

GUIDE UTILISATEUR

Présentation

Contexte

L'un des objectifs affichés du Président de la République consiste à continuer l'assainissement de la gestion des finances publiques et la promotion d'une croissance inclusive de l'activité économique afin d'améliorer les conditions de vie des populations et de réduire l'incidence de la pauvreté. Le maintien d'un système fiable des finances publiques, exige à la fois l'optimisation des allocations budgétaires et la rationalisation des dépenses publiques.

Les contraintes financières ont accentué les difficultés éprouvées par notre Etat pour financer l'approvisionnement en biens et services. L'introduction de nouvelles technologies dans les procédures d'achat et de contrôle permettront sans doute, d'optimiser les ressources disponibles.

Le projet eBiassi s'inscrit dans cette optique pour la mise en œuvre de la mission du Ministère du Budget:

- «la conception et la mise en application des systèmes d'information aux traitements et à la diffusion des données économiques et financières »;
- le recours systématique aux TIC pour la modernisation, l'amélioration de la gouvernance, la qualification et la maîtrise des dépenses publiques.

La plateforme eBiassi a quatre (4) types de comptes utilisateurs :

- A. **Compte DAF** : gestion des missions
- B. **Compte Agence** : proposition de vol pour les missions
- C. **Compte Chargé de Voyage à l'Extérieur** : contrôle des données soumises pour les missions et la validation des propositions faites par les agences
- D. **Compte Admin** : gestion des comptes DAFs, Contrôleurs, Agences et des tâches délicates.

A - Compte DAF

Connection

1 - Saisir l'URL suivant dans le navigateur : <https://ebiassi.mbudget.gov.gn>

2 - Saisir Votre email et votre mot de passe puis cliquez sur “**Se Connecter**”



Accueil

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite.
Vous trouverez les menus suivants:

Missions Voyageurs Statistiques Agences Mon compte

Toutes les Missions

+ Ajouter une nouvelle mission
+ Ajouter une ancienne mission

Afficher 10 éléments

Filtre Tous Rechercher :

#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Etapes	Afficher
1	18 décembre 2017 15:18	Mission a Dakar	18 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher
2	18 décembre 2017 14:43	Ancienne Mission au Senegal	18 décembre 2017	Lire	Complète	Afficher
3	18 décembre 2017 14:36	Mission au Senagal	18 décembre 2017	Pas de fichier joint	Exécuté	Afficher
4	18 décembre 2017 11:13	Mission en RDC	18 décembre 2017	Pas de fichier joint	Exécuté	Afficher
5	15 décembre 2017 15:57	Some_translation_fix test	15 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher

1. **Missions** : Permet d'afficher toutes les missions soumises par le DAF dans son département.

+ Ajouter une nouvelle mission
+ Ajouter une ancienne mission

Afficher 10 éléments

Filtre Tous Rechercher :

#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Etapes	Afficher
1	18 décembre 2017 20:00	r,md.fc lksdjzmc eskjmc	18 décembre 2017	Lire	Exécuté	Afficher
2	16 juillet 2017 07:07	Formation GIS	26 août 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

- a. **Ajouter une ancienne mission** : Ce bouton permet de soumettre les missions qui n'ont pas suivi la procédure normale de création d'une mission sur la plateforme.
- Vous cliquez sur le bouton "**Ajouter une ancienne mission**" et une page va apparaître avec toutes les informations concernant la mission. Une fois que vous finissez de saisir ces informations, vous cliquez sur le bouton "**Envoyer la mission**".

Gestion de voyage des agents de l'Etat

Détails de la Mission

Mission		Date	
Titre de la mission *	<input type="text" value="Le titre de la mission"/>	Date de départ *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Description *	<input type="text" value="C'est quoi l'objet de la mission"/>	Date de retour *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Ordre de mission *	<input type="file" value="Choose File"/> No file chosen (Ordre de mission / Lettre d'invitation / autres...)		

Personne de la Mission

Num.Passeport *	<input type="text" value="Numéro de passeport"/>	Téléphone *	<input type="text" value="Téléphone"/>
Matricule	<input type="text" value="Matricule"/>	Statut *	<input type="text" value="-----"/>
Prénom *	<input type="text" value="Prénom"/>	Ministère / Institution *	<input type="text" value="-----"/>
Nom *	<input type="text" value="Nom"/>	Titre / Poste *	<input type="text" value="-----"/>
Email *	<input type="text" value="Email"/>	Classe *	<input type="text" value="-----"/>
Sexe *	<input type="text" value="-----"/>		

Trajets de la Mission

Trajet		Trajet	
Pays de départ *	<input type="text" value="-----"/>	Pays de départ *	<input type="text" value="-----"/>
Ville ou Etat de départ *	<input type="text" value="-----"/>	Ville ou Etat de départ *	<input type="text" value="-----"/>
Date de départ *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Date de départ *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Pays de destination *	<input type="text" value="-----"/>	Pays de destination *	<input type="text" value="-----"/>
Ville ou Etat de destination *	<input type="text" value="-----"/>	Ville ou Etat de destination *	<input type="text" value="-----"/>
Date d'arrivée *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Date d'arrivée *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>

Vol de mission

Agence: *	<input type="text" value="-----"/>	Prix GNF: *	<input type="text" value=""/>
Company : *	<input type="text" value="-----"/>	Prix USD: *	<input type="text" value=""/>
Date de validation: *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Image du Billet: *	<input type="file" value="Choose File"/> No file chosen
		Envoyer la Mission	

b. **Ajouter une nouvelle mission:** Ce bouton permet de faire une soumission de nouvelle mission.

- i. Vous cliquez sur le bouton "**Ajouter une nouvelle mission**" et une page avec les informations de la mission va apparaître, quand vous finissez de remplir, vous cliquez sur le bouton "**Envoyer la mission**".

Détails de la Mission

Si cette mission est urgente, veuillez cocher cette case

Mission

Titre de la mission *	<input type="text" value="Le titre de la mission"/>
Description *	<input type="text" value="C'est quoi l'objet de la mission"/> <small>Le curseur de défilement est visible à droite de la boîte d'édition.</small>
Nombre de personnes *	<input type="text" value="1"/>
Avez-vous un ordre de mission	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON ? <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Ordre de mission / Lettre d'invitation / autres...)

