



Project Management per l'ICT  
A.A. 2023/2024



Autori:

Barbarella Marco

Di Battista Simone

Sardellini Enrico Maria



## Sommario

1 – Business Case .....	4
1A – Cash flow in esercizio .....	12
2 – Project Charter .....	14
3 – Stakeholder register .....	20
4 – Piano di Project Management .....	26
5 – Piano di gestione dei rischi .....	31
6 – Matrice probabilità-impatto .....	36
7 – Piano di gestione degli approvvigionamenti .....	37
8 – WBS .....	39
9 – Baseline dei tempi .....	48
10 – Baseline dei costi .....	53
11 – Piano delle comunicazioni .....	57
12 – Documenti dei requisiti .....	59
13 – Matrice di tracciabilità dei requisiti .....	62
14 – Descrizione dell’ambito .....	67
15 – Piano della qualità .....	74
16 – Elenco delle attività e Milestone .....	80
17 – Stima durate, risorse e costi delle attività .....	84
18 – Piano delle risorse umane .....	113
19 – Reticolo di progetto .....	118
20 – Piano dei tempi .....	126
21 – Distribuzione costi su WBS e OBS .....	130
22 – Piano degli approvvigionamenti .....	141
23 – Registro dei rischi .....	144
24 – Richiesta di modifica .....	154
25 – Registro delle modifiche .....	158
26 – Scheda questione .....	159
27 – Registro delle questioni .....	161
28 – Informazioni sullo stato di avanzamento del lavoro .....	162

29 – Documento dei requisiti aggiornato .....	165
30 – Esiti della qualità .....	169
31 – Accettazione dei deliverable .....	174
32 – Stato dei rischi .....	216
33 – Report sulle prestazioni .....	219
34 – Baseline dei costi aggiornata .....	225
35 – Chiusura progetto .....	229

# 1 – Business Case

Business case		Codice documento	MYREF_BC
Anagrafica iniziativa preposta			
Codice iniziativa	TTPM		
Titolo	MyReferee		
Descrizione breve	Progettazione e sviluppo di un'applicazione mobile e di un sito web per conto dell'AIA-FIGC, con l'obiettivo di fornire ad arbitri e appassionati uno strumento interattivo per approfondire il regolamento del calcio. La piattaforma permetterà agli utenti di esercitarsi attraverso quiz e simulazioni pratiche, oltre a offrire accesso a una raccolta di video esplicativi con spiegazioni dettagliate per comprendere meglio le situazioni di gioco e le decisioni arbitrali.		
Iniziatore			
Azienda	TechTown s.r.l.		
Funzione	Website & app development service		
Cognome Nome	Giancarlo Pazzini		
Ruolo	Amministratore delegato		
Impulsi scatenanti			
Domanda di mercato	X	Requisito di legge	
Bisogno interno dell'organizzazione		Impatto ecologico	X
Richiesta di cliente esterno	X	Bisogni sociali	X
Progresso tecnologico	X	Altro	
Descrizione degli impulsi	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Domanda di mercato:</b> La sempre più crescente richiesta degli arbitri di avere la possibilità di svolgere quiz e visionare video in maniera facile e veloce in qualsiasi momento si voglia, rende la creazione di tali servizi molto vantaggiosa.</li> <li><b>Richiesta di cliente esterno:</b> L'AIA, associazione nazionale arbitri, ha emesso un bando di concorso per la creazione, sviluppo e mantenimento di una applicazione mobile e di un sito web su misura, in linea con i dettami tecnici del gioco del calcio</li> </ul>		

- **Progresso tecnologico:** Tale lavoro contribuirà ad un'evoluzione dell'attuale modello di preparazione, formazione ed aggiornamento degli arbitri, che al momento è prettamente cartaceo e con riunioni in presenza. Consentirà inoltre di migliorare l'efficacia e l'accuratezza del monitoraggio delle prestazioni intellettuali riguardanti il gioco del calcio. Inoltre, l'uso di database avanzati e di analisi dei dati permetterà un'ottimizzazione sempre maggiore delle attività organizzative.
- **Impatto ecologico:** Tale progetto porterà una serie di benefici dal punto di vista ecologico. Questi sono:
  - **Riduzione dell'uso della carta:** l'uso dell'applicazione mobile per poter effettuare i quiz contribuirà a ridurre l'uso della carta per il loro svolgimento
  - **Riduzione di emissioni di CO2:** la digitalizzazione permetterà a color che si trovano molto distanti dai rispettivi poli di poter partecipare alle riunioni senza necessariamente trovarsi in presenza, contribuendo così a ridurre le emissioni di carbonio.
  - **Riduzione rifiuti:** la diminuzione dell'uso della carta e delle penne permetterà anche di ridurre la quantità di rifiuti prodotti.
  - **Efficientamento energetico:** Un sito web può funzionare 24/7, e con bassi consumi se ospitato su server che utilizzano energia rinnovabile
- **Bisogni sociali:** Tale progetto non è solamente rivolto agli arbitri, ma anche a tutti gli appassionati del gioco del calcio col fine ultimo di risolvere incomprensioni o male letture di alcuni episodi che creano dubbi. Molte piattaforme social ospitano disinformazione legati ad aspetti del regolamento del gioco del calcio e di una lettura sbagliata delle azioni al solo fine di alzare la tensione tra i tifosi. Tale progetto, su richiesta della stessa AIA che punta ad una sempre maggiore apertura, migliorerà sia la trasparenza dell'associazione sia la maniera in cui comunica le proprie decisioni oggettive.

Prodotto/servizio da realizzare

Il progetto prevede la realizzazione di un'applicazione mobile e di un sito web volte alla preparazione e all'aggiornamento dei tesserati dell'associazione arbitri, oltre a fornire uno strumento per l'apprendimento per gli amanti del gioco del calcio. A tal proposito saranno implementate metodologie consolidate per garantire la privacy e la sicurezza dei dati.

Verranno sviluppate in maniera tale che ai possessori delle credenziali identificative, rilasciate ai tesserati dell'AIA, saranno abilitate una serie di funzionalità aggiuntive per la gestione delle proprie carriere e delle comunicazioni. Inoltre, sarà possibile creare delle room per permettere ai partecipanti di svolgere il medesimo quiz, utile al fine di garantire la partecipazione di più persone alle riunioni.

L'app e il sito web avranno le stesse funzioni, oltre a quelle dichiarate precedentemente e utilizzabili solo dagli arbitri, che saranno: svolgere quiz sul regolamento o sui video; revisionare le risposte sbagliate con riferimenti al regolamento per meglio comprendere l'errore; lettura del regolamento del gioco del calcio con l'edizione aggiornata di anno in anno; visionare un enorme database di video vecchi e nuovi con le dovute spiegazioni (vecchie e attuali) sui motivi di tali provvedimenti.

Il progetto garantirà un accesso equo e trasparente alle informazioni a tutti i membri e ai non membri dell'associazione, promuovendo una partecipazione attiva e la condivisione delle risorse. La centralizzazione dei dati e un sistema di sicurezza robusto assicureranno la protezione delle informazioni sensibili e la conformità alle normative sulla privacy dei dati.

Nei riguardi dello sponsor è ragionevole ritenere il progetto vantaggioso essendo sicuro l'interesse delle varie associazioni arbitrali per tali mezzi, che fungono da potenziali clienti. Tutto ciò è dovuto alla sempre maggior richiesta di modernizzazione all'interno della stessa associazione.

#### **Risultati e benefici attesi**

L'introduzione dell'applicazione mobile e del sito web per i quiz arbitrali porterà a un notevole miglioramento dell'efficienza operativa all'interno dell'Associazione Nazionale Arbitri. Gli arbitri avranno accesso istantaneo ai materiali di formazione e agli aggiornamenti, eliminando la necessità di riunioni in presenza e di processi cartacei.

L'accesso a un vasto database di video e quiz consentirà agli arbitri di approfondire la comprensione delle regole e delle interpretazioni del gioco del calcio. Ciò si tradurrà in un miglioramento complessivo della preparazione degli arbitri e, di conseguenza, in decisioni arbitrali più accurate sul campo.

L'applicazione e il sito web favoriranno la trasparenza all'interno dell'associazione, consentendo la condivisione di risorse educative e l'apertura delle comunicazioni tra gli arbitri. Questo ambiente collaborativo promuoverà una cultura di apprendimento continuo e di scambio di conoscenze.

La transizione verso un ambiente digitale ridurrà significativamente l'uso di carta e la produzione di rifiuti associati ai materiali cartacei e alle riunioni in presenza. Inoltre, la possibilità di partecipare alle riunioni da remoto ridurrà le emissioni di CO2 legate agli spostamenti.

L'interfaccia intuitiva dell'applicazione mobile e del sito web garantirà un'esperienza utente ottimale per gli arbitri e gli appassionati di calcio. La facilità di accesso ai contenuti e la navigazione user-friendly contribuiranno a massimizzare l'utilizzo delle piattaforme.

La modernizzazione delle pratiche arbitrali attraverso l'implementazione di soluzioni digitali potenzierà l'attrattiva dell'Associazione Nazionale Arbitri per potenziali sponsor e partner commerciali. La visibilità e l'impatto positivo del progetto sul mondo del calcio saranno elementi chiave per coinvolgere nuovi sostenitori finanziari.

In sintesi, l'introduzione dell'applicazione mobile e del sito web per i quiz arbitrali porterà a una trasformazione significativa nell'approccio alla formazione e alla preparazione degli arbitri, con benefici tangibili sia per l'associazione che per l'intera comunità arbitrale e calcistica.

#### Stima dimensioni del mercato

Secondo un rapporto pubblicato dalla FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio), il numero di arbitri è aumentato del 13% nella stagione 2021/2022, passando da 25.000 a oltre 28.250. Successivamente, nella stagione 2022/2023, si sono aggiunti altri 1.750 nuovi tesserati.

La potenziale stima della dimensione del mercato non termina qui, in quanto l'apertura a chiunque dell'app e del sito rende la platea di persone che accederanno molto più vasta. Stando all'ISTAT, circa 1 italiano su 2 segue il calcio, e di questi circa il 75% ha praticato o sta praticando tale sport. Google Trends fornisce un ulteriore rapporto nel quale la ricerca "arbitro di calcio" diventa assai popolare sia pre-match che nei post-match di partite importanti, anche se il picco lo si raggiunge con le coppe importanti. Quindi il progetto potrebbe anche attrarre un numero sempre maggiore di affiliati, grazie all'accessibilità e alla facilità di uso dei nuovi strumenti digitali.

Inoltre, la FIGC ha intrapreso iniziative formative volte a migliorare la qualità degli arbitri. Soprattutto dopo l'introduzione del VAR (Video Assistant Referee) che ha reso necessaria la formazione di arbitri più qualificati e digitalizzati.

Vanno anche considerate le opportunità di crescita internazionali in quanto la FIFA gestisce oltre 130 federazioni nazionali. Sapendo che il regolamento è identico in ognuna di queste federazioni, con un lavoro di traduzione adeguato e specializzato si potrebbe rendere l'app ed il sito in un secondo momento accessibili anche a centinaia di migliaia di arbitri e tifosi sparsi nel mondo.

In conclusione, l'aumento degli arbitri in Italia rappresenta un ottimo punto di partenza per il progetto. Se a questo aggiungiamo l'enorme platea di tifosi sul suolo italiano e la possibilità di espansione su scala internazionale, il progetto potrebbe rivoluzionare il mondo dell'arbitraggio anche su scala internazionale.

#### Analisi dei concorrenti

I possibili concorrenti potrebbero essere:

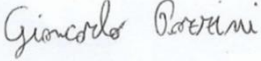
1. **RefereeQuiz Solutions Inc:** una start-up recente concentrata prevalentemente nel mercato attuale che presenta un'interfaccia user-friendly e moderna. Tuttavia, data la loro limitata disponibilità di risorse per l'aggiornamento e l'innovazione, non possiede un'ampia base di clienti.
2. **ArbiterPro Solutions:** tale piattaforma fornisce un'ampia gamma di servizi per la preparazione degli arbitri, inclusi quiz e video didattici. Tuttavia, il loro software potrebbe non essere considerato user-friendly e la loro limitata presenza online e la scarsa visibilità sui canali sociali lo rende un competitor non pericoloso.
3. **ArbiterTech Ltd:** presenta tecnologie all'avanguardia per la creazione di piattaforme digitali per gli arbitri ed una presenza internazionale tramite partnership con associazioni arbitrali in diversi paesi. Tuttavia, i loro prezzi sono molto elevati e la complessità nell'utilizzo della piattaforma può dare eccessivi problemi agli utenti meno esperti.

4. **I vecchi tesserati:** in ogni sezione arbitrale è presente una parte degli arbitri restii al cambiamento, che tendono a preferire fogli Excel o penne e carta. Tali metodi possono essere soggetti ad errori. È consigliato aspettare tranquillamente i sempre maggiori neo immessi dell'AIA che presentano un bagaglio tecnologico più avanzato.

Il nostro progetto potrebbe distinguersi attraverso un'approccio innovativo, un'esperienza utente superiore e una strategia di marketing efficace. Una piattaforma completa, user-friendly, aggiornata di anno in anno e innovativa è di cruciale importanza per poter attrarre un sempre maggior numero di utenti.

Analisi economico/finanziaria			Valore complessivo economico-finanziato VEF		4
IRR (%)	32.945	NPV (€)	251.857.36	Period(mesi)	22
Allineamento strategico			Valore complessivo dell'allineamento strategico VAS		3,725
Livello di Allineamento su Business Driver 1: Miglioramento qualità di gestione (25%)		4.5	Livello di Allineamento su Business Driver 2: Modernizzazione dei servizi offerti (25%)		4
Livello di Allineamento su Business Driver 3: Differenziazione della proposta sul mercato (15%)		2	Livello di Allineamento su Business Driver 4: Impatto ambientale (15%)		4
Livello di Allineamento su Business Driver 5: Miglioramento della reputazione aziendale (20%)		3.5			
Rischiosità			Valore complessivo rischioità VR		1.83
Livello di rischio su rischio economico/finanziario (R1)		2	Livello di rischio su rischio di mercato (R2)		1
Livello di rischio su rischio dell'organizzazione (R3)		3	Livello di rischio su rischio ambientale (R4)		0
Livello di rischio su rischio "paese" (R5)		1	Livello di rischio su rischio immagine (R6)		4
Opportunità			Valore complessivo opportunità VO		4,25
Descrizione		<ul style="list-style-type: none"><li>Miglioramento della visibilità sul mercato: attraverso il sito e l'app, l'associazione può migliorare e allargare la sua presenza online. Questa maggiore visibilità può attirare nuovi associati, che desiderano unirsi</li></ul>			



				<p>all'associazione per beneficiare dei servizi offerti e partecipare alle opportunità di crescita e sviluppo. (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incremento della qualità:</b> Con tale progetto, si può migliorare la formazione, l'aggiornamento e la preparazione degli arbitri in tutte le categorie del calcio italiano, contribuendo ad aumentare la qualità e l'attrattività delle partite e riducendo gli errori. (5)</li> <li>• <b>Opportunità internazionali:</b> L'azienda può raggiungere, con opportune e precise traduzioni, qualsiasi luogo, allargando così la sua sfera di influenza nel mondo. (3)</li> <li>• <b>Riduzione dei tempi e dei costi di gestione:</b> Il software per arbitri offre un sistema automatizzato per gestire i quiz e le riunioni degli arbitri, riducendo la necessità di lavori manuali. Ciò porta a una significativa riduzione dei tempi e dei costi operativi, consentendo all'associazione di allocare risorse in modo più efficiente. (5)</li> </ul>
<b>Valore complessivo dell'iniziativa (VEF + VAS + VO -VR)</b>				$4+3,725+4,25-1.83$ $=10,145$
<b>Iniziativa approvata</b>	<b>Data</b>	15/02/2024	<b>Firma</b>	
<b>Motivi della approvazione/non approvazione</b>				
Il progetto ha suscitato notevole interesse da parte dell'azienda cliente grazie ai suoi vantaggi economici e al suo impatto positivo sulla propria immagine. D'altra parte, l'azienda consulente acquisirà esperienza e immagine, con l'opportunità di sviluppare progetti simili in futuro.				
<b>Priorità del progetto</b>				1
<b>Documenti collegati</b>				
<b>Cash flow in esercizio</b>				MYREF_CF

## Calcolo Payback period

L'investimento iniziale è di 600.211,05 € escluse le riserve di contingenza e di gestione. Supponiamo che l'AIA sia composta da 30.000 arbitri. Ogni arbitro è abilitato ad usare il software poiché paga una quota associativa annuale di €80 all'AIA. Tuttavia, di questi €80, €5 vengono utilizzati dall'AIA per coprire parte delle spese di manutenzione del software ed altri €10 per permettere agli associati di usare le app e i siti con le funzionalità ampliate senza pubblicità. I restanti €65 sono gestiti dall'AIA per cose di propria competenza che non riguardano il progetto.

Supponiamo che lo sviluppo del sito e dell'app abbia un costo totale di €800.000 e che i costi di manutenzione ammontino a €100.000 all'anno.

Il fatturato annuo della società è calcolato come segue: 30.000 arbitri \* €15 = €450.000.

Sottraendo i costi annuali (spese di manutenzione e aggiornamento) dal fatturato, otteniamo il profitto annuo: €450.000 - €100.000 = €350.000.

Stando a delle indagini di mercato stimiamo, a ribasso, che almeno 50.000 persone possano essere interessate a scaricare l'app o ad usare il sito. Di queste circa un 20% farà un abbonamento annuo o mensile pur di non vedere le pubblicità mentre i restanti non lo faranno e otterremo una percentuale per ogni pubblicità mostrata.

Supponendo quindi che:

- una metà farà l'abbonamento mensile (€2 al mese), ma solo per un mese, generando un guadagno annuo di: 5.000 persone \* €2 = €10.000
- l'altra metà invece farà l'abbonamento annuale (€12 all'anno), generando un guadagno annuo di: 5.000 persone \* €12 = €60.000
- e che da ogni pubblicità guadagniamo €0,05 e che le persone che non faranno l'abbonamento la usino almeno una volta al mese otteniamo un guadagno annuo di: €0,05 \* 12 mesi \* 40.000 persone = €24.000

Il profitto annuo della società, calcolato al ribasso, sarà: €350.000+€10.000+€60.000+€24.000=€444.000.

Il periodo di ripresa (Payback Period) per coprire il costo di sviluppo di €800.000 sarà di €800.000/€444.000 = 1,8 anni o circa 21,7 mesi. Quindi, la società coprirà il costo di sviluppo in poco meno di 32 mesi con i ricavi generati dagli abbonamenti, dalle pubblicità e dai tesserati AIA.

## Calcolo NPV

Si può calcolare l'NPV (Net Present Value) con la seguente formula:

$$NPV = -\Pi + \sum_{t=1}^n \frac{FV_t}{(1+i)^t}$$

Dove  $\Pi$  è l'investimento iniziale,  $n$  è il numero di anni considerare,  $r$  è il tasso di interesse [\*],  $(1+r)^t$  è il fattore di sconto e  $FV_t$  è il guadagno ottenuto nel t-esimo anno, ovvero il cosiddetto "future value".

Nel caso di questo progetto, per la stima dei profili negli anni successivi al primo si è considerato l'aumento del 5% annuale degli associati dell'AIA grazie all'incremento della visibilità. Dunque, considerando  $n=2$  anni e  $r=4,5\%$  (dato preso nel 15/02/2024), si avrà:

$$NPV = -600.211,05 \text{ €} + \frac{444.000}{(1+0,045)^1} + \frac{466.500}{(1+0,045)^2} = 251.857,36$$

[\*] <https://it.tradingeconomics.com/country-list/interest-rate>

## Calcolo IRR

L'IRR (Internal Rate of Return), ossia il tasso di attualizzazione, è pari al 32.945%, calcolato azzerando il NPV, quindi con la formula:

$$-II + \sum_{t=1}^n \frac{FV_t}{(1+r)^t} = 0$$

## Calcolo VEF

Il valore complessivo economico finanziario (VEF) è frutto di una valutazione dei calcoli ottenuti dell'IRR, NPV e del Payback Period con una metrica 0-5, dove 5 è massimo valore di ritorno economico.

In questo progetto, è stato valutato con un punteggio di 4 in considerazione del potenziale di redditività a lungo termine del sito e app per arbitri. Questa valutazione riflette l'assicurazione di un significativo ritorno sull'investimento iniziale.

La decisione è stata guidata da diverse ragioni chiave: la base sicura di utenti potenziali, composta da 20.500 arbitri, che genererà un flusso costante di entrate attraverso le quote associative annuali; la base potenziale di tifosi e giocatori che useranno l'app generando un ulteriore flusso in entrata variabile, ma profittevole; i costi di sviluppo e manutenzione ben calibrati per massimizzare i profitti; il coinvolgimento dell'AIA, insieme al supporto finanziario dalla FICG sono un'ottima garanzia di sicurezza economica. Questi fattori rendono il progetto per arbitri una scelta strategica e finanziariamente vantaggiosa, con un alto potenziale di rendimento sull'investimento.

## Calcolo VAS

L'allineamento strategico complessivo (VAS) è la somma pesata dei valori sui Business Driver:

$$VAS = 4.5 * 25\% + 4 * 25\% + 2 * 15\% + 4 * 15\% + 3.5 * 20\% = 3.725$$

## Calcolo VR

Il valore complessivo di rischio (VR) è la media aritmetica dei valori dei singoli rischi:

$$VR = \frac{2+3+1+1+0+4}{6} = 1.83$$

## Calcolo priorità

La priorità del progetto nel ricevere i fondi e le risorse necessarie è un valore numerico scelto in una scala 1-10, dove 1 è massima priorità.

## Calcolo VO

Il valore complessivo delle opportunità (VO) è la media aritmetica dei valori delle singole opportunità:

$$VO = \frac{4+5+3+5}{4} = 4,25$$

## 1A – Cash flow in esercizio

Cash flow in esercizio		Codice documento	MYREF_CF
Voci di spesa in esercizio	Costo per unità	Numero unità	Totale
<b>PERSONALE</b>			
Project Manager	74,16 €/h	2240 h	166.118,40 €
Responsabile tecnico	45,00 €/h	2160 h	97.200,00 €
Responsabile della qualità	40,40 €/h	2160 h	87.264,00 €
Responsabile risorse umane	38,00 €/h	500 h	19.000,00 €
Responsabile sicurezza	20,00 €/h	700 h	14.000,00 €
Responsabile dei rischi	40,00 €/h	1000 h	40.000,00 €
Web developer	33,34 €/h	400 h	13.336,00 €
App developer	35,90 €/h	400 h	14.360,00 €
Cloud specialist	41,02 €/h	150 h	6.153,00 €
Software tester	31,28 €/h	560 h	17.516,80 €
Software engineer	43,08 €/h	170 h	7.323,60 €
UI/UX designer	37,44 €/h	90 h	3.369,60 €
Security tester	43,58 €/h	80 h	3.486,40 €
Informatic engineer Junior	27,18 €/h	320 h	8.697,60 €
<b>STRUMENTAZIONE ED ATTREZZATURE</b>			
Pc server	5.000,00 €	2	10.000,00 €
Tablet	350,00 €	2	700,00 €
Server cloud AWS di support	1 €/h	500 h	500,00 €
Software di sviluppo	200,00 €	5	1000,00 €
Software di database	100,00 €	2	200,00 €
Licenze per strumenti di progettazione UI/UX	300,00 €	1	300,00 €
<b>IMMOBILI E TERRENI</b>			
Affitto fabbricato	3000 €/mese	13 mesi	39.000,00 €
Oneri	123,45 €/mese	13 mesi	1.604,85 €

RICERCA CONTRATTUALE, SERVIZI DI CONSULENZA			
Agenzia di marketing	40,00 €/h	40 h	1.600,00 €
Ethical hacking	45,74 €/h	120 h	5.488,80 €
Consulente arbitrale 1	30,60 €/h	160 h	4.896,00 €
Consulente arbitrale 2	30,60 €/h	160 h	4.896,00 €
Consulente legale	40,00 €/h	20 h	800 €
SPESE GENERALI			
Connessione internet mensile	-	13	4.500,00 €
Utenze elettriche mensili	-	13	5.000,00 €
Utenze acqua mensili	-	13	3.300,00 €
Utenze telefono mensili	-	13	3.200,00 €
Utenze gas mensili	-	13	2.000,00 €
Costo pulizia mensile	-	13	8.000,00 €
Costi per le stampe	-	1	800,00 €
Materiali da ufficio	-	1	1.500,00 €
Corso di sicurezza	1.100,00 €	1	1.100,00 €
Costi di trasferte	1.000,00 €	2	2.000,00 €
Guadagni	Descrizione		Totale
Febbraio 2024	Anticipo a inizio progetto		300.000,00 €
Giugno 2024	Primo SAL		150.000,00 €
Ottobre 2024	Secondo SAL		100.000,00 €
Febbraio 2025	SAL di fine progetto		50.211,05 €
Profitto anno 1	Anno 2025		444.000,00 €
Profitto anno 2	Anno 2026		466.500,00 €
Totale giornaliero (lordo)		-1.523,38 €	
Totale mensile (lordo)		-46.170,08 €	
Totale complessivo (lordo)		-600.211,05 €	

## 2 – Project Charter

Project charter		Codice documento	MYREF_PC
Anagrafica progetto			
Codice	MYREF	Titolo	MyReferee
Descrizione breve	Sviluppo di un sito web e di una applicazione mobile per l’AIA, Associazione Nazionale Arbitri, per la formazione, aggiornamento e preparazione degli arbitri tramite quiz sul regolamento e sui video, con un database di video con spiegazioni dettagliate aggiornato annualmente in base alle modifiche del regolamento. Tale sito web e app saranno anche aperti agli amanti del calcio che non sono tesserati AIA.		
Cliente			
Azienda	Associazione Italiana Arbitri (AIA)		
Funzione	Reclutamento, formazione, aggiornamento e preparazione per gli arbitri di calcio italiani.		
Cognome Nome	Carlo Pacifici		
Ruolo	Presidente		
Sponsor			
Azienda	Università politecnica delle marche (UNIVPM)		
Funzione	Istruzione e ricerca		
Cognome Nome	Domenico Ursino		
Ruolo	Investitore		
Descrizione del progetto			
<p>Il presente progetto rappresenta un'iniziativa finalizzata alla creazione di un sito web e di un’applicazione mobile dedicata alle associazioni di arbitri, che successivamente sarà pubblicata per tutti gli amanti del calcio. Questo progetto è concepito con l'obiettivo di automatizzare e ottimizzare le operazioni interne dell’AIA, oltre alla formazione e preparazione dei propri associati.</p> <p>Per il suo utilizzo da parte degli associati, senza alcun costo aggiuntivo per loro, sarà necessario sviluppare un portale web e un'applicazione mobile sicuri e protetti, al fine di evitare intromissioni esterne e perdita di dati sensibili. Questa parte, riservata solo agli arbitri, permetterà loro di effettuare, in modo rapido, operazioni frequenti durante le riunioni, come la ricerca di domande per creare un quiz o la ricerca di video da mostrare.</p> <p>Al fine di migliorare l’influenza dell’associazione sul mercato calcistico, il prodotto finale sarà pubblico, in maniera tale che l’AIA possa aumentare di anno in anno il numero di tesserati iscritti.</p>			
Giustificazione del progetto			
L'idea alla base del progetto trae origine dall'osservazione delle evidenti tendenze di crescita nel mercato degli arbitri e in particolare dalla crescita del numero di tifosi di questo sport.			

Il progetto si configura quindi come una risposta concreta alle esigenze attuali e future di queste associazioni, che chiedono una sempre maggior digitalizzazione al fine di stare al passo con i tempi ed eliminare di conseguenza l'utilizzo di metodi manuali. Infatti, i metodi attuali per la creazione di un quiz sul regolamento o la ricerca di video appositi, rendono il tutto estremamente lento e poco disponibile se non a chi può permettersi di partecipare alle riunioni. Il risultato tangibile sarà un notevole miglioramento delle capacità arbitrali in ogni categoria ed una riduzione degli errori in ogni partita, oltre che ad un risparmio di tempo e risorse delle operazioni organizzative interne

Budget			
Budget complessivo		690.242,71 €	
Note esplicative sul budget		Nel budget sono previste risorse finanziarie per coprire sia le riserve di gestione che di contingenza. Qualora si rendesse necessario un aumento del budget, si dovrà procedere a ridiscutere il budget assegnato con lo sponsor.	
Obiettivi di progetto			
Tipo	Cod	Descrizione	Criterio di valutazione
Ambito	O1	Raccolta e analisi dei requisiti	Completezza nella raccolta dei requisiti da ottenere mediante le interviste con i dirigenti chiave dell’associazione. Approvazione da parte di essi della documentazione prodotta.
	O2	Sviluppo del sito web destinato ai tesserati AIA	Sviluppo di almeno il 90% delle funzionalità richieste dai requisiti. Garantire un tempo di caricamento delle pagine inferiore a due secondi. Adozione di tecniche consolidate per il rispetto della sicurezza. Ottenere feedback positivi sull’usabilità da parte dei tester.
	O3	Sviluppo applicazione mobile destinata ai tesserati AIA	Sviluppo di almeno il 90% delle funzionalità richieste dai requisiti. Garantire un tempo di caricamento delle pagine inferiore a 2 secondi. Adozione di tecniche consolidate per il rispetto della sicurezza. Ottenere feedback positivi sull’usabilità da parte dei tester.
	O4	Progettazione e implementazione del database	Implementazione del database contenente i contenuti (quiz e video) che forniranno il materiale per l’app e il sito web. Tale parte sarà supervisionata da consulenti arbitrali forniti dall’AIA.

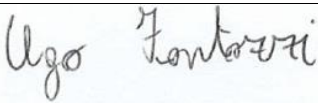
	O5	Approvazione del consiglio direttivo dell'AIA	Fase di colloqui con i dirigenti AIA per capire se i prodotti sono soddisfacenti. Tale fase potrebbe allungarsi qualora emergessero altre richieste oppure il materiale alla base non è in conformità con gli standard loro.
	O6	Campagna di marketing	Raggiungimento tramite comunicazioni ufficiali AIA dell'95% dei potenziali clienti sicuri (arbitri) e tramite e-mail, messaggi, social e pubblicità del 80% dei potenziali clienti.
Tempo	O7	Conclusione del progetto entro 13 mesi	Tolleranza: +/- 30 giorni
Costi	O8	Le spese del progetto devono rimanere all'interno del budget previsto	Tolleranza: +/- 10%
Qualità	O9	Soddisfazione degli utenti	Feedback positivi pari almeno al 70% degli utenti finali partecipanti ai sondaggi anonimi.
	O10	Manutenzione	Tempo medio per la riparazione dei guasti inferiore a 24 ore. Tempo medio per il rilascio di una patch in caso di malfunzionamento inferiore ad una settimana.
	O11	Assistenza	Tempi di risposta alle richieste di assistenza effettuate in meno di 24h.

#### Deliverable principali

Descrizione	Requisiti
D1 Documenti di avvio del progetto	Questo deliverable prevede la programmazione dettagliata del progetto e la definizione di un documento che specifica i requisiti del sistema, secondo lo standard PMI e previa approvazione AIA
D2 Sito web per gli arbitri	Il portale web deve permettere ai membri AIA e non di effettuare il login, visualizzare il proprio profilo, accedere ai servizi offerti e passare i test di funzionalità e prestazioni.
D3 Applicazione mobile per gli arbitri	L'app deve permettere ai membri AIA e non di effettuare il login, visualizzare il proprio profilo, accedere ai servizi offerti e passare i test di funzionalità e prestazioni.
D4 Database	Realizzazione di un database relazionale completo e funzionante, con rispettivo sistema di backup implementato e regole di autorizzazione applicate.



D5 Manuali utente	I manuali devono fornire istruzioni dettagliate su come utilizzare il sito web e l'app. Devono essere chiari, comprensibili e dettagliati per ogni evenienza.
D6 Assistenza tecnica	Deve essere sviluppato un sistema di ticketing per la gestione delle richieste di assistenza tecnica da parte degli utenti. Il sistema deve permettere la tracciabilità delle richieste e il monitoraggio del status di risoluzione.
D7 Modifiche finali e chiusura progetto	La versione finale, sia del sito che dell'app, deve essere stabile, sicura e priva di bug, con ottime prestazioni. È essenziale finalizzare i dettagli rimanenti, attraverso una serie di miglioramenti finali ed effettuando un'attenta verifica delle prestazioni.
<b>Milestone principali</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Data attesa</b>
Milestone 1: "Avvio del progetto" Presentazione e approvazione della documentazione iniziale	15/02/2024
Milestone 2: "Sviluppo sito web": Sviluppo del sito web per i tesserati AIA	15/06/2024
Milestone 3: "Sviluppo applicazione mobile": Sviluppo dell'applicazione mobile per i tesserati AIA	15/09/2024
Milestone 4: "Sviluppo database": Riempimento del database con quiz sul regolamento e con video.	15/11/2024
Milestone 5: "Approvazione AIA": Valutazione del prodotto finale tramite visione del materiale software fornito dopo aver sistemato gli errori.	20/01/2025
Milestone 6: "Assistenza utenti": Creazione di manuali delle piattaforme per l'utente e del sistema di assistenza	05/02/2025
Milestone 7: "Rilascio ufficiale": Rilascio ufficiale della piattaforma e conduzione di una campagna di marketing	07/02/2025
Milestone 8: "Fine del progetto": Chiusura del progetto	28/02/2025
<b>Rischi principali</b>	

<b>Minacce</b>	Imprevisti tecnici: Possibili imprevisti e malfunzionamenti del sistema dovuto a manutenzione, guasti hardware o software, ecc.
	Violazione della privacy: Rischio di potenziali vulnerabilità nella sicurezza dei dati, che potrebbero portare a violazioni della privacy dei membri dell'associazione.
	Vecchi tesserati: tesserati AIA avversi al progresso tecnologico per motivi personali che potrebbero ostacolare il passaggio verso un sistema completamente digitalizzato.
<b>Opportunità</b>	Ottimizzazione dei processi: Il sito web e l'app potrebbero determinare una significativa ottimizzazione dell'efficienza e della produttività dell'associazione.
	Risparmio di risorse: La digitalizzazione dei processi potrebbe far risparmiare tempo e risorse, durante la preparazione e lo svolgimento delle riunioni.
	Maggiore trasparenza: Il sistema promuoverebbe una più ampia trasparenza, semplificando l'accesso alle informazioni dell'associazione e del gioco del calcio.
	Immagine dell'associazione: Tale progetto potrebbe migliorare significativamente l'immagine e il prestigio dell'associazione con una sua crescita del numero dei tesserati
<b>Project manager</b>	
<b>Cognome Nome</b>	Fantozzi Ugo
<b>Funzione</b>	Pianificazione e monitoraggio
<b>Responsabilità</b>	Responsabilità gestionali complete (puntualità della consegna, rispetto del budget previsto, verifica del raggiungimento di elevati standard di qualità)
<b>Livello di autorità</b>	Libera gestione delle risorse umane, temporali ed economiche assegnate al progetto
<b>Firma per accettazione incarico</b>	
<b>Team di primo livello</b>	
<b>Cognome Nome</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Ugo Fantozzi	Project Manager
Stefano Moretti	Responsabile della qualità
Luigi Viola	Responsabile tecnico
Carlo Bianco	Responsabile risorse umane
Giorgio Pierozzi	Responsabile sicurezza
Chiara De Luca	Responsabile dei rischi

Funzioni aziendali coinvolte	
Funzione	Tipo di partecipazione
Area tecnica	Sviluppo del prodotto
Area qualità e testing	Assicurazione della qualità e dei test
Area risorse umane	Gestione delle risorse umane
Area amministrativa	Gestione delle risorse economiche e delle fasi del progetto
Area supporto tecnico	Fornitura di supporto tecnico ai clienti
Area ricerca e sviluppo	Supporto per l'innovazione e le nuove funzionalità
Documenti collegati	
Documento	Codice
Business Case	MYREF_BC

### 3 – Stakeholder register

Registro degli stakeholder			Codice documento		MYREF_SR
Informazioni identificative degli stakeholder					
ID	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Organizzazione	Ruolo nella organizzazione	Sede
PM	Project Manager	Ugo Fantozzi	TechTown s.r.l.	Senior della Funzione Pianificazione e Controllo	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
CEO	Supervisore	Giancarlo Pazzini	TechTown s.r.l.	Amministratore delegato	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
RQ	Responsabile della qualità	Stefano Moretti	TechTown s.r.l.	Membro dell’area qualità e testing	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
RT	Responsabile tecnico	Luigi Viola	TechTown s.r.l.	Membro dell’area tecnica	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
RU	Responsabile delle risorse umane	Carlo Bianco	TechTown s.r.l.	Membro dell’area risorse umane	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
RS	Responsabile della sicurezza	Giancarlo Pierozzi	TechTown s.r.l.	Membro dell’area tecnica	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
RR	Responsabile dei rischi	Chiara De Luca	TechTown s.r.l.	Membro dell’area rischi	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
TM	Team di sviluppo	*	TechTown s.r.l.	Membri dell’area tecnica	Via Zingaretti 10, 60131, Ancona
TCE	Team consulenti esterni	**	-	-	-
SP	Sponsor	Ursino Domenico	Università politecnica delle marche	Ricerca e sviluppo	Via Brecce Bianche 12, 60131, Ancona
CL	Cliente	Carlo Pacifici	Associazione Italiana Arbitri (AIA)	Presidente	Via Campania 47, 00187, Roma
F1	Fornitore software	Bill Anderson	Microsoft Corporation	Responsabile tecnico fornitore	One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, USA
F2	Fornitore hardware	Jean Marique	ASUS Tek Computer Inc	Responsabile tecnico fornitore	Via Dante Alighieri 33, 00187, Roma

