UNIVERSIDAD VERACRUZANA

FACULTAD DE NEGOCIOS Y TECNOLOGÍAS

PROGRAMA EDUCATIVO

INGENIERÍA DE SOFTWARE

EXPERIENCIA EDUCATIVA

DESARROLLO DE SOFTWARE

INTEGRANTES DE EQUIPO

1. DÍAZ TORRES ALDO FRANCISCO
2. NOLASCO ALVARADO DANIEL ANTONIO
3. ORTIZ HERNANDEZ IBET
4. ROMERO REYES LUIS ANGEL

BLOQUE Y SECCIÓN

601-IS

IXTACZOQUITLÁN, VER. MARZO 2020

TÍTULO

Implementación de una plataforma de gestión y publicación para incrementar la asistencia a los eventos realizados en la facultad de negocios y tecnologías.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar una plataforma de gestión y publicación para los eventos de la facultad de Negocios y Tecnologías con la finalidad de incrementar la asistencia de alumnos a dichos eventos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Mostrar a los alumnos de la facultad de Negocios y Tecnologías, campus Ixtaczoquitlán los eventos a realizarse en dicha facultad para lograr un incremento en la asistencia a dichos eventos.

Estimar el nivel de audiencia que tendrán los eventos a través de un contador de asistencia.

Detallar fecha, hora y lugar de los eventos para lograr que la información del evento sea más accesible.

METAS A CORTO PLAZO:

Ser implementado en la facultad de Negocios y Tecnologías, campus Ixtaczoquitlán.

METAS A LARGO PLAZO:

Ser implementado por regiones, así abarcando más facultades.

INTRODUCCIÓN

Muchas veces para los estudiantes de la facultad de Negocios y tecnologías resulta algo complicado enterarse de los eventos que se realizan en esta Facultad, normalmente en USBI(Unidad de Servicios Bibliotecarios) o en los auditorios de la facultad se realizan eventos de interés público, pero por lo general la información acerca de estos, es difundida mediante carteles pegados en los pasillos o salones y por esto la comunidad estudiantil no tiene conciencia sobre la mayoría de eventos que están realizándose en su facultad por lo que no logran asistir a aquellos de su interés.

JUSTIFICACIÓN

Los estudiantes al no enterarse acerca de los eventos no logran asistir y algunas veces los eventos no se pueden realizar ya que no hay suficiente gente, o se busca la opción de traer al primer grupo que se vea, y algunas veces los grupos obligados a asistir no es de su interés el evento, así que no lo disfrutan. Se busca que los estudiantes asistan a eventos de su interés y que los organizadores tengan una audiencia y un conteo aproximado de cuanta gente podría asistir al evento.

ALCANCE / INTERESADOS

Esto se plantea en primera instancia para la Facultad de Negocios y tecnologías: encargados de eventos, comunidad estudiantil y académica.

TAREAS

* Plan de desarrollo del proyecto:
  + Definir las tareas
  + Definir los entregables de cada tarea
  + Asignar los responsables de cada tarea y el tiempo.
  + Realizar ruta crítica.
* Análisis de Factibilidad.
* Identificación de los Interesados.
* Obtención de Requerimientos.
  + Reunión de obtención.
  + Esclarecimiento.
  + Reunión de Aprobación.
  + Análisis de riesgos.
  + Descripción detallada de los requerimientos
* Análisis del sistema mediante:
  + Diagramas de caso de uso
  + Diagramas de secuencia
* Diseño.
  + Componentes.
  + Arquitectura.
* Diseño Interfaces.
  + Móvil.
  + Web.
* Desarrollo Aplicación Móvil.
  + Construcción Módulos.
    - Altas.
    - Preferencias de notificación (Intereses).
    - Login.
    - Feed de Eventos.
    - Confirmación de Asistencia.
* Desarrollo Aplicación Web.
  + Construcción Módulos.
    - Altas (Administrador).
    - Login.
    - Carga de Eventos.
    - Retroalimentación de Eventos
* Pruebas.
* Despliegues.

Comenzaremos haciendo cuestionarios para el funcionamiento del proyecto, incluyendo lo que quisieran ver los estudiantes en la aplicación y si incrementa su asistencia.

Cuestionario a los alumnos

1.- ¿Cómo te enteras de los eventos en la facultad?

* Anuncios pegados en pasillos o salones
* Vociferación
* Anuncio en la página de la UV
* Invitación de maestros
* Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- ¿Con base en lo anterior con qué grado de anticipación te has enterado de un evento?

