



sommaire

Présentation.....	2
Contexte.....	2
C. Compte Administrateur.....	3
Connexion.....	3
Accueil.....	3
A. Missions.....	3
B. Utilisateurs.....	4
1. Inscrire un utilisateur.....	4
2. Tous les ch. de voyages à l'extérieur.....	5
3. Tous les Dafs.....	6
C. Voyageurs.....	7
D. Statistiques.....	8
E. Agences.....	8
1. Inscrire une agence.....	8
2. Agences.....	10
3. Compagnies.....	11
F. Mon Compte.....	11
G. ?.....	11



GUIDE UTILISATEUR

Présentation

Contexte

L'un des objectifs affichés du Président de la République consiste à continuer l'assainissement de la gestion des finances publiques et la promotion d'une croissance inclusive de l'activité économique afin d'améliorer les conditions de vie des populations et de réduire l'incidence de la pauvreté. Le maintien d'un système fiable des finances publiques, exige à la fois l'optimisation des allocations budgétaires et la rationalisation des dépenses publiques.

Les contraintes financières ont accentué les difficultés éprouvées par notre Etat pour financer l'approvisionnement en biens et services. L'introduction de nouvelles technologies dans les procédures d'achat et de contrôle permettront sans doute, d'optimiser les ressources disponibles.

Le projet eBiassi s'inscrit dans cette optique pour la mise en œuvre de la mission du Ministère du Budget:

- « la conception et la mise en application des systèmes d'information aux traitements et à la diffusion des données économiques et financières »;
- le recours systématique aux TIC pour la modernisation, l'amélioration de la gouvernance, la qualification et la maîtrise des dépenses publiques.

La plateforme eBiassi a quatre (4) types de comptes utilisateurs :

- Compte DAF** : gestion des missions
- Compte Agence** : proposition de vol pour les missions
- Compte Chargé de Voyage à l'Extérieur** : contrôle des données soumises pour les missions et la validation des propositions faites par les



agences.

- D. **Compte Admin** : gestion des comptes DAFs, Contrôleurs, Agences et des tâches délicates.

D - Compte Administrateur

Connection

NB: La connection au compte est identique à celle d'un compte DAF en fournissant l'email et le mot de passe.

Accueil

Une fois connecté, l'application affiche votre **Tableau de bord** en haut à droite.

vous trouverez les menus suivants:



Toutes les Missions

Type de la mission		Ministère / Institution		Rechercher :			
Tous		Tous					
Afficher	10	éléments					
#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Statut	Afficher	Etat
1	23 mars 2018 11:55	kejhasdjdjxadjkxhcjaksdc kjsahzdvcn	24 mars 2018	Pas de fichier joint	Creation de mission	Afficher	Active
2	22 mars 2018 09:42	kj.rendkfsncelkrsjdncfvsikejfngeoic	24 mars 2018	Pas de fichier joint	En attente de soumission	Afficher	Active
3	21 mars 2018 12:41	Mission a l'UNESCO	22 mars 2018	Lire	En attente du billet	Afficher	Active
4	20 mars 2018 11:06	Mission de formation au Maroc	22 mars 2018	Lire	Approuvée et fermée	Afficher	Active
5	20 mars 2018 10:44	Mission en France	22 mars 2018	Pas de fichier joint	Exécuté et fermé	Afficher	Active
6	19 mars 2018 15:19	rw.kds.fxnc kfzjcvn	19 mars 2018	Pas de fichier joint	En attente du billet	Afficher	Active

- A. **Missions** : Permet d'afficher toutes les missions soumises dans les différents départements ministériels.

1. **Date de Soumission** : Affiche la date de soumission de la mission
2. **Titre de mission** : Affiche le titre de la mission
3. **Ville de la mission** : Affiche la ville de la mission
4. **Date de départ** : Affiche la date de départ de la mission



5. **Document** : Affiche l'ordre de mission en cliquant sur "**Lire**" si le document a été téléchargé lors de la soumission
6. **Progression**: Affiche les étapes de progression de la mission
7. **Afficher** : Permet d'afficher les détails concernant la mission en cliquant sur le bouton
8. **Statut** : Affiche l'état de la mission

Toutes les missions

Afficher éléments Rechercher :

