

EBOOK 2 – Automatise ton quotidien avec l'IA

Sous-titre : *Libère ton temps pour ce qui compte vraiment*

© Catalyseur Digital – Tous droits réservés

Message de l'équipe Catalyseur Digital

Tu cours après le temps. Les journées défilent, les notifications s'accumulent, les tâches s'enchaînent... Et le soir, tu te demandes où sont passées ces heures que tu voulais consacrer à l'essentiel.

Tu n'es pas seul. Chaque jour, des milliers de personnes ressentent cette même fatigue, ce même vertige : celui d'une vie dominée par la surcharge et les urgences.

Mais il existe une autre voie. Une manière plus fluide, plus intelligente, plus humaine de travailler.

Nous vivons à une époque où la technologie peut être ton pire ennemi... ou ton meilleur allié. L'intelligence artificielle n'est pas là pour te remplacer, mais pour te libérer. Libérer ton temps, ton énergie, ton attention. Te permettre de retrouver ce que tu as perdu : la concentration, la créativité, la liberté.

Ce guide est né d'une conviction simple : tu n'as pas besoin de travailler plus, tu dois juste travailler autrement. En quelques heures, tu vas découvrir des outils concrets, des automatisations simples, et surtout un état d'esprit : celui de la légèreté productive.

Page après page, tu apprendras à faire confiance à la technologie sans t'y perdre. À déléguer intelligemment. À transformer chaque minute gagnée en espace pour vivre, penser, créer.

Tu verras que l'IA n'est pas une mode. C'est une opportunité. Et ce livre est ton point de départ.

Ce guide n'est pas un manuel. C'est une clé. À toi de t'en servir.

— *L'équipe Catalyseur Digital*

Table des matières

- 1** Introduction : Le temps, votre ressource la plus précieuse
- 2** Chapitre 1 : Pourquoi vous perdez 10h/semaine (et comment les récupérer)
- 3** Chapitre 2 : Les 10 outils IA gratuits qui changent tout
- 4** Chapitre 3 : 20 automatisations concrètes (prêtes à copier)
- 5** Chapitre 4 : Checklist 7 jours pour automatiser ta routine

6 Chapitre 5 : Les pièges à éviter (et comment les contourner)

7 Chapitre 6 : Passer au niveau supérieur

8 Conclusion : Vous avez maintenant le pouvoir

9 Annexes

Introduction : Le temps, votre ressource la plus précieuse

Pourquoi ce guide existe

Tu passes combien d'heures par semaine sur des tâches répétitives ?

Rédiger des emails, organiser des fichiers, créer des visuels, répondre à des messages...

La vérité : ces tâches ne créent pas de valeur. Elles te volent du temps.

L'IA peut faire 70% de ce travail pour toi. Gratuitement. En quelques secondes.

Ce que tu vas apprendre

- Les 10 outils IA gratuits indispensables
- 20 automatisations concrètes (email, réseaux sociaux, documents)
- Comment libérer 10h/semaine (garanti)
- Checklist 7 jours pour automatiser ta routine

Qui peut utiliser ce guide ?

- Freelances débordés
- Salariés qui veulent être plus efficaces
- Entrepreneurs qui croulent sous les tâches admin
- Parents qui veulent récupérer du temps pour leur famille

Chapitre 1 : Pourquoi vous perdez 10h/semaine (et comment les récupérer)

L'illusion de la productivité

Le piège du « je fais tout moi-même »

Vous pensez gagner du temps en faisant vite, mais en réalité, vous répétez les mêmes tâches chaque jour.

Résultat : épuisement mental, pas de temps pour l'essentiel.

Les 5 voleurs de temps invisibles

1. **Rédaction d'emails** (2h/semaine) → ChatGPT peut le faire en 30 secondes.
2. **Création de visuels** (1h30/semaine) → Canva + IA génère des designs en 2 minutes.

3. **Organisation de fichiers** (1h/semaine) → Notion + automatisations = zéro effort.
4. **Réseaux sociaux** (2h/semaine) → Planification IA = 1 mois de contenu en 1h.
5. **Recherche d'informations** (1h/semaine) → IA synthétise tout instantanément.

◆ Calcul simple

10h/semaine perdues = 520h/an.

520h = **65 jours de travail complets.**

Si vous automatisez, vous récupérez **2 mois de vie par an.**

⚙️ Chapitre 2 : Les 10 outils IA gratuits qui changent tout

1. **ChatGPT** – Ton assistant universel
2. **Notion AI** – Ton cerveau numérique organisé
3. **Canva IA** – Design professionnel instantané
4. **Grammarly / LanguageTool** – Correction automatique
5. **Zapier / Make** – Automatisations sans code
6. **Descript** – Transcription et édition audio/vidéo
7. **Copy.ai** – Génération de textes marketing
8. **Tome.app** – Création de présentations automatiques
9. **Otter.ai** – Prise de notes intelligente
10. **Synthesia** – Création de vidéos avec avatars IA

🤖 Chapitre 3 : 20 automatisations concrètes (prêtes à copier)

- Automatisation 1 : Email de bienvenue client
- Automatisation 2 : Génération de contenu LinkedIn (1 mois en 1h)

- Automatisation 3 : Réponses automatiques aux messages répétitifs
 - Automatisations 4 à 20 : Liste complète avec outils, prompts et temps économisé.
-



Chapitre 4 : Checklist 7 jours pour automatiser ta routine

- **Jour 1** : Audit de ton temps.
 - **Jour 2** : Installer ChatGPT et tester 5 prompts.
 - **Jour 3** : Organiser ton espace digital (Notion).
 - **Jour 4** : Automatiser tes emails.
 - **Jour 5** : Planifier 1 mois de contenu en 1h.
 - **Jour 6** : Créer tes visuels en 2 minutes.
 - **Jour 7** : Faire le bilan et optimiser.
-



Chapitre 5 : Les pièges à éviter (et comment les contourner)

1. Vouloir tout automatiser d'un coup.
 2. Croire que l'IA fait tout parfaitement.
 3. Négliger la sécurité des données.
 4. Oublier que l'humain reste essentiel.
-



Chapitre 6 : Passer au niveau supérieur

- De 10h économisées à 20h/semaine.
 - Automatisations avancées (workflows, rapports, suivi clients).
 - Ressources : 50 prompts + modèles Notion + outils de productivité.
-

Conclusion : Vous avez maintenant le pouvoir

Avant : 10h perdues chaque semaine, surcharge, fatigue.

Après : 10h libérées, équilibre retrouvé, concentration sur l'essentiel.

L'automatisation n'est pas un luxe, c'est une discipline.

Ceux qui délèguent à l'IA avancent. Ceux qui refusent stagnent.

© Catalyseur Digital – Tous droits réservés