



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA



**Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá**  
**Facultad de Ingeniería**  
**Departamento de Sistemas e Industrial**  
**Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)**

## CONSULTAR EL HISTORIAL DE REPORTES PROPIOS



### ACTORES

→ Usuario General 



### REQUERIMIENTO

RF\_14: Edición de reportes propios para usuarios generales: El sistema permitirá a los usuarios generales editar la información de los reportes que hayan realizado con anterioridad, accediendo desde la vista de historial de reportes, permitiendo editar la ubicación, la fecha y la descripción del reporte.  






### DESCRIPCIÓN






Este caso de uso permite a los usuarios generales modificar los detalles de reportes que han enviado previamente, incluyendo la descripción, ubicación o fecha del incidente. La edición sólo será posible si el usuario es el autor original del reporte, y la funcionalidad estará disponible desde la interfaz de historial personal. Esto permite corregir errores o actualizar información si fuese necesario, manteniendo la integridad de los datos.  

### PRECONDICIONES

- El usuario debe haber iniciado sesión correctamente. 
- El usuario debe tener al menos un reporte asociado en la base de datos. 

### FLUJO NORMAL

1. El usuario abre la aplicación CACVi-UN desde su equipo.
2. En la pantalla de inicio, selecciona la opción **"Iniciar sesión"**.
3. El sistema despliega un formulario de inicio de sesión con los campos:
  - Correo institucional
  - Contraseña
4. El usuario ingresa sus credenciales y selecciona el botón **"Ingresar"**.
5. El sistema valida que:
  - Ambos campos están completos.
    - ◆ Si el usuario deja campos sin completar, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos faltan.  → Vuelve a punto 3
  - El ID institucional existe en la base de datos.
    - ◆ Si el correo no está registrado, el sistema muestra un mensaje de error: **"Usuario no registrado"**.  → Vuelve a punto 3
  - La contraseña ingresada coincide con la almacenada para ese ID.
    - ◆ Si la contraseña es incorrecta, el sistema muestra un mensaje de error: **"Contraseña incorrecta"**.  → Vuelve a punto 3
6. Si todas las validaciones son correctas, el sistema permite el acceso al usuario. 
7. El sistema lo dirige a la vista de mapa e incidentes recientes 
8. El usuario selecciona el botón **"Historial"**.

9. El sistema muestra una lista con los reportes del usuario, incluyendo: fecha, ubicación y descripción.
10. El usuario selecciona el reporte a eliminar y hace clic en la opción **"Editar"**. 
11. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del reporte.
12. El usuario modifica los campos permitidos (fecha del incidente, lugar, descripción)
13. El usuario hace clic en **"Guardar cambios"**.
  - En caso de dejar campos vacíos, se muestra un mensaje de error: **"Falta de datos requeridos"**.  → Vuelve a punto 11
  - En caso de no hacer cambios, se muestra un mensaje de advertencia: **"Datos NO Modificados"**. !! → Vuelve a punto 9
14. El sistema solicita confirmación de la acción.
  - En caso de no confirmar.  → Vuelve a punto 9
15. Se notifica al usuario que los cambios se han guardado. 
16. El sistema modifica el reporte en la base de datos y actualiza la vista del historial. 

#### POSTCONDICIONES

- Registrar la acción de edición en el log interno
- El reporte queda actualizado en la base de datos. !!

#### NOTAS

- Esta acción es irreversible. !!
- No se puede cambiar el ID del reporte ni el usuario asociado.