



## sommaire

<b>Présentation.....</b>	<b>2</b>
<b>Contexte.....</b>	<b>2</b>
<b>C. Compte Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur.....</b>	<b>3</b>
Connexion.....	3
Accueil.....	3
<b>1. Missions.....</b>	<b>4</b>
a. <b>Afficher.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DAFs.....</b>	<b>6</b>
a. Afficher.....	7
<b>3. Voyageurs.....</b>	<b>7</b>
a. Afficher.....	8
b. Editer.....	8
<b>4. Agences.....</b>	<b>9</b>
a. Agences.....	9
b. Compagnies.....	9
<b>5. Mon Compte.....</b>	<b>9</b>
<b>6. ?.....</b>	<b>10</b>



# GUIDE UTILISATEUR

## Présentation

### Contexte

L'un des objectifs affichés du Président de la République consiste à continuer l'assainissement de la gestion des finances publiques et la promotion d'une croissance inclusive de l'activité économique afin d'améliorer les conditions de vie des populations et de réduire l'incidence de la pauvreté. Le maintien d'un système fiable des finances publiques, exige à la fois l'optimisation des allocations budgétaires et la rationalisation des dépenses publiques.

Les contraintes financières ont accentué les difficultés éprouvées par notre Etat pour financer l'approvisionnement en biens et services. L'introduction de nouvelles technologies dans les procédures d'achat et de contrôle permettront sans doute, d'optimiser les ressources disponibles.

Le projet eBiassi s'inscrit dans cette optique pour la mise en œuvre de la mission du Ministère du Budget:

- « la conception et la mise en application des systèmes d'information aux traitements et à la diffusion des données économiques et financières »;
- le recours systématique aux TIC pour la modernisation, l'amélioration de la gouvernance, la qualification et la maîtrise des dépenses publiques.

La plateforme eBiassi a quatre (4) types de comptes utilisateurs :

- Compte DAF** : gestion des missions
- Compte Agence** : proposition de vol pour les missions
- Compte Chargé de Voyage à l'Extérieur** : contrôle des données soumises pour les missions et la validation des propositions faites par les agences



D. **Compte Admin** : gestion des comptes DAFs, Contrôleurs, Agences et des tâches délicates.

## C - Compte Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur

### Connexion

1. Saisir l'URL suivant dans le navigateur : <https://ebiassi.mbudget.gov.gn>
2. Saisir Votre email et votre mot de passe puis cliquez sur “**Se Connecter**”