C1	Azienda concorrente	Filippo Rossi	RefereeQuiz Solutions Inc	Amministratore delegato	Via Giovanni Gribodo 44, 16142, Genova
C2	Azienda concorrente	Carlo Grassi	ArbiterPro Solutions	Amministratore delegato	Via Piacenza 1, 15121, Alessandria
C3	Azienda concorrente	William Potter	ArbiterTech Ltd	Amministratore delegato	Viale Spagna 3, 20099, Milano
*Team di sviluppo					
<b>Id</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Ruolo nel Team</b>			
WD	Marco Rossi	Web developer			
AD	Giuseppe Bianchi	App developer			
CS	Francesca Conti	Cloud specialist			
SOT	Luca Martini	Software tester			
SE	Alessandro Russo	Software engineer			
UXD	Giovanni Ferrari	UI/UX designer			
SET	Maria Greco	Security tester			
IEJ	Roberto Esposito	Informatic engineer junior			
**Team consulenti esterni					
<b>Id</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Organizzazione</b>	<b>Ruolo nel Team</b>		
AM	Matteo Moretti	BoostVision Marketing Solutions	Agenzia di marketing		
EH	Federica Ricci	Anonymous spa	Ethical hacking		
CA1	Giorgio Greco	Associazione Italiana Arbitri (AIA)	Consulente arbitrale		
CA2	Valentina Gatti	Associazione Italiana Arbitri (AIA)	Consulente arbitrale		
CLG	Lorenzo Costa	Studio Legale ItaliaConsul	Consulente legale		
Requisiti informativi ed aspettative degli stakeholder					
<b>Id</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>	<b>Requisiti di comunicazione</b>	<b>Aspettative</b>		
PM	Project Manager	Richieste di modifiche espresse tempestivamente ed esaustivamente. Report costante dell’andamento del progetto e dell’evoluzione dei costi e ricavi.	Rispetto delle procedure di gestione del progetto. Rispetto degli impegni assunti da parte dei responsabili/team leader e corretta acquisizione e rilascio delle risorse.		
CEO	Supervisore	Report costante ad alto livello sullo stato di avanzamento del progetto.	Rispetto della pianificazione e impegno nella cura della reputazione aziendale. Tempestività nella comunicazione da parte		

			del PM di dati quantitativi sull'andamento del progetto.
RQ	Responsabile della qualità	Comunicazione chiara dei risultati di qualità attesi per il progetto. Comunicazione tempestiva da parte del PM sulle eventuali variazioni nell'uso del budget e delle tempistiche.	Condivisione delle attività per il mantenimento e controllo delle qualità. Correttezza e completezza nella redazione dei risultati ai test di qualità. Tempestiva notifica nell'introduzione di una qualsiasi modifica che abbia impatto sulla qualità del progetto.
RT	Responsabile tecnico	Comunicare in modo chiaro e conciso i requisiti tecnici del progetto al team. Deve fornire aggiornamenti regolari sullo stato di avanzamento del progetto compresi problemi riscontrati e soluzioni proposte.	Deve dimostrare una solida competenza nelle tecnologie e nei linguaggi di programmazione. Deve affrontare in modo proattivo e risolvere i problemi tecnici che possono sorgere durante lo sviluppo ed essere un capo ispirante e motivante per il team.
RU	Responsabile delle risorse umane	Comunicazione dei ruoli e delle responsabilità del personale coinvolto nel progetto. Comunicazione tempestiva dei cambiamenti sul progetto, in particolare quelli relativi a modifiche ai ruoli, responsabilità o requisiti di competenze. Notifiche in caso di assunzione o di formazione di personale	Chiara definizione e rispetto delle responsabilità del personale coinvolto nel progetto. Rispetto delle politiche e delle procedure delle risorse umane.
RS	Responsabile della sicurezza	Report di test sul funzionamento e monitoraggio della rete.	Totale rispetto delle norme di sicurezza imposte. Comunicazione tempestiva di problematiche relative alla sicurezza.
RR	Responsabile dei rischi	Uso delle procedure aziendali per la gestione dei rischi. Stesura periodica dei report da sottoporre all'attenzione di dirigenti e capi d'azienda.	Identificazione, valutazione e mitigazione dei rischi durante lo sviluppo. Collaborazione attiva e adattamento ai cambiamenti per saper modificare il profilo aziendale operativamente e strategicamente.
TM	Team di sviluppo	Riunioni giornaliere per condividere aggiornamenti su progressi, ostacoli e priorità.	Accesso a tutti i documenti e risorse necessari per svolgere il proprio lavoro in modo produttivo in maniera chiara, equa ed inclusiva.
TCE	Team consulenti esterni	Richiesta di consulenza previo avviso di 15 giorni lavorativi.	Puntualità dei pagamenti e rispetto dei termini contrattuali.
SP	Sponsor	Report costante dell'andamento del progetto e dell'evoluzione dei	Rispetto della pianificazione temporale nel conseguimento degli obiettivi. Corretto utilizzo del budget fornito.

		costi e ricavi. Richieste anticipate di variazioni dell'investimento.	
CL	Cliente	Report sulle prestazioni del progetto presentato al raggiungimento di ogni milestone. Accesso tempestivo ai prototipi della piattaforma per la raccolta di feedback.	Aspettative elevate sulla qualità e sull'efficienza dei prodotti. Richiesta di prodotti funzionali, sicuri e affidabili, con interfacce user-friendly, e che rispetti i tempi di consegna stabiliti.
F1	Fornitore software	Richiesta d'acquisto completa e con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto all'esigenza.	Puntualità dei pagamenti e rispetto dei termini contrattuali.
F2	Fornitore hardware	Richiesta d'acquisto completa e con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto all'esigenza.	Puntualità dei pagamenti e rispetto dei termini contrattuali.
C1	Azienda concorrente	Comunicazione diretta non prevista	-
C2	Azienda concorrente	Comunicazione diretta non prevista	-
C3	Azienda concorrente	Comunicazione diretta non prevista	-

#### Valutazione degli stakeholder rispetto al progetto

Id	Ruolo nel progetto	Potere	Influenza	Interesse	Impatto	Valutazione globale
PM	Project Manager	9	8	9	10	9
CEO	Supervisore	10	9	10	9	9.5
RQ	Responsabile della qualità	8	6	8	7	7.25
RT	Responsabile tecnico	8	9	9	10	9
RU	Responsabile delle risorse umane	7	4	6	7	6
RS	Responsabile della sicurezza	6	4	5	7	5.5
RR	Responsabile dei rischi	7	6	7	7	6.75
TM	Team di sviluppo	7	4	10	9	7.5

TCE	Team consulenti esterni	5	7	6	7	6.25
SP	Sponsor	9	8	10	6	8.25
CL	Cliente	9	7	10	9	8.75
F1	Fornitore software	4	3	5	6	4.5
F2	Fornitore hardware	4	3	5	6	4.5
C1	Azienda concorrente	3	0	8	2	3.25
C2	Azienda concorrente	4	0	8	1	3.25
C3	Azienda concorrente	5	0	8	0	3.25

#### Strategie da adottare con gli stakeholder

<b>Id</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>	<b>Tipo Strategia</b>	<b>Descrizione</b>
PM	Project Manager	Mantenere soddisfatto	Ridurre al minimo le richieste di modifica, soddisfare le esigenze di puntualità.
CEO	Supervisore	Tenere informato	Tenerlo informato durante tutte le fasi di sviluppo mediante analisi di riepilogo.
RQ	Responsabile della qualità	Mantenere soddisfatto	Rispettare gli appuntamenti per l'assicurazione e il controllo qualità. Rispettare le richieste di revisione a fronte di problemi rilevati.
RT	Responsabile tecnico	Mantenere soddisfatto	Rispettare il budget e i tempi previsti per lo sviluppo delle varie parti del progetto. Coinvolgerlo nelle scelte tecniche volte alla risoluzione dei problemi che potrebbero sorgere.
RU	Responsabile delle risorse umane	Mantenere soddisfatto	Coinvolgerlo nelle questioni riguardante la gestione dei ruoli del personale. Garantire opportunità di formazione per il personale durante lo sviluppo del progetto.
RS	Responsabile della sicurezza	Mantenere soddisfatto	Rispettare gli appuntamenti per l'assicurazione della sicurezza. Completa collaborazione durante le ispezioni di sicurezza.



RR	Responsabile dei rischi	Mantenere soddisfatto	Comunicare tempestivamente l'evoluzione dei rischi e il loro eventuale verificarsi. Coinvolgerlo nelle scelte di modifica e variazioni al fine di analizzare i rischi coinvolti.
TM	Team di sviluppo	Mantenere soddisfatto	Assicurare condizioni di lavoro ottimali, promuovere la formazione continua e gestire il gruppo in modo equo per garantire un alto livello di qualità dello sviluppo.
TCE	Team consulenti esterni	Mantenere soddisfatti	Soddisfare le esigenze di puntualità nei pagamenti e assicurare condizioni di lavoro ottimali.
SP	Sponsor	Gestire con cura	Invitare ad ogni riunione di avanzamento del progetto. Avvertire tempestivamente in caso di performance costi scadenti ed in caso di revisione prezzi dei fornitori. Fornire informazioni sia gestionali che tecniche e renderlo partecipe nelle decisioni strategiche e di approvazione di documenti progettuali.
CL	Cliente	Gestire con cura	Mantenere una comunicazione costante ed efficiente durante tutte le fasi dello sviluppo del progetto. Assicurare che i prodotti rispondano alle esigenze specifiche del cliente attraverso incontri regolari, considerando attentamente i suoi feedback e suggerimenti.
F1	Fornitore software	Mantenere soddisfatto	Soddisfare le esigenze di puntualità e di richieste d'offerta, di ordine e di pagamenti.
F2	Fornitore hardware	Mantenere soddisfatto	Soddisfare le esigenze di puntualità e di richieste d'offerta, di ordine e di pagamenti.
C1	Azienda concorrente	Non informare e monitorare	Non trapelare informazioni riservate dell'azienda e cercare di monitorare l'andamento dei progetti avversari in corso.
C2	Azienda concorrente	Non informare e monitorare	Non trapelare informazioni riservate dell'azienda e cercare di monitorare l'andamento dei progetti avversari in corso.
C3	Azienda concorrente	Non informare e monitorare	Non trapelare informazioni riservate dell'azienda e cercare di monitorare l'andamento dei progetti avversari in corso.

## 4 – Piano di Project Management

Piano di Project Management			Codice documento	MYREF_PPM	
Riferimenti metodologici di Project Management					
Standard di riferimento		PMI – Project Management Institute			
Testo di riferimento		PMBOK® Guide Seventh Edition			
Riferimenti procedurali interni		Procedura aziendale di Project Management relativa ad un progetto di media lunghezza (13 mesi) e medio impatto economico (800.000,00€)			
Fasi e processi di Project Management					
Fase	Processo	Input	Metodi	Strumenti informatici	Output
Avvio	Stesura del Project Charter	Business case, Procedure aziendali	Riunioni tra Stakeholder principali, Brainstorming	Word, OneDrive	Project Charter
	Individuare gli stakeholder	Project Charter	Incontri con gli stakeholder	Word, OneDrive	Registro degli stakeholder
Pianificazione	Pianificazione dell’ambito	Project Charter, Registro degli stakeholder	Analisi dei requisiti, Riunioni del team	Microsoft Project, Word, OneDrive	Documento dei requisiti, Descrizione dell’ambito, WBS
	Pianificare la comunicazione	Registro degli stakeholder, WBS	Riunione del team	Word, OneDrive	Piano della comunicazione
	Pianificare i tempi	Documento dei requisiti, Descrizione dell’ambito, WBS	Riunione del team, Tecnica reticolare PDM, Metodo del Cammino Critico (CPM)	Microsoft Project, OneDrive	Piano dei tempi
	Pianificare le risorse	WBS, Piano dei tempi	Istogrammi di carico	Microsoft Project, OneDrive	Piano risorse
	Pianificare i costi	WBS, Piano dei tempi Piano risorse	Riunione del team	Microsoft Project, OneDrive	Piano dei costi
	Pianificare la qualità	WBS, Piano dei tempi, Piano risorse, Piano dei costi	Incontri con gli stakeholder principali,	Microsoft Project, OneDrive, Word	Piano qualità

			Riunione del team		
	Pianificare gli approvvigionamenti	WBS, Piano dei tempi, Piano risorse, Piano dei costi, Piano della qualità	Riunione del team	Microsoft Project, OneDrive, Word	Piano approvvigionamenti
	Identificare ed analizzare i rischi	WBS, Piano dei tempi, Piano risorse, Piano dei costi, Piano della qualità, Piano degli approvvigionamenti	Riunione di brainstorming, Checklist	OneDrive, Word	Registro dei rischi
	Pianificare le risposte ai rischi	Registro dei rischi	Riunione del team con esperti	Microsoft Project, OneDrive, Word	Piano di risposta ai rischi
	Ufficializzare la baseline	WBS, dizionario WBS, Piano dei tempi, Piano dei costi	Riunione del team	OneDrive, Word	Baseline (Ambito, tempi e costi)
	Ufficializzare il piano di Project Management	Baseline	Piani ausiliari realizzati	OneDrive, Word	Piano di project management
<b>Esecuzione e controllo</b>	Verificare i deliverable	Baseline dell'ambito, Piani della qualità	Incontro con team di primo livello	OneDrive, Word	Accettazione o rigetto deliverable, richieste di modifica
	Raccogliere i consuntivi	WBS, Piano dei tempi, Piano dei costi	Riunione del team	Microsoft Project, OneDrive	Informazioni sullo stato del lavoro
	Monitorare il progetto	Baseline, Consuntivi rilevati	Riunione del team, Metodo Earned Value, Analisi della varianza	Microsoft Project, OneDrive	Confronto consuntivi/baseline, Relazioni sull'avanzamento

<b>Chiusura</b>	Gestire i cambiamenti	Richieste di cambiamento	Riunione del team, Analisi fattibilità, Simulazioni, Incontri con stakeholder principali	Microsoft Project, OneDrive	Piani simulati, risposte alle richieste
	Ripianificare il progetto	Confronto consuntivi con baseline, Richieste cambiamenti accettate	Riunione del team	Microsoft Project, OneDrive	Piani rivisti
	Rivisitare la baseline	Richieste di modifica ambito accettate, Baseline di progetto	Riunione del team	Microsoft Project, OneDrive, Word	Nuova baseline di progetto
	Realizzare il documento di Sal	Relazioni sull'avanzamento, Piani rivisti	Riunione del team	Word, OneDrive	Documento di SAL finale
	Ottenere l'accettazione finale	Documento di SAL finale, Baseline, Prodotto finale	Incontro con gli stakeholder principali, Riunione con il cliente	Word, OneDrive	Verbale d'accettazione
	Realizzare il documento di chiusura	Documenti di progetto, Verbale d'accettazione	Riunione del team	Word, OneDrive	Documento di chiusura
	Ufficializzare la chiusura	Documento di chiusura, Verbale d'accettazione	Memorizzazione dati e documenti di progetto	OneDrive	Storia del progetto, lesson learned
Componenti del piano di Project Management					
<b>Piano</b>	<b>Documento</b>	<b>Versione N. e data</b>	<b>Redattore</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>	<b>Stato documento</b>
<b>Piano di gestione dell'ambito</b>	MYREF_PGAM	1.0 03/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato
<b>Piano di gestione dei requisiti</b>	MYREF_PGRE	1.0 03/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato

<b>Piano di gestione della schedulazione</b>	MYREF_ PGSC	1.0 03/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato
<b>Piano di gestione dei costi</b>	MYREF_ PGCO	1.0 06/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato
<b>Piano di gestione della qualità</b>	MYREF_ PGQU	1.0 07/05/2024	Moretti Stefano	Responsabile della qualità	Approvato
<b>Piano di gestione delle risorse umane</b>	MYREF_ PGRU	1.0 08/05/2024	Bianco Carlo	Responsabile delle risorse umane	Approvato
<b>Piano di gestione delle comunicazioni</b>	MYREF_ PGCM	1.0 09/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato
<b>Piano di gestione dei rischi</b>	MYREF_ PGRI	1.0 10/05/2024	De Luca Chiara	Responsabile dei rischi	Approvato
<b>Piano di gestione degli approvvigionamenti</b>	MYREF_ PGAP	1.0 13/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato
<b>Baseline di progetto</b>	MYREF_ BASP	1.0 17/05/2024	Fantozzi Ugo	Project Manager	Approvato

## 5 – Piano di gestione dei rischi

Piano di gestione dei rischi			Codice documento	MYREF2024_PGRI
Processo	Azioni	Stakeholder coinvolti	Metodi e Approcci	Template
Identificare i rischi	Raccolta dei rischi negativi (minacce)	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Riunione di brainstorming, Interviste con esperti, Checklist	Registro dei rischi (sezione identificativa)
	Raccolta dei rischi positivi (opportunità)	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Riunione di brainstorming, Interviste con esperti, Checklist	
Analisi qualitativa dei rischi	Valutazione qualitativa delle minacce considerando la loro probabilità e impatto	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Riunione per effettuare una valutazione qualitativa delle minacce rilevate in precedenza, considerando le probabilità d'accadimento e l'impatto associato, Uso della scala delle probabilità e della scala dell'impatto	Registro dei rischi (sezione valutazione qualitativa)
	Assegnazione delle priorità alle minacce	Project Manager, Responsabile dei rischi	Calcolo del fattore di rischio per ciascuna minaccia, Classificazione delle minacce in base al loro livello di pericolosità in ordine decrescente.	
	Valutazione qualitativa delle opportunità considerando la loro probabilità e impatto	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Riunione per effettuare una valutazione qualitativa delle opportunità rilevate in precedenza, considerando le probabilità d'accadimento e l'impatto associato, Uso della scala delle probabilità e della scala dell'impatto	

	Assegnazione delle priorità alle opportunità	Project Manager, Responsabile dei rischi	Calcolo del fattore di rischio per ciascuna opportunità, Classificazione delle opportunità in base al loro livello di beneficio in ordine decrescente.	
<b>Analisi quantitativa dei rischi</b>	Valutazione quantitativa delle minacce considerando la loro probabilità e impatto	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Per le prime minacce individuate valutare il danno economico e la probabilità d'accadimento quantitativa, Calcolare il valore monetario atteso (EMV) moltiplicando i due valori suddetti.	Registro dei rischi (sezione valutazione quantitativa)
	Valutazione quantitativa delle opportunità considerando la loro probabilità e impatto	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Per le prime opportunità individuate valutare il vantaggio economico e la probabilità d'accadimento quantitativa, Calcolare il valore monetario atteso (EMV) moltiplicando i due valori suddetti.	
	Rivisitazione della priorità delle minacce.	Project Manager, Responsabile dei rischi	Classificazione delle minacce in base all'EMV calcolato in ordine decrescente.	
	Rivisitazione della priorità delle opportunità.	Project Manager, Responsabile dei rischi	Classificazione delle opportunità in base all'EMV calcolato in ordine decrescente.	
	Calcolo del livello di rischiosità globale del progetto.	Project Manager, Responsabile dei rischi	Somma algebrica degli EMV delle minacce e delle opportunità	
<b>Preparare il piano di risposta ai rischi</b>	Individuazione delle azioni più efficaci per contrastare le minacce più pericolose	Project Manager Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Analisi delle risposte potenziali (mitigazione, evitamento, trasferimento o accettazione) alle minacce, seguendo le	Registro dei rischi (sezione piano di risposta)

		linee guida definite nella matrice di probabilità e impatto, Individuazione delle azioni di risposta ottimali.	
Identificazione delle migliori azioni per favorire l'avverarsi delle opportunità più vantaggiose.	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Analisi delle risposte potenziali alle opportunità, seguendo le linee guida definite nella matrice di probabilità e impatto, Individuazione delle azioni di risposta ottimali.	
Studio di fattibilità e analisi dei costi delle azioni per minacce e opportunità.	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Calcolo del costo complessivo per introdurre le azioni di risposta.	
Analisi dei nuovi valori di rischio per minacce ed opportunità	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Individuazione dei nuovi valori di probabilità e impatto dei rischi, Calcolo del nuovo EMV per ogni rischio.	
Individuazione di eventuali rischi residui e rischi collaterali in seguito all'adozione delle risposte ai rischi	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Valutazione delle potenziali conseguenze che ciascuna strategia di risposta ad un rischio può avere sui tempi e sui costi del progetto.	Baseline dei costi
Calcolo del nuovo livello di rischiosità globale del progetto.	Project Manager, Responsabile dei rischi	Somma algebrica dei nuovi EMV delle minacce e delle opportunità	
Proposizione e negoziazione del piano di risposta al rischio, del nuovo budget e della riserva di contingenza	Project Manager, Sponsor	Stima della riserva di contingenza attraverso la tecnica di aggregazione dei dati, Riunione con lo sponsor per la negoziazione del budget aggiuntivo per	



			il piano di risposta e della contigenza	
	Ufficializzazione del piano di risposta ai rischi e della contigenza.	Project Manager	Aggiunta del piano di risposta ai rischi al piano dei tempi di progetto. Modifica della curva ad S, del budget e della baseline dei costi	
<b>Controllare i rischi</b>	Verifica dello stato delle minacce individuate.	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Riunione per la rivalutazione delle probabilità d'accadimento e del danno/vantaggio delle minacce	Registro dei rischi (sezione Stato dei rischi, Stato della riserva di contigenza, Stato della riserva di gestione)
	Verifica dello stato delle opportunità individuate.	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Riunione per la rivalutazione delle probabilità d'accadimento e del danno/vantaggio delle opportunità	
	Avvio del piano di contigenza per i rischi accaduti.	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Attivazione del piano di contigenza e uso della riserva di contigenza per i rischi accaduti.	
	Individuazione dei nuovi rischi	Project Manager, Team di sviluppo, Responsabile dei rischi	Valutazione qualitativa e quantitativa dei nuovi rischi.	
	Eliminazione dei rischi non accaduti	Project Manager, Responsabile dei rischi	Eliminazione logica delle minacce e opportunità non accadute e che non potranno accadere, Rilascio della corrispondente riserva di contigenza.	
	Analisi dello stato della riserva di contigenza	Project Manager, Sponsor	Controllare la rischiosità globale e la riserva di contigenza restante, Eventuali richieste di aumento del budget per contigenza aggiuntiva	

## 6 – Matrice probabilità-impatto

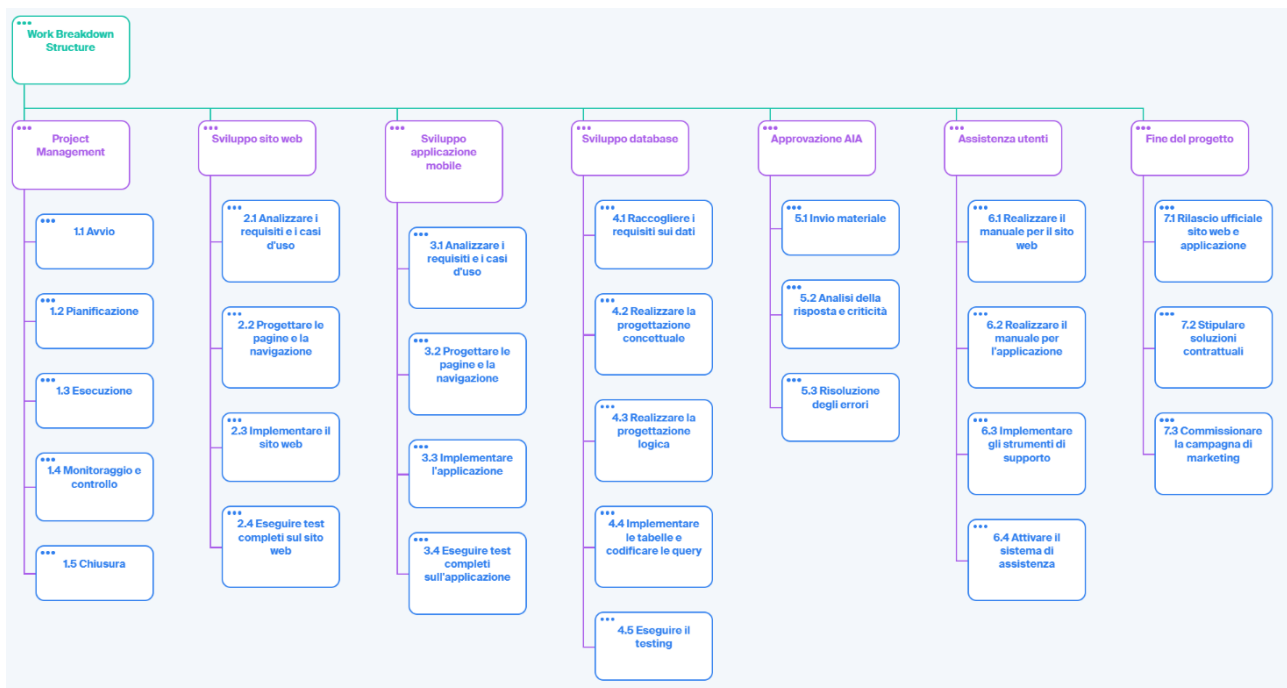
Metriche per la valutazione dei rischi				
Scala per la probabilità di accadimento				
Improbabile	Basso		Medio	Alto
1	3		5	8
Scala per l’impatto				
Lieve	Tollerabile		Moderato	Grave
2	4		6	9
Matrice Probabilità-Impatto				
Probabilità\Impatto	Lieve	Tollerabile	Moderato	Grave
Alto	16	32	48	72
Medio	10	20	30	45
Basso	6	12	18	27
Improbabile	2	4	6	9
Azioni consigliate				
Range del rischio		Valore assoluto rischio	Tipologia di azione prevista	
Minore di 17		Basso	Il rischio viene accettato registrato e monitorato occasionalmente. Non è necessaria un’analisi quantitativa del rischio.	
Da 17 a 44		Medio	Il rischio viene monitorato, si esegue un’analisi quantitativa. In particolare, si decide se: l’EMV è minore di €2500, il rischio si accetta. l’EMV è maggiore di €2500, si risponde al rischio.	
Maggiore di 44		Alto	Si esegue un’analisi quantitativa e si risponde in qualsiasi caso al rischio	

## 7 – Piano di gestione degli approvvigionamenti

Piano di gestione degli approvvigionamenti			Codice Documento	MYREF_PGAP
Processo	Azioni	Stakeholder coinvolti	Metodi e Approcci	Template
<b>Eseguire l'analisi delle esigenze di approvvigionamento</b>	Rilettura di tutti i documenti di pianificazione realizzati	PM	Lettura indipendente da parte del team di progetto	Piano degli approvvigionamenti
	Analisi Make or Buy	PM, RA, RS	Riunione decisionale per definire le responsabilità interne	Piano dei tempi
	Autorizzazione parte dello sponsor	SP	Riunione per approvazione del budget per approvvigionamenti	
	Stesura piano degli approvvigionamenti	PM	Caricamento attività di acquisto su Microsoft Project	
<b>Definire gli approvvigionamenti</b>	Definizione metodi di approvvigionamento	PM, RA	Riunione per definire metodi di approvvigionamento e tipi di contratti	Template aziendali
	Redazione dei capitolati	PM	Riunione con i tecnici e preparazione dei capitolati d'acquisto	
<b>Esecuzione degli acquisti</b>	Esecuzione degli acquisti diretti	RA	Acquisti diretti senza gara	
	Esecuzione delle gare	RA	Inviti Analisi offerte Scelta fornitore	
	Assegnazione degli appalti	RA	Formalizzazione del contratto con i fornitori	
	Aggiornamento Gantt su attività di acquisto	PM	Avanzamento attività di acquisto su Microsoft Project	
<b>Gestione dei contratti</b>	Amministrazione dei contratti	PM	Ispezioni dei prodotti servizi forniti. Pagamenti	

	Rinegoziazione dei contratti, se necessario	PM, RA	Emissione richieste di modifiche. Incontri per rinegoziazione	
	Approvazione budget di revisione contratti	PM, SP	Discussione e autorizzazione dello sponsor	
<b>Chiusura dei contratti</b>	Accettazione chiusura contratti	PM, RA	Accettazione formale della chiusura. Pagamenti	Chiusura del progetto
	Caricamento Lesson Learned sui contratti	PM	Caricamento lesson learned sui contratti su sito aziendale	
	Memorizzazione e documentazione e dei contratti	PM	Caricamento file e documentazione dei contratti su sito aziendale	

## 8 – WBS



WBS	Per la WBS si faccia riferimento alla baseline dei tempi			
Dizionario della WBS				
Codice WP	1	Titolo WP	Project Management	
Responsabile	PM – Ugo Fantozzi			
Descrizione	Applicazione delle metodologie di Project Management			
Stima durata	380 giorni	Stima costi	346.307,23 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi
1.1	Avvio	Fase iniziale del progetto che coinvolge l'approvazione e l'avvio, basata su un'analisi di fattibilità volta a determinare la possibilità di eseguire il progetto nei limiti di tempo e costo previsti. Verranno dunque analizzati i potenziali benefici del progetto relazionati alle esigenze del mercato. Durante questa fase, è essenziale stabilire una buona relazione con gli stakeholder, anche attraverso incontri.	15 giorni	13.610,81 €
1.2	Pianificazione	Definizione degli obiettivi di progetto, stesura del piano di Project Management, dei piani di gestione e della baseline.	14 giorni	13.610,81 €

1.3	Esecuzione	Coordinare risorse umane, materiali e strumentali, gestire le modifiche e monitorare lo stato di avanzamento del progetto.	328 giorni	149.107,85 €
1.4	Monitoraggio e controllo	Monitorare il progetto e il suo progresso, considerando sia lo stato della qualità che dei rischi.	328 giorni	149.107,85 €
1.5	Chiusura	Formalizzazione della chiusura del progetto, stesura delle lesson learned.	23 giorni	20.869,91 €
Stima impiego risorse				
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale	
Umana	Project Manager	1	2080 h	
Umana	Responsabile della qualità	1	1880 h	
Umana	Responsabile risorse umane	1	500 h	
Umana	Responsabile rischi	1	1000 h	
Umana	Responsabile della sicurezza	1	700 h	
Materiale	Computer - CMP	-	-	
Materiale	Materiali da ufficio - MDU	-	-	
Materiale	Utenze varie - UTZ	-	-	
Input	Business case, Project charter, Lesson learned			
Output	Piano di Project Manager, Piani di gestione e baseline, registro delle modifiche, documento di chiusura del progetto e lesson learned.			
Codice WP	2	Titolo WP	Sviluppo sito web	
Responsabile	RT – Luigi Viola			
Descrizione	La fase di sviluppo del sito web per l'Associazione Italiana Arbitri comprende una serie di attività interconnesse, tra cui l'analisi dei requisiti, la progettazione delle pagine, l'implementazione e i vari test per certificarne l'efficienza. L'obiettivo è fornire un sito web accessibile al pubblico, intuitivo ed efficiente nella divulgazione di conoscenze tecniche e regolamentari sul gioco del calcio.			
Stima durata	86 giorni	Stima costi	57.845,14 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi
2.1	Analizzare i requisiti e i casi d'uso	Attraverso un'analisi dettagliata, il team acquisisce una chiara comprensione delle funzionalità richieste e dei possibili scenari di utilizzo, fornendo una base solida per il successivo processo di progettazione.	15 giorni	10.845,97 €
2.2	Progettare le pagine e la navigazione	Durante questa attività, il focus è sulla progettazione delle pagine del sito web e sull'ottimizzazione della navigazione. Vengono creati	19 giorni	13.738,22 €

		mockup e prototipi per visualizzare la disposizione dei contenuti e garantire un'esperienza di navigazione chiara e intuitiva per gli utenti.		
2.3	Implementare il sito web	Il team procede con l'effettiva implementazione del sito web, traducendo la progettazione concettuale in una piattaforma web funzionale. Vengono integrate le funzionalità necessarie per lo svolgimento dei quiz e della visione dei video per scopo didattico e formativo.	19 giorni	13.738,22 €
2.4	Eseguire test completi sul sito web	Sono condotti test specifici per valutare l'usabilità complessiva del sito web e garantire un'esperienza utente ottimale.	27 giorni	19.522,73 €
Stima impiego risorse				
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale	
Umana	Responsabile tecnico	1	648 h	
Umana	Web developer	1	240 h	
Umana	Software engineer	1	70 h	
Umana	UI/UX designer	1	40 h	
Umana	Security tester	1	30 h	
Umana	Software tester	1	195 h	
Umana	Ethical hacking	1	40 h	
Materiale	Computer – CMP	-	-	
Materiale	Hardware – HRD	-	-	
Materiale	Software – SFT	-	-	
Materiale	Materiali da ufficio – MDU	-	-	
Materiale	Utenze varie - UTZ	-	-	
Input	License per strumenti di progettazione hardware, software e UI/UX			
Output	Sito web funzionante ma non completo.			
Codice WP	3	Titolo WP	Sviluppo applicazione mobile	
Responsabile	RT – Luigi Viola			
Descrizione	La fase di sviluppo dell’applicazione mobile per l'Associazione Italiana Arbitri comprende una serie di attività interconnesse, tra cui l'analisi dei requisiti, la progettazione delle schermate, l'implementazione e i vari test per certificarne l’efficienza. L'obiettivo è fornire un'applicazione mobile accessibile al pubblico, intuitiva ed efficiente nella divulgazione di conoscenze tecniche e regolamentari sul gioco del calcio.			
Stima durata	86 giorni	Stima costi	58.459,54 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi

3.1	Analizzare i requisiti e i casi d'uso	Analisi approfondita dei requisiti operativi e dei casi d'uso specifici per l'applicazione mobile. Questa fase mira a definire in modo preciso gli scenari di utilizzo e i requisiti funzionali che orienteranno le successive attività di progettazione e sviluppo.	1 giorni	11.691,91 €
3.2	Progettare le schermate e la navigazione	Durante questa attività, si procede con la progettazione dettagliata delle schermate dell'applicazione mobile definendo la disposizione degli elementi e l'interazione utente. La navigazione all'interno dell'applicazione è studiata per garantire un'esperienza fluida e intuitiva.	19 giorni	13.067,43 €
3.3	Implementare l'applicazione	Il team si occupa dell'effettiva implementazione dell'applicazione mobile, sviluppando le funzionalità previste e garantendo che l'interfaccia rispecchi fedelmente quanto progettato.	19 giorni	13.067,43 €
3.4	Eseguire test completi sull'applicazione	Sono condotti test specifici per valutare l'usabilità complessiva dell'applicazione e garantire un'esperienza utente ottimale.	30 giorni	20.632,77 €

#### Stima impiego risorse

Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale
Umana	Responsabile tecnico	1	648 h
Umana	App developer	1	240 h
Umana	Software engineer	1	70 h
Umana	UI/UX designer	1	40 h
Umana	Security tester	1	30 h
Umana	Software tester	1	195 h
Umana	Ethical hacking	1	40 h
Materiale	Computer – CMP	-	-
Materiale	Tablet - TBL	-	-
Materiale	Hardware – HRD	-	-
Materiale	Software – SFT	-	-
Materiale	Materiali da ufficio – MDU	-	-
Materiale	Utenze varie - UTZ	-	-
Input	License per strumenti di progettazione hardware, software e UI/UX, sito web		
Output	Applicazione mobile funzionante ma non completa		
Codice WP	4	Titolo WP	Sviluppo database
Responsabile	RT – Luigi Viola		



Descrizione	Svolgimento di attività cruciali come la raccolta dei requisiti, la progettazione concettuale e logica, l'implementazione delle tabelle e la codifica delle query. Successivamente, sono eseguiti approfonditi test per garantire la robustezza del database. L'obiettivo è fornire materiale sia al sito web sia all'applicazione mobile al fine di formare e aggiornare arbitri e non sulle regole del gioco del calcio.			
Stima durata	57 giorni	Stima costi	44.103,64 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi
4.1	Raccogliere i requisiti sui dati	Durante questa fase, vengono condotte attività mirate alla raccolta esaustiva e accurata dei requisiti relativi ai dati. Sono coinvolte parti interessate come i membri dell'AIA al fine di identificare in modo completo e preciso le informazioni necessarie per il corretto funzionamento del database che sarà collegato all'applicazione mobile e al sito web.	8 giorni	5.266,11 €
4.2	Realizzare la progettazione concettuale	In questa fase, si sviluppa una progettazione concettuale del database, rappresentando in modo astratto e indipendente dal sistema le entità e le relazioni tra di esse. L'obiettivo è definire una struttura logica dei dati che rispecchi accuratamente i requisiti raccolti, fornendo una visione chiara e comprensibile del modello di dati.	10 giorni	6.582,63 €
4.3	Realizzare la progettazione logica	Organizzazione dettagliata delle tabelle, dei vincoli di integrità referenziale e delle relazioni, garantendo coerenza ed efficienza nella gestione dei dati.	12 giorni	7.899,16 €
4.4	Implementare le tabelle e codificare le query	Creazione delle tabelle nel database e l'implementazione delle relazioni definite nella progettazione logica. Inoltre, vengono codificate le query e le procedure necessarie per l'interazione con i dati.	22 giorni	14.481,80 €
4.5	Eseguire il testing	Verifica approfondita del corretto funzionamento del database per identificare e correggere eventuali errori o anomalie. Tale database verrà collegato al sito web e all'applicazione per renderli completi.	15 giorni	9.873,94 €
Stima impiego risorse				

Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale	
Umana	Responsabile tecnico	1	432 h	
Umana	Cloud specialist	1	75 h	
Umana	Security tester	1	20 h	
Umana	Informatic engineer junior	1	110 h	
Umana	Software tester	1	130 h	
Umana	Ethical hacking	1	40 h	
Umana	Consulente arbitrale	1	160 h	
Materiale	Computer – CMP	-	-	
Materiale	Hardware – HRD	-	-	
Materiale	Software – SFT	-	-	
Materiale	Materiali da ufficio – MDU	-	-	
Materiale	Utenze varie - UTZ	-	-	
Input	Interviste con i membri AIA, licenza per software del database			
Output	Database completo e funzionante, applicazione completa e funzionante, sito web completo e funzionante.			
Codice WP	5	Titolo WP	Approvazione AIA	
Responsabile	RT – Luigi Viola			
Descrizione	Svolgimento di attività cruciali ed essenziali per certificare la qualità del materiale e avere un primo responso generale sui materiali prodotti. Tra queste attività ci sono l'invio di un'applicazione e di un sito web di prova all'AIA che fornirà un responso da parte dei suoi dirigenti e tesserati. Si analizzeranno poi le criticità riscontrate e si risolveranno tali problemi.			
Stima durata	61 giorni	Stima costi	51.332,44 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi
5.1	Invio materiale	In questa fase verranno raccolti i vari programmi prodotti e mandati all'AIA per permettere ai loro tesserati di testare i prodotti e ai dirigenti di valutare la correttezza dei materiali inseriti nel database.	2 giorni	2.053,30 €
5.2	Analisi della risposta e criticità	Analisi delle criticità riportate dei membri AIA. Questa fase mira a definire in modo preciso i successivi sviluppi e modifiche che verranno compiuti al fine di ottenere un'applicazione e un sito web completo, user-friendly e ottimale per la formazione dei membri AIA.	8 giorni	8.213,19 €
5.3	Risoluzione degli errori	Modifiche ai prodotti che hanno mostrato delle criticità.	40 giorni	41.065,95 €
Stima impiego risorse				
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale	
Umana	Responsabile tecnico	1	432 h	

Umana	Cloud specialist	1	75 h	
Umana	Web developer	1	160 h	
Umana	App developer	1	160 h	
Umana	Software engineer	1	30 h	
Umana	Software tester	1	40 h	
Umana	UI/UX designer	1	10 h	
Umana	Informatic engineer junior	1	110 h	
Umana	Consulente arbitrale	1	160 h	
Materiale	Computer – CMP	-	-	
Materiale	Hardware – HRD	-	-	
Materiale	Software – SFT	-	-	
Materiale	Materiali da ufficio – MDU	-	-	
Materiale	Utenze varie - UTZ	-	-	
Input	Applicazione mobile, sito web, database configurati insieme per l’invio all’ AIA			
Output	Applicazione mobile, sito web e database completi, funzionanti, e approvati.			
Codice WP	6	Titolo WP	Assistenza utenti	
Responsabile	RQ – Stefano Moretti			
Descrizione	Stesura dei manuali utenti per le diverse piattaforme realizzate e implementazione del sistema di assistenza su ticket.			
Stima durata	54 giorni	Stima costi	20.963,74 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi
6.1	Realizzare il manuale per il sito web	In questa fase, il team si dedica alla creazione del manuale utente dedicato al sito web. Il documento fornisce istruzioni dettagliate sull'utilizzo del portale, inclusi tutorial, guide passo-passo e informazioni rilevanti per gli utenti.	12 giorni	5.352,45 €
6.2	Realizzare il manuale per l’applicazione	In questa fase, il team si dedica alla creazione del manuale utente dedicato all’applicazione mobile. Il documento fornisce istruzioni dettagliate sull'utilizzo del portale, inclusi tutorial, guide passo-passo e informazioni rilevanti per gli utenti.	12 giorni	5.352,45 €
6.3	Implementare gli strumenti di supporto	Il team lavora all'implementazione di strumenti di supporto, tra cui risorse online, FAQ e guide interattive. Questi strumenti sono progettati per fornire risposte immediate alle domande degli	11 giorni	4.906,39 €

		utenti e per agevolare l'apprendimento autonomo.		
6.4	Attivare il sistema di assistenza	Durante questa attività, viene attivato e configurato il sistema di assistenza. Ciò include la messa in funzione di un servizio di help desk, canali di comunicazione dedicati e procedure per la gestione efficiente delle richieste di supporto.	12 giorni	5.352,45 €
Stima impiego risorse				
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale	
Umana	Responsabile della qualità	1	280 h	
Umana	Informatic engineer junior	1	100 h	
Materiale	Computer – CMP	-	-	
Materiale	Materiali da ufficio – MDU	-	-	
Materiale	Utenze varie – UTZ	-	-	
Input	Sito web e applicazione mobile			
Output	Manuale utente per il sito web, manuali utente dell'applicazione mobile differenziati per la versione Android e per quella IOS, sistema di assistenza online.			
Codice WP	7	Titolo WP	Fine del progetto	
Responsabile	PM – Ugo Fantozzi			
Descrizione	Rilascio dei prodotti e avvio della campagna di marketing			
Stima durata	24 giorni	Stima costi	21.199,32 €	
Attività interne				
Codice	Nome	Descrizione	Stima durata	Stima costi
7.1	Rilascio ufficiale sito web e applicazione	I prodotti sviluppati sono ufficialmente rilasciati al pubblico. Tutte le funzionalità e le caratteristiche stabilite nel piano di progetto vengono descritte pubblicamente sulla pagina web dedicata del sito dell'azienda produttrice.	3 giorni	3.179,90 €
7.2	Stipulare soluzioni contrattuali	In questo processo, vengono stipulate le soluzioni contrattuali necessarie per consolidare le partnership e gli accordi legati al progetto. Si gestiscono le relazioni contrattuali con fornitori, collaboratori e altri soggetti coinvolti.	12 giorni	12.719,59 €
7.3	Commissionare la campagna di marketing	In preparazione al lancio dei prodotti, viene commissionata la realizzazione di una campagna di	5 giorni	5.299,83 €

		marketing strategica ad un’azienda esterna specializzata. I canali principali su cui si dovranno concentrare sono le pubblicità online, social media e altri sistemi di comunicazione online. L’obiettivo è generare consapevolezza e interesse per i nuovi prodotti.		
Stima impiego risorse				
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale	
Umana	Project manager	1	160 h	
Umana	Agenzia di marketing	1	40 h	
Umana	Consulente legale	1	20 h	
Materiale	Computer – CMP	-	-	
Materiale	Materiali da ufficio – MDU	-	-	
Materiale	Utenze varie - UTZ	-	-	
Input	Applicazione mobile e sito web. Manuali utente e documentazioni per ogni componente del software.			
Output	Contratti chiusi con fornitori, collaboratori e altri soggetti coinvolti. Contratti per avviare una campagna pubblicitaria e di marketing per infondere nel pubblico le idee promosse dall’azienda.			

## 9 – Baseline dei tempi

Baseline dei tempi								
Piano dei tempi ufficiale								
WBS								
Cod	Description	Free Slack	Total Slack	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Critical
OR1: Project Management								
1.1	Avvio	0 giorni	0 giorni	15/02/24	29/02/24	15/02/24	01/03/24	SI
1.2	Pianificazione	0 giorni	0 giorni	01/03/24	14/03/24	01/03/24	15/03/24	SI
1.3	Esecuzione	0 giorni	0 giorni	15/03/24	05/02/25	15/03/24	06/02/25	SI
1.4	Monitoraggio e controllo	0 giorni	0 giorni	15/03/24	05/02/25	15/03/24	06/02/25	SI
1.5	Chiusura	0 giorni	0 giorni	06/02/25	28/02/25	06/02/25	28/02/25	SI
OR2: Sviluppo sito web								
2.1	Analizzare i requisiti e i casi d'uso	2 giorni	57 giorni	15/03/24	29/03/24	11/05/24	26/05/24	NO
2.2	Progettare le pagine e la navigazione	2 giorni	55 giorni	01/04/24	19/04/24	26/05/24	14/06/24	NO
2.3	Implementare il sito web	2 giorni	53 giorni	22/04/24	10/05/24	14/06/24	03/07/24	NO
2.4	Eseguire test completi sul sito web	0 giorni	51 giorni	13/05/24	08/06/24	03/07/24	30/07/24	NO
OR3: Sviluppo applicazione mobile								

3.1	Analizzare i requisiti e i casi d'uso	2 giorni	43 giorni	17/06/24	28/06/24	30/07/24	11/08/24	NO
3.2	Progettare le schermate e la navigazione	2 giorni	41 giorni	01/07/24	19/07/24	11/08/24	30/08/24	NO
3.3	Implementare l'applicazione	2 giorni	39 giorni	22/07/24	09/08/24	30/08/24	18/09/24	NO
3.4	Eseguire test completi sull'applicazione	0 giorni	37 giorni	12/08/24	10/09/24	18/09/24	18/10/24	NO
OR4: Sviluppo database								
4.1	Raccogliere i requisiti sui dati	1 giorno	32 giorni	16/09/24	23/09/24	18/10/24	26/10/24	NO
4.2	Realizzare la progettazione concettuale	2 giorni	31 giorni	25/09/24	04/10/24	26/10/24	05/11/24	NO
4.3	Realizzare la progettazione logica	2 giorni	29 giorni	07/10/24	18/10/24	05/11/24	17/11/24	NO
4.4	Implementare le tabelle e codificare le query	0 giorni	27 giorni	21/10/24	11/11/24	17/11/24	09/12/24	NO
4.5	Eseguire il testing	0 giorni	27 giorni	28/10/24	11/11/24	24/11/24	09/12/24	NO
OR5: Approvazione AIA								
5.1	Invio materiale	0 giorni	21 giorni	18/11/24	19/11/24	09/12/24	11/12/24	NO
5.2	Analisi della risposta e criticità	2 giorni	12 giorni	29/11/24	06/12/24	11/12/24	19/12/24	NO
5.3	Risoluzione degli	0 giorni	10 giorni	09/12/24	17/01/25	19/12/24	28/01/24	NO

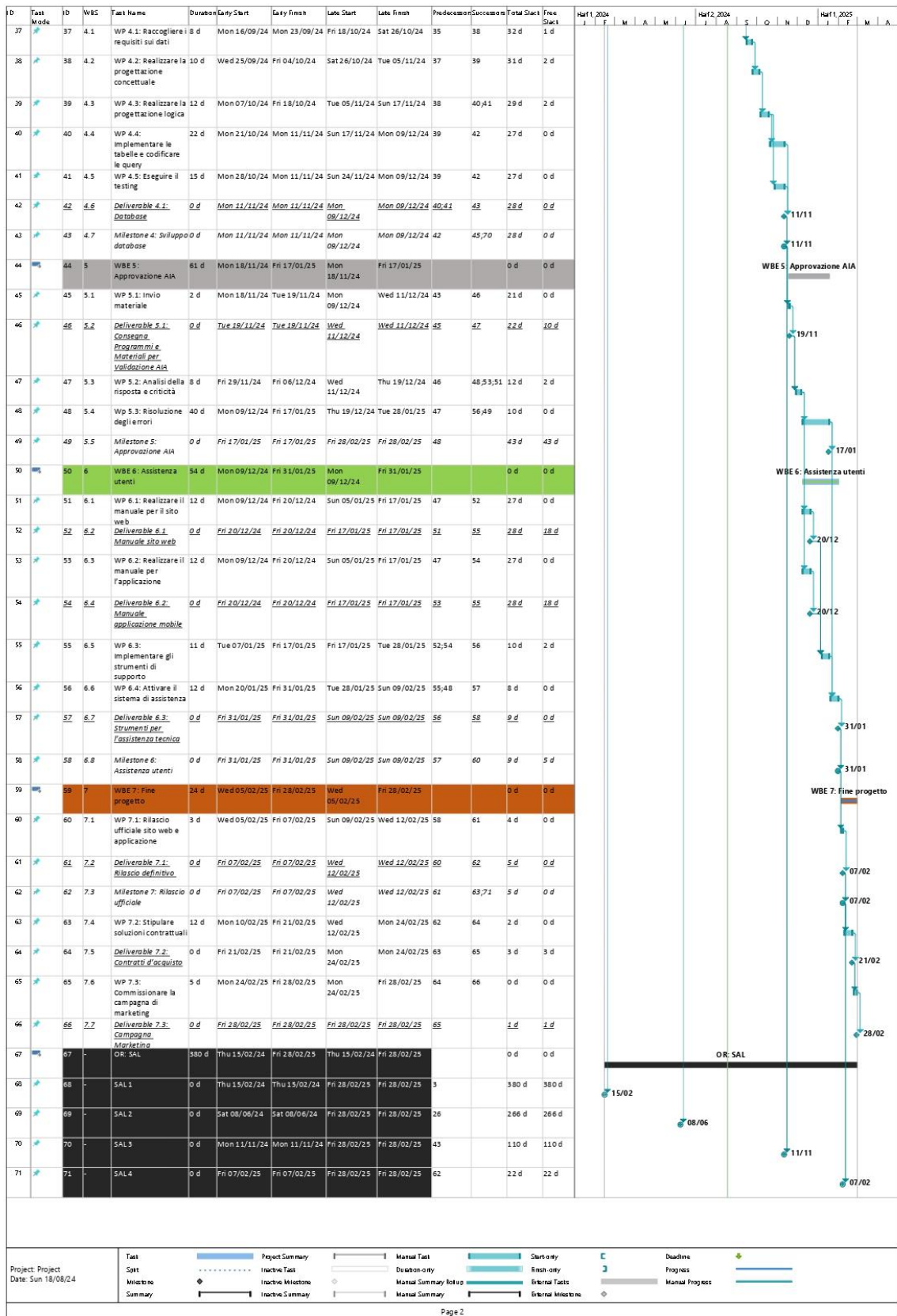
	errori							
OR6: Assistenza utenti								
6.1	Realizzare il manuale per il sito web	0 giorni	27 giorni	09/12/24	20/12/24	05/01/25	17/01/25	NO
6.2	Realizzare il manuale per l'applicazione	0 giorni	27 giorni	09/12/24	20/12/24	05/01/25	17/01/25	NO
6.3	Implementare gli strumenti di supporto	2 giorni	10 giorni	07/01/25	17/01/25	17/01/25	28/01/25	NO
6.4	Attivare il sistema di assistenza	0 giorni	8 giorni	20/01/25	31/01/25	28/01/25	09/02/25	NO
OR7: Fine del progetto								
7.1	Rilascio ufficiale sito web e applicazione	0 giorni	4 giorni	05/02/25	07/02/25	09/02/25	12/02/25	NO
7.2	Stipulare soluzioni contrattuali	0 giorni	2 giorni	10/02/25	21/02/25	12/02/25	24/02/25	NO
7.3	Commissionare la campagna di marketing	0 giorni	0 giorni	24/02/25	28/02/25	24/02/25	28/02/25	SI



Gantt chart.pdf







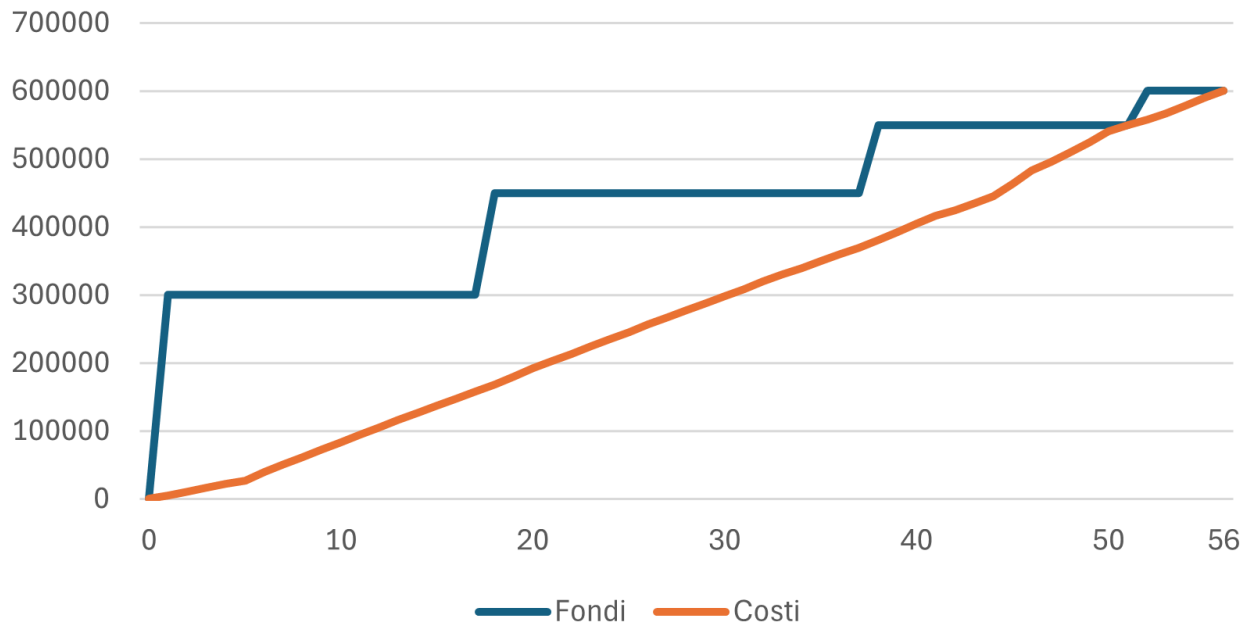
## 10 – Baseline dei costi

Baseline dei costi				
Piano dei costi ufficiale				
Periodo	Costi		Fondi	
	Incrementali	Cumulativi	Incrementali	Cumulativi
Sett. 1	5.444,32 €	5.444,32 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Sett. 2	5.444,32 €	10.888,64 €	-	300.000,00 €
Sett. 3	5.444,32 €	16.332,96 €	-	300.000,00 €
Sett. 4	5.444,32 €	21.777,28 €	-	300.000,00 €
Sett. 5	5.444,34 €	27.221,60 €	-	300.000,00 €
Sett. 6	11.767,99 €	38.989,59 €	-	300.000,00 €
Sett. 7	11.767,99 €	50.757,58 €	-	300.000,00 €
Sett. 8	10.942,40 €	61.699,98 €	-	300.000,00 €
Sett. 9	10.942,40 €	72.642,38 €	-	300.000,00 €
Sett. 10	10.942,40 €	83.584,78 €	-	300.000,00 €
Sett. 11	10.942,40 €	94.527,18 €	-	300.000,00 €
Sett. 12	10.942,40 €	105.469,58 €	-	300.000,00 €
Sett. 13	10.942,40 €	116.411,98 €	-	300.000,00 €
Sett. 14	10.249,55 €	126.661,53 €	-	300.000,00 €
Sett. 15	10.249,55 €	136.911,08 €	-	300.000,00 €
Sett. 16	10.249,55 €	147.160,63 €	-	300.000,00 €

Sett. 17	10.249,55 €	157.410,18 €	-	300.000,00 €
Sett. 18	10.249,55 €	167.659,73 €	150.000,00 €	450.000,00 €
Sett. 19	12.190,96 €	179.850,69 €	-	450.000,00 €
Sett. 20	12.190,96 €	192.041,65 €	-	450.000,00 €
Sett. 21	10.700,81 €	202.742,46 €	-	450.000,00 €
Sett. 22	10.700,81 €	213.443,27 €	-	450.000,00 €
Sett. 23	10.700,81 €	224.144,08 €	-	450.000,00 €
Sett. 24	10.700,81 €	234.844,89 €	-	450.000,00 €
Sett. 25	10.700,81 €	245.545,70 €	-	450.000,00 €
Sett. 26	10.700,81 €	256.246,51 €	-	450.000,00 €
Sett. 27	10.471,55 €	266.718,06 €	-	450.000,00 €
Sett. 28	10.471,55 €	277.189,61 €	-	450.000,00 €
Sett. 29	10.471,55 €	287.661,16 €	-	450.000,00 €
Sett. 30	10.471,55 €	298.132,71 €	-	450.000,00 €
Sett. 31	10.471,55 €	308.604,26 €	-	450.000,00 €
Sett. 32	11.611,11 €	320.215,37 €	-	450.000,00 €
Sett. 33	9.636,31 €	329.851,68 €	-	450.000,00 €
Sett. 34	9.636,31 €	339.487,99 €	-	450.000,00 €
Sett. 35	10.294,58 €	349.782,57 €	-	450.000,00 €
Sett. 36	10.294,58 €	360.077,15 €	-	450.000,00 €
Sett. 37	9.241,36 €	369.318,51 €	-	450.000,00 €

Sett. 38	11.709,85 €	381.028,36 €	100.000,00 €	550.000,00 €
Sett. 39	11.709,85 €	392.738,21 €	-	550.000,00 €
Sett. 40	11.709,85 €	404.448,06 €	-	550.000,00 €
Sett. 41	11.709,85 €	416.157,91 €	-	550.000,00 €
Sett. 42	8.398,3 €	424.556,21 €	-	550.000,00 €
Sett. 43	10.451,60 €	435.007,81 €	-	550.000,00 €
Sett. 44	10.451,60 €	445.459,41 €	-	550.000,00 €
Sett. 45	18.541,78 €	464.001,19 €	-	550.000,00 €
Sett. 46	18.541,78 €	482.542,97 €	-	550.000,00 €
Sett. 47	13.189,33 €	495.732,30 €	-	550.000,00 €
Sett. 48	13.189,33 €	508.921,63 €	-	550.000,00 €
Sett. 49	15.642,53 €	524.564,16 €	-	550.000,00 €
Sett. 50	15.642,53 €	540.206,69 €	-	550.000,00 €
Sett. 51	9.021,22 €	549.227,91 €	-	550.000,00 €
Sett. 52	9.021,22 €	558.249,13 €	50.211,05 €	600.211,05 €
Sett. 53	8.397,40 €	566.646,53 €	-	600.211,05 €
Sett. 54	11.577,30 €	578.223,83 €	-	600.211,05 €
Sett. 55	11.577,30 €	589.801,13 €	-	600.211,05 €
Sett. 56	10.409,92 €	600.211,05 €	-	600.211,05 €

Curva ad "S"



## 11 – Piano delle comunicazioni

Piano delle comunicazioni				Codice documento	MYREF_PCOM
Informazione	SH emittente	SH destinatario	Tempistica	Modalità	Tipologia
Documento di Project Management	PM	CEO, SP, TS	Entro il giorno successivo alla scrittura	Pubblicazione sul sito di progetto	Formale scritto
Requisiti tecnici del sito web	WD	PM, TS	Giorno dopo realizzazione o revisione	Digitale, e-mail	Formale scritto
Requisiti tecnici dell'applicazione mobile	AD	PM, TS	Giorno dopo realizzazione o revisione	Digitale, e-mail	Formale scritto
Requisiti tecnici del database	CS	PM, TS	Giorno dopo realizzazione o revisione	Digitale, e-mail	Formale scritto
Requisiti di qualità del sito web	WD	PM, TS	Entro una settimana dalla stesura dei requisiti	Digitale, e-mail	Formale scritto
Requisiti di qualità dell'applicazione mobile	AD	PM, TS	Entro una settimana dalla stesura dei requisiti	Digitale, e-mail	Formale scritto
Requisiti di qualità del database	CS	PM, TS	Entro una settimana dalla stesura dei requisiti	Digitale, e-mail	Formale scritto
Piano di progetto	PM	TS	Entro il giorno successivo alla scrittura	Microsoft Project	Formale scritto
Convocazione riunione SAL	PM	TS, SP	Due settimane prima	Microsoft Project	Formale scritto

Verbale riunione SAL	PM	TS, SP	Entro due giorni dalla riunione SAL	Digitale, e-mail	Formale scritto
SAL sintetico	PM	CL	Ogni 3 mesi	Cartaceo	Formale scritto
SAL completo	PM	TS, SP	Ogni 3 mesi	Digitale, e-mail	Formale scritto
Richiesta di cambiamento	PM	PM	In qualsiasi momento	Digitale, e-mail	Formale scritto
Esito richiesta di cambiamento	PM	Stakeholder emittente della richiesta, TS, SP	Entro 5 giorni dalla richiesta di modifica	Digitale, e-mail	Formale scritto



## 12 – Documento dei requisiti

Documento dei requisiti		Codice documento	MYREF_DREQ
Elenco dei requisiti			
ID	Descrizione	Stakeholder richiedente	Criterio di accettazione
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	PM, RQ	Soddisfazione standard aziendali
REQ01	Individuazione dei requisiti funzionali del progetto attraverso interviste mirate agli stakeholder principali.	PM	Elenco di requisiti approvati e firmati dagli stakeholder principali.
REQ02	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.	CL	Verifica della compatibilità del sito con il 90% dei browser, valutazione dell'interfaccia utente per confermarne l'intuitività e feedback positivo >80%.
REQ03	Creazione di un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni principali con 3 passaggi.	CL	Verifica della compatibilità dell'applicazione mobile con il 90% dei sistemi operativi e feedback positivo >80%.
REQ04	Sviluppo di un database relazionale destinato a gestire tutti i dati degli utenti, compresi i video visualizzabili.	TM	Gestione efficiente di tutti i dati degli utenti, inclusi i video visualizzabili, garantendo prestazioni ottimali.
REQ05	Il database deve essere aggiornato annualmente con l'inclusione di nuovi video.	CL	Verifica di attualità e completezza del database.
REQ06	Il sistema deve essere in grado di supportare almeno 30.000 utenti collegati contemporaneamente.	CL, RQ	Stress test del sistema per valutare la sua capacità di gestire carichi di lavoro elevati garantendone le prestazioni desiderate.

REQ07	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere bilingue: Italiano e Inglese	CL, RQ	Supporto multilingue verificato con un tasso di errore di traduzione < 2%.
REQ08	Il sistema deve fornire manuali utenti chiari e dettagliati sull'utilizzo del sito web e dell'applicazione mobile.	RQ, CL	Manuali verificati e recensiti in modo positivo da utenti anonimi tramite sondaggi, con un feedback positivo >90% e tempo medio di individuazione dell'informazione <3 minuti.
REQ09	Il sistema deve fornire agli utenti accesso a FAQ, guide alla risoluzione dei problemi e un meccanismo per aprire ticket di assistenza tramite e-mail.	RQ, CL	Sondaggio periodico agli utenti con un feedback positivo >85% riguardo l'utilizzo degli strumenti di assistenza.
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	RQ, RR	Verifica attraverso analisi dell'effettiva adozione di misure di sicurezza.
REQ11	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere attivi 24 ore su 24.	RQ, TM, CL	App e sito web attivi >99,9% senza interruzioni pianificate, monitoraggio costante e tempi di interruzioni non programmate <10 minuti.
REQ12	Definizione di procedure di ripristino in caso di bug, con tempi di risoluzione e patch stabiliti.	TM, RQ	Ripristino del sistema entro 24 ore per bug e 1 settimana per eventuali patch con avviso agli utenti in caso di manutenzione.
REQ13	Stesura di contratti d'acquisto, che siano chiari, conformi alle leggi vigenti e che tutelino gli interessi dell'azienda	PM, RR	Contratti approvati da un consulente legale.
REQ14	Esternalizzazione di una campagna di marketing che raggiunga il 75% dei potenziali clienti attraverso messaggi chiari e persuasivi ed attraverso i social network.	CL, SP	Raggiungimento dell'obiettivo.

REQ15	Completamento del progetto entro i tempi previsti con un margine di tolleranza di 30 giorni.	SP, PM	Consegna del foglio di fine progetto firmato.
REQ16	Tutti i deliverable devono essere accettati.	PM, RQ	Soddisfazione standard aziendali.
REQ17	L'intero progetto deve rispettare il budget previsto.	PM, SP	Report finanziario che confermi il rispetto del budget.
REQ18	Raggiungimento di una percentuale di feedback positivi >80% dagli utenti finali tramite sondaggi.	RQ, CL	Risultati dei sondaggi superiori agli obiettivi prefissati.

## 13 – Matrice di tracciabilità dei requisiti

Matrice di tracciabilità dei requisiti										
ID	Ver.	Descrizione	Stato	Classe	Sotto classe	SH Richiedente	Data richiesta	Priorità	SH Responsabile	WBS
REQ00	1.0	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Approvato	PROG	BUS	PM, RQ	15/02/24	1	PM	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5
REQ01	1.0	Individuazione dei requisiti funzionali del progetto attraverso interviste mirate agli stakeholder principali.	Approvato	PROG	INF	PM	15/02/24	1	PM	1.2
REQ02	1.0	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.	Approvato	PROD	TEC	CL	01/03/24	2	RT	2.4
REQ03	1.0	Creazione di	Approvato	PROD	TEC	CL	01/03/24	2	RT	3.4

		un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni principali con 3 passaggi.								
REQ04	1.0	Sviluppo di un database relazionale destinato a gestire tutti i dati degli utenti, compresi i video visualizzabili.	Approvato	PROD	TEC	TM	03/03/24	1	RT	4.5
REQ05	1.0	Il database deve essere aggiornato annualmente con l'inclusione di nuovi video.	Approvato	PROD	TEC	CL	03/03/24	1	RT	4.5
REQ06	1.0	Il sistema deve essere in grado di supportare almeno 30.000 utenti collegati contemporaneamente.	Approvato	PROD	PER	CL, RQ	03/03/24	2	RT	2.3 2.4 3.3 3.4
REQ07	1.0	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere bilingue:	Approvato	PROD	INF	CL, RQ	04/03/24	2	RT	2.2 3.2

		Italiano e Inglese								
REQ08	1.0	Il sistema deve fornire manuali utenti chiari e dettagliati sull'utilizzo del sito web e dell'applicazione mobile.	Approvato	PROD	INF	RQ, CL	04/03/24	1	RQ	6.1 6.2
REQ09	1.0	Il sistema deve fornire agli utenti accesso a FAQ, guide alla risoluzione dei problemi e un meccanismo per aprire ticket di assistenza tramite e-mail.	Approvato	PROD	INF	RQ, CL	05/03/24	2	RQ	6.3
REQ10	1.0	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Approvato	PROD	SIC	RQ, RR	05/03/24	1	RT	2.4 3.4 4.5
REQ11	1.0	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere attivi 24 ore su 24.	Approvato	PROD	PER	RQ, TM, CL	05/03/24	1	RT	2.4 3.4
REQ12	1.0	Definizione di procedure di ripristino in	Approvato	PROD	PER	TM, RQ	05/03/24	1	PM	1.4

		caso di bug, con tempi di risoluzione e patch stabiliti.								
REQ13	1.0	Stesura di contratti d'acquisto, che siano chiari, conformi alle leggi vigenti e che tutelino gli interessi dell'azienda	Approvato	PROG	BUS	PM, RR	05/03/24	1	PM	7.2
REQ14	1.0	Esternalizzazio ne di una campagna di marketing che raggiunga il 75% dei potenziali clienti attraverso messaggi chiari e persuasivi ed attraverso i social network.	Approvato	PROD	BUS	CL, SP	06/03/24	1	PM	7.3
REQ15	1.0	Completament o del progetto entro i tempi previsti con un margine di tolleranza di 30 giorni.	Approvato	PROG	TEC	SP, PM	06/03/24	1	PM	1.4
REQ16	1.0	Tutti i deliverable devono essere accettati.	Approvato	PROG	BUS	PM, RQ	06/03/24	1	PM	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5
REQ17	1.0	L'intero progetto deve	Approvato	PROG	BUS	PM, SP	06/03/24	1	PM	1.5

		rispettare il budget previsto.								
REQ18	1.0	Raggiungimento di una percentuale di feedback positivi >80% dagli utenti finali tramite sondaggi.	Approvato	PROD	BUS	RQ, CL	07/03/24	1	PM	7.3

LEGENDA:

- SIC=SICUREZZA
- PER=PERFORMANCE
- TEC=TECNICO
- PROG=PROGETTO
- PROD=PRODOTTO
- INF=INFORMATIVO
- BUS=BUSINESS



## 14 – Descrizione dell'ambito

Descrizione dell'ambito		Codice documento	MYREF_DEAM
Obiettivi del progetto			
Ambito	Fornire all'AIA-FIGC, un'app e un sito web che consentono agli arbitri e agli appassionati di esercitarsi con il regolamento, visionare video didattici con spiegazioni chiare e svolgere quiz interattivi basati sui video per testare le proprie conoscenze.		
Tempi	Data inizio progetto: 15/03/2024 Data fine progetto: 28/02/2025		
	Entro il termine ultimo devono essere stati consegnati tutti i deliverable.		
Costi	Non deve essere superato il budget messo a disposizione del progetto.		
Qualità	Il livello di qualità verrà valutato sulla base del raggiungimento di un livello di soddisfazione del cliente del 90% e degli altri principali portatori di interesse, in particolare degli utenti finali.		
Descrizione e caratteristiche dell'ambito del progetto e del prodotto			
Descrizione dell'ambito	Il progetto si concentra sulla progettazione e realizzazione di un sito web pubblico e un'applicazione mobile, disponibile sia per IOS che Android, su commissione della azienda cliente "Associazione Italiana Arbitri". Il prodotto finale sarà compatibile con ogni architettura e sarà destinato non solo agli arbitri ma anche agli appassionati. Il sito web e l'applicazione mobile dovrà fornire la possibilità agli utenti di visionare dei video didattici relativi a situazioni di regolamento e in funzione di questi svolgere dei quiz interattivi per testare le proprie conoscenze.		
Requisiti del progetto/prodotto	<i>Requisiti di progetto:</i> Le attività di Project Management di avvio, di pianificazione, di esecuzione, di monitoraggio e controllo, di chiusura del progetto dovranno seguire lo standard e le tecniche PMI. Il progetto potrà considerarsi concluso solo dopo l'accettazione di tutti i deliverable, al quale seguirà il rilascio delle lesson learned nel database aziendale.  <i>Requisiti di prodotto:</i> (vedi documento dei requisiti MYREF_PGRE).		
Confini del progetto	Non sono previsti ulteriori acquisti di hardware oltre quelli presenti nei documenti.		
	Non sono previste ulteriori personalizzazioni al di fuori di quelle specificate nei requisiti.		
	Non sono previsti corsi di formazione per l'utilizzo del software e della rete aziendale.		
Deliverable, requisiti, criteri d'accettazione, assunti e vincoli			
ID	Deliverable	Requisiti	Criteri d'accettazione
D1.1	Project Charter	Il documento deve essere conforme con gli standard del PMI e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del documento dipende dalla sua conformità agli standard del Project Management Institute

			(PMI).
D1.2	Registro degli stakeholder	Il documento deve contenere tutti gli stakeholder del progetto e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del registro è condizionata alla valutazione degli stakeholder secondo quanto previsto nel piano di Project Management.
D1.3	Piano di Project Management	Il documento deve essere conforme con gli standard del PMI e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del documento dipende dalla sua conformità agli standard del Project Management Institute (PMI).
D1.4	Registro delle modifiche	Il documento deve includere e monitorare accuratamente tutte le modifiche richieste nel corso del progetto e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutte le modifiche secondo quanto previsto nel piano di Project Management.
D1.5	Registro delle questioni	Il documento deve includere e monitorare accuratamente tutte le questioni emerse nel corso del progetto e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutte le questioni secondo quanto previsto nel piano di Project Management.
D1.6	Registro dei rischi	Il documento deve includere i rischi, minacce e opportunità, insieme ai soggetti responsabili della gestione di tali rischi e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutti i rischi secondo quanto previsto nel piano di Project Management.
D1.7	Registro delle Lesson Learned	Il documento deve contenere le lezioni apprese che possono essere utili per affrontare problemi futuri e deve aderire ai template aziendali.	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutte le lezioni secondo quanto previsto nel piano di Project Management.
D1.8	Documento di chiusura del progetto	Certificazione della realizzazione integrale delle attività pianificate e dell'adeguato	L'approvazione del documento dipende dall'accettazione finale da

		raggiungimento degli obiettivi prefissati del progetto.	parte degli stakeholder, indicando la conclusione formale del progetto.
D2.1	Modello logico del sito web	Il modello logico deve soddisfare requisiti relativi alla struttura dei dati, all'interfaccia utente, alle funzionalità, alla performance, alla sicurezza e alla conformità agli standard di sviluppo.	Il modello deve ricevere l'approvazione da parte del team, dopo essere stato valutato per garantirne l'adeguatezza e l'integrità strutturale.
D2.2	Diagrammi UML del sito web	Realizzazione di diagrammi UML per il sito web al fine di rappresentarne la struttura e garantire il soddisfacimento dei requisiti del sistema.	I diagrammi devono ricevere l'approvazione del team di sviluppatori per garantire il rispetto della struttura logica del sito.
D2.3	Implementazione del sito web	Implementazione del sito web pubblico, intuitivo per l'utente e che rispetti tutti i requisiti richiesti.	Il sito web deve ottenere l'approvazione successivamente al superamento di test specifici riguardanti l'usabilità, la portabilità e la compatibilità con vari browser.
D3.1	Modello logico dell'applicazione mobile	Il modello logico deve soddisfare requisiti relativi alla struttura dei dati, all'interfaccia utente, alle funzionalità, alla performance, alla sicurezza e alla conformità agli standard di sviluppo.	Il modello deve ricevere l'approvazione da parte del team, dopo essere stato valutato per garantirne l'adeguatezza e l'integrità strutturale.
D3.2	Diagrammi UML dell'applicazione mobile	Realizzazione di diagrammi UML per l'applicazione mobile al fine di rappresentarne la struttura e garantire il soddisfacimento dei requisiti del sistema.	I diagrammi devono ricevere l'approvazione del team di sviluppatori per garantire il rispetto della struttura logica dell'applicazione mobile.

