

USER GUIDE

**PROJECT MANAJEMEN SYSTEM
PT. STAR SOFTWARE INDONESIA**



Developer:
Lalu Achmad Wiraharlan

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| USER GUIDE | |
| DAFTAR ISI..... | i |
| DAFTAR GAMBAR..... | ii |
| LATAR BELAKANG | 1 |
| SPESIFIKASI SISTEM..... | 2 |
| 2.1 Kerangka Kerja | 2 |
| 2.2 Kerangka Fitur | 2 |
| TUTORIAL | 4 |
| 3.1 Role Admin (Project Manager) | 4 |
| 3.2 Role Member (Freelance) | 14 |
| 3.3 Role Humanresource | 23 |
| PENUTUP..... | 29 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3.1 Halaman Login..... | 4 |
| Gambar 3.2 Tampilan halaman Dashboard..... | 5 |
| Gambar 3.3 Tampilan halaman role..... | 6 |
| Gambar 3.4 Form menambahkan role baru..... | 6 |
| Gambar 3.5 Halaman role access..... | 7 |
| Gambar 3.6 Halaman request tasks..... | 7 |
| Gambar 3.7 Form tambah task baru..... | 8 |
| Gambar 3.8 User member submenu..... | 9 |
| Gambar 3.9 Tampilan halaman menu management..... | 10 |
| Gambar 3.10 Tampilan form menambah menu baru..... | 10 |
| Gambar 3.11 Tampilan halaman submenu management..... | 11 |
| Gambar 3.12 Tampilan form tambah menu baru..... | 11 |
| Gambar 3.13 Tampilan halaman user management..... | 12 |
| Gambar 3.14 Tampilan form menambahkan data user..... | 13 |
| Gambar 3.15 Tampilan halaman office..... | 14 |
| Gambar 3.16 Tampilan halaman my profile..... | 15 |
| Gambar 3.17 Tampilan halaman edit profile..... | 16 |
| Gambar 3.18 Tampilan halaman requested tasks..... | 17 |
| Gambar 3.19 Tampilan halaman current tasks..... | 18 |
| Gambar 3.20 Tampilan halaman awaiting invoice..... | 18 |
| Gambar 3.21 Tampilan form submit a task..... | 19 |
| Gambar 3.22 Tampilan halaman ready to invoice..... | 20 |
| Gambar 3.23 Tampilan form send a invoice..... | 21 |
| Gambar 3.24 Tampilan halaman invoiced..... | 22 |
| Gambar 3.25 Tampilan halaman change password..... | 23 |
| Gambar 3.26 Tampilan halaman data freelance..... | 24 |
| Gambar 3.27 Tampilan form tambah data freelance..... | 24 |
| Gambar 3.28 Tampilan halaman task to invoice..... | 25 |
| Gambar 3.29 Tampilan halaman send invoice data..... | 26 |
| Gambar 3.30 Tampilan form send invoice data..... | 27 |
| Gambar 3.31 Tampilan halaman invoiced data..... | 28 |

LATAR BELAKANG

Project Management System berbasis website adalah sistem yang mampu memanajemenisasi data dan project perusahaan. Pada sistem yang dibuat di PT. STAR Software Indonesia terdapat pada ruang lingkup project manager, human resource dan freelance. Role yang diatur didalam sistem ini berdasarkan dengan ruang lingkup yang ada saat ini, dan dapat diubah atau ditambahkan sewaktu-waktu dibutuhkan dimasa yang akan datang. Mengenai detail sistem akan dijelaskan dibagian bab selanjutnya.

SPESIFIKASI SISTEM

2.1 Kerangka Kerja

Kerangka kerja yang digunakan sistem ini pada saat pembuatan akan disebutkan pada poin-poin dibawah ini:

- a. Front-End menggunakan Bootstrap versi ke-4
- b. Back-End menggunakan framework Codeigniter versi ke-3, PHP versi 7.3.0.
- c. Database menggunakan MySQL
- d. Pada saat pembangunan sistem menggunakan kode editor Visual Studio Code.

