sistema muestra un mensaje de error: **"Usuario no registrado"**.  → Vuelve a punto 3
  - La contraseña ingresada coincide con la almacenada para ese ID.
    - ◆ Si la contraseña es incorrecta, el sistema muestra un mensaje de error: **"Contraseña incorrecta"**.  → Vuelve a punto 3
6. Si todas las validaciones son correctas, el sistema permite el acceso al usuario. 
7. El sistema lo dirige a la vista de administrador e historial de incidentes. 
8. El sistema muestra una lista con todos los reportes incluyendo: fecha, ubicación, nombre y descripción.
9. El administrador selecciona la opción **"Filtro"**. 
10. El sistema muestra un formulario con criterios de búsqueda: ubicación, rango de fechas, nombre del usuario reportante.
11. El administrador llena uno o varios campos y selecciona **"Aplicar filtro"**. 
12. El sistema consulta la base de datos y muestra solo los reportes que coincidan con los criterios seleccionados. 

### POSTCONDICIONES

- El sistema mantiene visible solo los reportes filtrados hasta que se reinicie o borre el filtro.

**NOTAS**

- Todos los filtros son opcionales y combinables.
- Esta funcionalidad está restringida únicamente a usuarios con rol de administrador.