#	Date de soumission	Titre de la mission	Date de départ	Document	Etapes	Afficher	Statut
1	13 décembre 2017 12:43	lijtendsclkjewdsnfciikjewhsadnfiucj	13 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher	Active
2	12 décembre 2017 13:15	lukshdncsekufdxzchv n	12 décembre 2017	Pas de fichier joint	Non publiée	Afficher	Active
3	8 décembre 2017 14:16	khgdkcnejdsahkjwqadhfsnuxij	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Complète	Afficher	Active
4	8 décembre 2017 13:55	khewj,dsbnkjcsndfkjcsand j	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
5	8 décembre 2017 11:55	KANTEKANTEKANTEKANTE	8 décembre 2017	Pas de fichier joint	Les agences soumettent	Afficher	Active
6	7 décembre 2017 16:17	kljdncsxkjdsnxcjksdancxz	7 décembre 2017	Pas de fichier joint	Les agences soumettent	Afficher	Active
7	7 décembre 2017 09:30	kjwdsndxjkadsnzxjkmadNSZxjkadmsz	7 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
8	5 décembre 2017 10:11	kjrdhfcaksjdfxcuskjad	5 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
9	4 décembre 2017 13:18	kjs.fncv,msdz lkjfxcs	4 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active
10	4 décembre 2017 12:56	e,dsfnckjsa,dmfnf cjskam	4 décembre 2017	Pas de fichier joint	Envoi du billet d'avion	Afficher	Active

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 15 éléments Précédent **1** 2 Suivant

- B. **Utilisateurs** : Permet l'inscription des comptes contrôleurs et l'affichage de tous les comptes contrôleurs et DAF créés.



1. **Inscrire un utilisateur** : Permet d'envoyer un lien d'inscription au nouvel utilisateur par email tout en choisissant le type d'utilisateur, puis cliquez sur le bouton "**Envoyer**".

Envoyer le courrier d'inscription à l'utilisateur

Type utilisateur: ADMINISTRATEUR ▼

Email de l'utilisateur

Envoyer

2. **Tous les ch. de voyages à l'extérieur** : Permet d'afficher la liste des comptes des agents du bureau de passage

Listes des contrôleurs

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Prénom	Nom	Email	Afficher	Editer l'utilisateur	Etats
1	admin	admin	admin@admin.com	Afficher	Editer	
2	controller1	controller1	controller1@controller1.com	Afficher	Editer	Désactiver
3	controller2	controller2	controller2@controller2.com	Afficher	Editer	Désactiver

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Précédent 1 Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les détails du compte Contrôleur

Détails de l'utilisateur

Email: admin@admin.com

Prénom: admin

Nom: admin

Numéro d'identification: None

Numéro de Passport: None

Titre / Poste:

Ministère / Institution: Minsitere du Budget

→ **Editer** : Permet de mettre à jour les informations du compte en cliquant sur le bouton "Editer".



Mon profile

Email	<input type="text" value="admin@admin.com"/>
Prénom	<input type="text" value="admin"/>
Nom	<input type="text" value="admin"/>
Numéro d'identification	<input type="text" value="None"/>
Numéro de Passport	<input type="text" value="None"/>
Ministère / Institution	<input type="text" value="Minsitere du Budget"/>
Titre / Poste	<input type="text"/>

Mis à jour

→ **Etats** : Permet d'afficher l'état du compte (Activer ou Désactiver), le changement d'état s'effectue en cliquant sur l'un des boutons (Activer ou Désactiver).

Etats
<input type="button" value="✕ Désactiver"/>
<input type="button" value="✓ Activer"/>

3. **Tous les DAFs** : Permet d'afficher la liste des comptes des DAF

Liste des DAF

Afficher 10 éléments

Rechercher :

#	Prénom	Nom	Email	Ministère / Institution	Afficher	Editer l'utilisateur	Etats
1	test	test	test@test.com	Ministere de l'Economie et des Finances	Afficher	Editer	✕ Désactiver
2	user	user	user@user.com	Minsitere du Budget	Afficher	Editer	✕ Désactiver

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent

1

Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations du compte DAF



Détails de l'utilisateur

Email: *user@user.com*

Prénom: *user*

Nom: *user*

Numéro d'identification: *None*

Numéro de Passport: *None*

Titre / Poste:

Ministère / Institution: *Minsitere du Budget*

→ **Editer** : Permet de mettre à jour les informations de compte DAF en cliquant sur le bouton "**Mise à jour**".