Date

Date de départ *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Date de retour *	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>

✓ Envoyer la Mission

- ii. **Ajout des Personnes :** Une fois que vous avez créé la mission, vous êtes directement redirigé sur la page suivante où vous entrerez les informations des personnes qui sont sur la mission et vous cliquez sur "**Envoyer**".

Gestion de voyage des agents de l'Etat

Personne

Numéro de Passport *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Matricule	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Prénom *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Nom *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Email *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Sexe *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Numéro de Téléphone *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Statut *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Ministère / Institution *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Titre / Poste *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Type de classe *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>

Personne

Numéro de Passport *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Matricule	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Prénom *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Nom *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Email *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Sexe *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Numéro de Téléphone *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Statut *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Ministère / Institution *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Titre / Poste *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Type de classe *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>

Envoyer

- iii. **Ajout des trajets :** Après avoir fourni les informations sur les personnes concernées par la mission, sur la page suivante, vous ajoutez les différents trajets de la mission. Sur la page qui s'affiche, insérez les informations sur le trajet, puis cliquez sur le bouton '**Enregistrer le voyage**'. Et, tant que vous n'aviez pas coché l'option qui demande si c'est le dernier trajet du voyage ou le trajet du retour, vous aurez toujours la possibilité d'en rajouter.

Voyages

Liste de voyages
Ajouter un voyage

Pays de départ *	<input style="width: 300px; height: 25px;" type="text"/>
Ville ou Etat de départ *	<input style="width: 300px; height: 25px;" type="text"/>
Date de départ *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
Pays de destination *	<input style="width: 300px; height: 25px;" type="text"/>
Ville ou Etat de destination *	<input style="width: 300px; height: 25px;" type="text"/>
Date d'arrivée *	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>

Si c'est le dernier voyage pour la mission, veuillez cocher la case suivante *

Enregistrer le voyage

Pour afficher les trajets ajoutés, cliquez sur le bouton "Liste de voyages". Quand tous les trajets sont ajoutés, un mail de notification est envoyé au DAF.

- iv. **Publication de la mission** : Après l'ajout des trajets, cliquez sur le bouton "Publier" afin de rendre visible la mission à toutes les agences IATA enregistrées dans la plateforme.

Détails de la Mission

Détails	Voyages																														
Titre de la mission: ,nwqeba sdmxnwq,bea sfhjx` Date de départ: 19 décembre 2017 Date de retour: 23 décembre 2017 Date de soumission: 19 décembre 2017 14:53 Statut: Non publiée Charger l'ordre de mission	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Liste de voyages</th> </tr> <tr> <th>#</th> <th>Départ</th> <th>Destination</th> <th>Statut</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Albanie / Tirana 19 décembre 2017</td> <td>Azerbaïdjan / Bakou 21 décembre 2017</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ø Annuler ce voyage ⌚ Afficher les voyageurs</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Azerbaïdjan / Bakou 21 décembre 2017</td> <td>Arménie / Abovyan 23 décembre 2017</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ø Annuler ce voyage ⌚ Afficher les voyageurs</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Noms</th> <th>Num.Passport</th> <th>Téléphone</th> <th>Classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>VOYAGEUR 1 Voyageur 1</td> <td>0000000001</td> <td>666894842</td> <td>Premiere</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Publier</div> <div style="text-align: center; background-color: #E57373; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">✖ Annuler la mission</div>	Liste de voyages					#	Départ	Destination	Statut	Actions	1	Albanie / Tirana 19 décembre 2017	Azerbaïdjan / Bakou 21 décembre 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	Ø Annuler ce voyage ⌚ Afficher les voyageurs	2	Azerbaïdjan / Bakou 21 décembre 2017	Arménie / Abovyan 23 décembre 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	Ø Annuler ce voyage ⌚ Afficher les voyageurs	#	Noms	Num.Passport	Téléphone	Classe	1	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	666894842	Premiere
Liste de voyages																															
#	Départ	Destination	Statut	Actions																											
1	Albanie / Tirana 19 décembre 2017	Azerbaïdjan / Bakou 21 décembre 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	Ø Annuler ce voyage ⌚ Afficher les voyageurs																											
2	Azerbaïdjan / Bakou 21 décembre 2017	Arménie / Abovyan 23 décembre 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	Ø Annuler ce voyage ⌚ Afficher les voyageurs																											
#	Noms	Num.Passport	Téléphone	Classe																											
1	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	666894842	Premiere																											

- **Annuler la mission** : Permet d'annuler la mission en donnant la raison de l'annulation.
- **Statut** : Affiche l'état de la mission.
- **Charger l'ordre de mission** : Permet de téléverser l'ordre de mission lorsque celui-ci ne l'a pas été lors de la création de la mission.

NB : Une fois que le processus de création de la mission est complété, les agences ayant reçu la notification vont se connecter sur l'application pour faire des propositions de vol pour la mission. Le **Contrôleur** et le **DAF** sont alertés par mail concernant les propositions faites par les agences. Ensuite, le **Contrôleur** se connecte à son tour à l'application pour valider un choix parmi les propositions. Le **DAF** reste à l'attente du billet de vol qu'elle recevra par email en même temps que les voyageurs.

Détails de la Mission

Détails	Voyages													
Titre de la mission: kjwdsndxjkadsnzsxjkmadNSZxjkadmsz														
Date de départ: 7 décembre 2017														
Date de retour: 10 décembre 2017														
Date de soumission: 7 décembre 2017 09:30														
Statut: Complète														
Charger l'ordre de mission Confirmer l'exécution de la mission	Publié													
Voyageurs														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Noms</th> <th>Num.Passport</th> <th>Téléphone</th> <th>Classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>KANTE HAWA</td> <td>1234567</td> <td>666894842</td> <td>Premiere</td> </tr> </tbody> </table>					#	Noms	Num.Passport	Téléphone	Classe	1	KANTE HAWA	1234567	666894842	Premiere
#	Noms	Num.Passport	Téléphone	Classe										
1	KANTE HAWA	1234567	666894842	Premiere										

Proposition choisie								
#	Nom de l'Agence	Company	Date de départ	Date d'arrivée	Prix GNF	Prix USD	Billet	Détails
1	DOOUNO INT VOYAGES	Turkis AirLines	7 décembre 2017 00:00	10 décembre 2017 00:00	352 243.00 GNF	\$324 123.00	Lire	Détails

[Confirmer le paiement](#)

- v. **Confirmation d'exécution de la mission :** Permet de confirmer si une mission a été effectivement exécutée.



vi. **Confirmer le paiement** : Permet de confirmer le paiement des frais liés à la mission.