République de Guinée  
Travail - Justice - Solidarité

MINISTÈRE DU BUDGET

**eBiassi**  
(Gestionnaire de voyage de l'état)

Connexion

Votre adresse mail 

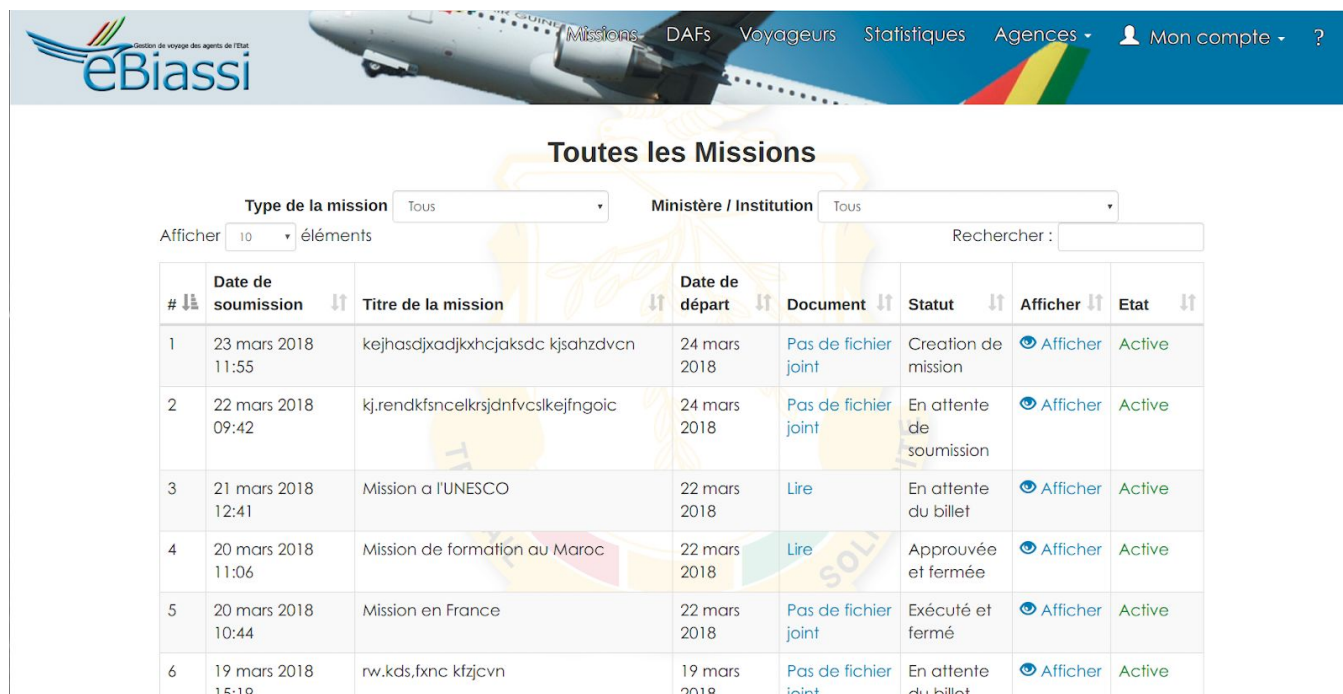
Votre mot de passe 

**Se Connecter**

Mot de passe oublié ? [Réinitialiser](#)

# Accueil

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite.  
Vous trouverez les menus suivants:



#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Statut	Afficher	Etat
1	23 mars 2018 11:55	kejhasdjaxdjkxhcjaksdc kjsahzdcvn	24 mars 2018	Pas de fichier joint	Creation de mission	<a href="#">Afficher</a>	Active
2	22 mars 2018 09:42	kj.rendkfnsclksrjdnfvcslkejfnogic	24 mars 2018	Pas de fichier joint	En attente de soumission	<a href="#">Afficher</a>	Active
3	21 mars 2018 12:41	Mission a l'UNESCO	22 mars 2018	Lire	En attente du billet	<a href="#">Afficher</a>	Active
4	20 mars 2018 11:06	Mission de formation au Maroc	22 mars 2018	Lire	Approuvée et fermée	<a href="#">Afficher</a>	Active
5	20 mars 2018 10:44	Mission en France	22 mars 2018	Pas de fichier joint	Exécuté et fermé	<a href="#">Afficher</a>	Active
6	19 mars 2018 15:19	rw.kds,fxnc kfzjcvn	19 mars 2018	Pas de fichier joint	En attente du billet	<a href="#">Afficher</a>	Active

1. **Missions** : Permet d'afficher toutes les missions soumises dans le département ministériel du contrôleur.

- **Type de la mission** : Permet de trier les missions par type, à savoir celles qui ont suivi la procédure normale ou non.
- **Ministère/Institution** : Permet de trier les missions par ministère ou institution.

1. **Date de Soumission** : Affiche la date de soumission de la mission
2. **Titre de mission** : Affiche le titre de la mission
3. **Ville de la mission** : Affiche la ville de la mission
4. **Date de départ** : Affiche la date de départ de la mission
5. **Document** : Affiche l'ordre de mission en cliquant sur "**Lire**" si le document a été téléchargé lors de la soumission
6. **Étapes** : Affiche les étapes de progression de la mission
7. **Afficher** : Permet d'afficher les détails concernant la mission en cliquant sur le bouton.

## Détails de la Mission

### Détails

**Titre de la mission:** Participation à la 2ème reunion statutaire

**Date de départ:** 17 février 2018

**Date de retour:** 21 février 2018

**Date de soumission:** 16 février 2018 11:09

**Soumise par:** Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique

**Statut:** Complète

[Confirmer l'exécution de la mission](#)

### Voyages

#	Départ	Destination	Statut	Actions
1	Guinée / Conakry 17 février 2018	France / Paris None	✓	<a href="#">Afficher les voyageurs</a>
2	France / Paris 21 février 2018	Guinée / Conakry 21 février 2018	✓	<a href="#">Afficher les voyageurs</a>

### Voyageurs

#	Noms	Passeport	Téléphone	Classe
1	SERGE Monomou	00000561	628405811	Economie

→ **Validation de proposition de l'agence** : une fois que les agences font des offres pour une soumission, le **Bureau de Charge de Voyage à l'Extérieur** doit se connecter à la page des missions et cliquer sur "**Afficher**". Les détails de la mission et les offres faites pour cette mission vont s'afficher dans un tableau en bas de l'écran où elles seront ordonnées par montant du moins au plus cher et les trois moins chers sont colorés. Il pourra cocher un choix parmi ces propositions dans la colonne "**Approuver**" en ajoutant un commentaire appuyant la raison de ce choix.