* El mismo día
* De uno a dos días antes
* Una semana antes
* Un mes antes
* Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- ¿Con qué frecuencia asistes a los eventos a los eventos?

* Nunca
* Regularmente
* Casi Siempre
* Siempre

4.- ¿Has ido por interés propio o por obligación (puntos)?

* Respuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- ¿Qué probabilidad hay de que asistas a un evento si se te avisa con anticipación?

* Nula
* Poca
* Probable
* Segura

6.- ¿Te gustaría tener una aplicación la cual te permita ver los eventos disponibles en tu facultad y poder tener la opción de decirle al organizador que asistirás?

http://bit.ly/formIS601

Entrevista para los encargados

1.- ¿Cuál es el proceso para la organización de un evento?

2.- ¿Con cuánta anticipación se debe solicitar un evento?

3.- ¿Cuáles son los lugares disponibles para realizar eventos?

4.- ¿Existe un precio a pagar para realizar un evento?

5.- ¿Cuántos encargados hay? (¿En caso de que no esté usted con quien se deben dirigir?)

6.- ¿Quiénes pueden solicitar la realización de un evento?

¿Si existiera una aplicación que le permita publicar y gestionar la audiencia a dichos eventos, la usaría?

http://bit.ly/forment5

Requerimientos

Los requerimientos son declaraciones que identifican atributos, capacidades, características y/o cualidades que necesita cumplir en la Implementación de una plataforma de gestión y publicación para incrementar la asistencia a los eventos realizados en la facultad de negocios y tecnologías. Los requerimientos muestran los elementos funcionales necesarios para un proyecto.