D3.3	Implementazione dell'applicazione mobile	Implementazione dell'applicazione mobile, intuitiva per l'utente e che rispetti tutti i requisiti richiesti.	L'applicazione mobile deve ottenere l'approvazione successivamente al superamento di test specifici riguardanti l'usabilità, la portabilità e la compatibilità con vari sistemi operativi.
D4.1	Database	Implementazione di un database che soddisfi i requisiti funzionali definiti nel modello e le specifiche tecniche.	Il database deve superare test specifici relativi alla conformità agli standard di sicurezza e privacy, all'efficienza delle query, all'affidabilità dei dati e alla scalabilità del sistema per ottenere l'approvazione.
D5.1	Consegna programmi e materiali per validazione AIA	I materiali devono essere accurati e pronti per il test da parte dei tesserati dell'AIA, consentendo ai dirigenti di valutare la correttezza dei contenuti e agli associati di testarne le funzionalità	Il materiale deve essere completo ed inviato correttamente.
D6.1	Manuale sito web	Il manuale per il sito web deve fornire istruzioni dettagliate e chiare sull'utilizzo.	Il manuale deve essere testato dal team di sviluppo e da un gruppo casuale di utenti prima di essere approvato.
D6.2	Manuale applicazione mobile	Il manuale per l'applicazione mobile deve fornire istruzioni dettagliate e chiare sull'utilizzo.	Il manuale deve essere testato dal team di sviluppo e da un gruppo casuale di utenti prima di essere approvato.
D6.3	Strumenti per l'assistenza tecnica	Sviluppo degli strumenti per l'assistenza tecnica che includano FAQ, guide alla risoluzione dei problemi e possibilità di aprire un ticket di assistenza attraverso e-mail.	Gli strumenti per l'assistenza devono essere testati affinché gestiscano le richieste in modo rapido e che il tasso di risoluzione dei problemi superi gli obiettivi prefissati.

D7.1	Rilascio definitivo	Il rilascio di applicazione mobile e sito web deve avvenire nei tempi e nelle modalità previste nel piano di Management.	Congruità con il piano di Management.
D7.2	Contratti d’acquisto	Creazione dei contratti d’acquisto che siano chiari, rispettino le leggi attuali e difendano gli interessi dell'azienda.	I contratti devono essere esaminati e approvati da un consulente legale, che deve attestarne la conformità alle normative del settore.
D7.3	Campagna Marketing	Esternalizzazione di una campagna di marketing includendo l'identificazione del target di riferimento, lo sviluppo di messaggi chiari e persuasivi e l'utilizzo dei social.	La campagna di marketing per essere approvata deve essere allineata agli obiettivi aziendali e conforme alle normative legali.
Assunti	Si assume che il team di progetto abbia un'eccellente competenza e che il Project Manager abbia piena competenza sulla metodologia di Project Management.		
	Si assume che i requisiti siano chiari e completi.		
	Si assume che il progetto sia ben accetto dai potenziali utenti che ne apprezzeranno le funzionalità e i benefici.		
Vincoli	I deliverable devono essere sviluppati e consegnati entro le date concordate nel piano di progetto.		
	Ogni deliverable deve essere testato prima di essere approvato e considerato completo.		
	Rispetto dei vincoli economici.		
	Il rilascio ufficiale del sito web e dell’applicazione mobile potrà essere effettuato solamente dopo l’approvazione da parte dell’AIA.		
Prima pianificazione di massima			
WBS iniziale	<div><div>1.</div><div>Project Management</div></div> <div><div>2.</div><div>Sviluppo sito web</div></div> <div><div>3.</div><div>Sviluppo applicazione mobile</div></div> <div><div>4.</div><div>Sviluppo database</div></div> <div><div>5.</div><div>Approvazione AIA</div></div> <div><div>6.</div><div>Assistenza Utenti</div></div> <div><div>7.</div><div>Fine del progetto</div></div>		
Organizzazione del progetto	<div><div>1.</div><div>Funzione gestione progetto</div></div> <div><div>2.</div><div>Funzione sviluppo</div></div> <div><div>3.</div><div>Funzione test e qualità</div></div> <div><div>4.</div><div>Funzione formazione e supporto</div></div>		
Milestone			
Descrizione		Data attesa	Tipologia

Milestone 1: "Avvio del progetto"	15/02/2024	Milestone Interna (imposta dallo sponsor)
Presentazione e approvazione della documentazione iniziale		
Milestone 2: "Sviluppo sito web":	08/06/2024	Milestone Interna (tecnica)
Sviluppo del sito web per i tesserati AIA		
Milestone 3: "Sviluppo applicazione mobile":	10/09/2024	Milestone Interna (tecnica)
Sviluppo dell’applicazione mobile per i tesserati AIA		
Milestone 4: "Sviluppo database":	11/11/2024	Milestone Interna (tecnica)
Riempimento del database con quiz sul regolamento e con video.		
Milestone 5: "Approvazione AIA":	17/01/2025	Milestone Interna (imposta dal cliente)
Valutazione del prodotto finale tramite visione del materiale del database		
Milestone 6: “Assistenza utenti”:	31/01/2025	Milestone Interna (imposta dal Project Manager)
Creazione di manuali delle piattaforme per l’utente e del sistema di assistenza		
Milestone 7: “Rilascio ufficiale”:	07/02/2025	Milestone Interna (imposta dallo sponsor)
Rilascio ufficiale della piattaforma e conduzione di una campagna di marketing		
Milestone 8: "Fine del progetto":	28/02/2025	Milestone Interna (imposta dal Project Manager)
Chiusura del progetto		
Dati economici		
Stima dei costi di massima	Il costo del progetto, escludendo le riserve di contingenza, è stimato a circa 600.211,05 €.	
Budget assegnato	690.242,71 €	
Limitazione dei fondi	All’avvio vengono forniti 300.000,00 €, la parte restante viene fornita nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"><li>SAL 1: 150.000,00 €</li><li>SAL 2: 100.000,00 €</li><li>SAL 3: 50.211,05 €</li></ul>	
Principali rischi identificati		
Minacce	Concorrenza: Altre piattaforme simili potrebbero offrire una migliore esperienza utente o contenuti più attraenti, attirando gli utenti lontano dalla piattaforma.	

	<i>Sicurezza dei dati:</i> La sicurezza dei dati personali degli utenti, come informazioni di registrazione e risultati dei quiz, potrebbe essere compromessa da attacchi informatici o da falle nella sicurezza.
	<i>Affidabilità della piattaforma:</i> La piattaforma potrebbe essere soggetta a malfunzionamenti o interruzioni del servizio, che potrebbero danneggiare l'esperienza dell'utente e ridurre la fiducia nel sito e nell'app.
	<i>Carico del server:</i> L'alto traffico di utenti potrebbe sovraccaricare i server, causando rallentamenti o crash della piattaforma.
	<i>Feedback degli utenti:</i> L'insoddisfazione degli utenti riguardo all'usabilità, alla qualità del contenuto o ai problemi tecnici potrebbe influenzare negativamente la reputazione del sito e dell'applicazione.
<b>Opportunità</b>	<i>Ampio mercato di riferimento:</i> Esiste un vasto pubblico di appassionati di sport e di arbitraggio che potrebbero essere interessati a una piattaforma che offre video e quiz su situazioni arbitrali.
	<i>Fidelizzazione degli utenti:</i> Offrire contenuti educativi e divertenti, come quiz e video di alta qualità, potrebbe aiutare a fidelizzare gli utenti e a mantenerli impegnati sulla piattaforma.
	<i>Monetizzazione:</i> La piattaforma potrebbe generare entrate attraverso pubblicità, abbonamenti premium.
	<i>Collaborazioni:</i> Possibilità di collaborare con federazioni sportive, associazioni arbitrali e altri soggetti per ottenere contenuti esclusivi e promuovere la piattaforma.
	<i>Mobile Learning:</i> Sfruttare l'aspetto mobile dell'applicazione per promuovere il "mobile learning", offrendo agli utenti la possibilità di imparare e migliorare le loro competenze di arbitraggio ovunque si trovino.
	<i>Internazionalizzazione:</i> Espandere la piattaforma per includere contenuti e quiz relativi a diverse leghe e competizioni sportive in tutto il mondo, attraendo così una base di utenti internazionale.

## 15 – Piano della qualità

Piano della qualità		Codice documento	MYREF_PDQ	
Regole per l'assicurazione della qualità				
Codice regola	Processo	Descrizione regola	Responsabile	Auditor
AQ1	Riunioni periodiche	<p>Devono essere monitorate le presenze e l'efficacia delle riunioni di progetto periodiche.</p> <p>È prevista una convocazione con un adeguato anticipo (5 giorni circa).</p> <p>È necessaria un'attenta partecipazione e un'accurata trattazione di tutti gli argomenti previsti in agenda.</p> <p>La redazione del verbale deve essere completa e corretta.</p>	PM	RQ
AQ2	Scelta dell'applicativo di Project Management	<p>La scelta deve essere eseguita fra applicavi di alto livello.</p> <p>La selezione deve essere eseguita dopo aver valutato un numero consistente di criteri</p> <p>La valutazione degli applicavi nella shortlist deve essere eseguita da esperti Project Management sia interni che esterni.</p>	PM	RQ
AQ3	Gestione delle forniture e degli acquisti	<p>Devono essere definiti criteri di selezione e valutazione dei fornitori basati sulla qualità dei prodotti o dei servizi offerti.</p> <p>Deve essere effettuata una valutazione continua delle prestazioni dei fornitori per garantire la conformità agli standard di qualità e la soddisfazione delle esigenze dell'azienda.</p>	RC	RQ



		Devono essere stabiliti meccanismi di controllo della qualità per i materiali o i servizi acquistati.		
AQ4	Scelta dei server e degli strumenti di sviluppo	<p>Si esamina insieme al cliente e ai professionisti il server destinato ad ospitare la piattaforma.</p> <p>Si valuta l'ambiente di sviluppo delle applicazioni mobile e web, in conformità alle direttive aziendali o a specifici requisiti tecnici o alle competenze del team.</p>	TS, CL	RQ
<b>Metriche per l'assicurazione della qualità</b>				
<b>Codice regola</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Metrica</b>		
AQ1	Tempo di convocazione	Ricezione della convocazione da parte dei convocati con almeno 5 giorni di anticipo.		
	Numero di partecipanti	Accettato un massimo del 20% di assenti tra coloro che sono stati convocati.		
	Argomenti trattati	Si accetta al massimo la non trattazione di 1 punto presente in agenda, previa giustificazione significativa.		
	Verbale riunione	Compilazione di tutte le parti previste nel verbale		
AQ2	Short-list degli applicativi di Project Management	La short-list deve essere composta di almeno 3 applicativi di PM presi tra quelli identificati nel quadrante d'eccellenza sul Project Management.		
	Criterio di selezione dell'applicativo di Project Management	La selezione deve essere eseguita dopo aver valutato almeno 4 famiglie di criteri, ciascuno dei quali suddivisi in almeno 5 sotto criteri.		
	Scelta applicativo di Project Management	La scelta deve ricadere sull'applicativo con i criteri più idonei al progetto in esame, con consulenza da parte di 2 esperti Project Manager interni all'azienda.		

AQ3	Valutazione dei fornitori con cui l'azienda ha collaborato in precedenza.	Si devono valutare i fornitori con i quali l'azienda ha già collaborato e dei quali si ha avuto un'esperienza positiva.
	Elenco dei fornitori disponibili	È necessario esaminare almeno tre potenziali fornitori per ciascuna categoria di materia prima richiesta. Si dovrebbe dare priorità a fornitori con i quali l'azienda ha già avuto esperienze positive.
	Criteri di selezione dei fornitori	Nell'ultima fase della scelta dei fornitori, bisogna considerare i seguenti criteri di selezione: qualità delle materie prime, tempi di consegna, costo delle materie prime, rapporto qualità-prezzo delle materie prime e affidabilità del fornitore. In aggiunta, in caso di parità tra questi criteri, si dovrebbero preferire i fornitori con i quali l'azienda ha già instaurato collaborazioni positive.
AQ4	Infrastruttura Hardware dei Server	L'infrastruttura hardware del server deve essere in grado di gestire il carico di lavoro continuo del sistema, garantendo un funzionamento 24 ore su 24. È essenziale che sia affidabile, con un'elevata resistenza ai guasti.
	Sistema Software dei Server	Il sistema software deve dimostrarsi scalabile e affidabile, assicurando una pronta ripresa delle operatività in caso di interruzioni.
	Ambiente di sviluppo applicazione mobile	I criteri di selezione per l'ambiente di sviluppo delle applicazioni mobile includono l'usabilità, la scalabilità, l'affidabilità, le funzionalità, un design pulito e chiaro, nonché la compatibilità con il maggior numero possibile di modelli di dispositivi. Inoltre, si considerano le esperienze pregresse dei programmatori e degli esperti nel team.
	Ambiente di sviluppo siti web	I criteri di scelta per l'ambiente di sviluppo delle applicazioni web comprendono la facilità d'uso, la scalabilità, l'affidabilità, le funzionalità, il monitoraggio del carico dell'applicazione web e la compatibilità. Anche in questo caso, si tiene conto

		delle esperienze pregresse dei programmatori e degli esperti nel team.		
Regole per il controllo della qualità				
Codice regola	Deliverable	Descrizione regola	Responsabile	Ispettore
CQ1	Documenti di avvio del progetto	Programmazione dettagliata del progetto e definizione di un documento che specifica i requisiti del sistema, secondo lo standard PMI e previa approvazione AIA	PM	RQ
CQ2	Sito web per gli arbitri	Permettere ai membri AIA e ai non membri, di effettuare il login, visualizzare il proprio profilo, accedere ai servizi offerti e passare i test di funzionalità e prestazioni.	WD	RQ
CQ3	Applicazione mobile per gli arbitri	Permettere ai membri AIA e ai non membri, di effettuare il login, visualizzare il proprio profilo, accedere ai servizi offerti e passare i test di funzionalità e prestazioni.	AD	RQ
CQ4	Realizzazione Database	Creazione di un database relazionale completo e funzionante, con rispettivo sistema di backup implementato e regole di autorizzazione applicate.	CS	RQ
CQ5	Manuali utente	Redigere manuali utente comprensibili per tutte le piattaforme, coprendo l'installazione, l'uso quotidiano e la risoluzione dei problemi più comuni.	IEJ	RQ
CQ6	Assistenza tecnica	Sviluppo un sistema di ticketing per la gestione delle richieste di assistenza tecnica da parte degli utenti. Il sistema deve permettere la tracciabilità delle richieste e il monitoraggio dello status di risoluzione.	IEJ	RQ
CQ7	Modifiche finali e chiusura progetto	Finalizzazione dei dettagli rimanenti, attraverso una serie di miglioramenti finali ed effettuando un’attenta verifica delle prestazioni.	PM	RQ
Metriche per il controllo della qualità				

Codice regola	Oggetto	Metrica
CQ1	Correttezza dei dati raccolti	Il 95% delle informazioni nel piano del progetto deve essere accurato e verificato.
	Congruità della documentazione	Meno del 10% della documentazione deve contenere parti ritenute non congrue.
CQ2	Congruità delle funzionalità della piattaforma	I requisiti tecnici e funzionali del sistema devono essere soddisfatti almeno al 85% per ogni funzionalità
	Bug dell'applicazione	Aggiornamento del sistema entro le 72 ore successive alla segnalazione.
CQ3	Congruità delle funzionalità della piattaforma	I requisiti tecnici e funzionali del sistema devono essere soddisfatti almeno al 85% per ogni funzionalità
	Bug dell'applicazione	Aggiornamento del sistema entro le 72 ore successive alla segnalazione.
CQ4	Correttezza dei dati presenti nel database	Almeno il 95% dei dati memorizzati nel database deve essere corretto.
	Continuità operativa del sistema	Accettazioni di interruzioni dovute a problemi di database non superiori al 5%.
CQ5	Completezza della documentazione	Ogni procedura deve essere descritta passo per passo nei manuali utente.
	Chiarezza della documentazione	Almeno il 95% delle procedure deve essere compreso dagli utenti.
	Correttezza della documentazione	Il documento deve essere in linea con gli standard aziendali.
CQ6	Continuità operativa del sistema	Accettazioni di interruzioni dovute a problemi di database non superiori al 5%.
	Correttezza dei dati ottenuti sugli errori	Gli strumenti devono registrare correttamente almeno il 95% degli errori.
	Efficienza degli strumenti	Gli strumenti devono fornire assistenza tecnica in modo efficace, con un ritardo massimo del 15% sul tempo previsto.
CQ7	Correttezza di tutti gli errori	Almeno il 95% delle procedure deve essere corretto

	Efficienza del sistema	Il sistema deve essere efficiente con al massimo il 5% degli errori
--	------------------------	---

## 16 – Elenco delle attività e Milestone

<b>Elenco delle attività e Milestone</b>	<b>Codice documento</b>	MYREF_EAM
<b>Lista delle milestone</b>		
<b>WBE</b>	<b>Codice Milestone</b>	<b>Descrizione Milestone</b>
1 – Project management	1.1	Milestone di avvio progetto
2 – Sviluppo sito web	2.8	Prima fase di sviluppo
3 – Sviluppo applicazione mobile	3.8	Seconda fase di sviluppo
4 – Sviluppo Database	4.7	Terza fase di sviluppo
5 – Approvazione AIA	5.5	Approvazione cliente
6 – Assistenza utenti	6.8	Guide utili e assistenza tecnica
7 – Rilascio ufficiale	7.3	Rilascio piattaforma e inizio campagna marketing
8 – Fine progetto	1.15	Milestone di fine progetto
<b>Lista delle attività</b>		
<b>WP</b>	<b>Codice attività</b>	<b>Descrizione attività</b>
1.1 Avvio	1.1	Avvio
1.2 Pianificazione	1.2	Pianificazione
1.3 Esecuzione e controllo	1.3	Esecuzione
1.4 Monitoraggio e controllo	1.4	Monitoraggio e controllo
1.5 Chiusura	1.5	Chiusura
2.1 Analizzare i requisiti e i casi d'uso	2.1A	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti
	2.1B	Approvazione dei requisiti

2.2 Progettare le pagine e la navigazione	2.2	Progettazione delle pagine e della navigazione
2.3 Implementare il sito web	2.3	Sviluppo codice, moduli e funzionalità previsti
2.4 Eseguire test completi sul sito web	2.4A	Test di usabilità
	2.4B	Test di UX
	2.4C	Test di sicurezza
3.1 Analizzare i requisiti e i casi d'uso	3.1A	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti
	3.1B	Approvazione dei requisiti
3.2 Progettare le schermate e la navigazione	3.2	Progettazione delle schermate e della navigazione
3.3 Implementare l'applicazione	3.3	Sviluppo codice, moduli e funzionalità previsti
3.4 Eseguire test completi sull'applicazione	3.4A	Test di usabilità
	3.4B	Test di UX
	3.4C	Test di sicurezza
4.1 Raccogliere i requisiti sui dati	4.1A	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti
	4.1B	Approvazione dei requisiti
4.2 Realizzare la progettazione concettuale	4.2A	Rappresentazione delle entità identificate per la struttura del database
	4.2B	Rappresentazione delle relazioni individuate tra le varie entità del database
4.3 Realizzare la progettazione	4.3A	Organizzazione delle entità e relazioni

logica		in tabelle
	4.3B	Definizione dei vincoli chiave, integrità referenziale e normalizzazione delle tabelle
4.4 Implementare le tabelle e codificare le query	4.4	Implementazione delle tabelle codifica delle query di interrogazione necessarie per il software
4.5 Eseguire il testing	4.5A	Verifica della correttezza dei risultati delle query
	4.5B	Verifica della consistenza e coerenza dei dati presenti
	4.5C	Verifica della presenza di altre anomalie o errori imprevisti
5.1 Invio materiale	5.1	Invio dell'applicazione e del sito web ai dirigenti AIA per approvazione e testing
5.2 Analisi della risposta e criticità	5.2A	Analisi dei resoconti e dei problemi riscontrati in fase di testing dai vari tesserati AIA
	5.2B	Analisi dei resoconti e dei problemi riscontrati dai dirigenti in merito alla classificazione del materiale contenuto nel database
5.3 Risoluzione degli errori	5.3A	Risoluzione degli errori del sito web
	5.3B	Risoluzione degli errori nell'applicazione mobile
	5.3C	Risoluzione degli errori nel database
6.1 Realizzare il manuale per il sito web	6.1	Realizzazione manuale per il sito web
6.2 Realizzare il manuale per l'applicazione	6.2	Realizzazione manuale per l'applicazione mobile



6.3 Implementare gli strumenti di supporto	6.3A	Analisi delle richieste di supporto più comuni per definire le funzionalità necessarie degli strumenti
	6.3B	Progettazione di risorse online, FAQ e guide interattive tramite un'architettura intuitiva e accessibile
	6.3C	Integrazione degli strumenti nel sistema esistente per assicurare una perfetta interoperabilità
6.4 Attivare il sistema di assistenza	6.4A	Configurazione delle funzionalità principali del sistema di help desk, come la gestione dei ticket, la categorizzazione delle richieste e la tracciatura degli utenti
	6.4B	Creazione di procedure chiare e documentate per il personale addetto al supporto
7.1 Rilascio ufficiale sito web e applicazione	7.1	Implementazione e distribuzione della versione finale del sito web e dell'applicazione, assicurando che siano completamente operativi e conformi agli standard previsti
7.2 Stipulare soluzioni contrattuali	7.2A	Analisi dei requisiti contrattuali specifici per ciascuna parte interessata
	7.2B	Negoziati contrattuali per definire le condizioni, i termini e i requisiti delle partnership
7.3 Commissionare la campagna di marketing	7.3A	Identificazione del pubblico di riferimento
	7.3B	Scelta azienda esterna per l'avvio della campagna marketing volta alla pubblicizzazione dei prodotti

## 17 – Stima durate, risorse e costi dell'attività

Stima delle durate, risorse e costi delle attività						Codice documento			MYREF_SDRC		
Codice		1.1		Titolo		Avvio					
Descrizione			Fase iniziale del progetto che coinvolge l'approvazione e l'avvio, basata su un'analisi di fattibilità volta a determinare la possibilità di eseguire il progetto nei limiti di tempo e costo previsti. Verranno dunque analizzati i potenziali benefici del progetto relazionati alle esigenze del mercato. Durante questa fase, è essenziale stabilire una buona relazione con gli stakeholder, anche attraverso incontri.								
Durata		WP		Tipo data imposta		Data imposta			Costo		
120 ore		1.1		Finire non dopo il		01/03/24			13.610,81 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo
PM	1	Tutto	CMP	3	Tutto						
RQ	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
RU	1	Tutto	UTZ	1	Tutto						
RR	1	Tutto									
RS	1	Tutto									

Codice	1.2	Titolo	Pianificazione	
Descrizione		Definizione degli obiettivi di progetto, stesura del piano di Project Management, dei piani di gestione e della baseline.		
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta	Costo
112 ore	1.2	Finire non dopo il	15/03/24	13.610,81 €
Risorse umane		Risorse materiali	Risorse strumentali	Risorse tipo costo



Codice			1.4			Titolo			Monitoraggio controllo								
Descrizione						Monitorare il progetto e il suo progresso, considerando sia lo stato della qualità che dei rischi.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo						
2624 ore		1.4		Finire non dopo il				06/02/25			149.107,85 €						
Risorse umane						Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo			
PM	1	1656 ore		CMP	5	Tutto											
RQ	1	1456 ore		MDU	1	Tutto											
RU	1	76 ore		UTZ	1	Tutto											
RR	1	576 ore															
RS	1	276 ore															

Codice			1.5			Titolo			Chiusura del progetto					
Descrizione					Formalizzazione della chiusura del progetto, stesura delle lesson learned.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
184 ore		1.5		Finire non dopo il			28/02/25			20.869,91 €				
Risorse umane					Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo		

PM	1	Tutto	CMP	3	Tutto						
RQ	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
RU	1	Tutto	UTZ	1	Tutto						
RR	1	Tutto									
RS	1	Tutto									

Codice			2.1A			Titolo			Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti						
Descrizione						Collaborazione con gli stakeholder per definire e documentare i requisiti essenziali del sito web.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo					
60 ore		2.1		Finire non dopo il			18/05/24			5.422,98 €					
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	Tutto		CMP	2	Tutto									
WD	1	30 ore		MDU	1	Tutto									
	1			UTZ	1	Tutto									
	1			HRD	-	-									
	1			SFT	-	-									

Codice	2.1B	Titolo	Approvazione dei requisiti		
Descrizione		Convalida finale e approvazione dei requisiti con gli stakeholder.			
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta	Costo	

60 ore		2.1	Finire non dopo il			26/05/24			5.422,99 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
WD	1	30 ore	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			2.2			Titolo			Progettazione delle pagine e della navigazione					
Descrizione						Il focus è centrato sulla progettazione delle pagine del sito web e sull'ottimizzazione della navigazione per renderla chiara e intuitiva.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
152 ore		2.2		Finire non dopo il			14/06/24			13.738,22 €				
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo			
RT	1	Tutto	CMP	4	Tutto									
UXD	1	30 ore	MDU	1	Tutto									
SE	1	35 ore	UTZ	1	Tutto									
WD	1	10 ore	HRD	-	-									
			SFT	-	-									

Codice			2.3			Titolo			Sviluppo codice, moduli e funzionalità previsti					
Descrizione						Effettiva implementazione del sito web. Si traduce la progettazione concettuale in un sito web funzionale. Vengono integrate le funzionalità necessarie per lo svolgimento dei quiz e della visione dei video per scopo didattico e formativo.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
152		2.3		Finire non dopo il			03/07/24			13.738,22 €				
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo		
RT	1	Tutto		CMP	3	Tutto								
WD	1	Tutto		MDU	1	Tutto								
SE	1	35 ore		UTZ	1	Tutto								
				HRD	-	-								
				SFT	-	-								

Codice			2.4A			Titolo			Test di usabilità						
Descrizione					Conduzione di test per assicurare che il sito web sia intuitivo, facile da usare e soddisfi le esigenze degli utenti.										
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo					
72 ore		2.4		Finire non dopo il			16/07/24			6.507,57 €					
Risorse umane					Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	

RT	1	Tutto	CMP	3	Tutto						
SOT	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
WD	1	18 ore	UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			2.4B			Titolo			Test di UX			
Descrizione			Conduzione di test di validazione per verificare che il sito web soddisfi tutti i requisiti e funzioni come previsto.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
72 ore		2.4		Finire non dopo il			23/07/24			6.507,57 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	Tutto	CMP	3	Tutto							
SOT	1	Tutto	MDU	1	Tutto							
UXD	1	10 ore	UTZ	1	Tutto							
			HRD	-	-							
			SFT	-	-							

Codice	2.4C	Titolo	Test di sicurezza			
Descrizione		Conduzione di test per verificare la sicurezza del sito web e per individuare falle di sicurezza nel codice e nelle configurazioni del server.				
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta		Costo	



72 ore		2.4	Finire non dopo il			30/07/24			6.507,59 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	4	Tutto						
SET	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
EH	1	Tutto	UTZ	1	Tutto						
SOT	1	51 ore	HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice	3.1A	Titolo	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti								
Descrizione			Collaborazione con gli stakeholder per definire e documentare i requisiti essenziali dell'applicazione mobile.								
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo			
48 ore	3.1	Finire non dopo il			05/08/24			5.845,95 €			
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
AD	1	30 ore	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			3.1B			Titolo			Approvazione dei requisiti			
Descrizione			Convalida finale e approvazione dei requisiti con gli stakeholder.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
48 ore		3.1		Finire non dopo il			11/08/24			5.845,96 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto							
AD	1	30 ore	MDU	1	Tutto							
			UTZ	1	Tutto							
			HRD	-	-							
			SFT	-	-							

Codice			3.2			Titolo			Progettazione delle schermate e della navigazione						
Descrizione					Il focus è centrato sulla progettazione delle pagine dell'applicazione mobile e sull'ottimizzazione della navigazione per renderla chiara e intuitiva.										
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo				
152 ore		3.2		Finire non dopo il				30/08/24			13.067,43 €				
Risorse umane					Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	

RT	1	Tutto	CMP	5	Tutto						
UXD	1	60 ore	TBL	2	Tutto						
SE	1	30 ore	MDU	1	Tutto						
AD	1	10 ore	UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			3.3			Titolo			Sviluppo codice, moduli e funzionalità previsti								
Descrizione						Effettiva implementazione dell’applicazione. Si traduce la progettazione concettuale in una applicazione mobile funzionante. Vengono integrate le funzionalità necessarie per lo svolgimento dei quiz e della visione dei video per scopo didattico e formativo.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta				Costo					
152 ore		3.3		Finire non dopo il				18/09/24				13.067,43 €					
Risorse umane						Risorse materiali				Risorse strumentali				Risorse tipo costo			
Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo			
RT	1	tutto		CMP	5	Tutto											
AD	1	Tutto		TBL	2	Tutto											
SE	1	30 ore		MDU	1	Tutto											
				UTZ	1	Tutto											
				HRD	-	-											
				SFT	-	-											

Codice			3.4A			Titolo			Test di usabilità			
Descrizione			Conduzione di test per assicurare che l'applicazione mobile sia intuitiva, facile da usare e soddisfi le esigenze degli utenti.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
80 ore		3.4		Finire non dopo il			28/09/24			6.877,59 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto							
SOT	1	Tutto	TBL	2	Tutto							
AD	1	18 ore	MDU	1	Tutto							
			UTZ	1	Tutto							
			HRD	-	-							
			SFT	-	-							

Codice			3.4B			Titolo			Test di UX		
Descrizione			Conduzione di test di validazione per verificare che l'applicazione mobile soddisfi tutti i requisiti e funzioni come previsto.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta		Costo		
80 ore		3.4		Finire non dopo il			08/10/24		6.877,59 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						

UXD	1	10 ore	TBL	2	Tutto						
SOT	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			3.4C			Titolo			Test di sicurezza			
Descrizione			Conduzione di test per verificare la sicurezza dell'applicazione mobile e per individuare falle di sicurezza nel codice e nelle configurazioni del server									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
80 ore		3.4		Finire non dopo il			18/10/24			6.877,59 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	48 ore	CMP	2	Tutto							
EH	1	40 ore	TBL	2	Tutto							
SET	1	30 ore	MDU	1	Tutto							
SOT	1	35 ore	UTZ	1	Tutto							
SE	1	10 ore	HRD	-	-							
			SFT	-	-							

Codice			4.1A			Titolo			Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti						
Descrizione					Collaborazione con gli stakeholder per definire e documentare i requisiti essenziali dal database.										
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo				
32 ore		4.1		Finire non dopo il				22/10/24			2.633,06 €				
Risorse umane					Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	Tutto		CMP	4	Tutto									
CA1	1	Tutto		MDU	1	Tutto									
IEJ	1	Tutto		UTZ	1	Tutto									
CS	1	10 ore		HRD	-	-									
				SFT	-	-									

Codice			4.1B			Titolo			Approvazione dei requisiti					
Descrizione						Convalida finale e approvazione dei requisiti con gli stakeholder.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
32 ore		4.1		Finire non dopo il			26/10/24			2.633,05 €				
Risorse umane				Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo		
RT	1	Tutto		CMP	3	Tutto								
CA1	1	Tutto		MDU	1	Tutto								

CS	1	10 ore	UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			4.2A			Titolo			Rappresentazione delle entità.		
Descrizione			Rappresentazione delle entità identificate per la struttura del database								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
40 ore		4.2		Finire non dopo il			30/10/24			3.291,32 €	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
CS	1	10 ore	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice	4.2B	Titolo	Rappresentazione delle relazioni.			
Descrizione		Rappresentazione delle relazioni individuate tra le varie entità del database				
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta	Costo		
40 ore	4.2	Finire non dopo il	05/11/24	3.291,31 €		
Risorse umane		Risorse materiali	Risorse strumentali	Risorse tipo costo		

Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
CS	1	10 ore	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			4.3A			Titolo			Organizzazione delle entità e relazioni in tabelle								
Descrizione						Strutturazione delle entità e delle loro relazioni in tabelle logiche per il database, ottimizzando l'organizzazione dei dati.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo						
48 ore		4.3		Finire non dopo il				11/11/24			3.949,58 €						
Risorse umane						Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo			
RT	1	Tutto		CMP	2	Tutto											
CS	1	10 ore		MDU	1	Tutto											
				UTZ	1	Tutto											
				HRD	-	-											
				SFT	-	-											



Codice			4.3B			Titolo			Definizione dei vincoli chiave, integrità referenziale e normalizzazione delle tabelle								
Descrizione						Impostazione di vincoli chiave e di integrità referenziale, assieme alla normalizzazione delle tabelle per assicurare l'efficienza e la coerenza dei dati.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo						
48 ore		4.3		Finire non dopo il				17/11/24			3.949,58 €						
Risorse umane						Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo		Codice	Quantità	Periodo			
RT	1	Tutto		CMP	3	Tutto											
CS	1	15 ore		MDU	1	Tutto											
SOT	1	10 ore		UTZ	1	Tutto											
				HRD	-	-											
				SFT	-	-											

Codice			4.4			Titolo			Implementazione del database					
Descrizione						Implementazione delle tabelle codifica delle query di interrogazione necessarie per il software.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
176 ore		4.4		Finire non dopo il			09/12/24			14.481,80 €				
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo			
RT	1	Tutto	CMP	4	Tutto									
IEJ	1	96 ore	MDU	1	Tutto									

CA1	1	96 ore	UTZ	1	Tutto						
CS	1	10 ore	HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			4.5A			Titolo			Verifica della correttezza dei risultati delle query		
Descrizione			Testare e convalidare i risultati prodotti dalle query per garantire l'accuratezza e l'affidabilità dei dati estratti.								
Durata		WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
40 ore		4.5	Finire non dopo il			30/11/24			3.291,32 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
SOT	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice	4.5B	Titolo	Verifica della consistenza e coerenza dei dati presenti			
Descrizione		Analizzare i dati per assicurare che siano consistenti e coerenti in tutto il database, evitando discrepanze e incongruenze.				
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta	Costo		
40 ore	4.5	Finire non dopo il	04/12/24	3.291,31 €		

Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
SOT	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			4.5C			Titolo			Verifica della presenza di altre anomalie o errori imprevisti							
Descrizione					Condurre attività di testing approfondita per identificare e risolvere eventuali anomalie o errori non previsti nel database.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo					
40 ore		4.5		Finire non dopo il				09/12/24			3.291,31 €					
Risorse umane					Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo		
RT	1	Tutto		CMP	4	Tutto										
EH	1	Tutto		MDU	1	Tutto										
SOT	1	Tutto		UTZ	1	Tutto										
SET	1	20 ore		HRD	-	-										
				SFT	-	-										

Codice		5.1		Titolo		Approvazione AIA					
Descrizione			Invio dell'applicazione e del sito web ai dirigenti AIA per approvazione e testing.								
Durata		WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
16 ore		5.1	Finire non dopo il			11/12/24			2.053,30 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo
RT	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
SE	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						

Codice			5.2A			Titolo			Analisi dei resoconti e delle criticità dei software							
Descrizione					Analisi dei resoconti e dei problemi riscontrati in fase di testing, del sito web e dell’applicazione, dai vari tesserati AIA.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo					
32 ore		5.2		Finire non dopo il				15/12/24			4.106,60 €					
Risorse umane					Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo		
RT	1	Tutto		CMP	5	Tutto										
WD	1	26 ore		MDU	1	Tutto										
AD	1	26 ore		UTZ	1	Tutto										
CA2	1	26 ore		HRD	-	-										

CS	1	5 ore	SFT	-	-						
----	---	-------	-----	---	---	--	--	--	--	--	--

Codice			5.2B			Titolo			Analisi dei resoconti e delle criticità del materiale del database						
Descrizione						Analisi dei resoconti e dei problemi riscontrati dai dirigenti in merito alla classificazione del materiale contenuto nel database.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo					
32 ore		5.2		Finire non dopo il			19/12/24			4.106,59 €					
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	
RT	1	Tutto		CMP	5	Tutto									
WD	1	26 ore		MDU	1	Tutto									
AD	1	26 ore		UTZ	1	Tutto									
CA2	1	26 ore		HRD	-	-									
CS	1	5 ore		SFT	-	-									

Codice			5.3A			Titolo			Risoluzione degli errori del sito web					
Descrizione					Vengono apportate le dovute modifiche al sito web sia a livello di codice che di interfaccia. Tali modifiche devono risolvere le criticità precedentemente riscontrate.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
106 ore		5.3		Finire non dopo il			01/01/25			13.688,65 €				
Risorse umane					Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo			

RT	1	Tutto	CMP	5	Tutto						
WD	1	Tutto	MDU	1	Tutto						
SOT	1	10 ore	UTZ	1	Tutto						
SE	1	7 ore	HRD	-	-						
UXD	1	5 ore	SFT	-	-						