Êtes-vous sûr de vouloir confirmer ce paiement ? ×

Montant final (GNF): *

Télécharger la facture: *
 No file chosen

Un commentaire: *

Oui, j'en suis sûr Non

→ **Détails** : Permet d'afficher les informations sur l'approbation mission ainsi que les paiements afférents.

Détails d'approbation ×

Approuvé par : controller1 controller1
Date d'approbation 18 décembre 2017 20:09
Agence choisie : AGENCE
Pour les raisons :
gnlvrksjfdlgivkjdsfmoigvjdmfsogvesdfgv

Paiement confirmé le : 18 décembre 2017 20:13
Montant confirmé : 2 235 345.00 GNF
[Lire la facture](#)

Paiement confirmé par l'agence le : 18 décembre 2017 20:13
Montant confirmé : 23 451 234 123.00 GNF

→ **Filtre** : Permet de trier les missions par type, à savoir celles qui ont suivi la procédure normale ou non.

2. **Voyageurs** : Permet d'afficher toutes les personnes ayant effectué au moins un voyage dans le système.

Liste des Voyageurs								
Afficher	10	éléments	Rechercher :					
#	Num.Passport	Matricule	Prénom	Nom	Ministère / Institution		Afficher	Editer
1	0000000003	0000000003	VOYAGEUR 3	VOYAGEUR 3	MINISTÈRE DE LA JUSTICE			
2	0000000002	0000000002	VOYAGEUR 2	VOYAGEUR 2	MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES			
3	0000000001	0000000001	VOYAGEUR 1	VOYAGEUR 1	MINISTÈRE DU BUDGET			

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Précédent **1** Suivant

- a. **Afficher** : Permet d'afficher les informations du voyageur.

Details de la personne

Num.Passport: 0000000003

Prénom: Voyageur 3

Nom: Voyageur 3

Sexe:

Téléphone:

Titre / Poste: None

Email: voyageur3@voyageur3.com

Ministère / Institution: Ministère de la Justice

Matricule: 0000000003

Statut:fonctionnaire

- b. **Editer** : Permet de mettre à jour les informations de la personne. Après modification, vous cliquez sur le bouton **Mise à jour**.

Profil de la mission

Passport Number: * 000000003

Matricule : * 000000003

Prénom : * Voyageur 3

Nom : * Voyageur 3

Email: * voyageur3@voyageur3.com

Téléphone : * Téléphone

Titre / Poste : * AUTRES

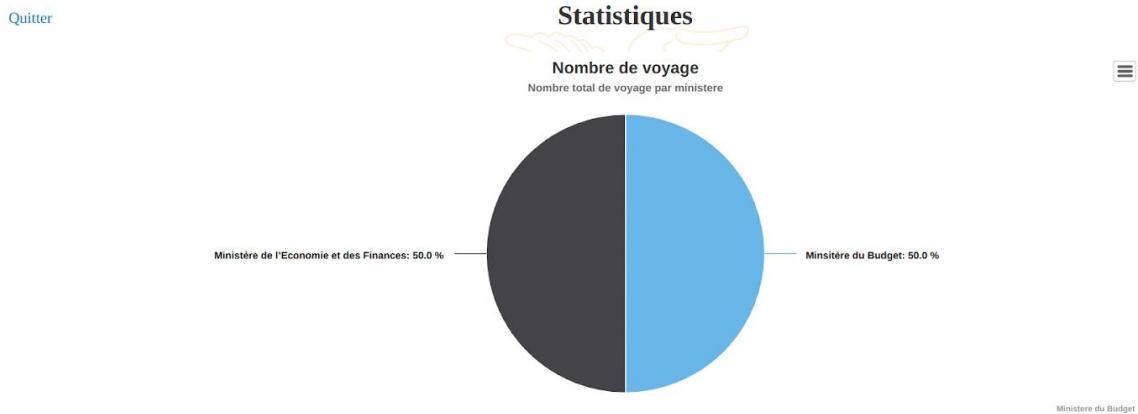
Sexe : * Masculin

Status : * Ministre

Ministère / Institution : * Ministère de la Justice

Mis à jour

3. **Statistiques :** Permet d'afficher des graphes représentant les statistiques suivant quelques indicateurs. Exemple: le “**Pourcentage de voyage par ministère**”, le “**prix cumulé des voyages par ministère**”, “**Le Nombre de voyageurs par catégorie et par ministère**”, la “**Livraison des ordres de mission**” etc....
- Voici un exemple de graphe ci-dessous :



- a. **Quitter :** Permet de sortir de la page des Statistiques.
4. **Agences :** Permet d'afficher la liste de toutes les agences et de toutes les compagnies qui desservent la guinée et qui sont intégrées dans la plateforme.



a. **Toutes les agences** : Permet l'affichage de la liste des agences

Liste des Agences						
Afficher	10	éléments	Rechercher :			
#	Nom de l'Agence	Email	Afficher	Editer l'agence	Etats	
1	AGENCE	agence@agence.com	Afficher	Editer		Désactiver
2	AGENCE 1	agence1@yahoo.fr	Afficher	Editer		Désactiver
3	AGENCE 2	agence2@gmail.com	Afficher	Editer		Désactiver
4	AGENCE 3	agence3@yahoo.fr	Afficher	Editer		Désactiver
5	AGENCE 5	agence5@yahoo.fr	Afficher	Editer		Désactiver

b. **Toutes les compagnies** : Permet l'affichage de la liste des compagnies

Liste des Compagnies		
Afficher	10	éléments
#	Nom	Créé le
1	Aigle Azure	16 juillet 2017 07:07
2	Air France	16 juillet 2017 07:07
3	Brusels AirLines	16 juillet 2017 07:07
4	Emirates	16 juillet 2017 07:07
5	Guinea AirLines	16 juillet 2017 07:07
6	Royal Air Maroc	16 juillet 2017 07:07
7	TinisAir	16 juillet 2017 07:07
8	Turkis AirLines	16 juillet 2017 07:07

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

5. **Mon compte :** Permet d'afficher les informations du compte, de réinitialiser le mot de passe et déconnecter l'utilisateur connecté à la plateforme.



