



Time Copy

Dokumentation

Allgemein

Time Copy ist eine (primär) Chrome-Extension, die zum Übertragen von Zeiten aus offline und online Quellen zu Online-Plattformen gedacht ist.

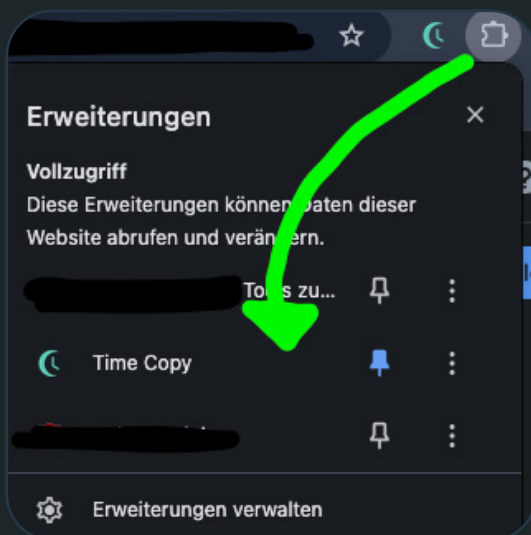
Verwendet wird sie aktuell in kleinen, internen Kreisen und ist nicht für die Öffentlichkeit gedacht.

Bei Fragen, Wünschen oder Reports, steht eine E-Mail Adresse zur Verfügung, welche sowohl hier als auch im Readme verlinkt ist.

Kurz-Anleitung

Information

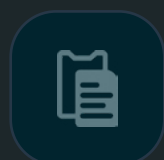
Hier findest du die kurz und knackig, alle Informationen rund um das Bedienen von Time-Copy. Wenn du mehr Details brauchst, oder wissen willst, wie du es installierst, klicke [hier](#).



Übersicht

Das PlugIn öffnest du über ein **Klick auf das Icon** unter dem Chrome-Extension-Icon oder über die Shortcuts **Cmd+b** auf **MacOS** oder **Strg+b** auf **Windows**.

Aktionen



Einfügen.
Clipboard-Daten auf Webseite übertragen.

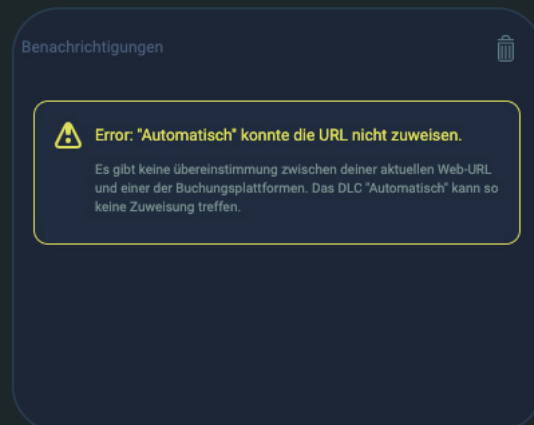


Einstellungen.
Extension anpassen und konfigurieren.



Benachrichtigungen

Gibt dir Feedback zum aktuellen Geschehen. Hier tauchen Update-Informationen, als auch jegliche Art von Fehlermeldungen auf. Nachrichten sind immer Temporär und werden nicht gespeichert. Du kannst sie per Klick löschen, oder du löschst alle auf einmal, in dem du das Lösch-Icon oben rechts benutzt.



Setup



- Öffne die **Einstellungen**
- Klicke in den **Filtern-Tab**
- **Wähle einen Filter**, der deine Daten verarbeitet bzw. deinen Timesheet entspricht



- Wähle im **Buchungs-Tab** die **Plattform** aus, in der du die Daten einfügen willst
- **Klick** oben links auf dem **Zurück-Pfeil**, um deine Einstellungen zu **speichern**



- Wähle in den **Erkennungs-Tab**
- Füge über das **+**-Feld neue Bedingungen hinzu.

Workflow

- Gehe in die Tabelle, in der du deine Einträge geschrieben hast.
- Markiere den Bereich, den du übertragen willst und kopiere ihn. *(Mit dem ProTime-DLC kannst du zwischen einem Ticket und maximal einem Tag kopieren)*
- Gehe im Browser auf die Webseite, in der du die Daten übertragen willst
- Öffne die Extension und klicke auf Einfügen.
- Folge ggf. weiteren Anweisungen
- Um einen Flow zu unterbrechen, musst du das Plugin schließen und die Webseite aktualisieren.

Detaillierte Anleitung

1. Vorbereitung

- 1.1. **Materialien sammeln:** Stellen Sie sicher, dass Sie alle benötigten Materialien (z.B. Holz, Nägel, Schrauben) vor Beginn der Arbeit zur Hand haben.
- 1.2. **Arbeitsbereich freimachen:** Räumen Sie den Arbeitsplatz von unnötigen Gegenständen auf, um Störungen zu vermeiden.
- 1.3. **Sicherheit:** Tragen Sie während der gesamten Arbeit geeignete Schutzbekleidung (z.B. Helm, Handschuhe, Schutzbrille).

2. Aufbau des Rahmens

- 2.1. **Grundriss zeichnen:** Zeichnen Sie den Grundriss des Rahmens auf ein großes Blatt Papier oder Karton.
- 2.2. **Maße festlegen:** Bestimmen Sie die genauen Maße des Rahmens (Länge, Breite, Höhe) und notieren Sie diese.
- 2.3. **Material zuschneiden:** Schneiden Sie das Holz nach den festgelegten Maßen zu.
- 2.4. **Einbau der Eckverbindungen:** Verwenden Sie geeignete Verbindungen (z.B. Winkel, Schrauben), um die Ecken des Rahmens zu sichern.

3. Montage der Innenteile

- 3.1. **Einbau der Trennwände:** Montieren Sie die Trennwände in den vorgesehenen Abständen.
- 3.2. **Verankerung der Innenteile:** Sichern Sie die Innenteile mit geeigneten Befestigungen (z.B. Schrauben, Nägel).
- 3.3. **Abstände prüfen:** Überprüfen Sie die Abstände zwischen den Innenteilen und dem Rahmen.
- 3.4. **Justierung:** Justieren Sie die Innenteile, falls notwendig, um eine gleichmäßige Verteilung zu gewährleisten.

4. Abschlussarbeiten

- 4.1. **Reinigung:** Reinigen Sie den fertigen Aufbau gründlich von Staub und Schmutz.
- 4.2. **Prüfung:** Überprüfen Sie die Stabilität und die Funktion des Aufbaus.
- 4.3. **Dokumentation:** Dokumentieren Sie die Bauweise und die verwendeten Materialien für zukünftige Referenzen.