Propositions										
#	Agence	Compagnie	Date de départ	Date d'arrivée	Prix GNF	Prix USD	Billet	Validité	Suggestion	Approuver
1	AGENCE 2	Emirates	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	4 000 000.00 GNF	\$400.00	Lire	1 jour, 23 heures	2	<input type="checkbox"/>
2	AGENCE 4	Brussels AirLines	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	4 500 000.00 GNF	\$4 500.00	Lire	1 jour, 23 heures	1	<input type="checkbox"/>
3	AGENCE 1	Royal Air Maroc	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	5 000 000.00 GNF	\$500.00	Lire	2 jours, 23 heures	3	<input type="checkbox"/>
4	AGENCE	Guinea AirLines	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	6 000 000.00 GNF	\$600.00	Lire	23 heures, 55 minutes	Pas noté	<input type="checkbox"/>
5	AGENCE 3	Air France	26 fév. 2018 00:00	3 mars 2018 00:00	7 000 000.00 GNF	\$700.00	Lire	23 heures, 57 minutes	Pas noté	<input type="checkbox"/>



**NB** : Avant d'Approuver, il est conseillé de cliquer sur les notes de suggestion de la **DAF** pour voir ses préférences. Cela pourrait impacter votre décision afin de réduire les désaccords

Après validation du choix de l'agence, les billets d'avion sont envoyés par email à la DAF et aux voyageurs par l'agence.

8. Après l'envoi du billet définitif par l'agence sélectionnée par le **Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur**, vous pouvez confirmer l'exécution de la mission. Il s'agit de la dernière étape de la mission.

### Détails de la Mission

Détails		Voyages		
<b>Titre de la mission:</b> Test personne registration		Liste de voyages		
<b>Date de départ:</b> 8 février 2018				
<b>Date de retour:</b> 10 février 2018				
<b>Date de soumission:</b> 6 février 2018 12:26				
<b>Soumise par:</b> Ministère du Budget				
<b>Statut:</b> Les agences soumettent				
<b>Voyageurs</b>				
#	Noms	Passeport	Téléphone	Classe
1	KANTE Hawa	93474853	666000001	Economie
2	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	666000001	Business

#	Départ	Destination	Statut	Actions
1	Argentine / Buenos Aires 23 février 2018	Bahreïn / Al Hadd None	✓	<a href="#">Afficher les voyageurs</a>

### Proposition choisie

#	Agence	Compagnie	Date de départ	Date d'arrivée	Prix GNF	Prix USD	Billet	Détails
1	AGENCE AGENCE	Aigle Azure	8 février 2018 00:00	10 février 2018 00:00	2 345 679.00 GNF	\$345.00	Lire	<a href="#">Détails</a>

→ **Confirmation d'exécution de la mission** : Permet de confirmer si une mission a été effectivement exécutée. Il s'agit de la dernière étape de la mission pour le **Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur**.

9. Dans le cas d'une mission exceptionnelle, le **Bureau Chargé de Voyage à l'Extérieur** a la possibilité de valider en cliquant sur "**Validation de la mission**" ou de rejeter en cliquant sur "**Rejet de la mission**" après sa soumission par le **DAF** tout en mettant ses raisons. Si la mission est rejeté, le **DAF** peut corriger les informations incohérentes et réenvoyer





## Détails de la Mission

**Détails**

**Titre de la mission:** Mission de formation au Maroc  
exceptionnelle justification

**Justification:**

MISSION DE FORMATION AU MAROC EXEPTIONNELLE

**Date de départ:** 18 mars 2018

**Date de retour:** 31 mars 2018

**Date de soumission:** 16 mars 2018 09:43

**Soumise par:** Ministère de la Justice

**Statut:** Exécuté et en attente pour validation

[Afficher l'ordre de mission](#)

**Voyages**

Liste de voyages

#	Départ	Destination	Statut	Actions
1	Guinée / Conakry 18 mars 2018	Etats Unis d'Amérique / Washington DC 19 mars 2018	✓	<a href="#">Afficher les voyageurs</a>
2	Géorgie / Tbilissi 31 mars 2018	Guinée / Conakry 31 mars 2018	✓	<a href="#">Afficher les voyageurs</a>

**Voyageurs**

#	Noms	Passeport	Téléphone	Classe
1	VOYAGEUR 1 Voyageur 1	0000000001	666000001	Economie

## Proposition choisie

#	Agence	Compagnie	Date de départ	Prix GNF	Prix USD	Pièces jointes	Détails
1	AGENCE	Air France	18 mars 2018 00:00	10 000 000 000.00 GNF	\$10 000.00	<a href="#">Lire</a>	<a href="#">Détails</a>