B - Compte Agence

Connection

NB: La connection au compte est identique à celle d'un compte DAF en fournissant l'email et le mot de passe.

Accueil

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite. Vous trouverez les menus suivants :

The screenshot shows the 'Toutes les Missions' (All Missions) page of the eBiassi application. At the top, there is a header with the eBiassi logo, a search bar, and navigation links for 'Missions' and 'Mon compte'. Below the header is a large image of an airplane. The main content area displays a table of missions with columns for '#', 'Date de soumission', 'Titre de la mission', 'Date de départ', 'Statut', and 'Afficher'. The table contains 8 rows of mission data. At the bottom of the page, there are pagination controls for 'Précédent' and 'Suivant'.

#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Statut	Afficher
1	26 février 2018 10:16	Mission de formation au Maroc	26 février 2018	Complète	
2	15 février 2018 13:43	ndjnd sjfcnsdc	15 février 2018	Envoi du billet d'avion	
3	7 février 2018 12:21	Mission énergétique	10 février 2018	Exécuté	
4	7 février 2018 10:26	Mission de travail	10 février 2018	Exécuté	
5	6 février 2018 13:39	Test personne double	6 février 2018	Choisir une agence	
6	6 février 2018 12:26	Test personne registration	8 février 2018	Les agences soumettent	
7	6 février 2018 10:28	Mission à l'UNESCO	8 février 2018	Exécuté	
8	5 février 2018 15:12	Mission de test	5 février 2018	Complète	

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments Précédent Suivant

© 2018 Ministère du Budget. Tous droits réservés.

1. **Missions** : Permet d'afficher toutes les missions soumises par les différents DAF de tous les ministères.
→ **Ministère / Institution** : Permet de trier les missions par ministère ou institution.

Toutes les Missions

Ministère / Institution					Tous	Rechercher :
Afficher	10	éléments				
#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Statut	Afficher	
1	26 février 2018 10:16	Mission de formation au Maroc	26 février 2018	Complète	Afficher	
2	15 février 2018 13:43	ndjnd sjfcnsdc	15 février 2018	Envoi du billet d'avion	Afficher	
3	7 février 2018 12:21	Mission energetique	10 février 2018	Executé	Afficher	
4	7 février 2018 10:26	Mission de travail	10 février 2018	Executé	Afficher	
5	6 février 2018 13:39	Test personne double	6 février 2018	Choisir une agence	Afficher	
6	6 février 2018 12:26	Test personne registration	8 février 2018	Les agences soumettent	Afficher	
7	6 février 2018 10:28	Mission a l'UNESCO	8 février 2018	Executé	Afficher	
8	5 février 2018 15:12	Misson de test	5 février 2018	Complète	Afficher	

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

a. **Afficher** : Ce bouton permet d'afficher les informations de la mission (détails de la mission, les personnes et les trajets) afin de faire la proposition de vol pour cette mission.

i. **Ajout d'une Proposition de vol** : Après avoir fourni les informations nécessaires pour la proposition, vous cliquez sur le bouton “**Envoyer la proposition**”, la **DAF** et le **Contrôleur** recevront instantanément un email de notification pour la proposition.

Détails de la Mission

Détails	Vos propositions										
Titre de la mission: kjwdsndxjkadnszxjkmadNSZxjkadmsz Date de départ: 7 décembre 2017 Date de retour: 10 décembre 2017 Date de soumission: 7 décembre 2017 09:30 Statut: Les agences soumettent	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Proposition</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Départ: 7 décembre 2017 0 h 0 </div> <div style="width: 45%;"> Rétour: 10 décembre 2017 0 h 0 </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Compagnies: -----</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Prix GNF: <input type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> Prix USD: <input type="text"/> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Image du Billet: <input type="file"/> Choose File No file chosen</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Validité (en heures): Ex : 48</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px; border-radius: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;">Envoyer la proposition</div>										
Personnes de la mission <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Afficher 10 éléments Rechercher : <input type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nom</th> <th>Type de classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Personne</td> <td>Premiere</td> </tr> </tbody> </table> <p>Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Précédent 1 Suivant </div>		#	Nom	Type de classe	1	Personne	Premiere				
#	Nom	Type de classe									
1	Personne	Premiere									
Voyages <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Liste de voyages </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Départ</th> <th>Destination</th> <th>Statut</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Algérie / Alger 7 décembre 2017</td> <td>Autriche / Vienne 10 décembre 2017</td> <td>✓</td> <td>Afficher les voyageurs</td> </tr> </tbody> </table>		#	Départ	Destination	Statut	Actions	1	Algérie / Alger 7 décembre 2017	Autriche / Vienne 10 décembre 2017	✓	Afficher les voyageurs
#	Départ	Destination	Statut	Actions							
1	Algérie / Alger 7 décembre 2017	Autriche / Vienne 10 décembre 2017	✓	Afficher les voyageurs							

- ii. **Envoi du billet d'avion :** Quand la proposition d'une agence est choisie, cette agence et le DAF soumissionnaire recevront un email de sélection. Les autres agences non-sélectionnées recevront un email explicatif du choix de l'agence sélectionnée. L'agence sélectionnée se connecte pour envoyer le billet d'avion aux voyageurs et une copie à la DAF et au Contrôleur en cliquant sur le bouton "**Afficher**" sur la mission puis sur le bouton "**Télécharger le billet d'avion**" dans les détails de la mission.