Profil du DAF

Email

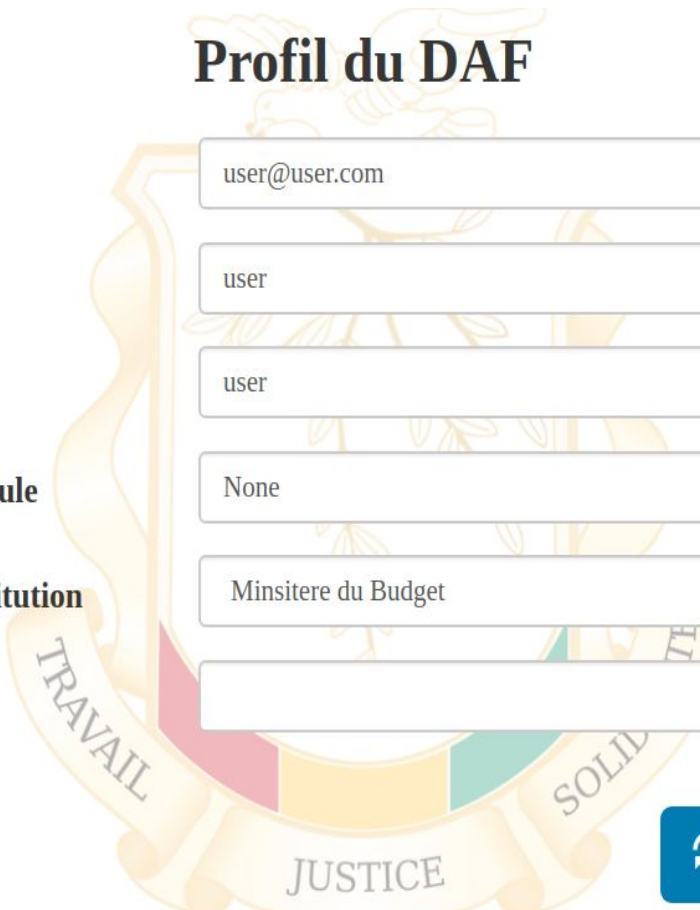
Prénom

Nom

Numéro Matricule

Ministère / Institution

Titre / Poste



C. **Voyageurs** : Permet d'afficher la liste de toutes les personnes ayant effectué au moins une mission dans la plateforme.



Liste des Personnes

Afficher 10 éléments Rechercher :

#	Numéro de Passport	Matricule	Prénom	Nom	Ministère / Institution	Afficher
1	002	002	VOYAGEUR 2	VOYAGEUR 2	MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES	Afficher
2	001	001	VOYAGEUR 1	VOYAGEUR 1	MINISTERE DU BUDGET	Afficher
3	1234567	KANTE	QQQQQ	SHGSDHDSJSJ	MINISTERE DU BUDGET	Afficher
4	123456789	JKSHKSDJSD	JSDKDSHSD	HSDKDSHKDS	MINISTERE DU BUDGET	Afficher

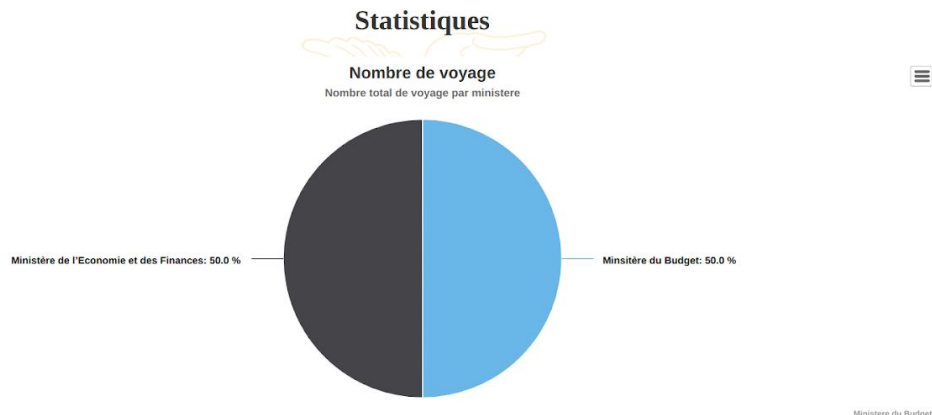
Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments Précédent 1 Suivant

→ **Afficher** : Permet d'afficher les informations de la personne en cliquant sur le bouton "**Afficher**".