El presente documento contiene los requisitos necesarios para la elaboración de una plataforma de gestión y publicación para los eventos de la facultad de Negocios y Tecnologías con la finalidad de incrementar la asistencia de alumnos a dichos eventos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Login | | | | |
| **Identificador:** RF-01 | | | **N° Requerimiento:** 01 | |
| **Fecha:** 05/03/2020 | | | **Versión:**1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional ✓ | | No funcional  |
| **Prioridad**: | | Alta ✓ | | Baja  |
| **Descripción del requerimiento:**    Al momento de acceder a la página web se deben pedir credenciales que constan de un correo electrónico y una contraseña, se debe ver una opción para crear un usuario con los datos nombre de usuario, correo, contraseña, y etiquetas las cuales podrá seleccionar para así poder escoger los eventos de acuerdo con sus intereses. Solo se podrá acceder a la página con un usuario creado. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Daniel Antonio Nolasco Alvarado | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 271 153 2828 | | | |
| **Correo Electrónico:** | dnieln7@gmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** Debe dar la opción de ser administrador o usuario normal, el administrador  solo podrá crear eventos y el usuario normal podrá inscribirse a ellos. En caso de ser administrador se certificará su validez con un código. | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Feed de eventos | | | | |
| **Identificador:** RF-02 | | | **N° Requerimiento:** 02 | |
| **Fecha:** 06/03/2020 | | | **Versión:1.0** | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional ✓ | | No funcional  |
| **Prioridad**: | | Alta ✓ | | Baja  |
| **Descripción del requerimiento:**    Cuando el usuario ingrese, se mostrará un feed de banners con todos los eventos disponibles donde, de acuerdo con las etiquetas que seleccionó al crear su usuario, algunos tendrán más prioridad en el feed que otros, además de un botón anexado a estos para que el usuario pueda confirmar que asistirá al evento. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Luis Angel Romero Reyes | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 2727195185 | | | |
| **Correo Electrónico:** | luis9925.la@gmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** Se mostrarán los eventos en banners con el nombre del evento en grande y abajo toda la descripción de estos (fecha, hora, lugar, imágenes) con prioridad de las etiquetas seleccionadas. En caso de no haber seleccionado alguna etiqueta se mostraran todos los eventos de la facultad | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Botón para agregar o eliminar etiquetas de intereses | | | | |
| **Identificador:** RF-03 | | | **N° Requerimiento:** 03 | |
| **Fecha:** 06/03/2020 | | | **Versión:**1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional  | | No funcional ✓ |
| **Prioridad**: | | Alta  | | Baja ✓ |
| **Descripción del requerimiento:**  En la página web del perfil del usuario se logrará visualizar un botón el cual desplegará una ventana con la posibilidad de agregar etiquetas de gustos o eliminar alguna. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Francisco Diaz Torres | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 271 179 1943 | | | |
| **Correo Electrónico:** | vitome77@hotmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** Esta ventana mostrará todas las posibles etiquetas de gustos que el usuario puede agregar o eliminar. | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Feed de eventos pasados | | | | |
| **Identificador:** RF-04 | | | **N° Requerimiento:** 04 | |
| **Fecha:** 06/03/2020 | | | **Versión:** 1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional ✓ | | No funcional  |
| **Prioridad**: | | Alta  | | Baja ✓ |
| **Descripción del requerimiento:** La aplicación tendrá una pestaña donde podrán visualizarse un feed con eventos pasados, así como las descripciones de estos y la asistencia que tuvieron. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Daniel Antonio Nolasco Alvarado | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 271 153 2828 | | | |
| **Correo Electrónico:** | dnieln7@gmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Feed de eventos a los que asistirás | | | | |
| **Identificador:** RF-05 | | | **N° Requerimiento:** 05 | |
| **Fecha:** 06/03/2020 | | | **Versión:** 1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional ✓ | | No funcional  |
| **Prioridad**: | | Alta  | | Baja ✓ |
| **Descripción del requerimiento:**  La página tendrá una pestaña en donde se podrá visualizar un feed con banners de los eventos a los cuales se ha confirmado asistencia además de dar la opción de cancelar esta. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Luis Angel Romero Reyes | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 2727195185 | | | |
| **Correo Electrónico:** | luis9925.la@gmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Notificaciones de eventos | | | | |
| **Identificador:** RF-6 | | | **N° Requerimiento:** 06 | |
| **Fecha:** 06/03/2020 | | | **Versión:**1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional ✓ | | No funcional  |
| **Prioridad**: | | Alta ✓ | | Baja  |
| **Descripción del requerimiento:**  Al ingresar a la página pedirá permiso para poder enviar notificaciones desde el navegador, las notificaciones se enviarán a los usuarios cuando un administrador cree un evento usando las etiquetas y los usuarios que seleccionen esas etiquetas recibirán una notificación con los datos del evento y al darle click a la notificación lo dirigirá al banner del evento y la posibilidad de avisar de su asistencia. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Francisco Diaz Torres | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 271 179 1943 | | | |
| **Correo Electrónico:** | vitome77@hotmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Creación de eventos | | | | |
| **Identificador:** RF-07 | | | **N° Requerimiento:** 07 | |
| **Fecha:** 07/03/2020 | | | **Versión:**1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional ✓ | | No funcional  |
| **Prioridad**: | | Alta ✓ | | Baja  |
| **Descripción del requerimiento:**  Al ingresar como usuario administrador mostrara el feed de eventos creados con un contador de las personas que confirmaron su asistencia usando la página, además de un formulario con datos para poder crear un evento como la fecha, el espacio o lugar donde se realizara, y la selección de etiquetas a agregar dependiendo del tipo de evento que se realizará. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Daniel Antonio Nolasco Alvarado | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 271 153 2828 | | | |
| **Correo Electrónico:** | dnieln7@gmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** Una vez creado el evento no podrá hacer cambios. | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Captura y descripción del requerimiento** | | | | |
| **Nombre del Requerimiento:** Colores y diseño de la página | | | | |
| **Identificador:** RNF-08 | | | **N° Requerimiento:** 08 | |
| **Fecha:** 07/03/2020 | | | **Versión:**1.0 | |
| **Tipo de Requerimiento:** | | Funcional  | | No funcional ✓ |
| **Prioridad**: | | Alta  | | Baja ✓ |
| **Descripción del requerimiento:**  Los colores y estructura de la página serán acorde con el diseño de la página de UV. | | | | |
| **Responsable Del Requerimiento** | | | | |
| **Nombre:** | Luis Angel Romero Reyes | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 2727195185 | | | |
| **Correo Electrónico:** | luis9925.la@gmail.com | | | |
| **Autorización Del Cliente** | | | | |
| **Nombre:** | Aldo Antonio Rangel Luna | | | |
| **Teléfonos de contacto:** | 272 126 2087 | | | |
| **Correo Electrónico:** | **---------------------** | | | |
| **Comentarios:** Una vez creado el evento no podrá hacer cambios. | | | | |
| **Aprobación del Requerimiento**        Aprobación | | | | |

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Para lograr convencer la credibilidad de nuestro proyecto se realizará un amplio análisis basándose en los recursos operativos, económicos y técnicos que influirán en este.

