



CONSULTAR EL HISTORIAL DE REPORTES PROPIOS

ACTORES

→ Usuario General

REQUERIMIENTO

RF_14: Edición de reportes propios para usuarios generales, los usuarios podrán editar reportes hechos con anterioridad desde la vista de historial de reportes.

DESCRIPCIÓN

Permite al usuario modificar la información de un reporte hecho con anterioridad, siempre que sea el autor original del mismo.

PRECONDICIONES

- El usuario debe haber iniciado sesión correctamente. ✓
- El usuario debe tener al menos un reporte asociado en la base de datos. ?

FLUJO NORMAL

1. El usuario abre la aplicación CACVi-UN desde su equipo.
2. En la pantalla de inicio, selecciona la opción "**Iniciar sesión**".
3. El sistema despliega un formulario de inicio de sesión con los campos:
 - Correo institucional
 - Contraseña
4. El usuario ingresa sus credenciales y selecciona el botón "**Ingresar**".
5. El sistema valida que:
 - Ambos campos están completos.
 - ◆ Si el usuario deja campos sin completar, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos faltan. ✗ → Vuelve a punto 3
 - El ID institucional existe en la base de datos.
 - ◆ Si el correo no está registrado, el sistema muestra un mensaje de error: "**Usuario no registrado**". ✗ → Vuelve a punto 3
 - La contraseña ingresada coincide con la almacenada para ese ID.
 - ◆ Si la contraseña es incorrecta, el sistema muestra un mensaje de error: "**Contraseña incorrecta**". ✗ → Vuelve a punto 3
6. Si todas las validaciones son correctas, el sistema permite el acceso al usuario. ✓
7. El sistema lo dirige a la vista de mapa e incidentes recientes
8. El usuario selecciona el botón "**Historial**".
9. El sistema muestra una lista con los reportes del usuario, incluyendo: fecha, ubicación y descripción.
10. El usuario selecciona el reporte a eliminar y hace clic en la opción "**Editar**".
11. El sistema muestra un formulario con los datos actuales del reporte.
12. El usuario modifica los campos permitidos (fecha del incidente, lugar, descripción)
13. El usuario hace clic en "**Guardar cambios**".
 - En caso de dejar campos vacíos, se muestra un mensaje de error: "**Falta de datos**"

<p>requeridos". ✕→ Vuelve a punto 11</p> <p>→ En caso de no hacer cambios, se muestra un mensaje de advertencia: "Datos NO Modificados". !! → Vuelve a punto 9</p> <p>14. El sistema solicita confirmación de la acción.</p> <p>→ En caso de no confirmar. ✕→ Vuelve a punto 9</p> <p>15. Se notifica al usuario que los cambios se han guardado. ✓</p> <p>16. El sistema modifica el reporte en la base de datos y actualiza la vista del historial. ✓</p>
<p>POSTCONDICIONES</p> <p>→ Registrar la acción de edición en el log interno</p> <p>→ El reporte queda actualizado en la base de datos. !!</p>
<p>NOTAS</p> <p>→ Esta acción es irreversible. !!</p> <p>→ No se puede cambiar el ID del reporte ni el usuario asociado.</p>