Détails de la Mission

Détails		Vos propositions		
Titre de la mission: Test personne registration		Propositions		
Date de départ: 8 février 2018		Compagnie : Aigle Azure		
Date de retour: 10 février 2018		Départ : 8 février 2018 00:00		
Date de soumission: 6 février 2018 12:26		Arrivée: 10 février 2018 00:00		
Soumise par: Ministère du Budget		Prix en GNF: 2 345 679.00 GNF		
Statut: Envoi du billet d'avion		Prix USD: \$345.00		
Voyageurs				
#	Noms	Passeport	Classe	
1	KANTE Hawa	93474853	Economie	
2	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	Business	
Voyages				
Liste de voyages				
#	Départ	Destination	Statut	Actions
1	Argentine / Buenos Aires 23 février 2018	Bahreïn / Al Hadd None	✓	Afficher les voyageurs

iii. **Confirmer le paiement :** Permet à l'agence de confirmer le paiement des frais liés à cette mission en fournissant le montant reçu.

Détails de la Mission

Détails		Vos propositions	
Titre de la mission: Test personne registration		Propositions	
Date de départ: 8 février 2018		Compagnie : Aigle Azure	
Date de retour: 10 février 2018		Départ : 8 février 2018 00:00	
Date de soumission: 6 février 2018 12:26		Arrivée: 10 février 2018 00:00	
Soumise par: Ministère du Budget		Prix en GNF: 2 345 679.00 GNF	
Statut: Complète		Prix USD: \$345.00	
Voyageurs			
#	Noms	Passeport	Classe
1	KANTE Hawa	93474853	Economie
2	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	Business
Voyages			
Liste de voyages			
#	Départ	Destination	Statut
1	Argentine / Buenos Aires 23 février 2018	Bahreïn / Al Hadd None	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les voyageurs

A. **Mon Compte** : Permet d'afficher les informations du compte utilisateur connecté à la plateforme, de réinitialiser le mot de passe et de déconnecter l'utilisateur de la plateforme .



C - Compte Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur

Connection

1. Saisir l'URL suivant dans le navigateur : <https://ebiassi.mbudget.gov.gn>
2. Saisir Votre email et votre mot de passe puis cliquez sur “**Se Connecter**”



Accueil

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite.
Vous trouverez les menus suivants:



Toutes les Missions

Type de la mission	Tous	Ministère / Institution	Tous	Rechercher :			
Afficher	10 éléments						
#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Statut	Afficher	Etat
1	15 février 2018 13:43	ndjnd sjfcnsdc	15 février 2018	Pas de fichier joint	Choisir une agence		Active
2	7 février 2018 12:21	Mission energetique	10 février 2018	Lire	Exécuté		Active
3	7 février 2018 10:26	Mission de travail	10 février 2018	Lire	Exécuté		Active
4	6 février 2018 13:39	Test personne double	6 février 2018	Pas de fichier joint	Les agences soumettent		Active
5	6 février 2018 12:26	Test personne registration	8 février 2018	Pas de fichier joint	Les agences soumettent		Active
6	6 février 2018 10:28	Mission a l'UNESCO	8 février 2018	Lire	Exécuté		Active

A. **Toutes les Missions** : Permet d'afficher toutes les missions soumises dans le département ministériel du contrôleur.

- **Type de la mission** : Permet de trier les missions par type, à savoir celles qui ont suivi la procédure normale ou non.
- **Ministère/Institution** : Permet de trier les missions par ministère ou institution.

1. **Date de Soumission** : Affiche la date de soumission de la mission
2. **Titre de mission** : Affiche le titre de la mission
3. **Ville de la mission** : Affiche la ville de la mission
4. **Date de départ** : Affiche la date de départ de la mission
5. **Document** : Affiche l'ordre de mission en cliquant sur "Lire" si le document a été téléchargé lors de la soumission
6. **Etapes** : Affiche les étapes de progression de la mission
7. **Afficher** : Permet d'afficher les détails concernant la mission en cliquant sur le bouton.

Détails de la Mission

Détails		Voyages		
Titre de la mission: Participation à la 2ème reunion statuaire		Liste de voyages		
Date de départ: 17 février 2018		#	Départ	Destination
Date de retour: 21 février 2018		1	Guinée / Conakry 17 février 2018	France / Paris None
Date de soumission: 16 février 2018 11:09				
Soumise par: Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique				
Statut: Complète				
Confirmer l'exécution de la mission				
Voyageurs				
#	Noms	Passeport	Téléphone	Classe
1	SERGE Monomou	00000561	628405811	Economie

→ **Validation de proposition de l'agence :** une fois que les agences font des offres pour une soumission, le **Bureau de Charge de Voyage à l'Extérieur** doit se connecter à la page des missions et cliquer sur "**Afficher**". Les détails de la mission et les offres faites pour cette mission vont s'afficher dans un tableau en bas de l'écran où elles seront ordonnées par montant du moins au plus cher et les trois moins chers sont colorés. Il pourra cocher un choix parmi ces propositions dans la colonne "**Approuver**" en ajoutant un commentaire appuyant la raison de ce choix.

Propositions

#	Agence	Compagnie	Date de départ	Date d'arrivée	Prix GNF	Prix USD	Billet	Validité	Suggestion	Approuver
1	AGENCE 2	Emirates	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	4 000 000.00 GNF	\$400.00	Lire	1 jour, 23 heures	2	<input type="checkbox"/>
2	AGENCE 4	Brusels Airlines	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	4 500 000.00 GNF	\$4 500.00	Lire	1 jour, 23 heures	1	<input type="checkbox"/>
3	AGENCE 1	Royal Air Maroc	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	5 000 000.00 GNF	\$500.00	Lire	2 jours, 23 heures	3	<input type="checkbox"/>
4	AGENCE	Guinea Airlines	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	6 000 000.00 GNF	\$600.00	Lire	23 heures, 55 minutes	Pas noté	<input type="checkbox"/>
5	AGENCE 3	Air France	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	7 000 000.00 GNF	\$700.00	Lire	23 heures, 57 minutes	Pas noté	<input type="checkbox"/>

NB : Avant d'Approuver, il est conseillé de cliquer sur les notes de suggestion de la **DAF** pour voir ses préférences. Cela pourrait impacter votre décision afin de réduire les désaccords

Après validation du choix de l'agence, les billets d'avion sont envoyés par email à la DAF et aux voyageurs par l'agence.