FACTIBILIDAD OPERATIVA

Para lograr operar la aplicación web es necesario que los estudiantes logren usarla y que sea lo suficientemente intuitiva para que las personas encargadas de crear los eventos puedan difundir su evento sin complicaciones.

Para apoyar nuestro estudio de factibilidad realizamos encuestas dirigidas a estudiantes de la *Facultad de Negocios y Tecnologías* al igual que una entrevista a uno de los encargados de la realización de eventos.

A continuación, se relatan las respuestas de los estudiantes a dichas encuestas, las cuáles suman un total de 19:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preguntas | Respuestas | Personas que respondieron |
| ¿Cómo te enteras de los eventos en la facultad? | Anuncios pegados en pasillos o salones | 14 |
| Cuando hacen falta personas | 1 |
| Vociferación | 1 |
| Periódico | 1 |
| Nunca me entero | 1 |
| Invitación de maestros | 1 |
| Con base en lo anterior, ¿con qué grado de anticipación te has enterado de un evento? | El mismo día | 8 |
| Una semana antes | 2 |
| De uno a dos días antes | 9 |
| ¿Con qué frecuencia asistes a los eventos? | Regularmente | 13 |
| Siempre | 1 |
| Nunca | 5 |
| ¿Por qué razón has asistido a los eventos? | Puntos extras o asistencia. | 11 |
| Interés propio. | 8 |
| ¿Qué probabilidad hay de que asistas a un evento si se te avisa con anticipación? | Segura | 5 |
| Probable | 10 |
| Poco | 2 |
| Nula | 2 |
| ¿Te gustaría tener una aplicación que permitiera ver los eventos disponibles en tu facultad y poder tener la opción de confirmar tu asistencia? | Si | 17 |
| No | 2 |

A continuación, se relatarán las respuestas del Sr Aldo Antonio Rangel Luna uno de los encargados de la realización de eventos de la *Facultad de Negocios y Tecnologías*:

¿Cuál es el proceso para la organización de un evento?

Fecha, # de asistentes, definición de espacio, solicitud de insumos-mobiliario-equipo técnico-recurso humano, organización logística, difusión, montaje, desarrollo, desmontaje, evaluación.

¿Con cuánta anticipación se debe solicitar un evento?

Dependiendo del evento mínimo 5 días antes, un congreso se agenda mínimo de 3 a 6 meses antes.

¿Cuáles son los lugares disponibles para realizar eventos?

USBI Ixtac (salas de videoconferencias, patio central, lobby de la biblioteca), auditorios, salas magnas o audiovisuales y centros de cómputo de la facultad.

¿Existe un precio a pagar para realizar un evento?

Para la comunidad universitaria no tiene costo, para externos sí.

¿Cuántos encargados hay? (¿En caso de que no esté usted con quien se deben dirigir?)

Para la solicitud de espacios en la USBI, Centro Universitario y vicerrectoría conmigo o la asistente del Vicerrector, para la organización de eventos en los espacios mencionados solo conmigo, para la solicitud de espacios en las facultades con el director de estas.

¿Quiénes pueden solicitar la realización de un evento?

En las salas de videoconferencias y patio central de USBI Ixtac, centro universitario y vicerrectoría solo pueden solicitar los espacios los directores, secretarios o administradores de las facultades y los coordinadores regionales para actividades propias de su coordinación, se reciben solicitudes de académicos solo cuando tienen el visto bueno de su director.

¿Si existiera una aplicación que le permita publicar y gestionar la audiencia a dichos eventos, la usaría?

Si

FACTIBILIDAD TECNICA

Para la realización del proyecto se procurará usar recursos *Open-Source*, al estar dirigida en un inicio únicamente a la facultad antes mencionada el alcance del proyecto no es muy grande, lo cual permitiría hacer uso de pocos recursos para la realización e implementación del proyecto.

Para lograr implementar el proyecto y volverlo funcional es necesario hacer uso de los siguientes componentes:

* Servidor en la nube (Google Cloud) para alojamiento y mantenimiento de la API.
* *Heroku* para almacenamiento de la aplicación Web.
* Firebase

FACTIBILIDAD ECONOMICA

De acuerdo con los estudios realizados no se encontró ningún impedimento económico, ya que se recurrirá a recursos que no requieran una inversión alta, como *Google Cloud*, *Heroku* para almacenar nuestra aplicación Web y Firebase para autenticar usuarios.