Codice			5.3B			Titolo			Risoluzione degli errori nell'applicazione mobile		
Descrizione			Vengono apportate le dovute modifiche all'applicazione mobile sia a livello di codice che di interfaccia. Tali modifiche devono risolvere le criticità precedentemente riscontrate.								
Durata		WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
106 ore		5.3	Finire non dopo il			14/01/25			13.688,65 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RT	1	Tutto	CMP	5	Tutto						
AD	1	Tutto	TBL	2	Tutto						
SOT	1	10 ore	MDU	1	Tutto						
SE	1	7 ore	UTZ	1	Tutto						
UXD	1	5 ore	HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			5.3C			Titolo			Risoluzione degli errori nel database					
Descrizione						Vengono apportate le dovute modifiche al database. Tali modifiche devono risolvere le criticità precedentemente riscontrate.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
108 ore		5.3		Finire non dopo il			28/01/25			13.688,65 €				
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo		
RT	1	Tutto		CMP	5	Tutto								
IEJ	1	Tutto		MDU	1	Tutto								
CA2	1	Tutto		UTZ	1	Tutto								
CS	1	65 ore		HRD	-	-								
SOT	1	20 ore		SFT	-	-								

Codice			6.1			Titolo			Realizzazione manuale per il sito web					
Descrizione						Sviluppo di manuali dettagliati per l'uso e la navigazione del sito web, mirati a facilitare l'esperienza utente.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
96 ore		6.1		Finire non dopo il			17/01/25			5.352,45 €				
Risorse umane				Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo			
RQ	1	Tutto	CMP	2	Tutto									
IEJ	1	40 ore	MDU	1	Tutto									

			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			6.2			Titolo			Realizzazione manuale per l'applicazione mobile			
Descrizione			Sviluppo di manuali dettagliati per l'uso e la navigazione dell'applicazione mobile, mirati a facilitare l'esperienza utente.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
96 ore		6.2		Finire non dopo il			17/01/25			5.352,45 €		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o	Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo	
RQ	1	Tutto	CMP	2	Tutto							
IEJ	1	40 ore	MDU	1	Tutto							
			UTZ	1	Tutto							
			HRD	-	-							
			SFT	-	-							

Codice	6.3A	Titolo	Analisi delle richieste di supporto più comuni per definire le funzionalità necessarie degli strumenti			
Descrizione		Esaminare le richieste di supporto ricorrenti per identificare le funzionalità chiave richieste negli strumenti di supporto.				
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta	Costo		
30 ore	6.3	Finire non dopo il	20/01/25	1.635,46 €		



Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RQ	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
IEJ	1	10 ore	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			6.3B			Titolo			Progettazione di risorse online, FAQ e guide interattive								
Descrizione						Sviluppo di risorse online come FAQ e guide interattive, con un'interfaccia intuitiva per migliorare l'autoservizio degli utenti.											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo						
30 ore		6.3		Finire non dopo il				24/01/25			1.635,46 €						
Risorse umane						Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo			
RQ	1	Tutto		CMP	2	Tutto											
IEJ	1	10 ore		MDU	1	Tutto											
				UTZ	1	Tutto											
				HRD	-	-											
				SFT	-	-											

Codice			6.3C			Titolo			Integrazione degli strumenti nel sistema esistente per assicurare una perfetta interoperabilità					
Descrizione						Assicurare l'efficace integrazione degli strumenti di supporto nel sistema esistente, garantendo funzionalità e interoperabilità ottimali.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
28 ore		6.3		Finire non dopo il			28/01/25			1.635,47 €				
Risorse umane				Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo			
RQ	1	Tutto	CMP	2	Tutto									
IEJ	1	10 ore	MDU	1	Tutto									
			UTZ	1	Tutto									
			HRD	-	-									
			SFT	-	-									

Codice			6.4A			Titolo			Configurazione delle funzionalità principali del sistema di help desk.						
Descrizione					Impostare e ottimizzare le funzioni chiave del sistema di help desk, come la gestione dei ticket, la categorizzazione delle richieste e la tracciatura degli utenti, per migliorare la gestione delle richieste e il monitoraggio degli utenti.										
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo					
48 ore		6.4		Finire non dopo il			03/02/25			2.676,22 €					
Risorse umane					Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo			

RQ	1	Tutto	CMP	2	Tutto						
IEJ	1	15 ore	MDU	1	Tutto						
			UTZ	1	Tutto						
			HRD	-	-						
			SFT	-	-						

Codice			6.4B			Titolo			Creazione di procedure per il supporto						
Descrizione						Creazione di procedure chiare e documentate per il personale addetto al supporto									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo					
48 ore		6.4		Finire non dopo il			09/02/25			2.676,23 €					
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	
RQ	1	Tutto		CMP	2	Tutto									
EIJ	1	15 ore		MDU	1	Tutto									
				UTZ	1	Tutto									
				HRD	-	-									
				SFT	-	-									

Codice			7.1			Titolo			Rilascio ufficiale sito web ed applicazione					
Descrizione						Implementazione e distribuzione della versione finale del sito web e dell'applicazione, assicurando che siano completamente operativi e conformi agli standard previsti								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
24 ore		7.1		Finire non dopo il			12/02/25			3.179,90 €				
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo		
PM	1	Tutto		CMP	1	Tutto								
				MDU	1	Tutto								
				UTZ	1	Tutto								

Codice			7.2A			Titolo			Analisi dei requisiti contrattuali specifici per ciascuna parte interessata						
Descrizione					Esaminare e comprendere i requisiti contrattuali di ogni stakeholder per assicurare l'allineamento con gli obiettivi del progetto.										
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta			Costo				
45 ore		7.2		Finire non dopo il				18/02/25			6.359,80 €				
Risorse umane					Risorse materiali				Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	
PM	1	Tutto		CMP	2	Tutto									
CLG	1	10 ore		MDU	1	Tutto									
				UTZ	1	Tutto									

Codice			7.2B			Titolo			Negoziati contrattuali per definire le condizioni, i termini e i requisiti delle partnership					
Descrizione						Condurre negoziati per stabilire termini contrattuali chiari e reciprocamente vantaggiosi con i partner.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
45 ore		7.2		Finire non dopo il			24/02/25			6.359,79 €				
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o	Codice	Quan tità	Peri odo	Codice	Quan tità	Peri odo		
PM	1	Tutto		CMP	2	Tutto								
CLG	1	10 ore		MDU	1	Tutto								
				UTZ	1	Tutto								

Codice			7.3A			Titolo			Identificazione del pubblico di riferimento						
Descrizione						Determinare il target audience e stabilire obiettivi chiari per le iniziative di marketing.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo					
20 ore		7.3		Finire non dopo il			25/02/25			2.649,91 €					
Risorse umane						Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quan tità	Period o		Codic e	Quan tità	Period o		Codice	Quan tità	Peri odo		Codice	Quan tità	Peri odo	
PM	1	Tutto		CMP	2	Tutto									
AM	1	Tutto		MDU	1	Tutto									
				UTZ	1	Tutto									

Codice			7.3B			Titolo			Scelta agenzia di marketing								
Descrizione						Scelta azienda esterna per l'avvio della campagna marketing volta alla pubblicizzazione dei prodotti											
Durata		WP		Tipo data imposta				Data imposta				Costo					
20 ore		7.3		Finire non dopo il				28/02/25				2.649,92 €					
Risorse umane						Risorse materiali				Risorse strumentali				Risorse tipo costo			
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo			
PM	1	Tutto	CMP	2	Tutto												
AM	1	Tutto	MDU	1	Tutto												
			UTZ	1	Tutto												

## 18 – Piano delle risorse umane

Piano delle risorse umane		Codice documento		MYREF_PRU
OBS – Organization Breakdown Structure				
ID	Cognome Nome			Ruolo nel progetto
	Liv.1	Liv.2	Liv.3	
PM	Ugo Fantozzi			Project Manager
CEO	Giancarlo Pazzini			Supervisore
RQ		Stefano Moretti		Responsabile della qualità
RT		Luigi Viola		Responsabile tecnico
RU		Carlo Bianco		Responsabile delle risorse umane
RS		Giancarlo Pierozzi		Responsabile della sicurezza
RR		Chiara De Luca		Responsabile dei rischi
SP	Domenico Ursino			Sponsor
CL	Carlo Pacifici			Cliente
WD			Marco Rossi	Web developer
AD			Giuseppe Bianchi	App developer
CS			Francesca Conti	Cloud specialist
SOT			Luca Martini	Software tester
SE			Alessandro Russo	Software engineer
UXD			Giovanni Ferrari	UI/UX designer
SET			Maria Greco	Security tester
IEJ			Roberto Esposito	Informatic engineer junior

LEGENDA per la tabella seguente:

- R = Responsabile esecuzione
- A =Approvatore
- C = Deve essere consultato
- I = Deve essere informato

RAM - Matrice di assegnazione delle responsabilità (con approccio RACI)										
WP	Titolo WP	PM	CEO	RQ	RU	RT	RR	RS	CL	SP
1.1	Avvio	R	C						A	C
1.2	Pianificazione	R	I	C	C	I	C	I	A	C
1.3	Esecuzione	R	I	I	C	C	C	I	A	I
1.4	Monitoraggio e controllo	R	I	I	C	C	C	I	A	I
1.5	Chiusura	R	I						A	C
2.1	Analizzare i requisiti e i casi d'uso	A		C	I	R	C	I	C	
2.2	Progettare le pagine e la navigazione	I		I	I	A/R		I		
2.3	Implementare il sito web	I		I	I	A/R		I		
2.4	Eseguire test completi sul sito web	I		A	I	R	I	I		
3.1	Analizzare i requisiti e i casi d'uso	A		C	I	R	C	I	C	
3.2	Progettare le schermate e la navigazione	I		I	I	A/R		I		
3.3	Implementare l'applicazione	I		I	I	A/R		I		
3.4	Eseguire test completi sull'applicazione	I		A	I	R	I	I		
4.1	Raccogliere i requisiti sui dati	A		C	I	R	C	I	C	
4.2	Realizzare la progettazione concettuale	I		I	I	A/R		I		
4.3	Realizzare la progettazione logica	I		I	I	A/R		I		
4.4	Implementare le tabelle e codificare le query	I		I	I	A/R		I		



4.5	Eseguire il testing	I		A	I	R	I	I		
5.1	Invio materiale	I		I		R			A	
5.2	Analisi della risposta e criticità	I		I	I	R		I	A	
5.3	Risoluzione degli errori	I		I	I	R		I	A	
6.1	Realizzare il manuale per il sito web	A		R		I		I		
6.2	Realizzare il manuale per l'applicazione	A		R		I		I		
6.3	Implementare gli strumenti di supporto	A		R		I		I		
6.4	Attivare il sistema di assistenza	A		R		I		I		
7.1	Rilascio ufficiale sito web e applicazione	A/R	I	C	I	C	I		I	I
7.2	Stipulare soluzioni contrattuali	A/R	C	I	I		I		C	C
7.3	Commissionare la campagna di marketing	A/R	I	I	I		I		I	I

#### Piano di acquisizione del personale

ID risorse	Skill richiesti	Responsabile di WP	Consultato in WB	Disponibilità in azienda	ID referente	Periodi di impiego*
WD	Diploma tecnico o equivalente con almeno 3 anni di esperienza nello sviluppo software, con competenze avanzate nella progettazione di sistemi complessi.	2.1-2.3	2.2-2.4-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RT	Da metà marzo 2024 a fine gennaio 2025
AD	Diploma tecnico o equivalente con almeno 4 anni di esperienza nello sviluppo di app mobile, con competenze avanzate nella progettazione e	3.1-3.3	3.2-3.4-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RT	Da metà giugno 2024 a fine gennaio 2025

	implementazione di soluzioni per dispositivi mobili.					
CS	Laurea magistrale in ingegneria informatica o equivalente con almeno 4 anni di esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di infrastrutture cloud complesse.	4.1-4.2-4.3-4.4	4.5-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RT	Da metà settembre 2024 a fine gennaio 2025
SOT	Almeno 3 anni di esperienza nell'esecuzione di test software, con particolare attenzione alla validazione di sistemi complessi.	2.4-3.4-4.5	2.1-2.2-2.3-3.1-3.2-3.3-4.1-4.2-4.3-4.4-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RQ	Da metà maggio 2024 a novembre 2024
SE	Diploma tecnico o equivalente con almeno 3 anni di esperienza nello sviluppo software, con competenze avanzate nella progettazione di sistemi complessi.	-	2.1-2.2-2.3-2.4-3.1-3.2-3.3-3.4-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RT	Da metà marzo 2024 a fine gennaio 2025
UXD	Laurea magistrale in design o equivalente con almeno 3 anni di esperienza nella progettazione di interfacce utente intuitive e coinvolgenti.	2.2-3-2	2.1-2.3-2.4-3.1-3.2-3.3-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RT	Da metà marzo 2024 a metà settembre 2024
SET	Laurea magistrale in ingegneria informatica con almeno 3 anni di esperienza nella cybersecurity	2.4-3.4-4.5	2.1-2.2-2.3-3.1-3.2-3.3-4.1-4.2-4.3-4.4-5.1-5.2-5.3	Disponibile	RQ	Da metà giugno 2024 a metà gennaio 2025

	aziendale e dei software.					
IEJ	Laurea in ingegneria informatica con particolare interesse nello sviluppo di database avanzati. Non è richiesta esperienza.	6.1-6.2	4.1-4.2-4.3-4.4-4.5-5.1-5.2-5.3-6.3-6.4	Disponibile	RT	Da metà settembre 2024 a metà novembre 2024

\*Durante l'intero svolgimento del progetto sarà necessaria la partecipazione ad alcune riunioni

## 19 – Reticolo di progetto

Reticolo di progetto				Codice documento		MYREF_RP	
Legami							
Attività condizionante		Attività condizionata		Cat. legame	Tipo legame	Anticipo	Ritardo
Codice	Titolo	Codice	Titolo				
1.1	Milestone 1: Avvio del progetto	1.2	WP 1.1: Avvio	O	FI	0 gg	0 gg
1.2	WP 1.1: Avvio	1.3	Deliverable 1.1: Project charter	O	FI	0 gg	0 gg
		1.4	Deliverable 1.2: Registro degli stakeholder	O	FI	0 gg	0 gg
1.3	Deliverable 1.1: Project charter	1.5	WP 1.2: Pianificazione	O	FI	0 gg	0 gg
1.4	Deliverable 1.2: Registro degli stakeholder			O	FI	0 gg	0 gg
1.5	WP 1.2: Pianificazione	1.6	Deliverable 1.3: Piano di Project Management	O	FI	0 gg	0 gg
1.6	Deliverable 1.3: Piano di Project Management	1.7	WP 1.3: Esecuzione	O	FI	0 gg	0 gg
		1.8	WP 1.4: Monitoraggio e controllo	O	FI	0 gg	0 gg
1.7	WP 1.3: Esecuzione e controllo	1.9	Deliverable 1.4: Registro delle modifiche	O	FI	0 gg	0 gg
		1.10	Deliverable 1.5: Registro delle	O	FI	0 gg	0 gg

			questioni				
		1.11	Deliverable 1.6: Registro dei rischi	O	FI	0 gg	0 gg
1.8	WP 1.4: Monitoraggio e controllo	1.9	Deliverable 1.4: Registro delle modifiche	O	FI	0 gg	0 gg
		1.10	Deliverable 1.5: Registro delle questioni	O	FI	0 gg	0 gg
		1.11	Deliverable 1.6: Registro dei rischi	O	FI	0 gg	0 gg
1.9	Deliverable 1.4: Registro delle modifiche	1.12	WP 1.4: Chiusura	O	FI	0 gg	0 gg
1.10	Deliverable 1.5: Registro delle questioni			O	FI	0 gg	0 gg
1.11	Deliverable 1.6: Registro dei rischi			O	FI	0 gg	0 gg
1.12	WP 1.4: Chiusura	1.13	Deliverable 1.7: Registro delle Lesson Learned	O	FI	0 gg	0 gg
		1.14	Deliverable 1.8: Documento di chiusura del progetto	O	FI	0 gg	0 gg
1.13	Deliverable 1.7: Registro delle Lesson Learned	1.15	Milestone 8: Fine del progetto	O	FI	0 gg	0 gg
1.14	Deliverable 1.8: Documento di chiusura del progetto			O	FI	0 gg	0 gg
1.15	Milestone 8: Fine del progetto	-	-	O	FI	0 gg	0 gg

2.1	WP 2.1: Analizzare i requisiti e i casi d'uso	2.2	Deliverable 2.1: Modello logico del sito web	O	FI	0 gg	0 gg
2.2	Deliverable 2.1: Modello logico del sito web	2.3	WP 2.2: Progettare le pagine e la navigazione	O	FI	0 gg	0 gg
2.3	WP 2.2: Progettare le pagine e la navigazione	2.4	Deliverable 2.2: Diagrammi UML del sito web	O	FI	0 gg	0 gg
2.4	Deliverable 2.2: Diagrammi UML del sito web	2.5	WP 2.3: Implementare il sito web	O	FI	0 gg	0 gg
2.5	WP 2.3: Implementare il sito web	2.6	WP 2.4: Eseguire test completi sul sito web	O	FI	0 gg	0 gg
2.6	WP 2.4: Eseguire test completi sul sito web	2.7	Deliverable 2.3: Implementazione del sito web	D	FI	0 gg	0 gg
2.7	Deliverable 2.3: Implementazione del sito web	2.8	Milestone 2: Sviluppo sito web	O	FI	0 gg	0 gg
2.8	Milestone 2: Sviluppo sito web	3.1	WP 3.1: Analizzare i requisiti e i casi d'uso	O	FI	0 gg	0 gg
3.1	WP 3.1: Analizzare i requisiti e i casi d'uso	3.2	Deliverable 3.1: Modello logico dell'applicazione mobile	O	FI	0 gg	0 gg
3.2	Deliverable 3.1: Modello logico dell'applicazione mobile	3.3	WP 3.2: Progettare le schermate e la navigazione	O	FI	0 gg	0 gg

3.3	WP 3.2: Progettare le schermate e la navigazione	3.4	Deliverable 3.2: Diagrammi UML dell'applicazione mobile	O	FI	0 gg	0 gg
3.4	Deliverable 3.2: Diagrammi UML dell'applicazione mobile	3.5	WP 3.3: Implementare l'applicazione	O	FI	0 gg	0 gg
3.5	WP 3.3: Implementare l'applicazione	3.6	WP 3.4: Eseguire test completi sull'applicazione	O	FI	0 gg	0 gg
3.6	WP 3.4: Eseguire test completi sull'applicazione	3.7	Deliverable 3.3: Implementazione dell'applicazione mobile	D	FI	0 gg	0 gg
3.7	Deliverable 3.3: Implementazione dell'applicazione mobile	3.8	Milestone 3: Sviluppo applicazione mobile	O	FI	0 gg	0 gg
3.8	Milestone 3: Sviluppo applicazione mobile	4.1	WP 4.1: Raccogliere i requisiti sui dati	O	FI	0 gg	0 gg
4.1	WP 4.1: Raccogliere i requisiti sui dati	4.2	WP 4.2: Realizzare la progettazione concettuale	O	FI	0 gg	0 gg
4.2	WP 4.2: Realizzare la progettazione concettuale	4.3	WP 4.3: Realizzare la progettazione logica	O	FI	0 gg	0 gg
4.3	WP 4.3: Realizzare la progettazione logica	4.4	WP 4.4: Implementare le tabelle e codificare le query	O	FI	0 gg	0 gg
		4.5	WP 4.5: Eseguire il testing	D	II	0 gg	0 gg

4.4	WP 4.4: Implementare le tabelle e codificare le query	4.6	Deliverable 4.1: Database	O	FI	0 gg	0 gg
4.5	WP 4.5: Eseguire il testing			O	FI	0 gg	0 gg
4.6	Deliverable 4.1: Database	4.7	Milestone 4: Sviluppo database	O	FI	0 gg	0 gg
4.7	Milestone 4: Sviluppo database	5.1	WP 5.1: Invio materiale	O	FI	0 gg	0 gg
5.1	WP 5.1: Invio materiale	5.2	Deliverable 5.1: Consegna programmi e materiali per validazione AIA	O	FI	0 gg	0 gg
5.2	Deliverable 5.1: Consegna programmi e materiali per validazione AIA	5.3	WP 5.2: Analisi della risposta e criticità	O	FI	0 gg	0 gg
5.3	WP 5.2: Analisi della risposta e criticità	5.4	Wp 5.3: Risoluzione degli errori	D	II	0 gg	0 gg
		6.1	WP 6.1: Realizzare il manuale per il sito web	O	II	0 gg	0 gg
		6.3	WP 6.2: Realizzare il manuale per l'applicazione	O	II	0 gg	0 gg
5.4	Wp 5.3: Risoluzione degli errori	5.5	Milestone 5: Approvazione AIA	O	FI	0 gg	0 gg
		6.6	WP 6.4: Attivare il sistema di assistenza	O	FI	0 gg	0 gg
5.5	Milestone 5:	-	-	O	FI	0 gg	0 gg

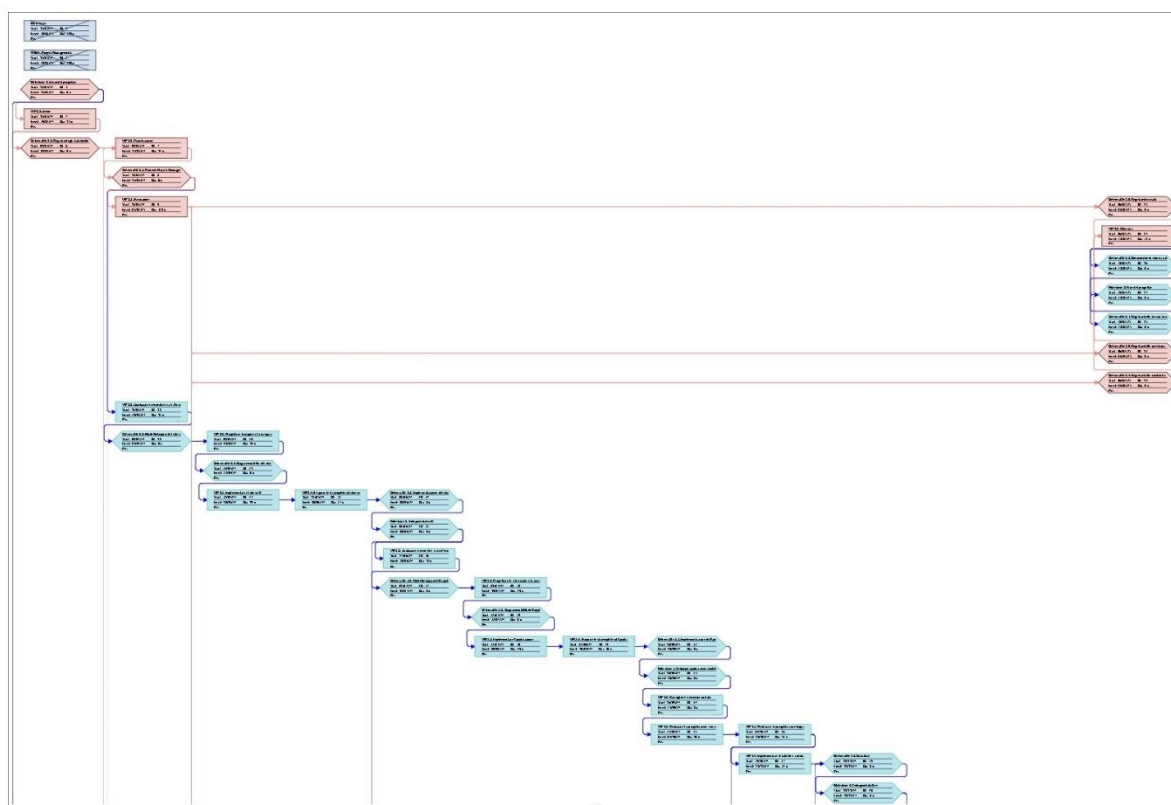


	Approvazione AIA						
6.1	WP 6.1: Realizzare il manuale per il sito web	6.2	Deliverable 6.1 Manuale sito web	O	FI	0 gg	0 gg
6.2	Deliverable 6.1 Manuale sito web	6.5	WP 6.3: Implementare gli strumenti di supporto	O	FI	0 gg	0 gg
6.3	WP 6.2: Realizzare il manuale per l'applicazione	6.4	Deliverable 6.2: Manuale applicazione mobile	O	FI	0 gg	0 gg
6.4	Deliverable 6.2: Manuale applicazione mobile	6.5	WP 6.3: Implementare gli strumenti di supporto	O	FI	0 gg	0 gg
6.5	WP 6.3: Implementare gli strumenti di supporto	6.6	WP 6.4: Attivare il sistema di assistenza	O	FI	0 gg	0 gg
6.6	WP 6.4: Attivare il sistema di assistenza	6.7	Deliverable 6.3: Strumenti per l'assistenza tecnica	O	FI	0 gg	0 gg
6.7	Deliverable 6.3: Strumenti per l'assistenza tecnica	6.8	Milestone 6: Assistenza utenti	O	FI	0 gg	0 gg
6.8	Milestone 6: Assistenza utenti	7.1	WP 7.1: Rilascio ufficiale sito web e applicazione	O	FI	0 gg	0 gg
7.1	WP 7.1: Rilascio ufficiale sito web e applicazione	7.2	Deliverable 7.1: Rilascio definitivo	O	FI	0 gg	0 gg

7.2	Deliverable 7.1: Rilascio definitivo	7.3	Milestone 7: Rilascio ufficiale	O	FI	0 gg	0 gg
7.3	Milestone 7: Rilascio ufficiale	7.4	WP 7.2: Stipulare soluzioni contrattuali	O	FI	0 gg	0 gg
7.4	WP 7.2: Stipulare soluzioni contrattuali	7.5	Deliverable 7.2: Contratti d'acquisto	O	FI	0 gg	0 gg
7.5	Deliverable 7.2: Contratti d'acquisto	7.6	WP 7.3: Commissionare la campagna di marketing	O	FI	0 gg	0 gg
7.6	WP 7.3: Commissionare la campagna di marketing	7.7	Deliverable 7.3: Campagna Marketing	O	FI	0 gg	0 gg
7.7	Deliverable 7.3: Campagna Marketing	-	-	O	FI	0 gg	0 gg



Network diagram.pdf



## 20 – Piano dei tempi

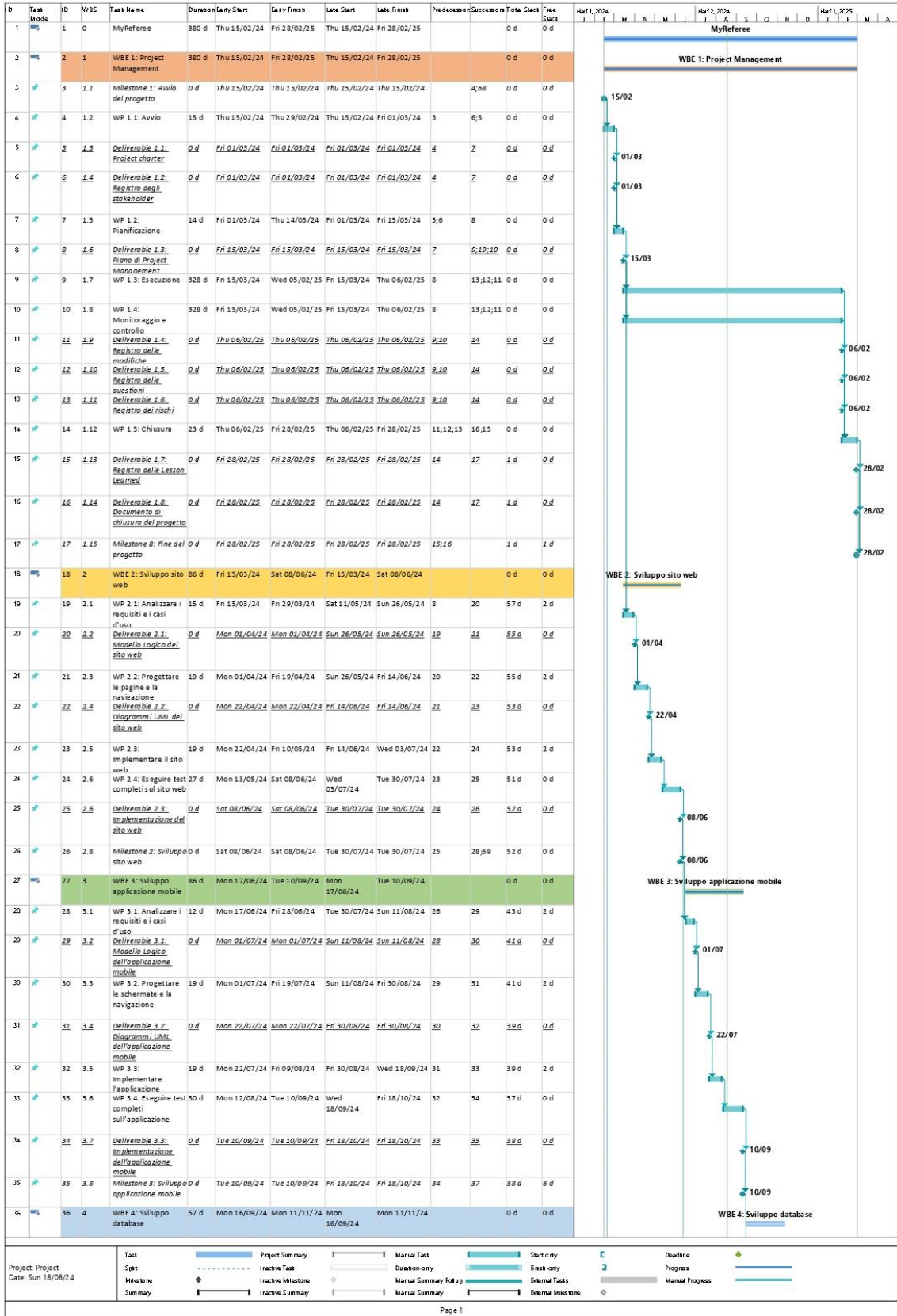
Piano dei tempi				Codice documento				MYREF_SP
Attività		Inizio previsto		Fine prevista		Scorrimen to totale (TF)	Scorrimen to libero (FF)	Critic ità
Cod	Descrizione	Al più presto (ES)	Al più tardi (LS)	Al più presto (EF)	Al più tardi (LF)			
OR1: Project Management								
1.1	Avvio	15/02/24	15/02/24	29/02/24	01/03/24	0 giorni	0 giorni	SI
1.2	Pianificazione	01/03/24	01/03/24	14/03/24	15/03/24	0 giorni	0 giorni	SI
1.3	Esecuzione	15/03/24	15/03/24	05/02/25	06/02/25	0 giorni	0 giorni	SI
1.4	Monitoraggio e controllo	15/03/24	15/03/24	05/02/25	06/02/25	0 giorni	0 giorni	SI
1.5	Chiusura	06/02/25	06/02/25	28/02/25	28/02/25	0 giorni	0 giorni	SI
OR2: Sviluppo sito web								
2.1	Analizzare i requisiti e i casi d’uso	15/03/24	11/05/24	29/03/24	26/05/24	57 giorni	2 giorni	NO
2.2	Progettare le pagine e la navigazione	01/04/24	26/05/24	19/04/24	14/06/24	55 giorni	2 giorni	NO
2.3	Implementare il sito web	22/04/24	14/06/24	10/05/24	03/07/24	53 giorni	2 giorni	NO
2.4	Eseguire test completi sul sito web	13/05/24	03/07/24	08/06/24	30/07/24	51 giorni	0 giorni	NO
OR3: Sviluppo applicazione mobile								
3.1	Analizzare i requisiti e i	17/06/24	30/07/24	28/06/24	11/08/24	43 giorni	2 giorni	NO

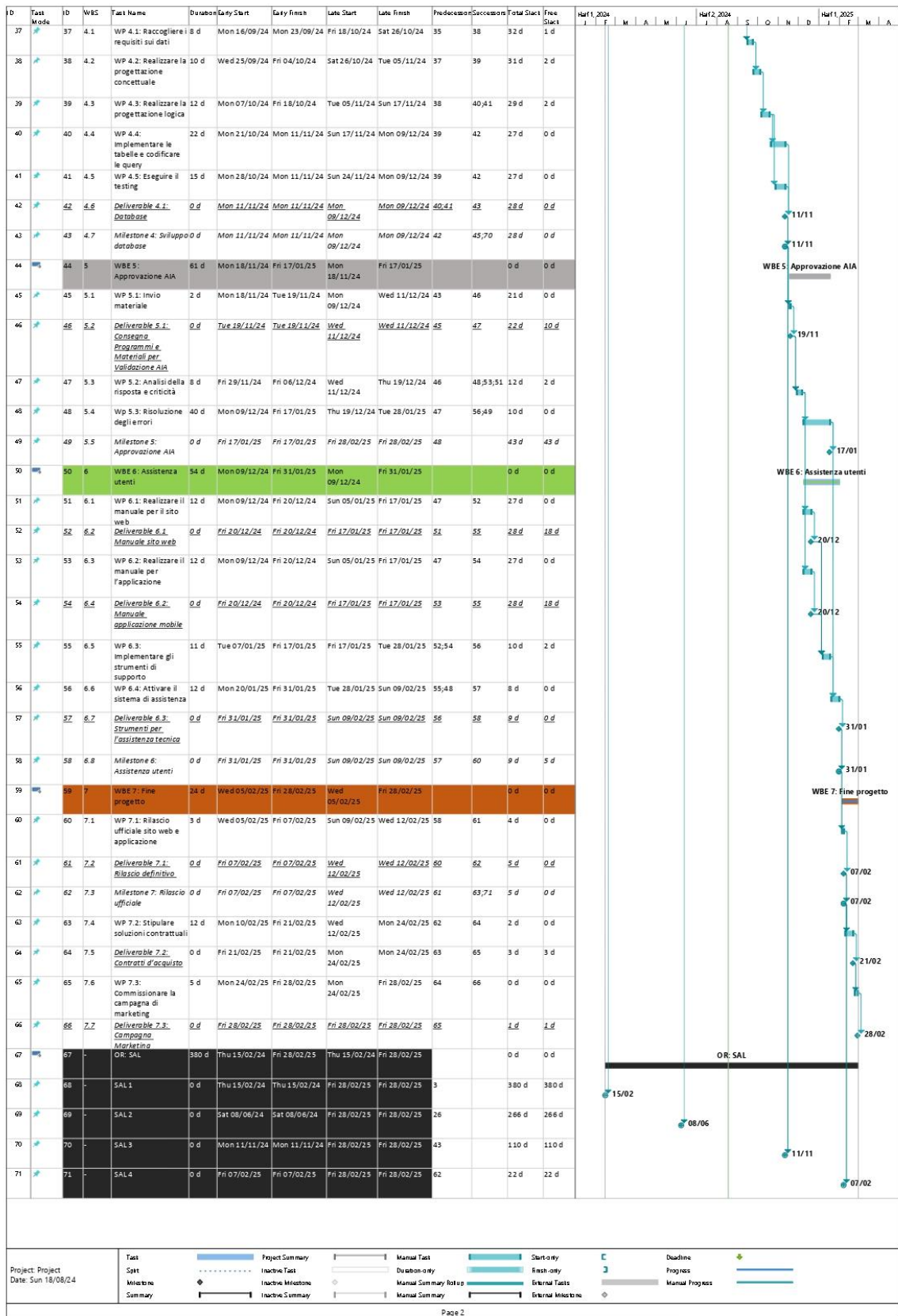
	casi d'uso							
3.2	Progettare le schermate e la navigazione	01/07/24	11/08/24	19/07/24	30/08/24	41 giorni	2 giorni	NO
3.3	Implementare l'applicazione	22/07/24	30/08/24	09/08/24	18/09/24	39 giorni	2 giorni	NO
3.4	Eseguire test completi sull'applicazione	12/08/24	18/09/24	10/09/24	18/10/24	37 giorni	0 giorni	NO
OR4: Sviluppo database								
4.1	Raccogliere i requisiti sui dati	16/09/24	18/10/24	23/09/24	26/10/24	32 giorni	1 giorno	NO
4.2	Realizzare la progettazione concettuale	25/09/24	26/10/24	04/10/24	05/11/24	31 giorni	2 giorni	NO
4.3	Realizzare la progettazione logica	07/10/24	05/11/24	18/10/24	17/11/24	29 giorni	2 giorni	NO
4.4	Implementare le tabelle e codificare le query	21/10/24	17/11/24	11/11/24	09/12/24	27 giorni	0 giorni	NO
4.5	Eseguire il testing	28/10/24	24/11/24	11/11/24	09/12/24	27 giorni	0 giorni	NO
OR5: Approvazione AIA								
5.1	Invio materiale	18/11/24	09/12/24	19/11/24	11/12/24	21 giorni	0 giorni	NO
5.2	Analisi della risposta e criticità	29/11/24	11/12/24	06/12/24	19/12/24	12 giorni	2 giorni	NO

5.3	Risoluzione degli errori	09/12/24	19/12/24	17/01/25	28/01/24	10 giorni	0 giorni	NO
OR6: Assistenza utenti								
6.1	Realizzare il manuale per il sito web	09/12/24	05/01/25	20/12/24	17/01/25	27 giorni	0 giorni	NO
6.2	Realizzare il manuale per l'applicazione	09/12/24	05/01/25	20/12/24	17/01/25	27 giorni	0 giorni	NO
6.3	Implementare gli strumenti di supporto	07/01/25	17/01/25	17/01/25	28/01/25	10 giorni	2 giorni	NO
6.4	Attivare il sistema di assistenza	20/01/25	28/01/25	31/01/25	09/02/25	8 giorni	0 giorni	NO
OR7: Fine progetto								
7.1	Rilascio ufficiale sito web e applicazione	05/02/25	09/02/25	07/02/25	12/02/25	4 giorni	0 giorni	NO
7.2	Stipulare soluzioni contrattuali	10/02/25	12/02/25	21/02/25	24/02/25	2 giorni	0 giorni	NO
7.3	Commissionare la campagna di marketing	24/02/25	24/02/25	28/02/25	28/02/25	0 giorni	0 giorni	SI