8. Après l'envoi du billet définitif par l'agence sélectionnée par le **Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur**, vous pouvez confirmer l'exécution de la mission. Il s'agit de la dernière étape de la mission.

Détails de la Mission

Détails		Voyages		
Titre de la mission: Test personne registration		Liste de voyages		
Date de départ: 8 février 2018				
Date de retour: 10 février 2018				
Date de soumission: 6 février 2018 12:26				
Soumise par: Ministère du Budget				
Statut: Complète				
Confirmer l'exécution de la mission				
Voyageurs				
#	Noms	Passeport	Téléphone	Classe
1	KANTE Hawa	93474853	666000001	Economie
2	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	666000001	Business

Proposition choisie

#	Agence	Compagnie	Date de départ	Date d'arrivée	Prix GNF	Prix USD	Billet	Détails
1	AGENCE AGENCE	Aigle Azure	8 février 2018 00:00	10 février 2018 00:00	2 345 679.00 GNF	\$345.00	Lire	Détails

→ **Confirmation d'exécution de la mission :** Permet de confirmer si une mission a été effectivement exécutée. Il s'agit de la dernière étape de la mission pour le **Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur**.

B. **DAFs :** Permet l'affichage de la liste des DAF

Liste des DAF

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Prénom	Nom	Email	Ministère / Institution	Afficher
1	test	test	test@test.com	Ministere de l'Economie et des Finances	Afficher
2	user	user	user@user.com	Minsitere du Budget	Afficher

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations du compte DAF

Détails de l'utilisateur

Email: user@user.com
Prénom: user
Nom: user
Numéro d'identification: None
Numéro de Passport: None
Titre / Poste:
Ministère / Institution: Minsitere du Budget

C. **Voyageurs** : Permet d'afficher la liste de toutes les personnes ayant effectué au moins une mission dans la plateforme.

Liste des Voyageurs

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Passeport	Matricule	Prénom	Nom	Ministère / Institution	Afficher
1	00000000	0000000002	VOYAGEUR 2	VOYAGEUR 2	MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES	Afficher
2	0000000001	0000000001	VOYAGEUR 1	VOYAGEUR 1	COUR COMPTES	Afficher
3	0000000002	0000000002	NANA	SYLLA	MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES	Afficher
4	0000000003	0000000003	VOYAGEUR 3	VOYAGEUR 3	MINISTÈRE DE LA JUSTICE	Afficher
5	1234567	7463U	KALIL	KANTE	MINISTÈRE DE L'ENERGIE ET DE L'HYDRAULIQUE	Afficher
6	7624243	45647I	MAMOUDOU	SOUARE	COUR COMPTES	Afficher
7	09876543	8735Y	NANA	SYLLA	MINISTÈRE DE L'UNITÉ NATIONALE ET DE LA CITOYENNETÉ	Afficher
8	74327566	6475P	MAMADY	NABE	MINISTÈRE DE L'ENERGIE ET DE L'HYDRAULIQUE	Afficher
9	83735383	8764Y	ABDOULAYE	KABA	MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE	Afficher
10	93474853	7856G	HAWA	KANTE	MINISTÈRE DU BUDGET	Afficher

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 10 éléments

Précédent 1 Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations du voyageur.

Details de la personne

Num.Passeport: 000000003

Prénom: Voyageur 3

Nom: Voyageur 3

Sexe:

Téléphone:

Titre / Poste: None

Email: voyageur3@voyageur3.com

Ministère / Institution: Ministère de la Justice

Matricule: 000000003

Statut:fonctionnaire

→ **Editer** : Permet de mettre à jour les informations de la personne. Après modification, vous cliquez sur le bouton **Mise à jour**.

Profil de la mission

Passport Number: * 000000003

Matricule : * 000000003

Prénom : * Voyageur 3

Nom : * Voyageur 3

Email: * voyageur3@voyageur3.com

Téléphone : * Téléphone

Titre / Poste : * AUTRES

Sexe : * Masculin

Status : * Ministre

Ministère / Institution : * Ministère de la Justice

↻ Mis à jour

D. **Agences** : Permet d'afficher la liste de toutes les agences créées.

Liste des Agences					
Afficher 10 éléments		Rechercher :			
#	Nom de l'Agence	Email	Afficher		
1	AGENCE	agence@agence.com		Afficher	
2	AGENCE 1	agence1@yahoo.fr		Afficher	
3	AGENCE 2	agence2@gmail.com		Afficher	
4	AGENCE 3	agence3@yahoo.fr		Afficher	
5	AGENCE 5	agence5@yahoo.fr		Afficher	

E. **Mon Compte** : Permet d'afficher les informations du compte utilisateur connecté à la plateforme, de réinitialiser le mot de passe et de se déconnecter de la plateforme.



D - Compte Administrateur

Connection

NB: La connection au compte est identique à celle d'un compte DAF en fournissant l'email et le mot de passe.

Accueil

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite. vous trouverez les menus suivants:

The screenshot shows the 'Toutes les Missions' (All Missions) page of the eBiassi application. At the top, there is a header with the eBiassi logo, a search bar labeled 'Filtre Tous', and a 'Rechercher:' input field. Below the header is a table titled 'Toutes les Missions' with 15 rows of mission data. The columns are: '#', 'Date de soumission', 'Titre de la mission', 'Date de départ', 'Document', 'Etapes', 'Afficher', and 'Statut'. The 'Statut' column contains the word 'Active' for all missions. The 'Document' column indicates that none of the missions have attached documents. The 'Etapes' column shows the progression of each mission. The 'Afficher' column contains a 'Afficher' button for each mission. The 'Statut' column contains a 'Statut' button. At the bottom of the table, there is a pagination bar with links for 'Précédent', '1', '2', and 'Suivant', and a message 'Affichage de l'élément 1 à 10 sur 15 éléments'.

