

Öğrenci Yardım Dokümanı

1) Profil Ayarları :

Profil kısmından “profilimi düzenle” bölümüne gelerek Kullanıcı adı, soyadı ve mail adresinizi düzenleyebilirsiniz. Ayrıca şifrenizi de alt kısımdaki butona tıklayıp çıkan pencereden şifrenizi değiştirebilirsiniz. Daha sonra “bilgilerimi güncelle” deyip değişiklikleri kaydedebilirsiniz.

“profilimi düzenle” butonun yanındaki fotoğraf simgesine tıklayarak yeni profil resminizi “dosya seç” deyip değiştirebilirsiniz.

2) Dersler:

Dersler sekmesine tıklandıktan sonra “derslerim” e tıklanarak alınan dersler görülebilir. Buradan istenilen dersin profil sayfasına gitmek için göz simgesi olan bağlantı butonuna tıklanır. Bu sayfadan ders notlarına, duyurularına, ödev yüklemelerine, anketlere ve dersi alanların listesine ulaşılabilir.

“Ders ekle” ye tıklanarak tüm bölümlerin derslerini görebilir ve istenilen derse tıklanıp seçilebilir.

3) Çalışma Odası:

İstenilen saati seçmek için kutucuklar işaretlenir ve “Kiral” butonuna tıklanarak randevu alınır. Başka öğrenciler tarafından alınan saatlerin bulunduğu alan boş gözükecektir. Ayrıca her hafta bu sistem sıfırlanır.

4) Kitap Kirala

Kitap kiralamak için kitap listesinden uygunluk durumu tik işareti olan kitaplardan istenilen seçilir. Buradan da sağ kısımdaki yeşil büyük “kiral” butonuna tıklanarak kitap kiralanır.

5) Anketler

Anketler sekmesinde Akademisyenlerin derse özel oluşturduğu anketler hariç diğer bütün anketler burada gözüktür. Buradan istenen anket “göz” simgesine tıklanarak 1-5 arası işaretlenerek çözülür ve “Gönder” e tıklanıp sonuçlandırılır.