Gantt chart.pdf







## 21 – Distribuzione costi su WBS e OBS

Distribuzione costi su WBS e OBS				Codice documento	MYREF_DCWO
Livello 0	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Titolo elemento	Costo previsto*
0				<b><u>MyReferee</u></b>	600.211,05 €
	1			<b>Project Management</b>	346.307,23 €
		1.1		Avvio	13.610,81 €
		1.2		Pianificazione	13.610,81 €
		1.3		Esecuzione	149.107,85 €
		1.4		Monitoraggio e controllo	149.107,85 €
		1.5		Chiusura del progetto	20.869,91 €
	2			<b>Sviluppo sito web</b>	57.845,14 €
		2.1		Analizzare i requisiti e i casi d'uso	10.845,97 €
			2.1A	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti	5.422,98 €
			2.1B	Approvazione dei requisiti	5.422,99 €
		2.2		Progettazione delle pagine e della navigazione	13.738,22 €
		2.3		Sviluppo codice, moduli e funzionalità previsti	13.738,22 €
		2.4		Eseguire test completi sul sito web	19.522,73 €
			2.4A	Test di usabilità	6.507,57 €
			2.4B	Test di UX	6.507,57 €

			2.4C	Test di sicurezza	6.507,59 €
	3			<b>Sviluppo applicazione mobile</b>	58.459,54 €
		3.1		Analizzare i requisiti e i casi d'uso	11.691,91 €
			3.1A	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti	5.845,95 €
			3.1B	Approvazione dei requisiti	5.845,96 €
		3.2		Progettazione delle schermate e della navigazione	13.067,43 €
		3.3		Sviluppo codice, moduli e funzionalità previsti	13.067,43 €
		3.4		Eseguire test completi sull'applicazione	20.632,77 €
			3.4A	Test di usabilità	6.877,59 €
			3.4B	Test di UX	6.877,59 €
			3.4C	Test di sicurezza	6.877,59 €
	4			<b>Sviluppo database</b>	44.103,64 €
		4.1		Raccogliere i requisiti sui dati	5.266,11 €
			4.1A	Identificazione dei requisiti insieme agli stakeholder coinvolti	2.633,06 €
			4.1B	Approvazione dei requisiti	2.633,05 €
		4.2		Realizzare la progettazione concettuale	6.582,63 €

			4.2A	Rappresentazione delle entità.	3.291,32 €
			4.2B	Rappresentazione delle relazioni.	3.291,31 €
		4.3		Realizzare la progettazione logica	7.899,16 €
			4.3A	Organizzazione delle entità e relazioni in tabelle	3.949,58 €
			4.3B	Definizione dei vincoli chiave, integrità referenziale e normalizzazione delle tabelle	3.949,58 €
		4.4		Implementazione del database	14.481,80 €
		4.5		Eeguire il testing	9.873,94 €
			4.5A	Verifica della correttezza dei risultati delle query	3.291,32 €
			4.5B	Verifica della consistenza e coerenza dei dati presenti	3.291,31 €
			4.5C	Verifica della presenza di altre anomalie o errori imprevisti	3.291,31 €
	5			<b>Approvazione AIA</b>	51.332,44 €
		5.1		Approvazione AIA	2.053,30 €
		5.2		Analisi della risposta e criticità	8.213,19 €
			5.2A	Analisi dei resoconti e delle criticità dei software	4.106,60 €

			5.2B	Analisi dei resoconti e delle criticità del materiale del database	4.106,59 €
		5.3		Risoluzione degli errori	41.065,95 €
			5.3A	Risoluzione degli errori del sito web	13.688,65 €
			5.3B	Risoluzione degli errori nell'applicazione mobile	13.688,65 €
			5.3C	Risoluzione degli errori nel database	13.688,65 €
	6			<b>Assistenza utenti</b>	20.963,74 €
		6.1		Realizzazione manuale per il sito web	5.352,45 €
		6.2		Realizzazione manuale per l'applicazione mobile	5.352,45 €
		6.3		Implementare gli strumenti di supporto	4.906,39 €
			6.3A	Analisi delle richieste di supporto più comuni per definire le funzionalità necessarie degli strumenti	1.635,46 €
			6.3B	Progettazione di risorse online, FAQ e guide interattive	1.635,46 €
			6.3C	Integrazione degli strumenti nel sistema esistente per assicurare una perfetta interoperabilità	1.635,47 €
		6.4		Attivare il sistema di assistenza	5.352,45 €
			6.4A	Integrazione degli strumenti nel sistema	2.676,22 €

				esistente per assicurare una perfetta interoperabilità	
			6.4B	Creazione di procedure per il supporto	2.676,23 €
	7			<b>Fine del progetto</b>	21.199,32 €
		7.1		Rilascio ufficiale sito web ed applicazione	3.179,90 €
		7.2		Stipulare soluzioni contrattuali	12.719,59 €
			7.2A	Analisi dei requisiti contrattuali specifici per ciascuna parte interessata	6.359,80 €
			7.2B	Negoziati contrattuali per definire le condizioni, i termini e i requisiti delle partnership	6.359,79 €
		7.3		Commissionare la campagna di marketing	5.299,83 €
			7.3A	Identificazione del pubblico di riferimento	2.649,91 €
			7.3B	Scelta agenzia di marketing	2.649,92 €

OBS								
Livello 1	Nome	Costo previsto	Livello 2	Nome	Costo previsto	Livello 3	Nome	Costo previsto
Project Manager	Ugo Fantozzi	508.506,20 €	Project Manager	Ugo Fantozzi	168.518,40 €	Project Manager	Ugo Fantozzi	166.118,40 €
						Consulente legale	Lorenzo Costa	800 €
						Agenzia di marketing	Matteo Moretti	1.600,00 €
			Responsabile tecnico	Luigi Viola	140.070,20 €	Responsabile tecnico	Luigi Viola	97.200,00 €
						Web developer	Marco Rossi	13.336,00 €
						App developer	Giuseppe Bianchi	14.360,00 €
						Cloud specialist	Francesca Conti	6.153,00 €
						Software engineer	Alessandro Russo	7.323,60 €
						Informatic engineer junior	Roberto Esposito	8.697,60 €
			Responsabile della qualità	Stefano Moretti	126.917,60 €	Responsabile della qualità	Stefano Moretti	87.264,00 €
						UI/UX designer	Giovanni Ferrari	3.369,60 €
						Security tester	Maria Greco	3.486,40 €
						Software tester	Luca Martini	17.516,80 €

						Ethical hacking	Federica Ricci	5.488,80 €
						Consulente arbitrale 1	Giorgio Greco	4.896,00 €
						Consulente arbitrale 2	Valentina Gatti	4.896,00 €
			Responsabile risorse umane	Carlo Bianco	19.000,00 €			
			Responsabile sicurezza	Giorgio Pierozzi	14.000,00 €			
			Responsabile dei rischi	Chiara De Luca	40.000,00 €			

Evoluzione temporale dei costi e dei fondi/ricavi				Codice documento	MYREF_ETCF
Periodo	Costi		Fondi/ricavi		Delta
	Incrementali	Cumulativi	Incrementali	Cumulativi	Cumulativi
Sett. 1	5.444,32 €	5.444,32 €	300.000,00 €	300.000,00 €	294.555,68 €
Sett. 2	5.444,32 €	10.888,64 €	-	300.000,00 €	289.111,36 €
Sett. 3	5.444,32 €	16.332,96 €	-	300.000,00 €	283.667,04 €
Sett. 4	5.444,32 €	21.777,28 €	-	300.000,00 €	278.222,72 €
Sett. 5	5.444,34 €	27.221,60 €	-	300.000,00 €	272.778,40 €
Sett. 6	11.767,99 €	38.989,59 €	-	300.000,00 €	261.010,41 €
Sett. 7	11.767,99 €	50.757,58 €	-	300.000,00 €	249.242,42 €
Tot. I Trim.	50.757,58 €	50.757,58 €	300.000,00 €	300.000,00 €	249.242,42 €

Sett. 8	10.942,40 €	61.699,98 €	-	300.000,00 €	238.300,02 €
Sett. 9	10.942,40 €	72.642,38 €	-	300.000,00 €	227.357,62 €
Sett. 10	10.942,40 €	83.584,78 €	-	300.000,00 €	216.415,22 €
Sett. 11	10.942,40 €	94.527,18 €	-	300.000,00 €	205.472,82 €
Sett. 12	10.942,40 €	105.469,58 €	-	300.000,00 €	194.530,42 €
Sett. 13	10.942,40 €	116.411,98 €	-	300.000,00 €	183.588,02 €
Sett. 14	10.249,55 €	126.661,53 €	-	300.000,00 €	173.338,47 €
Sett. 15	10.249,55 €	136.911,08 €	-	300.000,00 €	163.088,92 €
Sett. 16	10.249,55 €	147.160,63 €	-	300.000,00 €	152.839,37 €
Sett. 17	10.249,55 €	157.410,18 €	-	300.000,00 €	142.589,82 €
Sett. 18	10.249,55 €	167.659,73 €	150.000,00 €	450.000,00 €	282.340,27 €
Sett. 19	12.190,96 €	179.850,69 €	-	450.000,00 €	270.149,31 €
Sett. 20	12.190,96 €	192.041,65 €	-	450.000,00 €	257.958,35 €
<b>Tot. II Trim.</b>	<b>141.284,07 €</b>	<b>192.041,65 €</b>	<b>150.000,00 €</b>	<b>450.000,00 €</b>	<b>257.958,35 €</b>
Sett. 21	10.700,81 €	202.742,46 €	-	450.000,00 €	247.257,54 €
Sett. 22	10.700,81 €	213.443,27 €	-	450.000,00 €	236.556,73 €
Sett. 23	10.700,81 €	224.144,08 €	-	450.000,00 €	225.855,92 €
Sett. 24	10.700,81 €	234.844,89 €	-	450.000,00 €	215.155,11 €
Sett. 25	10.700,81 €	245.545,70 €	-	450.000,00 €	204.454,30 €
Sett. 26	10.700,81 €	256.246,51 €	-	450.000,00 €	193.753,49 €
Sett. 27	10.471,55 €	266.718,06 €	-	450.000,00 €	183.281,94 €



Sett. 28	10.471,55 €	277.189,61 €	-	450.000,00 €	172.810,39 €
Sett. 29	10.471,55 €	287.661,16 €	-	450.000,00 €	162.338,84 €
Sett. 30	10.471,55 €	298.132,71 €	-	450.000,00 €	151.867,29 €
Sett. 31	10.471,55 €	308.604,26 €	-	450.000,00 €	141.395,74 €
Sett. 32	11.611,11 €	320.215,37 €	-	450.000,00 €	129.784,63 €
Sett. 33	9.636,31 €	329.851,68 €	-	450.000,00 €	120.148,32 €
<b>Tot. III Trim.</b>	<b>137.810,03 €</b>	<b>329.851,68 €</b>	<b>0 €</b>	<b>450.000,00 €</b>	<b>120.148,32 €</b>
Sett. 34	9.636,31 €	339.487,99 €	-	450.000,00 €	110.512,01 €
Sett. 35	10.294,58 €	349.782,57 €	-	450.000,00 €	100.217,43 €
Sett. 36	10.294,58 €	360.077,15 €	-	450.000,00 €	89.922,85 €
Sett. 37	9.241,36 €	369.318,51 €	-	450.000,00 €	80.681,49 €
Sett. 38	11.709,85 €	381.028,36 €	100.000,00 €	550.000,00 €	168.971,64 €
Sett. 39	11.709,85 €	392.738,21 €	-	550.000,00 €	157.261,79 €
Sett. 40	11.709,85 €	404.448,06 €	-	550.000,00 €	145.551,94 €
Sett. 41	11.709,85 €	416.157,91 €	-	550.000,00 €	133.842,09 €
Sett. 42	8.398,3 €	424.556,21 €	-	550.000,00 €	125.443,79 €
Sett. 43	10.451,60 €	435.007,81 €	-	550.000,00 €	114.992,19 €
Sett. 44	10.451,60 €	445.459,41 €	-	550.000,00 €	104.540,59 €
Sett. 45	18.541,78 €	464.001,19 €	-	550.000,00 €	85.998,81 €
Sett. 46	18.541,78 €	482.542,97 €	-	550.000,00 €	67.457,03 €
Sett. 47	13.189,33 €	495.732,30 €	-	550.000,00 €	54.267,70 €

<b>Tot. IV Trim.</b>	<b>165.880,62 €</b>	<b>495.732,30 €</b>	<b>100.000,00 €</b>	<b>550.000,00 €</b>	<b>54.267,70 €</b>
Sett. 48	13.189,33 €	508.921,63 €	-	550.000,00 €	41.078,37 €
Sett. 49	15.642,53 €	524.564,16 €	-	550.000,00 €	25.435,84 €
Sett. 50	15.642,53 €	540.206,69 €	-	550.000,00 €	9.793,31 €
Sett. 51	9.021,22 €	549.227,91 €	-	550.000,00 €	772,09 €
Sett. 52	9.021,22 €	558.249,13 €	50.211,05 €	600.211,05 €	41.961,92 €
Sett. 53	8.397,40 €	566.646,53 €	-	600.211,05 €	33.564,52 €
Sett. 54	11.577,30 €	578.223,83 €	-	600.211,05 €	21.987,22 €
Sett. 55	11.577,30 €	589.801,13 €	-	600.211,05 €	10.409,92 €
Sett. 56	10.409,92 €	600.211,05 €	-	600.211,05 €	0 €
<b>Totale</b>	<b>104.478,75 €</b>	<b>600.211,05 €</b>	<b>50.211,05 €</b>	<b>600.211,05 €</b>	<b>0 €</b>

## 22 – Piano degli approvvigionamenti

Piano degli approvvigionamenti				Codice documento	MYREF_PAPP	
ID	Tipologia	Cosa acquistare	Quantità	Data attesa	Fornitore gradito	WBE
PM	Forza lavoro	Project Manager	1	15/02/24	-	1.1
RQ	Forza lavoro	Responsabile della qualità	1	15/02/24	-	1.1
RT	Forza lavoro	Responsabile tecnico	1	15/03/24	-	2.1
RU	Forza lavoro	Responsabile delle risorse umane	1	15/02/24	-	1.1
RS	Forza lavoro	Responsabile della sicurezza	1	15/02/24	-	1.1
RR	Forza lavoro	Responsabile dei rischi	1	15/02/24	-	1.1
WD	Forza lavoro	Web developer	1	15/03/24	-	2.1
AD	Forza lavoro	App developer	1	17/06/24	-	3.1
CS	Forza lavoro	Cloud specialist	1	16/09/24	-	4.1
SOT	Forza lavoro	Software tester	1	13/05/24	-	2.4
SE	Forza lavoro	Software engineer	1	01/04/24	-	2.2
UXD	Forza lavoro	UI/UX designer	1	01/04/24	-	2.2
SET	Forza lavoro	Security tester	1	13/05/24	-	2.4
IEJ	Forza lavoro	Informatic engineer junior	1	16/09/24	-	4.1

AM	Forza lavoro	Agenzia di marketing	1	24/02/25	-	7.3
EH	Forza lavoro	Ethical hacking	1	13/05/24	-	2.4
CA1	Forza lavoro	Consulente arbitrale 1	1	16/09/24	-	4.1
CA2	Forza lavoro	Consulente arbitrale 2	1	29/11/24	-	5.2
CLG	Forza lavoro	Consulente legale	1	10/02/25	-	7.2
PCS	Beni	Pc server	2	01/04/24	ASUS Tek Computer Inc	2.2
CMP	Beni	Computer	5	15/02/24	ASUS Tek Computer Inc	1.1
TBL	Beni	Tablet	2	01/07/24	ASUS Tek Computer Inc	3.2
SCS	Beni	Server cloud AWS di support	1	01/04/24	Microsoft Corporation	2.2
SFS	Beni	Software di sviluppo	5	01/04/24	Microsoft Corporation	2.2
SFD	Beni	Software di database	2	25/09/24	Microsoft Corporation	4.2
LUI	Beni	Licenze per strumenti di progettazione UI/UX	1	01/04/24	Microsoft Corporation	2.2
MDU	Beni	Materiali da ufficio	-	15/02/24	UfficioPlus S.p.A.	1.1
STM	Beni	Costi per le stampe	-	15/02/24	Dunder Mifflin	1.1
CIM	Utenze	Connessione internet mensile	13	15/02/24	Vodafone Group Plc	1.1

UTE	Utenze	Utenze elettriche mensili	13	15/02/24	Enel S.p.A.	1.1
UTA	Utenze	Utenze acqua mensile	13	15/02/24	A2A S.p.A.	1.1
UTT	Utenze	Utenze telefono mensili	13	15/02/24	Vodafone Group Plc	1.1
UTG	Utenze	Utenze gas mensili	13	15/02/24	Enel S.p.A.	1.1
UPL	Utenze	Costo pulizia mensile	13	15/02/24	Spick and Span Corporate Services Ltd.	1.1

## 23 – Registro dei rischi

Registro dei rischi					Codice documento	MYREF_RR	
Minacce							
Cod.	Categoria	WBS	Causa	Evento	Effetto	Periodo accadimento	Nickname
M1	Tecnico	2.4, 3.4, 4.5	Problemi di manutenzione e sovraccarico dei server	Uno o più server smettono di funzionare.	Servizi online interrotti per gli utenti.	Da metà maggio 2024 fino a metà novembre 2024	Server Down
M2	Mercato	1.x, 2.x, 3.x, 4.x, 5.x, 6.x, 7.x	Costi delle utenze in aumento.	Aumenti dei costi improvvisi dovuti a condizione esterne non controllabili.	Incremento dei costi operativi, influenzando negativamente il budget.	Intera durata del progetto	Price Up
M3	Mercato	1.1, 1.2, 7.3	Aumento della concorrenza nel mercato.	Aumento improvviso di società che erogano medesimi servizi.	Aumento della difficoltà nell’attirare il cliente.	Intera durata del progetto	Competition
M4	Tecnico	2.1, 3.1, 4.1	Comprensione insufficiente dei requisiti del sito web, dell'applicazione e del database.	Scoperta di requisiti non considerati durante l'analisi iniziale.	Ritardi nell'implementazione del sito web, dell'applicazione e del database dovuti alla necessità di apportare modifiche al progetto esistente per soddisfare i requisiti aggiuntivi.	Da metà marzo 2024 fino a metà settembre 2024	Requirement Gap
M5	Logistico	2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 4.2, 4.3, 4.4	Problemi nell'approvvigionamento delle risorse hardware o software necessarie per lo sviluppo del sito web,	Ritardo nella consegna delle risorse necessarie per lo sviluppo.	Ritardi nel completamento delle attività di sviluppo e possibili aumenti dei costi a causa della necessità di ricorrere a risorse	Da inizio aprile 2024 fino a metà novembre 2024	Resource Procurement Delay

			dell'applicazione e del database.		alternative più costose o meno efficienti.		
M6	Organizzativo	1.2, 5.2	Mancanza di coinvolgimento e supporto da parte dell'Associazione Italiana Arbitri durante il processo di approvazione e revisione del materiale.	Ritardo o rifiuto dell'approvazione da parte dell'AIA.	Ritardo nel completamento delle attività successive e possibile insoddisfazione degli stakeholder dovuta alla mancata conformità alle aspettative dell'AIA.	Da inizio marzo 2024 fino a inizio dicembre 2024	Stakeholder Approval Delay
M7	Tecnico	2.4, 3.4, 4.5	Vulnerabilità della sicurezza informatica.	Attacco informatico o violazione dei dati.	Interruzione dei servizi online, compromissione della sicurezza dei dati degli utenti e danni alla reputazione dell'Associazione Italiana Arbitri.	Da metà maggio 2024 fino a metà novembre 2024	Cybersecurity Breach
Opportunità							
Cod.	Categoria	WB S	Causa	Evento	Effetto	Periodo accadimento	Nickname
O1	Tecnico	2.2, 3.2, 4.2	Identificazione di nuove tecnologie o metodologie più efficienti durante la progettazione delle pagine, delle schermate e della progettazione concettuale del database.	Integrazione di tecnologie innovative per migliorare l'esperienza utente e l'efficienza del sistema.	Miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni dell'applicazione e del sito web, aumentando la soddisfazione degli utenti e la competitività del prodotto sul mercato.	Da inizio aprile 2024 fino a inizio ottobre 2024	Innovative Technology Integration
O2	Organizzativo	1.1, 1.2	Coinvolgimento attivo e collaborativo degli stakeholder	Supporto e feedback tempestivo da parte degli stakeholder durante tutto il ciclo	Miglioramento della comunicazione e dell'allineamento tra il team di progetto e	Da metà febbraio 2024 fino a	Stakeholder Engagement Enhancement

			durante la fase di avvio del progetto e durante l'invio del materiale per l'approvazione.	di vita del progetto.	gli stakeholder, riducendo il rischio di malintesi e ritardi nelle attività.	metà marzo 2024	
O3	Finanziario	7.3	Opportunità di collaborazioni o partnership con enti o aziende interessate a supportare la campagna di marketing del progetto.	Stipula di accordi vantaggiosi per la promozione e la distribuzione del prodotto	Aumento della visibilità e della diffusione del sito web e dell'applicazione, con conseguente aumento del numero di utenti e del successo del progetto.	Fine febbraio 2025	Strategic Marketing Partnerships
O4	Progetto	2.x, 3.x, 4.x, 6.x, 7.x	Chiara comprensione e pianificazione accurata dei requisiti da parte del team di sviluppo.	Implementazione del progetto in conformità con la progettazione senza deviazioni significative.	Massimizzazione dell'efficienza e della coerenza nell'implementazione e del progetto, con risparmio di tempo e risorse, riduzione dei rischi di bug e problemi.	Da metà marzo 2024 fino a fine febbraio 2025	Alignment with Design Plan

Analisi qualitativa dei rischi identificati

Minacce

Cod.	Nickname	Probabilità accadimento		Impatto		Fattore di rischio		Strategia	Priorità
		Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.v o	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.		
M01	Server Down	Basso	3	Grave	9	Medio	27	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	4
M02	Price Up	Medio	5	Moderato	6	Medio	30	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	3



M03	Competition	Basso	3	Lieve	2	Basso	6	Il rischio viene accettato registrato e monitorato occasionalmente. Non è necessaria un'analisi quantitativa del rischio.	9
M04	Requirement Gap	Medio	5	Tollerabile	4	Medio	20	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	5
M05	Resource Procurement Delay	Medio	5	Moderato	6	Medio	30	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio	3
M06	Stakeholder Approval Delay	Basso	3	Moderato	6	Medio	18	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio	6
M07	Cybersecurity Breach	Basso	3	Grave	9	Medio	27	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	4

Opportunità

Cod.	Nickname	Probabilità accadimento		Impatto		Fattore di rischio		Strategia	Priorità
		Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.		
O1	Innovative Technology Integration	Medio	5	Lieve	2	Basso	10	Accettare, monitorare e registrare. L'analisi quantitativa non è necessaria.	8
O2	Stakeholder Engagement Enhancement	Medio	5	Tollerabile	4	Medio	20	Eseguire una analisi quantitativa.	5
O3	Strategic Marketing	Basso	3	Moderato	6	Medio	18	Eseguire una analisi	6

	Partnerships							quantitativa.	
O4	Alignment with Design Plan	Basso	3	Tollerabile	4	Basso	12	Accettare, monitorare e registrare. L'analisi quantitativa non è necessaria.	7

Analisi quantitativa dei rischi identificati

Minacce

Cod.	Nickname	Priorità qualificata	Prob.	Impatto sui costi	Impatto sui tempi	Expected Monetary Value	Expected Time Value	Strategia	Priorità
M1	Server Down	4	20%	2.500€	3 giorni	500€	0,6 giorni	Accettare	8
M2	Price Up	3	50%	4.500€	0 giorni	2.250 €	0 giorni	Rispondere	4
M4	Requirement Gap	5	30%	40.000€	30 giorni	12.000€	9 giorni	Rispondere	1
M5	Resource Procurement Delay	3	25%	5.000€	14 giorni	1.250€	3,5 giorni	Accettare	5
M6	Stakeholder Approval Delay	6	10%	7.000€	10 giorni	700€	1 giorni	Accettare	7
M7	Cybersecurity Breach	4	15%	5.000€	7 giorni	750€	1,05 giorni	Accettare	6
Totali				64.000€	64 giorni	16.775€	15,15 giorni	-	-

Opportunità

Cod.	Nickname	Priorità qualificata	Prob.	Impatto sui costi	Impatto sui tempi	Expected Monetary Value	Expected Time Value	Strategia	Priorità
------	----------	----------------------	-------	-------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	-----------	----------

O1	Innovative Technology Integration	8	30%	10.000€	5 giorni	3.000€	1,5 giorni	Rispondere	8
O2	Stakeholder Engagement Enhancement	5	35%	0€	10 giorni	0€	3,5 giorni	Accettare	6
O3	Strategic Marketing Partnerships	6	20%	100.000€	0 giorni	20.000€	0 giorni	Rispondere	7
O4	Alignment with Design Plan	7	20%	0€	0 giorni	0€	0 giorni	Accettare	9
Totali				110.000€	15 giorni	23.000€	5 giorni	-	-

Piano di risposta ai rischi identificati

Minacce

Cod.	Nickname	Responsabile	Tipo di risposta	Azione di risposta	Data inizio azione	Durata azione	Costo azione	Effetti attesi dopo azione di risposta			Continuenza associata
								Prob.	Impatto	EMV	
M1	Server Down	RR	Accettazione	Implementare un sistema di backup e ripristino efficace per ridurre al minimo i tempi di inattività. Ripristinare il/i server prima possibile.	-	-	-	-	-	-	0€

M2	Price Up	PM	Riduzione	Negoziare con i fornitori per ottenere tariffe più vantaggiose e fisse. Esplorare alternative di fornitura per ridurre i costi. Rivedere e ottimizzare i budget per compensare gli aumenti dei costi.	Nel momento in cui si hanno aumenti improvvisi dei prezzi delle utenze.	15 giorni	4.000€	20%	2.000€	400€	4.000€
M3	Competition	RR	Accettazione	Condurre un'analisi approfondita della concorrenza per identificare punti di forza e debolezza. Migliorare la proposta di valore per differenziarsi dalla concorrenza. Implementare strategie di marketing e promozione mirate per aumentare la visibilità e l'attrattiva del prodotto/servizio.	-	-	-	-	-	-	0€
M4	Requirement Gap	PM	Riduzione	Organizzare tempestivamente una	Nel momento in cui ci si rende	5 giorni	10.000 €	5%	30.000 €	1.500 €	10.000 €

				riunione con il team di sviluppo e gli stakeholder interessati per ridefinire al meglio i requisiti.	conto che alcuni requisiti non sono stati considerati durante l'analisi iniziale.						
M5	Resource Procurement Delay	PM	Accettazione	Pianificare in anticipo le necessità di risorse per ridurre al minimo il rischio di ritardi. Negoziazione di accordi di consegna accelerati o priorità con i fornitori.	-	-	-	-	-	-	0€
M6	Stakeholder Approval Delay	PM	Accettazione	Comunicare in modo chiaro e tempestivo con gli stakeholder per garantire una revisione rapida e un'approvazione del materiale.	-	-	-	-	-	-	0€
M7	Cybersecurity Breach	RS	Accettazione	Implementare misure di sicurezza informatica robuste, come firewall, antivirus, crittografia dati	-	-	-	-	-	-	0€
Totali							14.000 €	-	32.000 €	1.900 €	14.000 €

Opportunità										
Cod.	Nickname	Responsabile	Tipo di risposta	Azione di risposta	Data inizio azione	Durata azione	Costo azione	Effetti attesi dopo azione di risposta		
								Prob.	Impatto	EMV
O1	Innovative Technology Integration	RT	Accettazione	-	-	-	-	-	-	-
O2	Stakeholder Engagement Enhancement	PM	Accettazione	-	-	-	-	-	-	-
O3	Strategic Marketing Partnerships	PM	Integrazione	Integrare eventuali fondi dovuti a partnership dovute a strategie di marketing	Nel momento in cui viene stipulata la partnership.	3 giorni	1.000€	20%	100.000€	20.000€
O4	Alignment with Design Plan	RT	Accettazione	-	-	-	-	-	-	-
Totali							1.000€	-	100.000€	20.000€
Piano di contingenza										
Cod. minaccia	Nickname	Azione di contingenza			Responsabile	Trigger	Durata azione	Costo previsto azione	Contingenza prevista	
M1	Server Down	Avvio automatico dei server di backup. Trasferimento del carico di lavoro ai server di backup finché non vengono riattivati i server principali. Monitoraggio costante per garantire il corretto			RR	Rilevamento automatico di un malfunzionamento del server principale o dell'interruzione del servizio.	3 giorni	2.500€	1.500€	

		funzionamento dei server di backup.					
M2	Price Up	Identificazione di nuovi fornitori con tariffe più competitive. Avvio di trattative con i fornitori esistenti per ottenere sconti o condizioni contrattuali più favorevoli. Valutazione delle opzioni di approvvigionamento e delle economie di scala per ridurre i costi.	PM	Aumento significativo dei costi delle utenze.	15 giorni	4.000€	4.000€
M3	Competition	Avvio di una revisione del prodotto per cercare di migliorarlo attraverso innovazioni tecnologiche e nuove funzionalità. Nel frattempo, aggiornamento delle strategie di marketing per differenziarsi dalla concorrenza e mantenere o aumentare la quota di mercato.	RR	Aumento significativo della concorrenza nel mercato.	60 giorni	25.000€	12.500€
M4	Requirement Gap	Il team di progetto stabilisce un comitato di revisione rapida dei requisiti, coinvolgendo gli stakeholder chiave, e organizza workshop di comunicazione per garantire una comprensione chiara dei requisiti, riducendo così il rischio di interpretazioni errate.	PM	Individuazione di requisiti funzionali non considerati.	5 giorni	10.000€	10.000€
M5	Resource Procurement Delay	Indagine sul mercato per identificare fornitori alternativi o risorse di backup. Negoziazione di	PM	Aumento dei ritardi di consegna.	5 giorni	7.000€	5.000€

		accordi di consegna accelerata o priorità con i fornitori esistenti. Esplorazione di opzioni di approvvigionamento alternative per garantire la disponibilità tempestiva delle risorse necessarie.					
M6	Stakeholder Approval Delay	Organizzazione di incontri aggiuntivi e sessioni di feedback con gli stakeholder. In attesa di responso, proseguire con attività secondarie.	PM	Aumento dei ritardi nell'approvazione e di attività principali.	5 giorni	3.000€	1.500€
M7	Cybersecurity Breach	Si analizza l'attacco informatico e si passa al ripristino.	RS	Attacco informatico al sito web o all'applicazione mobile.	7 giorni	5.000€	3.500€
Totali					100 giorni	56.500€	38.000€
Riserve							
Riserva di contingenza			60.021,11€				
Riserva di gestione			30.010,56€				



## 24 – Richiesta di modifica

Richiesta di modifica		Codice documento	MYREF_RDM1		
Anagrafica modifica					
Codice modifica	MOD1	Data richiesta	29/04/2024		
Richiedente	Domenico Ursino	Ruolo nel progetto del richiedente	SP		
Area d'impatto	CO, TE, RF	Elementi di WBS impattati	OR2: Sviluppo sito web OR3: Sviluppo applicazione mobile OR6: Assistenza utenti		
Descrizione modifica					
Si richiede l'implementazione di funzionalità di notifica push per il sito web e l'applicazione, al fine di fornire agli utenti aggiornamenti in tempo reale.					
Motivo richiesta					
Migliorare la comunicazione e l'engagement degli utenti, consentendo loro di rimanere costantemente informati sugli ultimi sviluppi nel mondo dell'arbitraggio sportivo. Le notifiche push possono essere utilizzate anche per promuovere eventi speciali, promozioni e altre iniziative che coinvolgono la comunità degli arbitri.					
Valutazione del richiedente					
Funzioni aziendali impattate					
a) Sviluppo sito web b) Sviluppo applicazione mobile c) Assistenza clienti					
Valutazione impatto delle modifiche					
Sui tempi	Medio	Sui costi	Medio	Sulle risorse	Medio
Esigenze					

<b>Data entro cui eseguire la modifica</b>	31/01/25	<b>Tempo massimo richiesto per valutazione modifica</b>	30 giorni
<b>Note</b>			
<p>Potrebbe essere necessario dedicare risorse aggiuntive per lo sviluppo e il testing delle notifiche push su diverse piattaforme e dispositivi.</p> <p>È importante pianificare una comunicazione efficace con gli utenti riguardo all'introduzione delle nuove funzionalità e istruirli su come abilitare o disabilitare le notifiche secondo le loro preferenze.</p> <p>Il team di assistenza agli utenti dovrà essere preparato ad affrontare eventuali problemi tecnici o domande riguardanti le notifiche push da parte degli utenti finali.</p>			
<b>Stato della richiesta</b>			In analisi

<b>Richiesta di modifica</b>		<b>Codice documento</b>	MYREF_RDM2
<b>Anagrafica modifica</b>			
<b>Codice modifica</b>	MOD2	<b>Data richiesta</b>	13/05/2024
<b>Richiedente</b>	Ugo Fantozzi	<b>Ruolo nel progetto del richiedente</b>	PM
<b>Area d'impatto</b>	CO, TE, RF	<b>Elementi di WBS impattati</b>	OR2: Sviluppo sito web OR3: Sviluppo applicazione mobile OR6: Assistenza utenti
<b>Descrizione modifica</b>			
Implementazione di un sistema di messaggistica integrato per consentire agli utenti di comunicare tra loro.			
<b>Motivo richiesta</b>			
L'introduzione di un sistema di messaggistica mira a migliorare la comunicazione e la collaborazione tra gli utenti, consentendo loro di scambiarsi informazioni e idee importanti in maniera più rapida.			

