




















Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

EDITAR REPORTE COMO ADMINISTRADOR	
ACTORES <ul style="list-style-type: none"> • Usuario con rol de administrador  	REQUERIMIENTO <p>RF_11 – El sistema debe permitir a los usuarios con rol de administrador editar los reportes registrados en la base de datos mediante la vista de historial. El administrador podrá modificar campos como la descripción, fecha del incidente o lugar, conservando la integridad del registro original. </p>
DESCRIPCIÓN <p>Este caso de uso permite que un usuario con rol de administrador acceda al historial completo de reportes registrados en el sistema CACVi-UN y seleccione uno para modificar su contenido.  El sistema despliega un formulario editable con los campos del reporte original, permitiendo actualizar información como la fecha del incidente, lugar y descripción. Una vez confirmados los cambios, el sistema guarda la nueva información en la base de datos local y actualiza la visualización en el mapa si la ubicación fue modificada.  </p>	
PRECONDICIONES <p>Dentro de las precondiciones se identifica</p> <ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe haber iniciado sesión con un rol de administrador válido.  • Debe existir al menos un reporte registrado en el historial del sistema.  • La base de datos local debe estar accesible y operativa para permitir la consulta y modificación de los datos.  	
FLUJO NORMAL <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario administrador inicia sesión en la aplicación CACVi-UN.  2. En la vista principal, selecciona la opción "Historial de reportes".  3. El sistema muestra una tabla con todos los reportes registrados.  4. El administrador selecciona el reporte que desea editar.  5. El sistema despliega un formulario editable con los datos actuales del reporte.  6. El administrador modifica uno o más campos: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha del incidente • Lugar del incidente • Descripción del incidente 7. El administrador selecciona el botón "Guardar cambios".  8. El sistema valida los campos editados. <ul style="list-style-type: none"> • Si hay errores de validación, muestra mensajes de advertencia y no permite continuar. → Vuelve a punto 5 9. Si todo es correcto, el sistema actualiza el reporte en la base de datos.  10. Si el lugar fue modificado, el sistema actualiza también el punto en el mapa.  11. El sistema notifica al administrador que los cambios fueron guardados exitosamente.  	

POSTCONDICIONES

- El reporte seleccionado ha sido actualizado en la base de datos local con la nueva información ingresada. 💾
- Si la ubicación fue modificada, el marcador correspondiente en el mapa también ha sido actualizado. 📍
- El sistema mantiene el historial actualizado para futuras consultas o ediciones. 📊

NOTAS

- Solo los usuarios con rol de administrador pueden acceder y editar reportes desde el historial. 🔒
- El sistema debe conservar la integridad del ID original del reporte editado. 📄
- La validación de los campos debe realizarse localmente, sin requerir conexión a internet. 📶 ❌
- Es recomendable registrar un log interno con la fecha de edición y el usuario que realizó el cambio, para trazabilidad. 🕒 📝