



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá

Facultad de Ingeniería

Departamento de Sistemas e Industrial

Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

## CONSULTAR EL HISTORIAL DE REPORTES PROPIOS

### ACTORES

→ Usuario General 



### REQUERIMIENTO

RF\_14: Edición de reportes propios para usuarios generales, los usuarios podrán editar reportes hechos con anterioridad desde la vista de historial de reportes.







### DESCRIPCIÓN





Permite al usuario modificar la información de un reporte hecho con anterioridad, siempre que sea el autor original del mismo.

### PRECONDICIONES

- El usuario debe haber iniciado sesión correctamente. 
- El usuario debe tener al menos un reporte asociado en la base de datos. 

### FLUJO NORMAL

1. El usuario abre la aplicación CACVi-UN desde su equipo.
2. En la pantalla de inicio, selecciona la opción **"Iniciar sesión"**.
3. El sistema despliega un formulario de inicio de sesión con los campos:
  - Correo institucional
  - Contraseña
4. El usuario ingresa sus credenciales y selecciona el botón **"Ingresar"**.
5. El sistema valida que:
  - Ambos campos están completos.
    - ◆ Si el usuario deja campos sin completar, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos faltan.  → Vuelve a punto 3
  - El ID institucional existe en la base de datos.
    - ◆ Si el correo no está registrado, el sistema muestra un mensaje de error: **"Usuario no registrado"**.  → Vuelve a punto 3
  - La contraseña ingresada coincide con la almacenada para ese ID.
    - ◆ Si la contraseña es incorrecta, el sistema muestra un mensaje de error: **"Contraseña incorrecta"**.  → Vuelve a punto 3
6. Si todas las validaciones son correctas, el sistema permite el acceso al usuario. 
7. El sistema lo dirige a la vista de mapa e incidentes recientes 
8. El usuario selecciona el botón **"Historial"**.
9. El sistema muestra una lista con los reportes del usuario, incluyendo: fecha, ubicación y descripción.
10. El usuario selecciona el reporte a eliminar y hace clic en la opción **"Editar"**. 
11. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del reporte.
12. El usuario modifica los campos permitidos (fecha del incidente, lugar, descripción)
13. El usuario hace clic en **"Guardar cambios"**.
  - En caso de dejar campos vacíos, se muestra un mensaje de error: **"Falta"**

<p><b>de datos requeridos".</b>  → Vuelve a punto 11</p> <p>→ En caso de no hacer cambios, se muestra un mensaje de advertencia: <b>"Datos NO Modificados".</b> !! → Vuelve a punto 9</p> <p><b>14.</b> El sistema solicita confirmación de la acción.</p> <p>→ En caso de no confirmar.  → Vuelve a punto 9</p> <p><b>15.</b> Se notifica al usuario que los cambios se han guardado. </p> <p><b>16.</b> El sistema modifica el reporte en la base de datos y actualiza la vista del historial. </p>
<p><b>POSTCONDICIONES</b></p> <p>→ Registrar la acción de edición en el log interno</p> <p>→ El reporte queda actualizado en la base de datos. !!</p>
<p><b>NOTAS</b></p> <p>→ Esta acción es irreversible. !!</p> <p>→ No se puede cambiar el ID del reporte ni el usuario asociado.</p>