<b>Valutazione del richiedente</b>					
<b>Funzioni aziendali impattate</b>					
a) Sviluppo sito web b) Sviluppo applicazione mobile c) Assistenza clienti					
<b>Valutazione impatto della modifica</b>					
<b>Sui tempi</b>	Medio	<b>Sui costi</b>	Medio	<b>Sulle risorse</b>	Medio
<b>Esigenze</b>					
<b>Data entro cui eseguire la modifica</b>		31/01/25	<b>Tempo massimo richiesto per valutazione modifica</b>		20 giorni
<b>Note</b>					
<p>La funzionalità di messaggistica dovrà consentire agli arbitri di commentare le situazioni di gioco in modo efficace e coordinato durante le fasi di preparazione e pianificazione.</p> <p>È importante garantire che il sistema di messaggistica sia sicuro e protetto per proteggere la privacy e la riservatezza delle comunicazioni tra gli arbitri.</p>					
<b>Stato della richiesta</b>				In analisi	

## 25 – Registro delle modifiche

Registro delle modifiche		Codice documento	MYREF_REMO
Codice modifica	Data richiesta	Richiedente	Esito
MOD1	29/04/2024	SP, Domenico Ursino	Approvata
MOD2	13/05/2024	PM, Ugo Fantozzi	Approvata

## 26 – Scheda questione

Scheda questione		Codice documento	MYREF_SQ
Anagrafica questione			
Codice questione	Q01	Data insorgenza	01/05/24
Originatore	Francesca Conti	Ruolo nel progetto	CS
Area d'impatto	RI-TE-RF	Elementi di WBS impattati	OR2: Sviluppo sito web OR4: Sviluppo database
Descrizione			
Problemi di inconsistenza dei dati tra il database e il backend durante le operazioni di sincronizzazione che potrebbero portare alla generazione di errori nell'utilizzo della piattaforma.			
Gestione della questione			
Azione d'intervento	Revisione e ottimizzazione del codice di sincronizzazione e dei meccanismi di transazione del database.		
Responsabile della questione	CS	Responsabile azione d'intervento	IEJ
Data avvio azione d'intervento	11/05/24	Data di chiusura della questione	29/05/24
Note			
È necessaria una sessione di code review e l'implementazione di test automatizzati per verificare l'integrità dei dati.			
Stato della questione			Chiusa

Anagrafica questione			
Codice questione	Q02	Data insorgenza	25/09/24
Originatore	Maria Greco	Ruolo nel progetto	SET
Area d'impatto	RI-QU-RF-TE	Elementi di WBS impattati	2.4 Eseguire test completi sul sito web
Descrizione			
Durante l'analisi del sito web, il security tester potrebbe aver scoperto una vulnerabilità di tipo iniezione SQL. Questo tipo di vulnerabilità si verifica quando un'applicazione web non valida o non filtra correttamente l'input utente.			
Gestione della questione			
Azione d'intervento	Per correggere la vulnerabilità di iniezione SQL, lo sviluppatore deve implementare query parametrizzate nel codice dell'applicazione per separare i dati dall'istruzione SQL.		
Responsabile della questione	SET	Responsabile azione d'intervento	SET
Data avvio azione d'intervento	25/09/2024	Data di chiusura della questione	17/10/2024
Note			
È essenziale testare attentamente le modifiche apportate per garantire che la vulnerabilità sia stata corretta senza introdurre nuovi bug.			
Stato della questione			Chiusa

## 27 – Registro delle questioni

Registro delle questioni				Codice documento		MYREF_RQ	
Codice questione	Data insorgenza	Originatore	Responsabile questione	Responsabile intervento	Stato	Data chiusura	
Q01	01/05/24	Francesca Conti	CS	IEJ	Chiusa	29/05/24	
Q02	25/09/24	Maria Greco	SET	SET	Chiusa	17/10/24	

## 28 – Informazioni sullo stato di avanzamento del lavoro

Informazioni sullo stato di avanzamento del lavoro				Codice documento		MYREF_ISAL	
Data di riferimento		20/01/2025					
Anagrafica attività							
Codice attività		5.3C		WP		5.3	
Responsabile attività		Luigi Viola		Responsabile WP		Luigi Viola	
Descrizione attività		Vengono apportate le dovute modifiche al database. Tali modifiche devono risolvere le criticità precedentemente riscontrate.					
Dati di baseline originali							
Durata prevista	108 ore	Data inizio prevista	09/12/24	Data fine prevista	17/01/25		
Costo previsto totale (BAC)		13.688,65 €	Costo previsto alla data (PV)		13.688,65 €		
Avanzamento tempi previsto alla data (%)		100%	Avanzamento fisico previsto alla data (%)		100%		
Nuove previsioni rispetto alla baseline							
Durata prevista		140 ore		Costo previsto totale		14.701,65 €	
Inizio previsto		05/12/24		Fine prevista		17/01/25	
Dati effettivi					Stato attività		C
Inizio effettivo	05/12/24	Durata rimanente	-	Fine prevista	17/01/25	Fine effettiva	17/01/25
Costi effettivi (AC)	14.701,65€	Costi rimanenti	-	Nuova stima costi totali	14.701,65 €	Costi finali effettivi	14.701,65 €
Avanzamento tempi (%)		100%	Avanzamento fisico (%)		100%	Earned Value	13.688,65 €



				(EV)	
Deliverable					
Completati		In lavorazione		Non in lavorazione	
5.1 Consegna programmi e materiali per validazione AIA		-		-	
Criticità					
Durante l'attività sono state rilevate discrepanze nei dati che hanno richiesto test più approfonditi e una revisione più approfondita dei dati precedentemente inseriti allegati ai video.					
Lesson learned					
Si raccomanda in futuro di effettuare la preparazione dei dipendenti sulla materia di interesse prima dell’inizio delle attività, al fine di evitare incomprensioni in fase di sviluppo.					
Note					
Sono stati rispettati i tempi ma non i costi previsti per l’attività. È stato necessario l’aumento delle ore lavorative di tre risorse umane:					
1. IEJ (16 ore)					
2. CS (8 ore)					
3. SOT (8 ore)					

Anagrafica attività					
Codice attività	2.4C	WP		2.4	
Responsabile attività	Luigi Viola	Responsabile WP		Luigi Viola	
Descrizione attività	Conduzione di test per verificare la sicurezza del sito web e per individuare falle di sicurezza nel codice e nelle configurazioni del server.				
Dati di baseline originali					
Durata prevista	72 ore	Data inizio prevista	13/05/24	Data fine prevista	08/06/24
Costo previsto totale (BAC)		6.507,59 €	Costo previsto alla data (PV)		6.507,59 €

Avanzamento tempi previsto alla data (%)		100%		Avanzamento fisico previsto alla data (%)		100%	
Nuove previsioni rispetto alla baseline							
Durata prevista		72 ore		Costo previsto totale		6.507,59 €	
Inizio previsto		13/05/24		Fine prevista		08/06/24	
Dati effettivi					Stato attività		C
Inizio effettivo	13/05/24	Durata rimanente	-	Fine prevista	08/06/24	Fine effettiva	08/06/24
Costi effettivi (AC)	6.507,59 €	Costi rimanenti	-	Nuova stima costi totali	-	Costi finali effettivi	6.507,59 €
Avanzamento tempi (%)		100%	Avanzamento fisico (%)		100%	Earned Value (EV)	6.507,59 €
Deliverable							
Completati		In lavorazione			Non in lavorazione		
2.3 Implementazione del sito web		-			-		
Criticità							
Il sito ha dimostrato delle criticità dal punto di vista della sicurezza. Nonostante il sito raccolga i dati personali degli utenti non sono implementate adeguate misure di sicurezza.							
Lesson learned							
L'importanza di adottare e implementare protocolli di sicurezza migliori per proteggere i dati personali degli utenti, come la crittografia dei dati, l'autenticazione a più fattori e l'uso di certificati SSL/TLS al fine di prevenire il furto dei dati personali degli utenti.							
Note							
È stata implementata l'autenticazione a più fattori rendendo necessaria l'attivazione al momento della registrazione. Sono stati rispettati sia tempi che costi previsti dell'attività.							

## 29 – Documento dei requisiti aggiornato

Documento dei requisiti		Codice documento	MYREF_DREQ
Elenco dei requisiti			
ID	Descrizione	Stakeholder richiedente	Criterio di accettazione
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	PM, RQ	Soddisfazione standard aziendali
REQ01	Individuazione dei requisiti funzionali del progetto attraverso interviste mirate agli stakeholder principali.	PM	Elenco di requisiti approvati e firmati dagli stakeholder principali.
REQ02	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.	CL	Verifica della compatibilità del sito con il 90% dei browser, valutazione dell'interfaccia utente per confermarne l'intuitività e feedback positivo >80%.
REQ03	Creazione di un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni principali con 3 passaggi.	CL	Verifica della compatibilità dell'applicazione mobile con il 90% dei sistemi operativi e feedback positivo >80%.
REQ04	Sviluppo di un database relazionale destinato a gestire tutti i dati degli utenti, compresi i video visualizzabili.	TM	Gestione efficiente di tutti i dati degli utenti, inclusi i video visualizzabili, garantendo prestazioni ottimali.

REQ05	Il database deve essere aggiornato annualmente con l'inclusione di nuovi video.	CL	Verifica di attualità e completezza del database.
REQ06	Il sistema deve essere in grado di supportare almeno 30.000 utenti collegati contemporaneamente.	CL, RQ	Stress test del sistema per valutare la sua capacità di gestire carichi di lavoro elevati garantendone le prestazioni desiderate.
REQ07	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere bilingue: Italiano e Inglese	CL, RQ	Supporto multilingue verificato con un tasso di errore di traduzione < 2%.
REQ08	Il sistema deve fornire manuali utenti chiari e dettagliati sull'utilizzo del sito web e dell'applicazione mobile.	RQ, CL	Manuali verificati e recensiti in modo positivo da utenti anonimi tramite sondaggi, con un feedback positivo >90% e tempo medio di individuazione dell'informazione <3 minuti.
REQ09	Il sistema deve fornire agli utenti accesso a FAQ, guide alla risoluzione dei problemi e un meccanismo per aprire ticket di assistenza tramite e-mail.	RQ, CL	Sondaggio periodico agli utenti con un feedback positivo >85% riguardo l'utilizzo degli strumenti di assistenza.
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	RQ, RR	Verifica attraverso analisi dell'effettiva adozione di misure di sicurezza.
REQ11	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere attivi 24 ore su 24.	RQ, TM, CL	App e sito web attivi >99,9% senza interruzioni

			pianificate, monitoraggio costante e tempi di interruzioni non programmate <10 minuti.
REQ12	Definizione di procedure di ripristino in caso di bug, con tempi di risoluzione e patch stabiliti.	TM, RQ	Ripristino del sistema entro 24 ore per bug e 1 settimana per eventuali patch con avviso agli utenti in caso di manutenzione.
REQ13	Stesura di contratti d'acquisto, che siano chiari, conformi alle leggi vigenti e che tutelino gli interessi dell'azienda	PM, RR	Contratti approvati da un consulente legale.
REQ14	Eternalizzazione di una campagna di marketing che raggiunga il 75% dei potenziali clienti attraverso messaggi chiari e persuasivi ed attraverso i social network.	CL, SP	Raggiungimento dell'obiettivo.
REQ15	Completamento del progetto entro i tempi previsti con un margine di tolleranza di 30 giorni.	SP, PM	Consegna del foglio di fine progetto firmato.
REQ16	Tutti i deliverable devono essere accettati.	PM, RQ	Soddisfazione standard aziendali.
REQ17	L'intero progetto deve rispettare il budget previsto.	PM, SP	Report finanziario che confermi il rispetto del budget.
REQ18	Raggiungimento di una percentuale di feedback positivi >80% dagli utenti finali tramite sondaggi.	RQ, CL	Risultati dei sondaggi superiori agli obiettivi prefissati.
REQ19	Implementazione di funzionalità di notifica push per il sito web e l'applicazione. Le notifiche possono essere utilizzate anche per promuovere eventi speciali, promozioni e altre iniziative arbitrali.	SP	Il sistema di notifiche push deve essere sicuro e protetto per proteggere la privacy e la

			riservatezza degli utenti.
REQ20	Implementazione di un sistema di messaggistica integrato per consentire agli utenti di comunicare tra loro.	PM	Il sistema di messaggistica deve essere sicuro e protetto per proteggere la privacy e la riservatezza degli utenti.
REQ21	Ottimizzazione del codice di sincronizzazione e dei meccanismi di transazione del database tramite l'implementazione di test automatizzati per verificare l'integrità dei dati.	CS	Passaggio con successo di tutti i test di integrità dei dati.
REQ22	Implementazione di query parametrizzate nel codice dell'applicazione per separare i dati dall'istruzione SQL.	SET	Passaggio con successo di tutti i test di integrità dei dati e del codice.

## 30 – Esiti della qualità

Esiti della qualità		Codice documento	MYREF_ESQU	
Esiti degli audit per l'assicurazione della qualità				
Cod.	Data esecuzione	Esito audit	Azione correttiva	Stato azione
AQ1	20/04/24	Primo audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Invio delle convocazioni effettuato correttamente con 7 giorni di anticipo.</li><li>• Tutti i convocati sono presenti alla riunione.</li><li>• Un argomento non è stato trattato, con giustificazione approvata da tutti i presenti.</li><li>• Il verbale della riunione è stato realizzato correttamente.</li></ul>	Nessuna.	-
	22/06/24	Secondo audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Invio delle convocazioni effettuato correttamente con 6 giorni di anticipo.</li><li>• L'88% dei convocati sono presenti alla riunione (7 di 8).</li><li>• Tutti gli argomenti previsti sono stati trattati.</li><li>• Il verbale della riunione è stato realizzato correttamente.</li></ul>	Nessuna.	-
	25/08/24	Terzo audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Invio delle convocazioni effettuato correttamente con 4 giorni di anticipo.</li><li>• Tutti i convocati sono presenti alla riunione.</li><li>• Tutti gli argomenti previsti sono stati trattati.</li><li>• Il verbale della riunione è stato realizzato correttamente.</li></ul>	Avviso inviato. Convocare i partecipanti con un minimo di 5 giorni di anticipo per garantirne la partecipazione	Avviso recepito
	21/10/24	Quarto audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Invio delle convocazioni effettuato correttamente con 6 giorni di anticipo.</li><li>• Tutti i convocati sono presenti alla riunione.</li><li>• Un argomento non è stato trattato, con</li></ul>	Nessuna.	-

		giustificazione approvata da tutti i presenti. <ul style="list-style-type: none"> <li>Il verbale della riunione è stato realizzato correttamente.</li> </ul>		
	19/12/24	Quinto audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Invio delle convocazioni effettuato correttamente con 6 giorni di anticipo.</li> <li>Tutti i convocati sono presenti alla riunione.</li> <li>Tutti gli argomenti previsti sono stati trattati.</li> <li>Il verbale della riunione è stato realizzato correttamente.</li> </ul>	Nessuna.	-
	23/02/25	Sesto audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Invio delle convocazioni effettuato correttamente con 6 giorni di anticipo.</li> <li>Tutti i convocati sono presenti alla riunione.</li> <li>Un argomento non è stato trattato, con giustificazione approvata da tutti i presenti.</li> <li>Il verbale della riunione è stato realizzato correttamente.</li> </ul>	Nessuna.	-
AQ2	20/02/24	Scelta dell'applicativo di Project Management: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dopo aver analizzato ClickUp, Stackby e Microsoft Project, la scelta è ricaduta su quest'ultimo.</li> <li>Per la valutazione sono stati esaminati i seguenti criteri: potenzialità dello strumento, conoscenza da parte del team di progetto, costo di licenza, adattabilità alle esigenze di contesto.</li> <li>Per supportare la decisione, sono stati consultati due esperti di Project Management.</li> </ul>	Nessuna.	-
AQ3	03/03/24	Gestione delle forniture e degli acquisti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Per l'acquisto delle risorse hardware dei server necessarie, così come per l'acquisto di servizi cloud, sono stati esaminati diversi possibili fornitori.</li> <li>Di ciascuno di essi, sono stati esaminati gli indicatori di qualità dei prodotti forniti.</li> </ul> La scelta, molto influenzata dalle esperienze	Nessuna.	-



		passate di TechTown s.r.l., è ricaduta su ASUS Tek Computer Inc per le risorse hardware e su Microsoft Corporation per server cloud altamente scalabili.		
AQ4	04/03/24	<p>Scelta dei server e degli strumenti di sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con l'approvazione del cliente, il team di progetto ha deciso di gestire internamente il server sul quale eseguire il deploy del sito web e dell'applicazione.</li> <li>• Per lo sviluppo del sito web è stato scelto il framework Laravel, mentre per l'applicazione è stato preferito il framework Node.js. In entrambi i casi, sono stati selezionati gli IDE di JetBrains. Per il controllo delle versioni di ogni progetto è stato scelto Git.</li> <li>• Nella scelta dei diversi ambienti di sviluppo, sono stati tenuti in considerazione tutti i criteri pianificati, rispettando il contesto del progetto attuale.</li> </ul>	Nessuna.	-

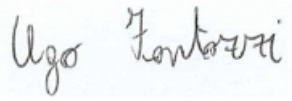
Esiti delle ispezioni per il controllo della qualità				
Cod.	Data esecuzione	Esito ispezione	Azione correttiva	Stato azione
CQ1	07/03/24	<p>La documentazione generale raccolta risulta sufficientemente congrua e conforme alle norme aziendali.</p> <p>Non sono però stati raccolti sufficientemente i requisiti relativi ai servizi di cui gli arbitri e gli utenti dell'applicazione devono poter usufruire</p>	Tornare in contatto con gli stakeholder di interesse per chiarire ad un maggior livello di dettaglio i requisiti in questione	Eseguita.
	04/04/24	La documentazione raccolta è sufficientemente in linea con gli standard aziendali, tuttavia, non è del tutto adeguata. In particolare, è stata notata una certa ambiguità riferita alle informazioni che dovrebbero essere conservate per gli account dei diversi attori.	Ricontattare gli stakeholder di interesse per chiarire le ambiguità rilevate.	Eseguita.

	09/05/24	La documentazione raccolta risulta sufficientemente congrua e conforme agli standard aziendali.	Nessuna.	-
	23/05/24	Sono state riscontrate diverse incertezze riguardo alle modalità di funzionamento delle pagine dedicate ai pagamenti del sito web.	Riunione del team per chiarire gli aspetti incerti.	Eseguita.
	21/06/24	La documentazione raccolta sembra essere sufficientemente congrua e conforme agli standard aziendali.	Nessuna.	-
	20/07/24	La documentazione raccolta sembra essere sufficientemente congrua e conforme agli standard aziendali.	Nessuna.	--
CQ2	07/06/24	A seguito della consultazione degli stakeholder di interesse, dei test di usabilità e di validazione, il sito web ha dimostrato di soddisfare oltre il 90% delle funzionalità richieste.	Nessuna.	-
CQ3	09/09/24	A seguito della consultazione degli stakeholder di interesse, dei test di usabilità e di validazione, l'applicazione mobile ha dimostrato di soddisfare oltre il 90% delle funzionalità richieste.	Nessuna.	-
CQ4	10/11/24	A seguito della consultazione degli stakeholder di interesse, dei test di usabilità e di validazione, la base di dati ha dimostrato di soddisfare oltre il 90% delle funzionalità richieste.	Nessuna.	-
CQ5	16/01/25	I manuali utente per le varie piattaforme risultano completi ed esplicativi. Tuttavia, si è ritenuta poco curata la sezione riguardante le FAQ.	È stato richiesto un maggiore coinvolgimento dei tester per determinare i problemi comunemente	Eseguita.

			riscontrati.	
CQ6	08/02/25	Gli strumenti per l'assistenza tecnica sono risultati efficaci e soddisfacenti, anche considerando l'apertura di numerosi ticket.	Nessuna.	-
CQ7	25/02/25	Il sito e l'applicazione sono stati revisionati con successo nel loro complesso. La documentazione è risultata conforme agli standard aziendali e le modifiche apportate trovano adeguata giustificazione e traccia nei documenti ad esse relativi.	Nessuna.	-

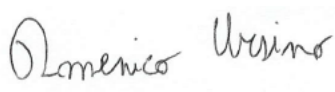
### 31 – Accettazione dei deliverable

Accettazione deliverable			Codice documento	MYREF_ACD	
Deliverable					
Codice	D1.1	Titolo	Project Charter		
Codice WBS	1.1	Titolo	Avvio		
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>Il documento deve essere conforme con gli standard del PMI.</li><li>Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>				
Criteri d'accettazione	L'approvazione del documento dipende dalla sua conformità agli standard del Project Management Institute (PMI).				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.1.ISP		Data	26/02/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RR	Responsabile rischi		Chiara De Luca	Ispettore dei rischi del progetto	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.			Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.		

Verifica dei rischi individuati.		Sono stati effettuati controlli sui rischi identificati e sulla loro valutazione, incluse le misure di mitigazione approvate. È stata confermata la correttezza delle valutazioni sia per le minacce che per le azioni di mitigazione.	
<b>Risultati della verifica dei requisiti</b>			
<b>Criterio</b>		<b>Esito verifica</b>	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.
<b>Esito ispezione</b>			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
<b>Note finali ispezione</b>			
Dato l'esito positivo, il documento può essere presentato all'attenzione del cliente.			

Deliverable			
Codice	D1.2	Titolo	Registro degli stakeholder
Codice WBS	1.2	Titolo	Pianificazione

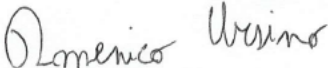
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve contenere tutti gli stakeholder del progetto.</li><li>• Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>				
Criteri d'accettazione	L'approvazione del registro è condizionata alla valutazione degli stakeholder secondo quanto previsto nel piano di Project Management.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.2.ISP		Data	28/02/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
SP	Sponsor		Domenico Ursino	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Confronto con l'elenco degli stakeholder.			Sono state condotte verifiche per garantire che il documento contenga tutti gli stakeholder del progetto. Questo ha coinvolto una revisione scrupolosa del testo per individuare ogni menzione degli stakeholder e assicurarsi che nessuno sia stato trascurato o dimenticato. In caso di mancato rispetto di questo requisito, sono state richieste correzioni o integrazioni al documento per riflettere accuratamente tutti gli interessati al progetto.		
Verifica del rispetto dei template aziendali.			Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.		
Risultati della verifica dei requisiti					

Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il documento può essere presentato ai membri del progetto che ne sono interessati.			

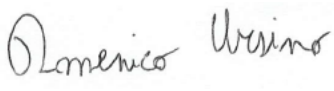
Deliverable			
Codice	D1.3	Titolo	Piano di Project Management
Codice WBS	1.2	Titolo	Pianificazione
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere conforme con gli standard del PMI.</li><li>• Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>		
Criteri d'accettazione	L'approvazione del documento dipende dalla sua conformità agli standard del Project Management Institute (PMI).		
Responsabile deliverable			

Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.3.ISP		Data	14/03/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
SP	Sponsor		Domenico Ursino	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.			Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.		
Verifica dei costi individuati.			Sono state effettuate verifiche sui calcoli e sulle somme per garantirne la precisione e l'accuratezza.		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.		Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.	
Esito ispezione					



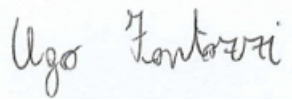
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Considerato l'esito positivo, il documento può essere distribuito alle figure coinvolte nel progetto che ne hanno interesse.			

Deliverable					
Codice	D1.4	Titolo	Registro delle modifiche		
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione		
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve includere e monitorare accuratamente tutte le modifiche richieste nel corso del progetto.</li><li>• Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>				
Criteri d'accettazione	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutte le modifiche secondo quanto previsto nel piano di Project Management.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.4.ISP		Data	07/01/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
SP	Sponsor		Domenico	Capo ispezione	

		Ursino	
RQ	Responsabile qualità	Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione
<b>Azioni di ispezione eseguite</b>			
Azione		Descrizione	
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.		Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.	
Controllo dell'inclusione e del monitoraggio delle modifiche richieste.		Sono stati condotti esami per verificare che tutte le modifiche richieste nel corso del progetto fossero accuratamente incluse e monitorate, assicurandosi che ogni variazione fosse registrata e approvata correttamente.	
Verifica dei costi individuati.		Sono state effettuate verifiche sui calcoli e sulle somme per garantirne la precisione e l'accuratezza.	
<b>Risultati della verifica dei requisiti</b>			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.
<b>Esito ispezione</b>			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		

Modifiche richieste	-
Azioni correttive raccomandate	-
Azioni future consigliate	-
<b>Note finali ispezione</b>	
Si consiglia di organizzare incontri periodici a intervalli regolari per verificare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.	

Deliverable					
Codice	D1.5	Titolo	Registro delle questioni		
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione		
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>Il documento deve includere e monitorare accuratamente tutte le questioni emerse nel corso del progetto.</li><li>Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>				
Criteri d’accettazione	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutte le questioni secondo quanto previsto nel piano di Project Management.				
Responsabile deliverable					
Codice	RU	Ruolo	Responsabile risorse umane	Cognome Nome	Carlo Bianco
Ispezione					
Codice	D1.5.ISP		Data	08/01/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell’ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
Azioni di ispezione eseguite					

Azione		Descrizione	
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.		Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.	
Controllo dell'inclusione e del monitoraggio delle questioni emerse.		Sono stati condotti esami per verificare che tutte le questioni emerse nel corso del progetto fossero accuratamente incluse e monitorate, assicurandosi che ogni problema fosse registrato e affrontato correttamente.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Si consiglia di organizzare incontri periodici a intervalli regolari per verificare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.			

Deliverable					
Codice	D1.6	Titolo	Registro dei rischi		
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione		
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve includere i rischi, minacce e opportunità, insieme ai soggetti responsabili della gestione di tali rischi.</li><li>• Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>				
Criteri d'accettazione	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutti i rischi secondo quanto previsto nel piano di Project Management.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.6.ISP		Data	09/01/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
SP	Sponsor		Domenico Ursino	Capo ispezione	
RR	Responsabile dei rischi		Chiara De Luca	Ispettore dei rischi di progetto	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.			Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.		

Verifica dei rischi individuati.	Sono state condotte operazioni di verifica sui rischi identificati e sulla loro valutazione, assicurando anche che il progetto fosse conforme agli standard PMI e aziendali nelle misure di mitigazione approvate. È stata controllata l'accuratezza delle valutazioni sia per le minacce che per le azioni di mitigazione.
----------------------------------	---

#### Risultati della verifica dei requisiti

Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.

#### Esito ispezione

Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		

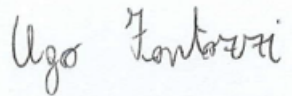
#### Note finali ispezione

Si consiglia di organizzare incontri periodici a intervalli regolari per verificare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.

#### Deliverable

Codice	D1.7	Titolo	Registro delle Lesson Learned
--------	------	--------	-------------------------------

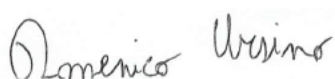
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione		
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve contenere le lezioni apprese che possono essere utili per affrontare problemi futuri.</li><li>• Deve aderire ai template aziendali.</li></ul>				
Criteri d'accettazione	L'approvazione del documento dipende dalla corretta gestione di tutte le lezioni secondo quanto previsto nel piano di Project Management.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.7.ISP		Data	10/01/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
RU	Responsabile risorse umane		Carlo Bianco	Ispettore delle risorse umane del progetto	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.			Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.		
Valutazione dell'efficacia dell'apprendimento del team di sviluppo.			Sono stati condotti incontri di brainstorming sotto la supervisione del responsabile delle risorse umane, durante i quali i membri del team di sviluppo hanno identificato e condiviso le lezioni apprese nel corso del progetto.		

Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.	Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Considerato l'esito positivo, il documento può essere distribuito alle figure coinvolte nel progetto che ne hanno interesse.			

Deliverable			
Codice	D1.8	Titolo	Documento di chiusura del progetto
Codice WBS	1.5	Titolo	Chiusura
Requisiti	Certificazione della realizzazione integrale delle attività pianificate e dell'adeguato raggiungimento degli obiettivi prefissati del progetto.		
Criteri d'accettazione	L'approvazione del documento dipende dall'accettazione finale da parte degli stakeholder, indicando la conclusione formale del progetto.		

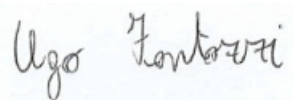


Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D1.8.ISP		Data	27/02/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
SP	Sponsor		Domenico Ursino	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità della documentazione	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Controllo della conformità della documentazione rispetto agli standard PMI e aziendali.			Sono stati condotti esami per garantire che tutta la documentazione fosse completa ed esaustiva. Inoltre, è stato verificato il rispetto degli standard PMI e aziendali, assicurandosi che il linguaggio utilizzato fosse chiaro e corretto.		
Verifica dei costi individuati.			Sono state effettuate verifiche sui calcoli e sulle somme per garantirne la precisione e l'accuratezza.		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ00	Controllo della conformità della documentazione del progetto rispetto agli standard del Project Management Institute (PMI) e alle politiche aziendali.		Positivo	La documentazione del progetto ha superato il controllo e quindi conforme.	

REQ15	Completamento del progetto entro i tempi previsti con un margine di tolleranza di 30 giorni.	Positivo	Il progetto è stato concluso entro i limiti di tempo prefissati
REQ16	Tutti i deliverable devono essere accettati.	Positivo	Tutti i deliverable sono stati accettati
REQ17	L'intero progetto deve rispettare il budget previsto.	Positivo	Il budget rientra nei limiti prefissati
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Considerato l'esito positivo, il documento può essere distribuito alle figure coinvolte nel progetto che ne hanno interesse.			

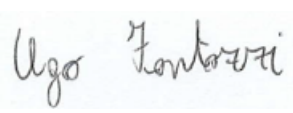
Deliverable			
Codice	D2.1	Titolo	Modello logico del sito web
Codice WBS	2.1	Titolo	Analizzare i requisiti e i casi d’uso
Requisiti	Il modello logico deve soddisfare requisiti relativi alla struttura dei dati, all'interfaccia utente, alle funzionalità, alla performance, alla sicurezza e alla conformità agli standard di sviluppo.		
Criteri d’accettazione	Il modello deve ricevere l'approvazione da parte del team, dopo essere stato valutato per garantirne l'adeguatezza e l'integrità strutturale.		
Responsabile deliverable			

Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D2.1.ISP		Data	01/04/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
RT	Responsabile tecnico		Luigi Viola	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Verifica del rispetto del progetto			Il modello logico segue adeguatamente il progetto precedentemente sviluppato.		
Completezza rispetto ai requisiti funzionali			Il modello logico è completo nelle funzionalità richieste		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ01	Individuazione dei requisiti funzionali del progetto attraverso interviste mirate agli stakeholder principali.		Positivo	Il progetto soddisfa i requisiti individuati.	
REQ02	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.		Positivo	Il modello logico soddisfa i requisiti richiesti	

REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Positivo	Il sito web è conforme allo standard GDPR per la garanzia della privacy.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il progetto può essere utilizzato per la creazione dei diagrammi UML.			

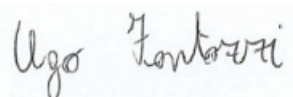
Deliverable					
Codice	D2.2	Titolo	Diagrammi UML del sito web		
Codice WBS	2.2	Titolo	Progettare le pagine e la navigazione		
Requisiti	Realizzazione di diagrammi UML per il sito web al fine di rappresentarne la struttura e garantire il soddisfacimento dei requisiti del sistema.				
Criteri d'accettazione	I diagrammi devono ricevere l'approvazione del team di sviluppatori per garantire il rispetto della struttura logica del sito.				
Responsabile deliverable					
Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					

Codice	D2.2.ISP	Data	22/04/24
Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project Manager	Ugo Fantozzi	Capo ispezione
RQ	Responsabile qualità	Stefano Moretti	Ispettore della qualità
WD	Web developer	Marco Rossi	Ispettore tecnico
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Verifica della conformità agli standard UP		I diagrammi UML prodotti seguono correttamente lo standard Unified Process	
Completezza rispetto ai requisiti funzionali		I diagrammi rappresentano un software completo nelle funzionalità richieste	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ02	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.	Positivo	Il progetto soddisfa i requisiti richiesti
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Positivo	Il sito web è conforme allo standard GDPR per la garanzia della privacy.
Esito ispezione			

Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il progetto può essere utilizzato per l'implementazione del sito.			

Deliverable					
Codice	D2.3	Titolo	Implementazione del sito web		
Codice WBS	2.3	Titolo	Implementare il sito web		
	2.4	Titolo	Eseguire test completi sul sito web		
Requisiti	Implementazione del sito web pubblico, intuitivo per l'utente e che rispetti tutti i requisiti richiesti.				
Criteri d'accettazione	Il sito web deve ottenere l'approvazione successivamente al superamento di test specifici riguardanti l'usabilità, la portabilità e la compatibilità con vari browser.				
Responsabile deliverable					
Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D2.3.ISP		Data	08/06/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	

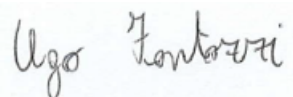
PM	Project Manager	Ugo Fantozzi	Capo ispezione
RQ	Responsabile qualità	Stefano Moretti	Ispettore della qualità
WD	Web developer	Marco Rossi	Ispettore tecnico
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Verifica del rispetto del progetto		Il software implementato segue adeguatamente il progetto precedentemente sviluppato.	
Superamento dei test di unità, validazione e usabilità previsti		Il software soddisfa tutti i test previsti. Inoltre, viene giudicato positivamente dal punto di vista della user experience offerta.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ02	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.	Positivo	Il progetto soddisfa i requisiti richiesti
REQ06	Il sistema deve essere in grado di supportare almeno 30.000 utenti collegati contemporaneamente.	Positivo	Il deploy eseguito permette di supportare un numero spropositato di accessi e risulta facilmente scalabile.
REQ07	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere bilingue: Italiano e Inglese	Positivo	Il sito web permette di cambiare correttamente la lingua dell'applicazione in maniera facile.
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Positivo	Il sito web è conforme allo standard GDPR per la garanzia della privacy.

REQ11	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere attivi 24 ore su 24.	Positivo	Il sito web rimane stabilmente attivo
REQ19	Implementazione di funzionalità di notifica push per il sito web e l'applicazione. Le notifiche possono essere utilizzate anche per promuovere eventi speciali, promozioni e altre iniziative arbitrali.	Positivo	Il sito web permette di inviare notifiche e di riceverle
REQ20	Implementazione di un sistema di messaggistica integrato per consentire agli utenti di comunicare tra loro.	Positivo	Il sito web permette di inviare notifiche e di riceverle
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il sito può essere accantonato fino all'implementazione del database.			

<b>Deliverable</b>			
Codice	D3.1	Titolo	Modello logico dell'applicazione mobile
Codice WBS	3.1	Titolo	Analizzare i requisiti e i casi d'uso

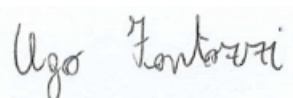


Requisiti	Il modello logico deve soddisfare requisiti relativi alla struttura dei dati, all'interfaccia utente, alle funzionalità, alla performance, alla sicurezza e alla conformità agli standard di sviluppo.				
Criteri d’accettazione	Il modello deve ricevere l'approvazione da parte del team, dopo essere stato valutato per garantirne l'adeguatezza e l'integrità strutturale.				
Responsabile deliverable					
Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D3.1.ISP		Data	01/07/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell’ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
RT	Responsabile tecnico		Luigi Viola	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Verifica del rispetto del progetto			Il modello logico segue adeguatamente il progetto precedentemente sviluppato.		
Completezza rispetto ai requisiti funzionali			Il modello logico è completo nelle funzionalità richieste		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ01	Individuazione dei requisiti funzionali del progetto attraverso interviste mirate agli stakeholder principali.		Positivo	Il progetto soddisfa i requisiti individuati.	

REQ03	Creazione di un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni principali con 3 passaggi.	Positivo	Il modello logico soddisfa i requisiti richiesti
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Positivo	L'applicazione mobile è conforme allo standard GDPR per la garanzia della privacy.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il progetto può essere utilizzato per la creazione dei diagrammi UML.			

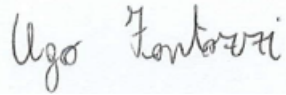
<b>Deliverable</b>			
Codice	D3.2	Titolo	Diagrammi UML dell'applicazione mobile
Codice WBS	3.2	Titolo	Progettare le schermate e la navigazione
Requisiti	Realizzazione di diagrammi UML per l'applicazione mobile al fine di rappresentarne la struttura e garantire il soddisfacimento dei requisiti del sistema.		

Criteri d'accettazione	I diagrammi devono ricevere l'approvazione del team di sviluppatori per garantire il rispetto della struttura logica dell'applicazione mobile.				
Responsabile deliverable					
Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D3.2.ISP		Data	22/07/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
AD	App developer		Giuseppe Bianchi	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Verifica della conformità agli standard UP			I diagrammi UML prodotti seguono correttamente lo standard Unified Process		
Completezza rispetto ai requisiti funzionali			I diagrammi rappresentano un software completo nelle funzionalità richieste		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ03	Creazione di un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni		Positivo	Il progetto soddisfa i requisiti richiesti	

	principali con 3 passaggi.		
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Positivo	L'applicazione mobile è conforme allo standard GDPR per la garanzia della privacy.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il progetto può essere utilizzato per l'implementazione dell'applicazione.			

Deliverable			
Codice	D3.3	Titolo	Implementazione dell'applicazione mobile
Codice WBS	3.3	Titolo	Implementare l'applicazione
	3.4	Titolo	Eseguire test completi sull'applicazione
Requisiti	Implementazione dell'applicazione mobile, intuitiva per l'utente e che rispetti tutti i requisiti richiesti.		
Criteri d'accettazione	L'applicazione mobile deve ottenere l'approvazione successivamente al superamento di test specifici riguardanti l'usabilità, la portabilità e la compatibilità con vari sistemi operativi.		
Responsabile deliverable			

Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D3.3.ISP		Data	10/09/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
AD	App developer		Giuseppe Bianchi	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Verifica del rispetto del progetto			Il software implementato segue adeguatamente il progetto precedentemente sviluppato.		
Superamento dei test di unità, validazione e usabilità previsti			Il software soddisfa tutti i test previsti. Inoltre, viene giudicato positivamente dal punto di vista della user experience offerta.		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ03	Creazione di un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni principali con 3 passaggi.		Positivo	Il progetto soddisfa i requisiti richiesti	
REQ06	Il sistema deve essere in grado di supportare almeno 30.000 utenti		Positivo	Il deploy eseguito permette di supportare un numero spropositato di accessi e	

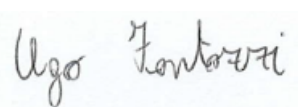
	collegati contemporaneamente.		risulta facilmente scalabile.
REQ07	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere bilingue: Italiano e Inglese	Positivo	L'applicazione permette di cambiare correttamente la lingua dell'applicazione in maniera facile.
REQ10	Adozione di misure di sicurezza per la tutela dei dati personali degli utenti conformi al GDPR e altre normative sulla privacy.	Positivo	L'applicazione è conforme allo standard GDPR per la garanzia della privacy.
REQ11	Il sito web e l'applicazione mobile devono essere attivi 24 ore su 24.	Positivo	L'applicazione rimane stabilmente attiva.
REQ18	Implementazione di funzionalità di notifica push per il sito web e l'applicazione. Le notifiche possono essere utilizzate anche per promuovere eventi speciali, promozioni e altre iniziative arbitrali.	Positivo	L'applicazione permette di inviare notifiche e di riceverle
REQ20	Implementazione di un sistema di messaggistica integrato per consentire agli utenti di comunicare tra loro.	Positivo	L'applicazione permette di inviare notifiche e di riceverle
<b>Esito ispezione</b>			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		

Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, l'applicazione può essere accantonata fino all'implementazione del database.	