#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Etapes	Afficher	Statut
1	13 décembre 2017 12:43	lijtendsclkjewdsnfckjewhsadnflucj	13 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher	Active
2	12 décembre 2017 13:15	lukshdcsekufdxzchvn	12 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher	Active
3	8 décembre 2017 14:16	khgdikcnejdahkjwqadhsnuxij	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Exécuté	Afficher	Active
4	8 décembre 2017 13:55	khewj.dsbfnkjcndfkjcanstdj	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Exécuté	Afficher	Active
5	8 décembre 2017 11:55	KANTEKANTEKANTE	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
6	7 décembre 2017 16:17	kljdncsxkjdsnxacjkdsancxz	7 décembre 2017	Pas de fichier joint	Les agences soumettent	Afficher	Active
7	7 décembre 2017 09:30	kjwdsnxjkdnsnxjkadmNSZxjkadmsz	7 décembre 2017	Pas de fichier joint	Complète	Afficher	Active
8	5 décembre 2017 10:11	kjdfckasidfxnuskjad	5 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoyer billet d'avion	Afficher	Active
9	4 décembre 2017 13:18	kjs.fncv,msdz lkjfxcs	4 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
10	4 décembre 2017 12:56	e,dsfncckjsa,drmnf cjskam	4 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active

- A. **Missions** : Permet d'afficher toutes les missions soumises dans les différents départements ministériels.
 1. **Date de Soumission** : Affiche la date de soumission de la mission
 2. **Titre de mission** : Affiche le titre de la mission
 3. **Ville de la mission** : Affiche la ville de la mission
 4. **Date de départ** : Affiche la date de départ de la mission
 5. **Document** : Affiche l'ordre de mission en cliquant sur "Lire" si le document a été téléchargé lors de la soumission
 6. **Progression**: Affiche les étapes de progression de la mission
 7. **Afficher** : Permet d'afficher les détails concernant la mission en cliquant sur le bouton
 8. **Statut** : Affiche l'état de la mission

Toutes les missions

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Etapes	Afficher	Statut
1	13 décembre 2017 12:43	lijtendsclkjewdsnfcikjewhsadnfiucj	13 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher	Active
2	12 décembre 2017 13:15	lukshdncsekufdxzchv n	12 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher	Active
3	8 décembre 2017 14:16	khgdkcnejdsahkjwqadhfsnuxij	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Complète	Afficher	Active
4	8 décembre 2017 13:55	khewj,dsbfnkjcsndfkjcansd j	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
5	8 décembre 2017 11:55	KANTEKANTEKANTEKANTE	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Les agences soumettent	Afficher	Active
6	7 décembre 2017 16:17	kljdncsxkjdsnxacjksdancxz	7 décembre 2017	Pas de fichier joint	Les agences soumettent	Afficher	Active
7	7 décembre 2017 09:30	kjwdsndxjkadsnzxjkmadNSZxjkadmsz	7 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
8	5 décembre 2017 10:11	kjrdhfckasjdfxnuscjad	5 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
9	4 décembre 2017 13:18	kjs.fncv,msdz lkjfxcs	4 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
10	4 décembre 2017 12:56	e,dsfnckjsa,dmnf cjskm	4 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 15 éléments

[Précédent](#) 1 [2](#) [Suivant](#)

- B. **Utilisateurs** : Permet l'inscription des comptes contrôleurs et l'affichage de tous les comptes contrôleurs et DAF créés.



1. **Inscrire un utilisateur** : Permet d'envoyer un lien d'inscription au nouvel utilisateur par email tout en choisissant le type d'utilisateur, puis cliquez sur le bouton "Envoyer".

Envoyer le courrier d'inscription à l'utilisateur

Type utilisateur: ADMINISTRATEUR

Email de l'utilisateur

Envoyer

2. **Tous les ch. de voyages à l'extérieur** : Permet d'afficher la liste des comptes des agents du bureau de passage

Listes des contrôleurs

Afficher 10 éléments
Rechercher :

#	Prénom	Nom	Email	Afficher	Editer l'utilisateur	Etats
1	admin	admin	admin@admin.com	Afficher	Editer	
2	controller1	controller1	controller1@controller1.com	Afficher	Editer	Désactiver
3	controller2	controller2	controller2@controller2.com	Afficher	Editer	Désactiver

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments
Précédent
1
Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les détails du compte Contrôleur

Détails de l'utilisateur

Email: admin@admin.com

Prénom: admin

Nom: admin

Numéro d'identification: None

Numéro de Passport: None

Titre / Poste:

Ministère / Institution: Minsitere du Budget

→ **Editer** : Permet de mettre à jour les informations du compte en cliquant sur le bouton "Editer".

Mon profile



Email	admin@admin.com
Prénom	admin
Nom	admin
Numéro d'identification	None
Numéro de Passport	None
Ministère / Institution	Minsitere du Budget
Titre / Poste	

 **Mis à jour**

→ **Etats** : Permet d'afficher l'état du compte (Activer ou Désactiver), le changement d'état s'effectue en cliquant sur l'un des boutons (Activer ou Désactiver).

Etats

✖ Désactiver
✓ Activer

3. Tous les DAFs :

Permet d'afficher la liste des comptes des DAF

Liste des DAF



Afficher	10	éléments	Rechercher :				
#	Prénom	Nom	Email	Ministère / Institution	Afficher	Editer l'utilisateur	Etats
1	test	test	test@test.com	Ministere de l'Economie et des Finances	 Afficher	 Editer	 Désactiver
2	user	user	user@user.com	Minsitere du Budget	 Afficher	 Editer	 Désactiver

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent **1** Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations du compte DAF