2.2 Kerangka Fitur

Fitur yang terdapat didalam sistem ini akan dikelompokkan kedalam setiap role yang telah dibuat sebelumnya, berikut adalah fitur-fitur yang ada:

- a. Role Admin (Project Manager)
 - Dashboard
 - Role Settings
 - Request Tasks
 - User Member Page Access
 - Menu Management
 - User Management
 - Humanresource Page Access
 - About Page Access
- b. Role Member (Freelance)
 - Profile Info
 - Edit Profile
 - Requested Tasks
 - Current Tasks
 - Awaiting Invoic

- Ready to Invoice
- Invoiced
- Change Password
- About Page Access

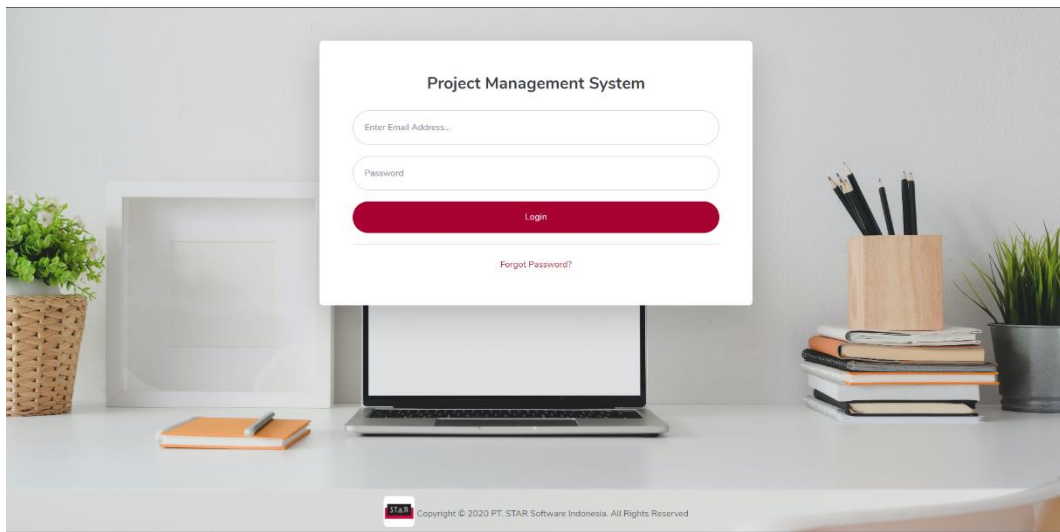
c. Role Humanresource

- Data freelance
- Task to Invoice
- Send Invoice Data
- Invoiced Data
- About Page Access

Untuk penjelasan fungsi dari setiap fitur akan dijelaskan pada bab selanjutnya, fitur ini bersifat tidak tetap/dapat berubah sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan admin sebagai user level tertinggi.

TUTORIAL

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai fungsi dari setiap fitur yang ada sesuai dengan rolenya masing-masing dan berdasarkan sistem yang saat ini telah dibangun. Berikut adalah penjelasan fiturnya diklasifikasikan berdasarkan role akses.



Gambar 3.1 Halaman Login

3.1 Role Admin (Project Manager)

Dibawah ini akan dijelaskan mengenai setiap fitur yang terdapat pada role admin berdasarkan sub menu yang ada pada saat ini:

a. Dashboard

Berikut adalah tampilan halaman dashboard:



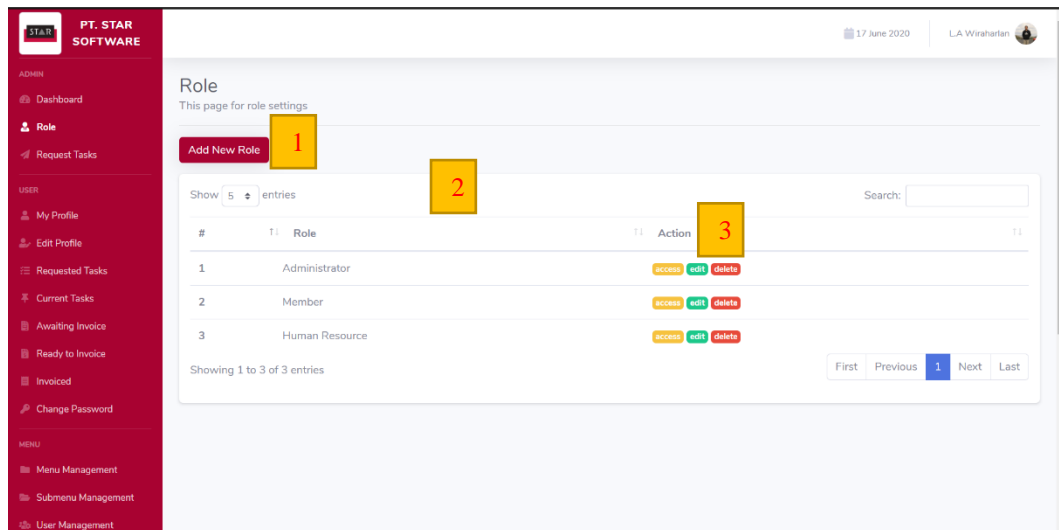
Gambar 3.2 Tampilan halaman Dashboard

Penjelasan:

1. Informasi mengenai jumlah user/pengguna website.
2. Informasi jumlah freelance yang telah terdata dibagian role humanresource.
3. Informasi progress task yang telah disebar kepada freelance.
4. Informasi jumlah task yang belum terkonfirmasi oleh freelance.
5. Statistik banyaknya task yang dikelompokkan berdasar bulan.

b. Role

Berikut adalah tampilan halaman role settings:



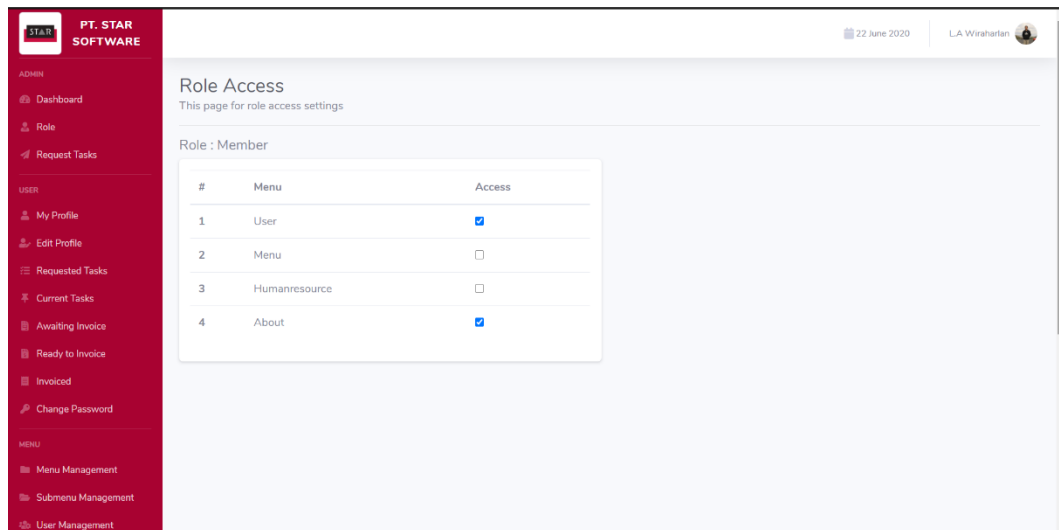
Gambar 3.3 Tampilan halaman role

Penjelasan:

1. Tombol untuk menambahkan role baru, berikut tampilan formnya:

Gambar 3.4 Form menambahkan role baru

2. Tabel yang menampilkan daftar role yang telah dibuat.
3. Tombol action yang memiliki fungsi masing-masing, tombol action 'access' berfungsi untuk mengatur hak akses menu website pada setiap role, untuk mengubah akses setiap role cukup dengan cara menekan tombol action 'access' pada setiap role yang diinginkan setelah itu mencentang/menghapus centang pada setiap menu yang dikehendaki, berikut tampilan halamannya:

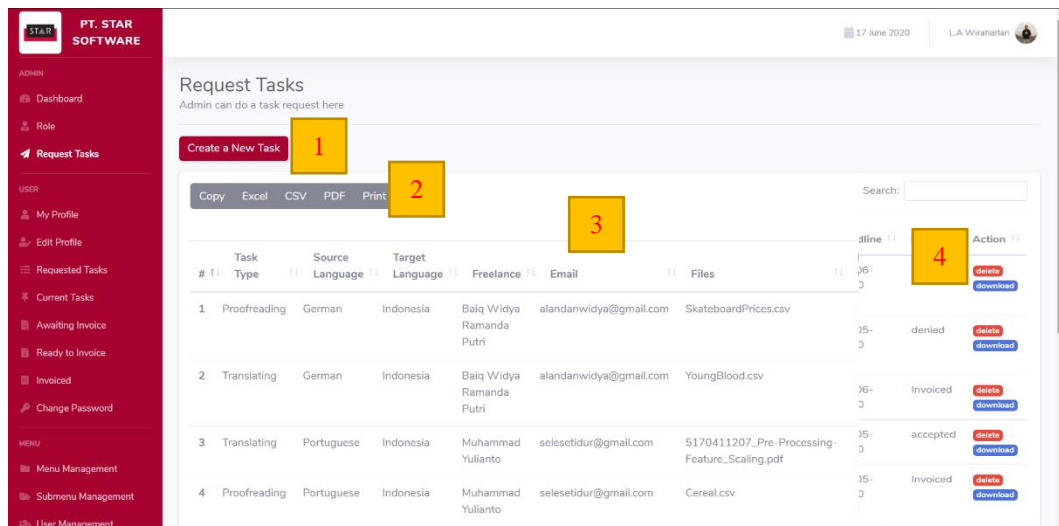


Gambar 3.5 Halaman role access

Selanjutnya adalah tombol action ‘edit’ untuk mengubah nama role dan tombol action ‘delete’ untuk menghapus role.

c. Request Tasks

Berikut adalah tampilan halaman request tasks:



Gambar 3.6 Halaman request tasks

Penjelasan:

1. Tombol untuk menambahkan task baru yang akan diberikan kepada freelance, berikut adalah tampilan formnya:

The image shows a 'Create a New Task' modal form. It contains the following fields and controls:

- Task Type:** A text input field.
- Source Language:** A text input field.
- Target Language:** A text input field.
- Freelance:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select Freelance - Language'.
- Re-enter Freelance:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select ID by Name'.
- Email:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select Email'.
- Deadline:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Value:** A text input field.
- Upload Task File:** A section containing a 'Choose file' button and a 'Browse' button.
- Buttons:** 'Close' and 'Create' buttons at the bottom right.

Gambar 3.7 Form tambah task baru

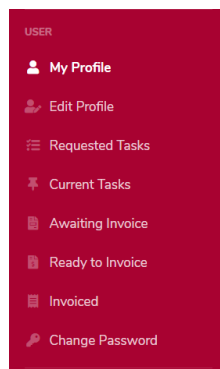
Task type merupakan jenis task yang akan dikerjakan, source language adalah sumber bahasa yang akan diterjemahkan, target language adalah sasaran bahasa penerjemahan, select freelance untuk memilih freelance yang akan dituju berdasarkan kemampuan bahasanya, re-enter freelance untuk memasukan kembali freelance yang akan dituju, email untuk mengirimkan dan mengkonfirmasi task baru kepada freelance, deadline untuk mengatur batas tanggal pengerjaan, value untuk menentukan job value yang ditawarkan untuk task terkait, upload task file untuk mengunggah file dokumen task yang akan dikerjakan(jenis file yang diizinkan adalah .docx, .xlsx, .csv, .ppt, .zip, .rar, .pdf, selain itu akan memunculkan kode error pada tabel informasi task).

2. Tombol shortcut untuk mengcopy, konversi ke excel file, konversi ke .csv file, konversi ke .pdf file dan yang terakhir tombol print.
3. Tabel yang berisikan informasi mengenai data task yang telah dikirim kepada freelance.

4. Tombol action, action ‘delete’ berfungsi untuk menghapus data task secara spesifik, action ‘download’ berfungsi untuk mengunduh data file task yang telah diupload.

d. User Member Page Access

Berikut ini beberapa submenu pada halaman yang dapat diakses oleh user level member dan dapat diakses juga oleh admin untuk keperluan pembaharuan tampilan halaman, pada halaman ini admin tidak dapat melihat data member (freelance) namun hanya dapat melihat tampilan halaman.