✓ Validation de la mission

✗ Rejet de la mission

## 2. DAFs : Permet l'affichage de la liste des DAF

### Liste des DAF

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Prénom	Nom	Email	Ministère / Institution	Afficher
1	test	test	test@test.com	Ministère de l'Economie et des Finances	<a href="#">Afficher</a>
2	user	user	user@user.com	Ministère du Budget	<a href="#">Afficher</a>

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations du compte DAF

### Détails de l'utilisateur

**Email:** *user@user.com*

**Prénom:** *user*

**Nom:** *user*

**Numéro d'identification:** *None*

**Numéro de Passport:** *None*

**Titre / Poste:**

**Ministère / Institution:** *Minsitere du Budget*

3. **Voyageurs** : Permet d'afficher la liste de toutes les personnes ayant effectué au moins une mission dans la plateforme.

Liste des Voyageurs						
Afficher		10	éléments		Ministère / Institution	
					Tous	
					Rechercher :	
#	Passeport	Matricule	Prénom	Nom	Ministère / Institution	Afficher
1	00000000	0000000002	VOYAGEUR 2	VOYAGEUR 2	MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES	<a href="#">Afficher</a>
2	0000000001	0000000001	VOYAGEUR 1	VOYAGEUR 1	COUR COMPTES	<a href="#">Afficher</a>
3	0000000002	0000000002	NANA	SYLLA	MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES	<a href="#">Afficher</a>
4	0000000003	0000000003	VOYAGEUR 3	VOYAGEUR 3	MINISTÈRE DE LA JUSTICE	<a href="#">Afficher</a>
5	1234567	7463U	KALIL	KANTE	MINISTÈRE DE L'ENERGIE ET DE L'HYDRAULIQUE	<a href="#">Afficher</a>
6	7624243	45647I	MAMOUDOU	SQUARE	COUR COMPTES	<a href="#">Afficher</a>
7	09876543	8735Y	NANA	SYLLA	MINISTÈRE DE L'UNITÉ NATIONALE ET DE LA CITOYENNETÉ	<a href="#">Afficher</a>
8	74327566	6475P	MAMADY	NABE	MINISTÈRE DE L'ENERGIE ET DE L'HYDRAULIQUE	<a href="#">Afficher</a>
9	83735383	8764Y	ABDOULAYE	KABA	MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE	<a href="#">Afficher</a>
10	93474853	7856G	HAWA	KANTE	MINISTÈRE DU BUDGET	<a href="#">Afficher</a>

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 10 éléments

Précédent 1 Suivant

- **Afficher** : Permet d'afficher les informations du voyageur.





### Details de la personne

**Num.Passport:** 0000000003

**Prénom:** Voyageur 3

**Nom:** Voyageur 3

**Sexe:**

**Téléphone:**

**Titre / Poste:** None

**Email:** voyageur3@voyageur3.com

**Ministère / Institution:** Ministère de la Justice

**Matricule:** 0000000003

**Statut:**fonctionnaire

→ **Editer** : Permet de mettre à jour les informations de la personne. Après modification, vous cliquez sur le bouton **Mise à jour**.

### Profil de la mission

**Passport Number : \*** 0000000003

**Matricule : \*** 0000000003

**Prénom : \*** Voyageur 3

**Nom : \*** Voyageur 3

**Email: \*** voyageur3@voyageur3.com

**Téléphone : \*** Téléphone

**Titre / Poste : \*** AUTRES

**Sexe : \*** Masculin

**Status : \*** Ministre

**Ministère / Institution : \*** Ministère de la Justice

Mis à jour

4. **Agences** : Permet d'afficher la liste de toutes les agences créées.



### Liste des Agences

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Nom de l'Agence	Email	Afficher
1	AGENCE	agence@agence.com	<a href="#">Afficher</a>
2	AGENCE 1	agence1@yahoo.fr	<a href="#">Afficher</a>
3	AGENCE 2	agence2@gmail.com	<a href="#">Afficher</a>
4	AGENCE 3	agence3@yahoo.fr	<a href="#">Afficher</a>
5	AGENCE 5	agence5@yahoo.fr	<a href="#">Afficher</a>

5. **Mon Compte** : Permet d'afficher les informations du compte utilisateur connecté à la plateforme, de réinitialiser le mot de passe et de le déconnecter de la plateforme.



6. **?** : Permet d'afficher la documentation sur l'application