D. **Statistiques** : Permet d'afficher des graphes représentant les statistiques suivant quelques indicateurs. Exemple: le "**Pourcentage de voyage par ministère**", le "**prix cumulé des voyages par ministère**", "**Le Nombre de voyageurs par catégorie et par ministère**", la "**Livraison des ordres de mission**" etc....

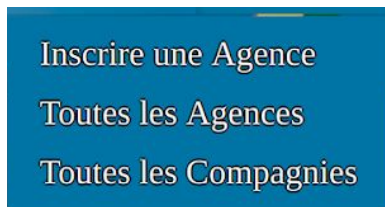
Voici un exemple de graphe ci-dessous :

[Quitter](#)



a. **Quitter** : Permet de sortir de la page des Statistiques.

E. **Agences** : Permet d'inscrire un compte agence et d'afficher toutes les agences créées.



1. **Inscrire une Agence** : Permet d'envoyer un lien d'inscription à la nouvelle Agence par email en cliquant sur le bouton "**Envoyer**".



Envoyer le courrier d'inscription à l'agence

Email de l'agence

Envoyer

1. **Agences** : Permet l'affichage et la mise à jour des comptes Agences.

Liste des Agences

Afficher éléments

Rechercher :

#	Nom de l'Agence	Email	Afficher	Editer l'agence	Etats
1	AGENCE	agence@agence.com	Afficher	Editer	Désactiver
2	AGENCE 1	agence1@yahoo.fr	Afficher	Editer	Désactiver
3	AGENCE 2	agence2@gmail.com	Afficher	Editer	Désactiver
4	AGENCE 3	agence3@yahoo.fr	Afficher	Editer	Désactiver
5	AGENCE 5	agence5@yahoo.fr	Afficher	Editer	Désactiver

- **Afficher** : Permet d'afficher les détails du compte Agence en cliquant sur le bouton "**Afficher**".

Details de l'agence

Email: *agence@agence.com*

Nom de l'Agence: *AGENCE*

Adresse de l'agence: *Matoto*

Téléphone: *627893540*

- **Editer** : Permet de mettre à jour les informations du compte en cliquant sur le bouton "**Editer**".



Profil de l'Agence

Email	<input type="text" value="agence@agence.com"/>
Nom de l'Agence	<input type="text" value="AGENCE"/>
Téléphone	<input type="text" value="627893540"/>
Adresse	<input type="text" value="Matoto"/>

Mis à jour

→ **Etats** : Permet d'afficher l'état du compte (Activer ou Désactiver), le changement d'état s'effectue en cliquant sur l'un des boutons (Activer ou Désactiver).

Etats	↓
<input type="button" value="✓ Activer"/>	
<input type="button" value="✗ Désactiver"/>	

2. **Compagnies** : Permet d'afficher la liste des compagnies de voyage

Liste des Compagnies

Afficher éléments

Rechercher :

#	Nom	Créé le
1	Aigle Azure	16 juillet 2017 07:07
2	Air France	16 juillet 2017 07:07
3	Brussels AirLines	16 juillet 2017 07:07
4	Emirates	16 juillet 2017 07:07
5	Guinea AirLines	16 juillet 2017 07:07
6	Royal Air Maroc	16 juillet 2017 07:07
7	TinisAir	16 juillet 2017 07:07
8	Turkis AirLines	16 juillet 2017 07:07

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent **1** Suivant

A. Ajouter une nouvelle Compagnie : Permet d'ajouter une nouvelle compagnie à la liste des compagnies en cliquant sur **Valider** après la saisie du nom de la compagnie.

Ajouter une Compagnie

Nom de la Compagnie:

F. **Mon Compte :** Permet d'afficher les informations du compte utilisateur connecté à la plateforme, de réinitialiser le mot de passe et de le déconnecter de la plateforme.

admin admin

admin@admin.com

Administrateur

Mon profile

Changer mon mot de passe

Déconnecter



→ **Mon profil** : Permet à l'administrateur de mettre ses informations à jour.

Mon profil

Email: *

Prénom : *

Nom : *

Numéro d'Identification : *

Ministère / Institution : *

Titre / Poste : *

 Mis à jour

G. **?** : Permet d'afficher la documentation sur l'application