

#### sommaire

Présentation	2
Contexte	
B. Compte Agence	
Connexion	3
Accueil	
1. Missions	4
a. Afficher	
2. Mon Compte	8
3. ?	9



### **GUIDE UTILISATEUR**

### **Présentation**

#### Contexte

L'un des objectifs affichés du Président de la République consiste à continuer l'assainissement de la gestion des finances publiques et la promotion d'une croissance inclusive de l'activité économique afin d'améliorer les conditions de vie des populations et de réduire l'incidence de la pauvreté. Le maintien d'un système fiable des finances publiques, exige à la fois l'optimisation des allocations budgétaires et la rationalisation des dépenses publiques.

Les contraintes financières ont accentué les difficultés éprouvées par notre Etat pour financer l'approvisionnement en biens et services. L'introduction de nouvelles technologies dans les procédures d'achat et de contrôle permettront sans doute, d'optimiser les ressources disponibles.

Le projet eBiassi s'inscrit dans cette optique pour la mise en œuvre de la mission du Ministère du Budget:

- «la conception et la mise en application des systèmes d'information aux traitements et à la diffusion des données économiques et financières »;
- le recours systématique aux TIC pour la modernisation, l'amélioration de la gouvernance, la qualification et la maîtrise des dépenses publiques.

La plateforme eBiassi a quatre (4) types de comptes utilisateurs :

A. Compte DAF: gestion des missions

B. Compte Agence: proposition de vol pour les missions

C. Compte Chargé de Voyage à l'Extérieur : contrôle des données soumises pour les missions et la validation des propositions faites par les agences



D. **Compte Admin :** gestion des comptes DAFs, Contrôleurs, Agences et des tâches délicates.

### **B** - Compte Agence

### **Connection**

- 1. Saisir l'URL suivant dans le navigateur : <a href="https://ebiassi.mbudget.gov.gn">https://ebiassi.mbudget.gov.gn</a>
- 2. Saisir Votre email et votre mot de passe puis cliquez sur "Se Connecter"



© 2018 Ministère du Budget . Tous droits reservés.



### **Accueil**

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite. Vous trouverez les menus suivants :



- 1. **Missions**: Permet d'afficher toutes les missions soumises par les différents DAF de tous les ministères.
  - → Ministère / Institution: Permet de trier les missions par ministère ou institution.



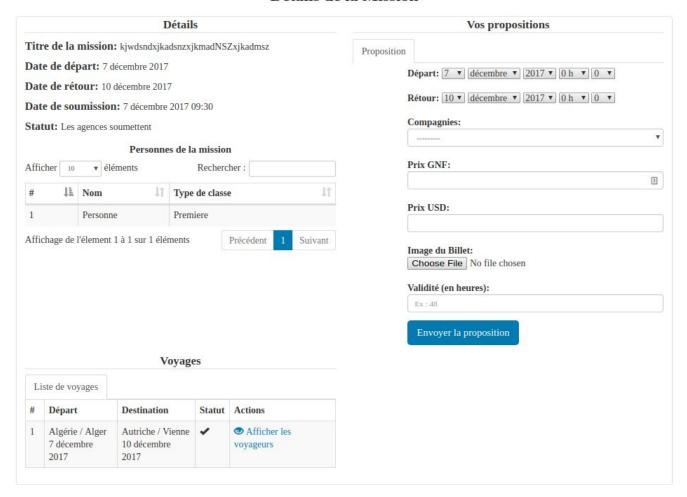
#### **Toutes les Missions**



- a. **Afficher**: Ce bouton permet d'afficher les informations de la mission (détails de la mission, les personnes et les trajets) afin de faire la proposition de vol pour cette mission.
  - i. Ajout d'une Proposition de vol : Après avoir fourni les informations nécessaires pour la proposition, vous cliquez sur le bouton "Envoyer la proposition", la DAF et le Contrôleur recevront instantanément un email de notification pour la proposition.



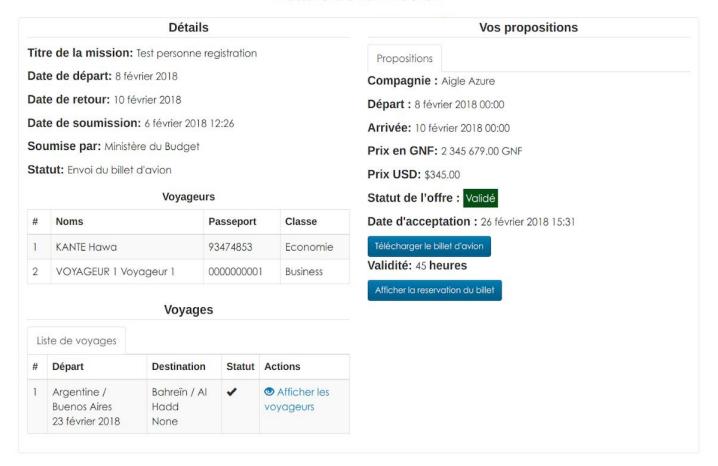
#### Détails de la Mission



ii. Envoi du billet d'avion : Quand la proposition d'une agence est choisie, cette agence et le DAF soumissionnaire recevront un email de sélection. Les autres agences non-sélectionnées recevront un email explicatif du choix de l'agence sélectionnée. L'agence sélectionnée se connecte pour envoyer le billet d'avion aux voyageurs et une copie à la DAF et au Contrôleur en cliquant sur le bouton "Afficher" sur la mission puis sur le bouton "Télécharger le billet d'avion" dans les détails de la mission.

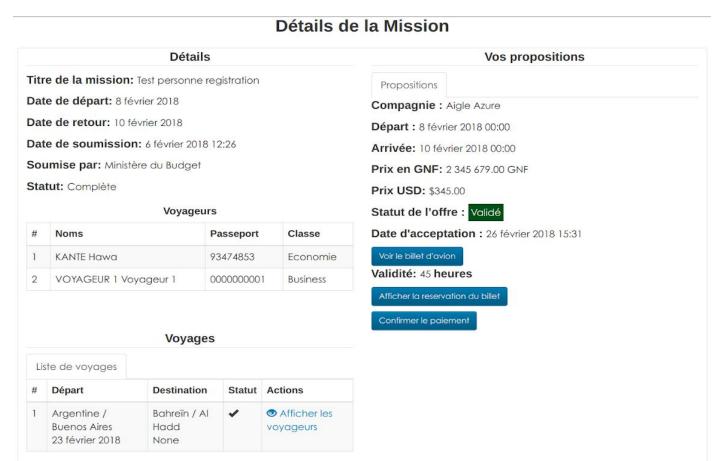


#### Détails de la Mission



iii. **Confirmer le paiement :** Permet à l'agence de confirmer le paiement des frais liés à cette mission en fournissant le montant reçu.





2. Mon Compte : Permet d'afficher les informations du compte utilisateur connecté à la plateforme, de réinitialiser le mot de passe et de déconnecter l'utilisateur de la plateforme .



3. ?: Permet d'afficher la documentation sur l'application