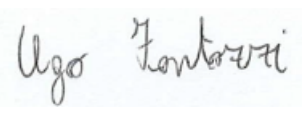
Deliverable					
Codice	D4.1	Titolo	Database		
Codice WBS	4.4	Titolo	Implementare le tabelle e codificare le query		
	4.5	Titolo	Eeguire il testing		
Requisiti	Implementazione di un database che soddisfi i requisiti funzionali definiti nel modello e le specifiche tecniche.				
Criteri d'accettazione	Il database deve superare test specifici relativi alla conformità agli standard di sicurezza e privacy, all'efficienza delle query, all'affidabilità dei dati e alla scalabilità del sistema per ottenere l'approvazione.				
Responsabile deliverable					
Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D4.1.ISP		Data	11/11/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
CS	Cloud specialist		Francesca Conti	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Verifica della conformità al modello logico			Il database realizzato rispecchia pienamente il		

		modello logico	
Verifica della copertura delle richieste sui dati da parte delle query codificate		Le query codificate permettono di eseguire le più comuni operazioni CRUD sulla base di dati rispettando i corretti criteri di autorizzazione.	
Analisi prestazionale delle query codificate		Le query codificate sfruttano correttamente gli indici e gli altri strumenti di ottimizzazione fisica messi a disposizione dal DBMS in utilizzo.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ01	Individuazione dei requisiti funzionali del progetto attraverso interviste mirate agli stakeholder principali.	Positivo	Il database rispetta i requisiti funzionali
REQ04	Sviluppo di un database relazionale destinato a gestire tutti i dati degli utenti, compresi i video visualizzabili.	Positivo	Il database rispetta i requisiti funzionali
REQ05	Il database deve essere aggiornato annualmente con l'inclusione di nuovi video.	Positivo	Il database verrà aggiornato annualmente su indicazione dell'AIA.
REQ21	Ottimizzazione del codice di sincronizzazione e dei meccanismi di transazione del database tramite l'implementazione di test automatizzati per verificare l'integrità dei dati.	Positivo	Inserimento di meccanismi per i test automatizzati.
REQ22	Implementazione di query parametrizzate nel codice dell'applicazione per separare i dati dall'istruzione SQL.	Positivo	Il database presenta query parametrizzate per separare i dati dalle istruzioni SQL.
Esito ispezione			

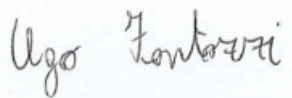


Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, può essere effettuato il deploy del database.			

Deliverable					
Codice	D5.1	Titolo	Consegna programmi e materiali per validazione AIA		
Codice WBS	5.1	Titolo	Invio materiale		
Requisiti	I materiali devono essere precisi e pronti per il test da parte dei tesserati dell’AIA, consentendo ai dirigenti di valutare la correttezza dei contenuti.				
Criteri d’accettazione	Il materiale inviato deve essere completo ed inviato correttamente.				
Responsabile deliverable					
Codice	RT	Ruolo	Responsabile tecnico	Cognome Nome	Luigi Viola
Ispezione					
Codice	D5.1.ISP		Data	19/11/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell’ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	

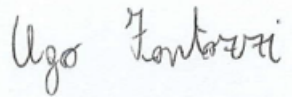
RQ	Responsabile qualità	Stefano Moretti	Ispettore della qualità
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Valutazione del sito web completo e dell'applicazione mobile completa e del database completo		Ispezione complessiva per verificare l'integrazione di tutte le funzionalità e la conformità tecnica con le specifiche di progetto.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ02	Progettazione e sviluppo di un sito web pubblico che sia compatibile con il 90% dei browser, caratterizzato da un'interfaccia utente intuitiva e un tempo di caricamento <7 secondi.	Positivo	Il sito web è presente e funzionante con le specifiche richieste.
REQ03	Creazione di un'applicazione mobile che sia compatibile con il 90% dei sistemi operativi e caratterizzata da un'interfaccia utente che renda possibile completare le operazioni principali con 3 passaggi.	Positivo	L'applicazione mobile è presente e funzionante con le specifiche richieste.
REQ04	Sviluppo di un database relazionale destinato a gestire tutti i dati degli utenti, compresi i video visualizzabili.	Positivo	Il database è presente e funzionante con le specifiche richieste.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		

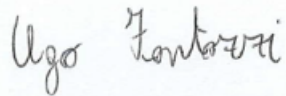
Modifiche richieste	-				
Azioni correttive raccomandate	-				
Azioni future consigliate	-				
Note finali ispezione					
Dato l'esito positivo, può essere effettuato l'invio all'AIA per la fase di approvazione.					
Deliverable					
Codice	D6.1	Titolo	Manuale sito web		
Codice WBS	6.1	Titolo	Realizzare il manuale per il sito web		
Requisiti	Il manuale per il sito web deve fornire istruzioni dettagliate e chiare sull'utilizzo.				
Criteri d'accettazione	Il manuale deve essere testato dal team di sviluppo e da un gruppo casuale di utenti prima di essere approvato.				
Responsabile deliverable					
Codice	RQ	Ruolo	Responsabile della qualità	Cognome Nome	Stefano Moretti
Ispezione					
Codice	D6.1.ISP		Data	20/12/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
UXD	UI/UX designer		Giovanni Ferrari	Ispettore tecnico	

Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Revisione completa del manuale utente		La documentazione è stata esaminata per assicurare la copertura completa di tutte le funzionalità e la facilità di utilizzo. Sono stati condotti test con utenti selezionati per valutare la chiarezza delle istruzioni.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ08	Il sistema deve fornire manuali utenti chiari e dettagliati sull'utilizzo del sito web e dell'applicazione mobile.	Positivo	Il manuale è stato ritenuto chiaro e completo. Tutti i tester hanno riportato un'esperienza positiva con il manuale.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	Continuare a monitorare il feedback degli utenti per possibili miglioramenti futuri.		
Note finali ispezione			
L'ispezione è stata conclusa con successo, nessuna ulteriore azione è richiesta.			

Deliverable			
Codice	D6.2	Titolo	Manuale applicazione mobile

Codice WBS	6.2	Titolo	Realizzare il manuale per l'applicazione		
Requisiti	Il manuale per l'applicazione mobile deve fornire istruzioni dettagliate e chiare sull'utilizzo.				
Criteri d'accettazione	Il manuale deve essere testato dal team di sviluppo e da un gruppo casuale di utenti prima di essere approvato.				
Responsabile deliverable					
Codice	RQ	Ruolo	Responsabile della qualità	Cognome Nome	Stefano Moretti
Ispezione					
Codice	D6.2.ISP		Data	20/12/24	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
UXD	UI/UX designer		Giovanni Ferrari	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Revisione completa del manuale utente			La documentazione è stata esaminata per assicurare la copertura completa di tutte le funzionalità e la facilità di utilizzo. Sono stati condotti test con utenti selezionati per valutare la chiarezza delle istruzioni.		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ08	Il sistema deve fornire manuali utenti chiari e dettagliati sull'utilizzo del		Positivo	Il manuale è stato ritenuto chiaro e completo. Tutti i tester hanno riportato	

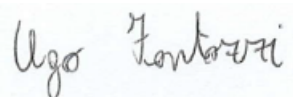
	sito web e dell'applicazione mobile.		un'esperienza positiva con il manuale.		
<b>Esito ispezione</b>					
Esito	Accettata	Firma capo ispezione			
Motivi della non accettazione	-				
Modifiche richieste	-				
Azioni correttive raccomandate	-				
Azioni future consigliate	Continuare a monitorare il feedback degli utenti per possibili miglioramenti futuri.				
<b>Note finali ispezione</b>					
L'ispezione è stata conclusa con successo, nessuna ulteriore azione è richiesta.					
<b>Deliverable</b>					
Codice	D6.3	Titolo	Strumenti per l'assistenza tecnica		
Codice WBS	6.3	Titolo	Implementare gli strumenti di supporto		
	6.4	Titolo	Attivare il sistema di assistenza		
Requisiti	Sviluppo degli strumenti per l'assistenza tecnica che includano FAQ, guide alla risoluzione dei problemi e possibilità di aprire un ticket di assistenza attraverso e-mail.				
Criteri d'accettazione	Gli strumenti per l'assistenza devono essere testati affinché gestiscano le richieste in modo rapido e che il tasso di risoluzione dei problemi superi gli obiettivi prefissati.				
<b>Responsabile deliverable</b>					
Codice	RQ	Ruolo	Responsabile della qualità	Cognome Nome	Stefano Moretti
<b>Ispezione</b>					
Codice	D6.3.ISP		Data	31/01/25	

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project Manager	Ugo Fantozzi	Capo ispezione
RQ	Responsabile qualità	Stefano Moretti	Ispettore della qualità
IEJ	Informatic engineer junior	Roberto Esposito	Ispettore tecnico
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Verifica dei nuovi strumenti di assistenza		Test funzionale delle FAQ e delle guide per assicurare la conformità con i criteri di efficacia e rapidità di risoluzione.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ09	Il sistema deve fornire agli utenti accesso a FAQ, guide alla risoluzione dei problemi e un meccanismo per aprire ticket di assistenza tramite e-mail.	Positivo	Nessuna discrepanza rilevata; i test hanno dimostrato la piena funzionalità degli strumenti.
REQ12	Definizione di procedure di ripristino in caso di bug, con tempi di risoluzione e patch stabiliti.	Positivo	Le procedure sono state ritenute chiare e complete.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		

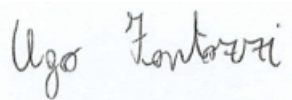
Modifiche richieste	-
Azioni correttive raccomandate	-
Azioni future consigliate	Monitoraggio continuo e aggiornamento regolare delle FAQ e delle guide in base al feedback degli utenti e alle evoluzioni della piattaforma.
<b>Note finali ispezione</b>	
Il deliverable è stato accettato senza riserve, nessuna ulteriore azione è richiesta.	

Deliverable					
Codice	D7.1	Titolo	Rilascio definitivo		
Codice WBS	7.1	Titolo	Rilascio ufficiale sito web e applicazione		
Requisiti	Il rilascio di applicazione mobile e sito web deve avvenire nei tempi e nelle modalità previste nel piano di Management.				
Criteri d'accettazione	Congruità con il piano di Management.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D7.1.ISP		Data	07/02/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
RT	Responsabile tecnico		Luigi Viola	Ispettore tecnico	
Azioni di ispezione eseguite					



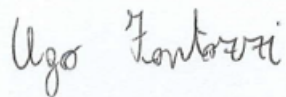
Azione		Descrizione	
Valutazione del sito web completo e dell'applicazione mobile completa		Ispezione complessiva per verificare l'integrazione di tutte le funzionalità e la conformità tecnica con le specifiche di progetto.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ16	Tutti i deliverable devono essere accettati.	Positivo	Non sono state rilevate discrepanze con i deliverable precedenti ed è quindi possibile passare al rilascio pubblico.
Esito ispezione			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	Procedere con il monitoraggio post-rilascio per assicurare la risoluzione tempestiva di eventuali problemi.		
Note finali ispezione			
L'ispezione ha confermato che il sito e l'applicazione sono pronti per il rilascio ufficiale.			

Deliverable			
Codice	D7.2	Titolo	Contratti d'acquisto
Codice WBS	7.2	Titolo	Stipulare soluzioni contrattuali
Requisiti	Creazione dei contratti d'acquisto che siano chiari, rispettino le leggi attuali e difendano gli interessi dell'azienda.		

Criteri d'accettazione	I contratti devono essere esaminati e approvati da un consulente legale, che deve attestarne la conformità alle normative del settore.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D7.2.ISP		Data	21/02/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	
CLG	Consulente legale		Lorenzo Costa	Ispettore legale	
Azioni di ispezione eseguite					
Azione			Descrizione		
Valutazione dei contratti d'acquisto			Revisione dei contratti d'acquisto per assicurare la chiarezza, la conformità legale e la tutela degli interessi aziendali.		
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione		Esito	Note	
REQ13	Stesura di contratti d'acquisto, che siano chiari, conformi alle leggi vigenti e che tutelino gli interessi dell'azienda		Positivo	Nessuna discrepanza rilevata; i contratti sono stati approvati dal consulente legale.	
Esito ispezione					
Esito	Accettata		Firma capo ispezione		

Motivi della non accettazione	-
Modifiche richieste	-
Azioni correttive raccomandate	-
Azioni future consigliate	-
<b>Note finali ispezione</b>	
I contratti sono stati accettati senza riserve e sono pronti per l'uso.	

Deliverable					
Codice	D7.3	Titolo	Campagna marketing		
Codice WBS	7.3	Titolo	Commissionare la campana di marketing		
Requisiti	Esteralizzazione di una campagna di marketing includendo l'identificazione del target di riferimento, lo sviluppo di messaggi chiari e persuasivi e l'utilizzo dei social.				
Criteri d'accettazione	La campagna di marketing per essere approvata deve essere allineata agli obiettivi aziendali e conforme alle normative legali.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Ugo Fantozzi
Ispezione					
Codice	D7.3.ISP		Data	27/02/25	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Ugo Fantozzi	Capo ispezione	
RQ	Responsabile qualità		Stefano Moretti	Ispettore della qualità	

SP	Sponsor	Domenico Ursino	Ispettore tecnico
<b>Azioni di ispezione eseguite</b>			
Azione		Descrizione	
Valutazione della campagna di marketing		Ispezione della campagna per assicurare che comunichi efficacemente il valore del sito e dell'applicazione e soddisfi gli indicatori di performance.	
<b>Risultati della verifica dei requisiti</b>			
<b>Criterio</b>		<b>Esito verifica</b>	
ID	Descrizione	Esito	Note
REQ14	Esternalizzazione di una campagna di marketing che raggiunga il 75% dei potenziali clienti attraverso messaggi chiari e persuasivi ed attraverso i social network.	Positivo	Conformità totale con i criteri di efficacia e impatto. La campagna ha raggiunto gli obiettivi prefissati e ha ricevuto un feedback positivo.
<b>Esito ispezione</b>			
Esito	Accettata	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	Monitoraggio continuo delle prestazioni della campagna e aggiustamenti basati su feedback e dati di mercato.		
<b>Note finali ispezione</b>			
La campagna di marketing è stata approvata e sarà implementata come previsto nel piano di progetto.			

## 32 – Stato dei rischi

Stato dei rischi								Codice documento			MYREF_SDR	
Stato dei rischi								Ultima revisione			24/02/25	
Minacce												
Cod.	Nickna me	Data revisio ne	Stato azione risposta	Minaccia in essere				Minaccia accaduta			Minaccia chiusa	
				Stato rischio	Prob.	Impatto	EMV	Data accadi mento	Danno effetti vo	Conting enza usata	Data chiusu ra	Continge nza rilasciata
M1	Server Down	04/06/ 24	Accettaz ione	Accadu to	-	-	-	04/06/ 24	2.500€	2.500€	-	-
M2	Price Up	05/07/ 24	Eseguita	Ridott o	20%	2.000€	400€	-	-	-	-	-
		09/11/ 24	Eseguita	Non accadu to	-	-	-	-	-	-	-	-
M3	Compe tition	12/03/ 24	Accettaz ione	Non accadu to	-	-	-	-	-	-	-	-
M4	Requir ement Gap	08/06/ 24	Eseguita	Ridott o	5%	30.000€	1.500 €	-	-	-	-	-
		15/12/ 24	Eseguita	Chiuso	-	-	-	-	-	-	15/12/ 24	18.000€
M5	Resour ce Procur ement Delay	12/11/ 24	Accettaz ione	Non accadu to	-	-	-	-	-	-	-	-
M6	Stakeh older Approv al Delay	24/11/ 24	Accettaz ione	Accadu to	-	-	-	24/11/ 24	3.000€	3.000€	-	-

M7	Cybersecurity Breach	23/06/24	Accettazione	Non accaduto	-	-	-	-	-	-	-	-
Opportunità												
Cod.	Nickname	Data revisione	Stato azione risposta	Opportunità in essere				Opportunità accaduta		Opportunità chiusa		
				Stato rischio	Prob.	Impatto	EMV	Data accadimento	Vantaggio effettivo	Data chiusura		
O1	Innovative Technology Integration	26/10/24	Accettazione	Non accaduto	-	-	-	-	-	26/10/24		
O2	Stakeholder Engagement Enhancement	29/02/24	Non eseguita	Non accaduto	-	-	-	-	-	29/02/24		
O3	Strategic Marketing Partnerships	19/02/25	Accettazione	Non accaduto	-	-	-	-	-	19/02/25		
O4	Alignment with Design Plan	27/10/24	Accettazione	Non accaduto	-	-	-	-	-	27/10/24		
Stato della riserva di contingenza ( <i>Contingency Reserve</i> )							Data ultima revisione			24/02/25		
Quota originale		60.021,11€	Quota usata		5.500€	Quota rilasciata		18.000€	Quota residua		36.521,11€	
Stato della riserva di gestione ( <i>Management Reserve</i> )							Data ultima revisione			24/02/25		
Quota originale		30.010,56€	Quota usata		11.250€	Quota residua		18.760,56€	N. imprevisti accaduti		3	
Imprevisti accaduti			Data accadimento		Attività eseguite				Riserva usata			

Operazione chirurgica App developer	15/08/24	Assunzione temporanea di un dipendente per sopperire alla sua mancanza e successivamente passaggio allo Smart Working del medesimo.	5.000€
Interruzione del servizio cloud utilizzato per l'archiviazione dei dati a causa di problemi tecnici del provider.	17/07/24	Attivare un piano di ripristino dei dati utilizzando un backup locale e implementare un sistema di sincronizzazione temporanea per consentire alle operazioni di continuare durante l'interruzione del servizio cloud.	6.000€
Interruzione del servizio Wi-Fi del provider principale a causa di guasti tecnici o manutenzione improvvisa.	26/11/24	Acquisto di un router Wi-Fi temporaneo da un altro operatore per mantenere la connettività Internet durante l'interruzione del servizio del provider principale.	250€

### 33 – Report sulle prestazioni

Report sulle prestazioni	Codice documento	MYREF_RP
--------------------------	------------------	----------

Data di riferimento precedente	14/09/24	Data di riferimento attuale	14/12/24
--------------------------------	----------	-----------------------------	----------

#### Relazione sullo stato del progetto

Dalla precedente data di riferimento, sono state avanzate ed approvate una serie di richieste di modifica da parte dello sponsor, dove sono state introdotte una nuova funzionalità dell'applicazione mobile e del sito web per permettere l'invio di notifiche push e l'aggiunta di un sistema di messaggistica.

Inoltre, è emersa una questione, affrontata con intervento rapido, riguardante un problema di inconsistenza dei dati tra il database e il backend durante le operazioni di sincronizzazione. Ciò non ha comportato un prolungamento della durata del progetto né un aumento dei costi.

Fino alla presente data, si è mantenuta l'aderenza ai piani in termini di tempistiche e costi successivamente alle modifiche apportate e alle sfide incontrate. Attualmente, il sito web, l'applicazione e il database sono in fase di correzione e di approvazione da parte dell'AIA.

#### Informazioni sugli avanzamenti

Dalla data di riferimento precedente sono emerse due problematiche.

La prima riguarda una vulnerabilità di tipo iniezione SQL. Questo tipo di vulnerabilità si verifica quando un'applicazione web non valida o non filtra correttamente l'input utente. È stata corretta, senza un aumento dei costi o un ritardo dei tempi, semplicemente introducendo delle query parametrizzate.

Nella seconda problematica non sono stati registrati ritardi ma un aumento dei costi e delle ore lavorative, attribuibili alle modifiche che devono essere apportate al database.

Successivamente, è stata effettuata una ri-pianificazione del progetto, prevedendo un incremento di budget di circa 1.013,00 €. Tuttavia, tali variazioni non hanno avuto un impatto significativo sul progetto poiché sia i tempi che i costi rientrano ancora nei limiti di tolleranza definiti all'inizio del progetto. Attualmente, la fase di sviluppo della nuova versione del database è in corso, conforme alla pianificazione, e parallelamente si procede con le fasi di testing nei tempi e nei costi precedentemente ri-programmati in seguito alle modifiche apportate.

#### Deliverable completati nell'ultimo periodo

Codice	Descrizione	Stato
D5.1	Consegna programmi e materiale per approvazione AIA	Accettato

#### Deliverable non completati nell'ultimo periodo



Codice	Descrizione	Motivo	
D6.1	Manuale sito web	In corso	
D6.2	Manuale applicazione mobile	In corso	
Modifiche richieste e gestite nell’ultimo periodo			
Codice	Descrizione	Richiedente	Stato
MOD2	Implementazione di un sistema di messaggistica integrato per consentire agli utenti di comunicare tra loro.	Ugo Fantozzi	Implementata
Criticità			
Risoluzione delle questioni Q01 e Q02			
Punti aperti			
Codice	Data apertura	Responsabile	Stato
OR5	18/11/24	RT – Luigi Viola	50%
OR6	09/12/24	RQ - Stefano Moretti	15%

Legenda:

1. La percentuale per calcolare il PV viene ricavata dall'avanzamento temporale nella data di riferimento attuale
2. L'AC è la cifra spesa alla data di riferimento attuale
3. L'EV mostra il valore che l'attività ha prodotto
4.  $SV = EV - PV$
5.  $CV = EV - AC$
6.  $SPI = EV / PV$
7.  $CPI = EV / AC$
8. Il totale progetto è stato calcolato considerando finiti i WP precedenti rispettando tutte le aspettative

Scostamenti e performance (metodo Earned Value)									
Codice WP	Titolo WP	% av. fisico	PV	AC	EV	SV	CV	SPI	CPI
1.1	WP 1.1: Avvio	100%	13.610,81 €	13.610,81 €	13.610,81 €	0.0	0.0	1.0	1.0
1.2	WP 1.2: Pianificazione	100%	13.610,81 €	13.610,81 €	13.610,81 €	0.0	0.0	1.0	1.0
1.3	WP 1.3: Esecuzione	84%	125.250,60 €	125.250,60 €	125.250,60 €	0.0	0.0	1.0	1.0
1.4	WP 1.4: Monitoraggio e controllo	84%	125.250,60 €	125.250,60 €	125.250,60 €	0.0	0.0	1.0	1.0
1.5	WP 1.5: Chiusura	0%	-	-	-	-	-	-	-
2.1	WP 2.1: Analizzare i requisiti e i casi d'uso	100%	10.845,97 €	10.845,97 €	10.845,97 €	0.0	0.0	1.0	1.0
2.2	WP 2.2: Progettare le pagine e la navigazione	100%	13.738,22 €	13.738,22 €	13.738,22 €	0.0	0.0	1.0	1.0
2.3	WP 2.3: Implementare il sito web	100%	13.738,22 €	13.738,22 €	13.738,22 €	0.0	0.0	1.0	1.0
2.4	WP 2.4: Eseguire test completi sul sito web	100%	19.522,73 €	22.022,73 €	19.522,73 €	0.0	-2500	1.0	0.88
3.1	WP 3.1: Analizzare i requisiti e i	100%	11.691,91 €	11.691,91 €	11.691,91 €	0.0	0.0	1.0	1.0

	casi d'uso								
3.2	WP 3.2: Progettare le pagine e la navigazione	100%	13.067,43 €	19.067,43 €	13.067,43 €	0.0	-6000	1.0	0.68
3.3	WP 3.3: Implementare l'applicazione	100%	13.067,43 €	13.067,43 €	13.067,43 €	0.0	0.0	1.0	1.0
3.4	WP 2.4: Eseguire test completi sull'applicazio ne	100%	20.632,77 €	25.632,77 €	20.632,77 €	0.0	-5000	1.0	0.8
4.1	WP 4.1: Raccogliere i requisiti sui dati	100%	5.266,11 €	5.266,11 €	5.266,11 €	0.0	0.0	1.0	1.0
4.2	WP 4.2: Realizzare la progettazione concettuale	100%	6.582,63 €	6.582,63 €	6.582,63 €	0.0	0.0	1.0	1.0
4.3	WP 4.3: Realizzare la progettazione logica	100%	7.899,16 €	7.899,16 €	7.899,16 €	0.0	0.0	1.0	1.0
4.4	WP 4.4: Implementare le tabelle e codificare le query	100%	14.481,80 €	14.481,80 €	14.481,80 €	0.0	0.0	1.0	1.0
4.5	WP 4.5: Eseguire il testing	100%	9.873,94 €	9.873,94 €	9.873,94 €	0.0	0.0	1.0	1.0
5.1	WP 5.1: Invio	100%	2.053,30 €	2.053,30 €	2.053,30 €	0.0	0.0	1.0	1.0

	materiale								
5.2	WP 5.2: Analisi della risposta e criticità	100%	8.213,19 €	11.463,19 €	8.213,19 €	0.0	-3250	1.0	0.71
5.3	WP 5.3: Risoluzione degli errori	17%	6.981,21 €	7.994,21 €	6.981,21 €	0.0	-1013	1.0	0.87
6.1	WP 6.1: Realizzare il manuale per il sito web	60%	3.211,47 €	3.211,47 €	3.211,47 €	0.0	0.0	1.0	1.0
6.2	WP 6.2: Realizzare il manuale per l'applicazione	60%	3.211,47 €	3.211,47 €	3.211,47 €	0.0	0.0	1.0	1.0
6.3	WP 6.3: Implementare gli strumenti di supporto	0%	-	-	-	-	-	-	-
6.4	WP 6.4: Attivare il sistema di assistenza	0%	-	-	-	-	-	-	-
7.1	WP 7.1: Rilascio ufficiale sito web e applicazione	0%	-	-	-	-	-	-	-
7.2	WP 7.2: Stipulare soluzioni contrattuali	0%	-	-	-	-	-	-	-
7.3	WP 7.3: Commissionar	0%	-	-	-	-	-	-	-

	e la campagna di marketing								
Totale progetto		80%	480.979,24 €	498.742,24 €	480.979,24 €	0.0	-17763	1.0	0.95

Previsioni a finire economiche intero progetto			
BAC	EAC1 (senza trend)	EAC2 (con trend CPI)	EAC3 (con trend CPI e SPI)
601.224,05 €	618.987,05 €	625.315,72 €	625.315,72 €

### 34 – Baseline dei costi aggiornata

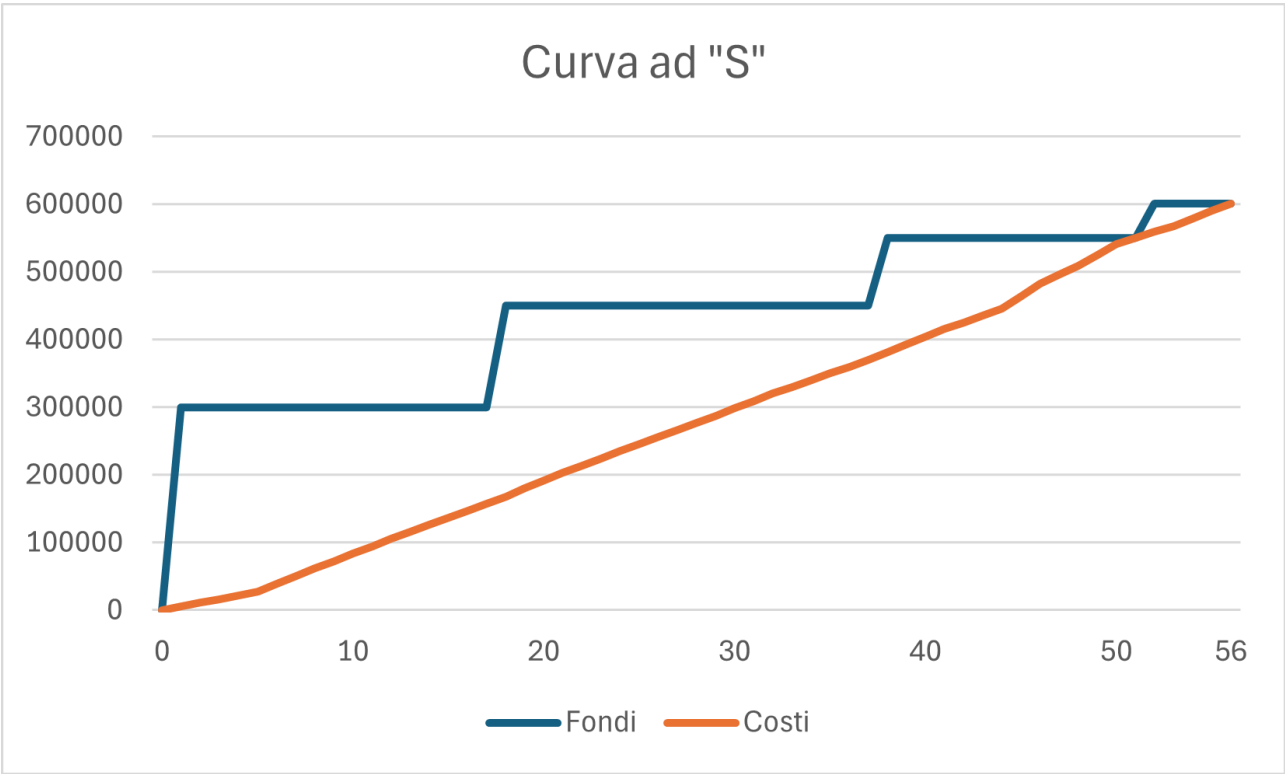
Baseline dei costi				
Piano dei costi ufficiale				
Periodo	Costi		Fondi	
	Incrementali	Cumulativi	Incrementali	Cumulativi
Sett. 1	5.444,32 €	5.444,32 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Sett. 2	5.444,32 €	10.888,64 €	-	300.000,00 €
Sett. 3	5.444,32 €	16.332,96 €	-	300.000,00 €
Sett. 4	5.444,32 €	21.777,28 €	-	300.000,00 €
Sett. 5	5.444,34 €	27.221,60 €	-	300.000,00 €
Sett. 6	11.767,99 €	38.989,59 €	-	300.000,00 €
Sett. 7	11.767,99 €	50.757,58 €	-	300.000,00 €
<b>Tot. I Trim.</b>	<b>50.757,58 €</b>	<b>50.757,58 €</b>	<b>300.000,00 €</b>	<b>300.000,00 €</b>
Sett. 8	10.942,40 €	61.699,98 €	-	300.000,00 €
Sett. 9	10.942,40 €	72.642,38 €	-	300.000,00 €
Sett. 10	10.942,40 €	83.584,78 €	-	300.000,00 €
Sett. 11	10.942,40 €	94.527,18 €	-	300.000,00 €
Sett. 12	10.942,40 €	105.469,58 €	-	300.000,00 €
Sett. 13	10.942,40 €	116.411,98 €	-	300.000,00 €
Sett. 14	10.249,55 €	126.661,53 €	-	300.000,00 €
Sett. 15	10.249,55 €	136.911,08 €	-	300.000,00 €

Sett. 16	10.249,55 €	147.160,63 €	-	300.000,00 €
Sett. 17	10.249,55 €	157.410,18 €	-	300.000,00 €
Sett. 18	10.249,55 €	167.659,73 €	150.000,00 €	450.000,00 €
Sett. 19	12.190,96 €	179.850,69 €	-	450.000,00 €
Sett. 20	12.190,96 €	192.041,65 €	-	450.000,00 €
<b>Tot. II Trim.</b>	<b>141.284,07 €</b>	<b>192.041,65 €</b>	<b>150.000,00 €</b>	<b>450.000,00 €</b>
Sett. 21	10.700,81 €	202.742,46 €	-	450.000,00 €
Sett. 22	10.700,81 €	213.443,27 €	-	450.000,00 €
Sett. 23	10.700,81 €	224.144,08 €	-	450.000,00 €
Sett. 24	10.700,81 €	234.844,89 €	-	450.000,00 €
Sett. 25	10.700,81 €	245.545,70 €	-	450.000,00 €
Sett. 26	10.700,81 €	256.246,51 €	-	450.000,00 €
Sett. 27	10.471,55 €	266.718,06 €	-	450.000,00 €
Sett. 28	10.471,55 €	277.189,61 €	-	450.000,00 €
Sett. 29	10.471,55 €	287.661,16 €	-	450.000,00 €
Sett. 30	10.471,55 €	298.132,71 €	-	450.000,00 €
Sett. 31	10.471,55 €	308.604,26 €	-	450.000,00 €
Sett. 32	11.611,11 €	320.215,37 €	-	450.000,00 €
Sett. 33	9.636,31 €	329.851,68 €	-	450.000,00 €
<b>Tot. III Trim.</b>	<b>137.810,03 €</b>	<b>329.851,68 €</b>	<b>0 €</b>	<b>450.000,00 €</b>
Sett. 34	9.636,31 €	339.487,99 €	-	450.000,00 €

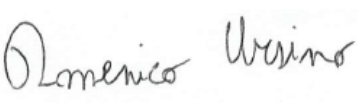
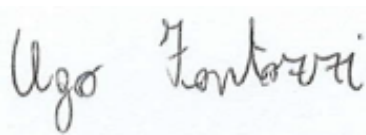
Sett. 35	10.294,58 €	349.782,57 €	-	450.000,00 €
Sett. 36	10.294,58 €	360.077,15 €	-	450.000,00 €
Sett. 37	9.241,36 €	369.318,51 €	-	450.000,00 €
Sett. 38	11.709,85 €	381.028,36 €	100.000,00 €	550.000,00 €
Sett. 39	11.709,85 €	392.738,21 €	-	550.000,00 €
Sett. 40	11.709,85 €	404.448,06 €	-	550.000,00 €
Sett. 41	11.709,85 €	416.157,91 €	-	550.000,00 €
Sett. 42	8.398,3 €	424.556,21 €	-	550.000,00 €
Sett. 43	10.451,60 €	435.007,81 €	-	550.000,00 €
Sett. 44	10.451,60 €	445.459,41 €	-	550.000,00 €
Sett. 45	18.541,78 €	464.001,19 €	-	550.000,00 €
Sett. 46	18.541,78 €	482.542,97 €	-	550.000,00 €
Sett. 47	13.189,33 €	495.732,30 €	-	550.000,00 €
<b>Tot. IV Trim.</b>	<b>165.880,62 €</b>	<b>495.732,30 €</b>	<b>100.000,00 €</b>	<b>550.000,00 €</b>
Sett. 48	13.527,33 €	509.259,63 €	-	550.000,00 €
Sett. 49	15.980,53 €	525.240,16 €	-	550.000,00 €
Sett. 50	15.979,53 €	541.219,69 €	-	550.000,00 €
Sett. 51	9.021,22 €	550.240,91 €	-	550.000,00 €
Sett. 52	9.021,22 €	559.262,13 €	51.224,05 €	601.224,05 €
Sett. 53	8.397,40 €	567.659,53 €	-	601.224,05 €
Sett. 54	11.577,30 €	579.236,83 €	-	601.224,05 €



Sett. 55	11.577,30 €	590.814,13 €	-	601.224,05 €
Sett. 56	10.409,92 €	601.224,05 €	-	601.224,05 €
<b>Totale</b>	<b>104.478,75 €</b>	<b>601.224,05 €</b>	<b>51.224,05 €</b>	<b>601.224,05 €</b>



### 35 – Chiusura progetto

Chiusura progetto		Codice documento	MYREF_CP
Progetto completato (SI/NO)	SI	Progetto approvato (SI/NO)	SI
Se progetto completato e approvato			
Firme per approvazione			
Sponsor	DOMENICO URSINO		
Project manager	UGO FANTOZZI		
Misurazione degli obiettivi di progetto			
Obiettivi temporali			
Codice	Titolo	Grado raggiungimento	
O7	L'obiettivo temporale è stato raggiunto, considerando una tolleranza di 30 giorni dal 28/02/25, e il progetto si è concluso il 03/03/25.	100%	
Obiettivi economici			
Codice	Titolo	Grado raggiungimento	
O8	Le spese del progetto sono rimaste all'interno del budget previsto, ovvero non dovevano eccedere oltre il 10% di quanto era stato concordato.	100%	
Obiettivi di qualità			
Codice	Titolo	Grado raggiungimento	
O9	La soddisfazione degli utenti finali, misurata tramite sondaggi anonimi offerti dal software, ha raggiunto	95%	

	una percentuale del 78% di feedback positivi.	
O10	Il tempo medio per la riparazione dei guasti in caso di non funzionamento del sistema è di 25 ore e 19 minuti. Il tempo medio per il rilascio di una patch in caso di malfunzionamento di una funzionalità è di 7 giorni e 12 ore.	90%
O11	I tempi di risposta alle singole richieste di assistenza effettuate mediante il portale web degli associati hanno una media di 23 ore e 14 minuti.	100%
<b>Deliverable</b>		
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Grado raggiungimento</b>
D1.1	Project Charter	100%
D1.2	Registro degli stakeholder	100%
D1.3	Piano di Project Management	100%
D1.4	Registro delle modifiche	100%
D1.5	Registro delle questioni	100%
D1.6	Registro dei rischi	100%
D1.7	Registro delle Lesson Learned	100%
D1.8	Documento di chiusura del progetto	100%
D2.1	Modello logico del sito web	100%
D2.2	Diagramma UML del sito web	100%
D2.3	Implementazione del sito web	100%
D3.1	Modello logico dell'applicazione mobile	100%
D3.2	Diagramma UML dell'applicazione mobile	100%
D3.3	Implementazione dell'applicazione mobile	100%

D4.1	Database	100%
D5.1	Consegna programmi e materiali per validazione AIA	100%
D6.1	Manuale sito web	100%
D6.2	Manuale applicazione mobile	100%
D6.3	Strumenti per l'assistenza tecnica	100%
D7.1	Rilascio definitivo	100%
D7.2	Contratti d'acquisto	100%
D7.3	Campagna Marketing	100%
<b>Modifiche di ambito implementate</b>		
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Grado raggiungimento</b>
MOD1	Implementazione di funzionalità di notifica push per il sito web e l'applicazione, al fine di fornire agli utenti aggiornamenti in tempo reale.	100%
MOD2	Implementazione di un sistema di messaggistica integrato per consentire agli utenti di comunicare tra loro.	100%
<b>Lesson learned</b>		
<b>Codice</b>	<b>Autore</b>	<b>Descrizione</b>
LL1	PM	Si raccomanda in futuro di effettuare la preparazione dei dipendenti sulla materia di interesse prima dell'inizio delle attività, al fine di evitare incomprensioni in fase di sviluppo.
LL2	SET	L'importanza di adottare e implementare protocolli di sicurezza migliori per proteggere i dati personali degli utenti, come la crittografia dei dati, l'autenticazione a più fattori e l'uso di certificati SSL/TLS al fine di prevenire il furto dei dati personali degli utenti.