Détails de l'utilisateur

Email: user@user.com

Prénom: user

Nom: user

Numéro d'identification: None

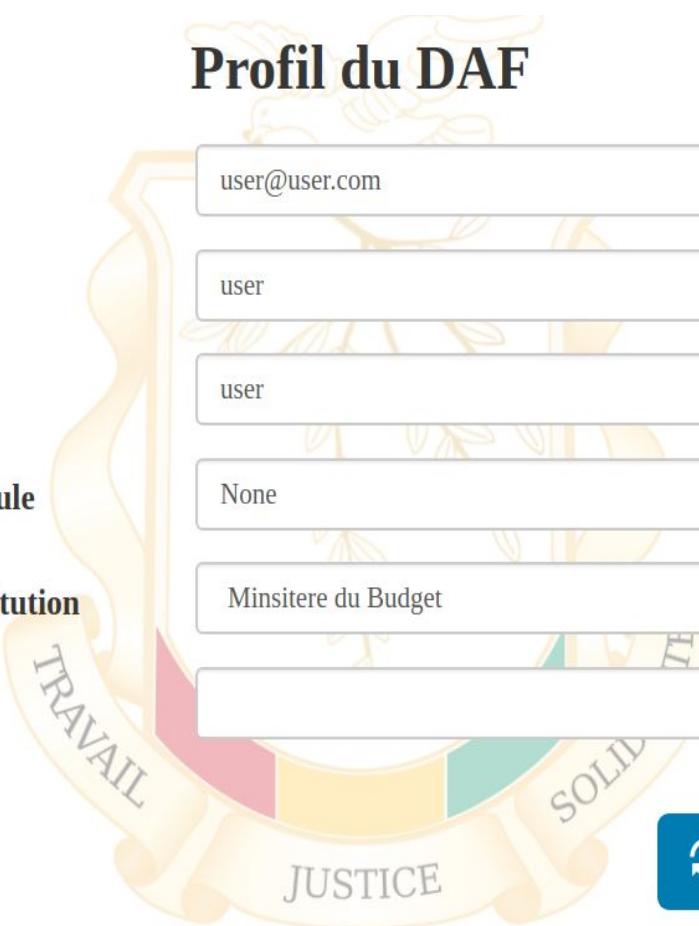
Numéro de Passport: None

Titre / Poste:

Ministère / Institution: Minsitere du Budget

→ **Editer :** Permet de mettre à jour les informations de compte DAF en cliquant sur le bouton “**Mise à jour**”.

Profil du DAF



Email	user@user.com	
Prénom	user	
Nom	user	
Numéro Matricule	None	
Ministère / Institution	Minsitere du Budget	
Titre / Poste		

Mis à jour 

C. **Personnes :** Permet d'afficher la liste de toutes les personnes ayant effectué au moins une mission dans la plateforme.

Liste des Personnes

Afficher 10 ↓ éléments

Rechercher :

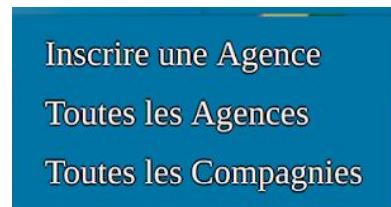
#	Numéro de Passport	Matricule	Prénom	Nom	Ministère / Institution	Afficher
1	002	002	VOYAGEUR 2	VOYAGEUR 2	MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES	Afficher
2	001	001	VOYAGEUR 1	VOYAGEUR 1	MINSITERE DU BUDGET	Afficher
3	1234567	KANTE	QQQQQ	SHGSDHDSJS	MINSITERE DU BUDGET	Afficher
4	123456789	JKSHKSDJSD	JSDKDHSJD	HSDKDHSKDS	MINSITERE DU BUDGET	Afficher

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations de la personne en cliquant sur le bouton “Afficher”.

D. **Agences** : Permet d'inscrire un compte agence et d'afficher toutes les agences créées.



1. **Inscrire une Agence** : Permet d'envoyer un lien d'inscription à la nouvelle Agence par email en cliquant sur le bouton “Envoyer”.

Envoyer le courrier d'inscription à l'agence

Email de l'agence

Envoyer

1. **Toutes les Agences** : Permet l'affichage et la mise à jour des comptes Agences.

Liste des Agences

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Nom de l'Agence	Email	Afficher	Editer l'agence	Etats
1	AGENCE	agence@agence.com	Afficher	Editer	
2	AGENCE 1	agence1@yahoo.fr	Afficher	Editer	
3	AGENCE 2	agence2@gmail.com	Afficher	Editer	
4	AGENCE 3	agence3@yahoo.fr	Afficher	Editer	
5	AGENCE 5	agence5@yahoo.fr	Afficher	Editer	

→ **Afficher** : Permet d'afficher les détails du compte Agence en cliquant sur le bouton “**Afficher**”.



→ **Editer** : Permet de mettre à jour les informations du compte en cliquant sur le bouton “**Editer**”.

Profil de l'Agence

Email: agence@agence.com

Nom de l'Agence: AGENCE

Téléphone: 627893540

Adresse: Matoto

Mis à jour

→ **Etats** : Permet d'afficher l'état du compte (Activer ou Désactiver), le changement d'état s'effectue en cliquant sur l'un des boutons (Activer ou Désactiver).



2. **Toutes les Compagnies** : Permet d'afficher la liste des compagnies de voyage

Liste des Compagnies

Ajouter une nouvelle Compagnie

Afficher 10 éléments Rechercher :

#	Nom	Créé le
1	Aigle Azure	16 juillet 2017 07:07
2	Air France	16 juillet 2017 07:07
3	Brusels AirLines	16 juillet 2017 07:07
4	Emirates	16 juillet 2017 07:07
5	Guinea AirLines	16 juillet 2017 07:07
6	Royal Air Maroc	16 juillet 2017 07:07
7	TinisAir	16 juillet 2017 07:07
8	Turkis AirLines	16 juillet 2017 07:07

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments Précédent 1 Suivant

A. Ajouter une nouvelle Compagnie : Permet d'ajouter une nouvelle compagnie à la liste des compagnies en cliquant sur **Valider** après la saisie du nom de la compagnie.

Ajouter une Compagnie

Nom de la Compagnie:

Valider **Non**

- E. **Mon Compte** : Permet d'afficher les informations du compte utilisateur connecté à la plateforme, de réinitialiser le mot de passe et de se déconnecter de la plateforme.



→ **Mon profil** : Permet à l'administrateur de mettre ses informations à jour.

Email: *	admin@admin.com	<input type="button" value=""/>
Prénom : *	admin	
Nom : *	admin	
Numéro d'Identification : *	None	
Ministère / Institution : *	Minsitère du Budget	
Titre / Poste : *		
		<input type="button" value="Mis à jour"/>