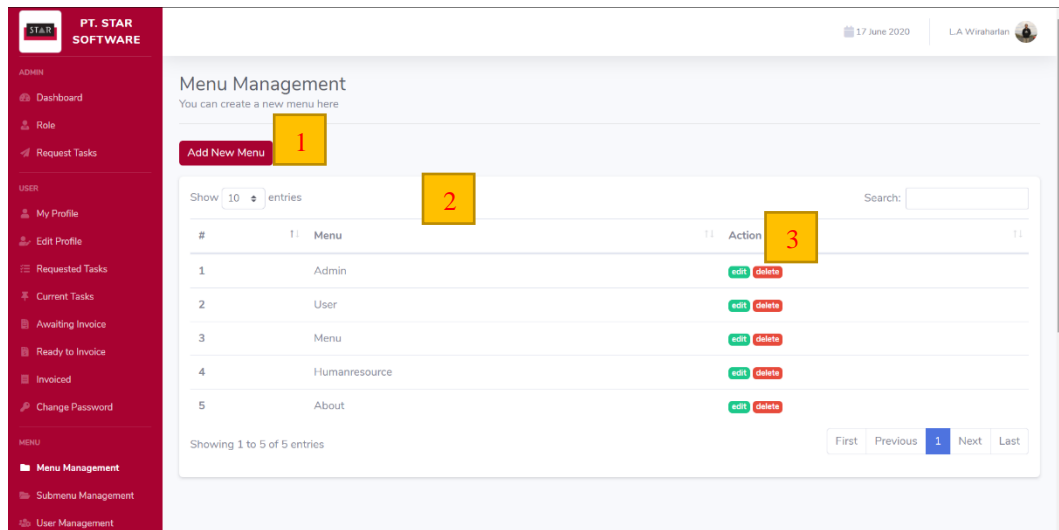


Gambar 3.8 User member submenu

Untuk lebih lengkapnya bagian ini akan dijelaskan pada bagian user member.

e. Menu Management

Berikut tampilan halaman menu management:



Gambar 3.9 Tampilan halaman menu management

Penjelasan:

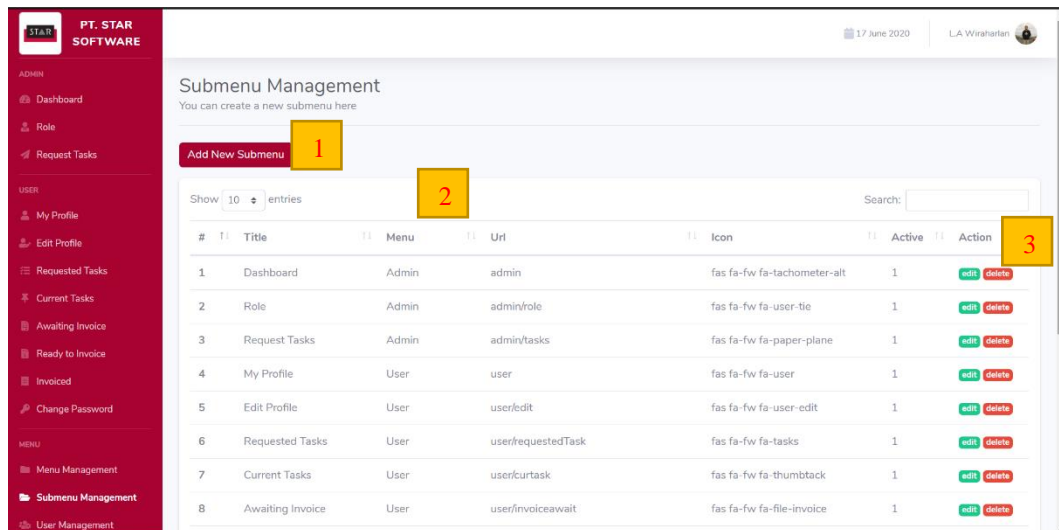
1. Tombol untuk menambah menu baru, berikut tampilan formnya:

Gambar 3.10 Tampilan form menambah menu baru

2. Tabel untuk menampilkan data menu yang telah ada.
3. Tombol action, action 'edit' yang berfungsi untuk mengubah nama menu, action 'delete' berfungsi untuk menghapus menu.

f. Submenu Management

Berikut tampilan halaman submenu management:



Gambar 3.11 Tampilan halaman submenu management

Penjelasan:

1. Tombol untuk menambahkan submenu baru, berikut tampilan formnya:

Gambar 3.12 Tampilan form tambah menu baru

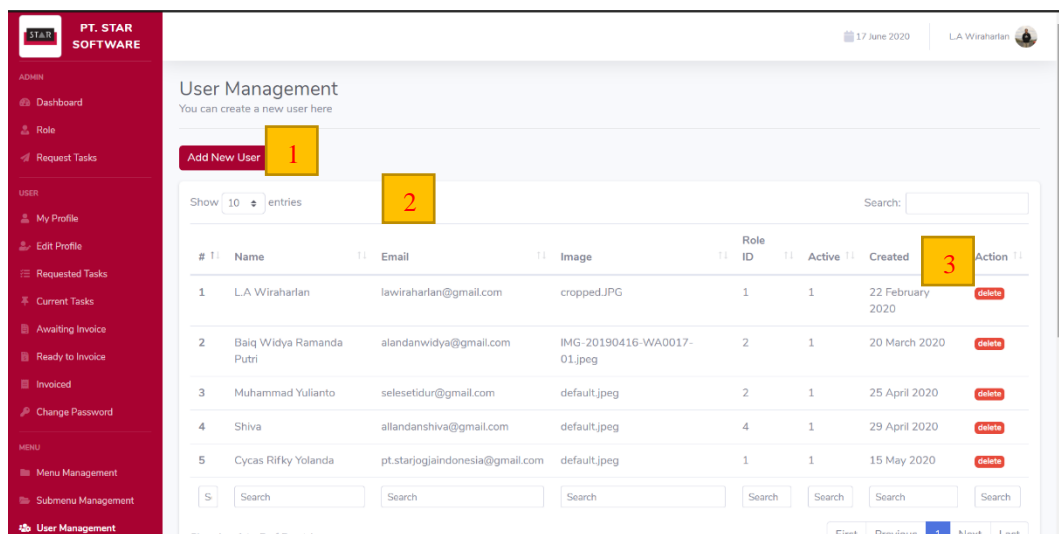
Pada form inputan submenu title untuk menambahkan judul submenu, inputan select menu untuk memilih menempatkan submenu pada menu yang diinginkan, inputan submenu url untuk menambahkan alamat rute halaman submenu akan ditempatkan (misal: halaman submenu baru bernama 'report' akan ditempatkan pada menu user, maka url nya 'user/report' dimana 'user' merupakan rute halaman yang terletak pada folder user dan 'report' nama file halamannya).

Selanjutnya inputan submenu icon untuk menambahkan ikon submenu (contoh: ‘fas fa-fw fa-tasks’, setiap awalan icon wajib didahului dengan ‘fas fa-fw’ agar lebar icon menyesuaikan ikon yang lainnya) untuk library ikon lainnya dapat dilihat pada website font awesome <https://fontawesome.com/icons>, selanjutnya tombol ceklis active? untuk mengatur apakah submenu ini aktif atau tidak, jika aktif akan bernilai 1 dan muncul pada website, jika tidak aktif maka akan bernilai 0 dan tidak muncul pada website.

2. Tabel yang berisikan informasi data submenu yang telah dibuat.
3. Tombol action, action ‘edit’ berfungsi mengubah data submenu, action ‘delete’ berfungsi untuk menghapus submenu.

g. User Management

Berikut adalah tampilan halaman user management:



Gambar 3.13 Tampilan halaman user management

Penjelasan:

1. Tombol untuk menambahkan user baru, berikut tampilan formnya:

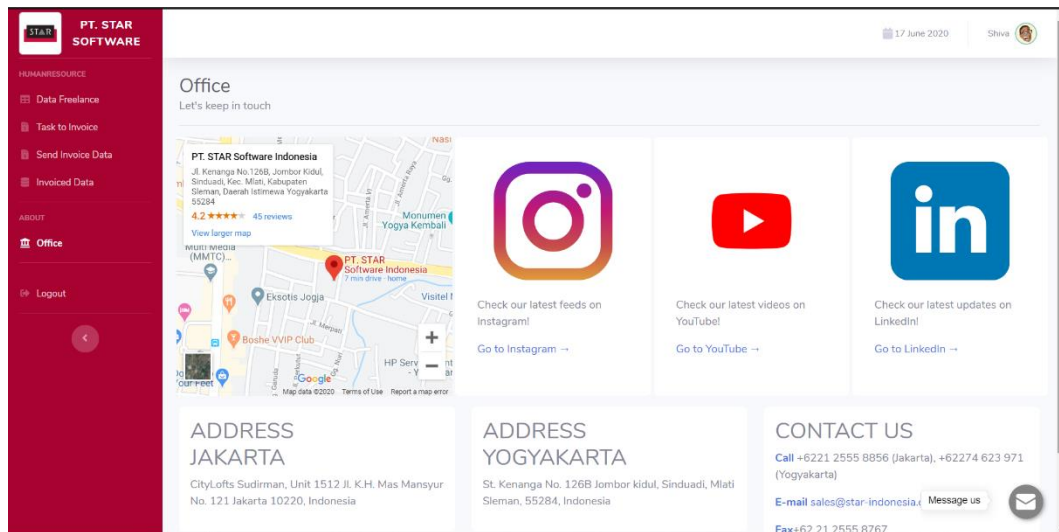
Gambar 3.14 Tampilan form menambahkan data user

Inputan name untuk menambahkan nama lengkap freelance, inputan email address (gmail) untuk email aktif user, syarat login website yang nantinya akan terverifikasi langsung melalui email user berdasarkan token yang akan terbaca otomatis oleh website ketika user menekan link yang dikirimkan ke email secara otomatis. Selanjutnya inputan select role untuk memilih role user yang baru, inputan password atau sandi yang digunakan pada login website, repeat untuk memvalidasi kesamaan password yang benar.

2. Tabel yang berisikan data user yang telah terdaftar pada sistem.
3. Tombol action, action 'delete' berfungsi untuk menghapus data user beserta haknya untuk mengakses website. Pada action ini tidak ada fitur edit dikarenakan seluruh kustomisasi yang diizinkan telah ada pada bagian halaman user.

h. Office

Berikut adalah tampilan halaman office yang berada pada menu about:



Gambar 3.15 Tampilan halaman office

Penjelasan:

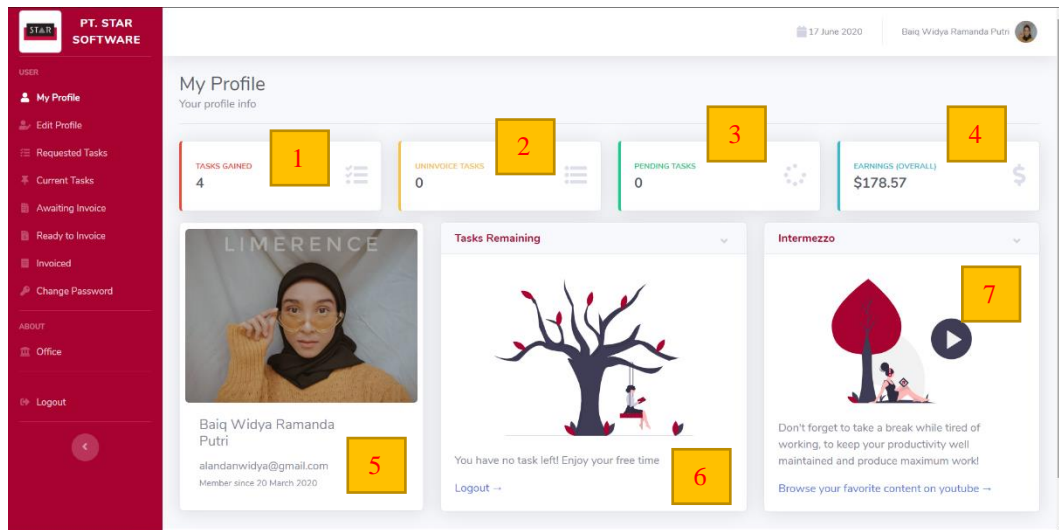
Pada submenu ini seluruh user level dapat mengakses berbagai informasi tentang perusahaan.

3.2 Role Member (Freelance)

Dibawah ini akan dijelaskan mengenai setiap fitur yang terdapat pada role member berdasarkan sub menu yang ada pada saat ini:

a. My Profile

Berikut tampilan halaman my profile:



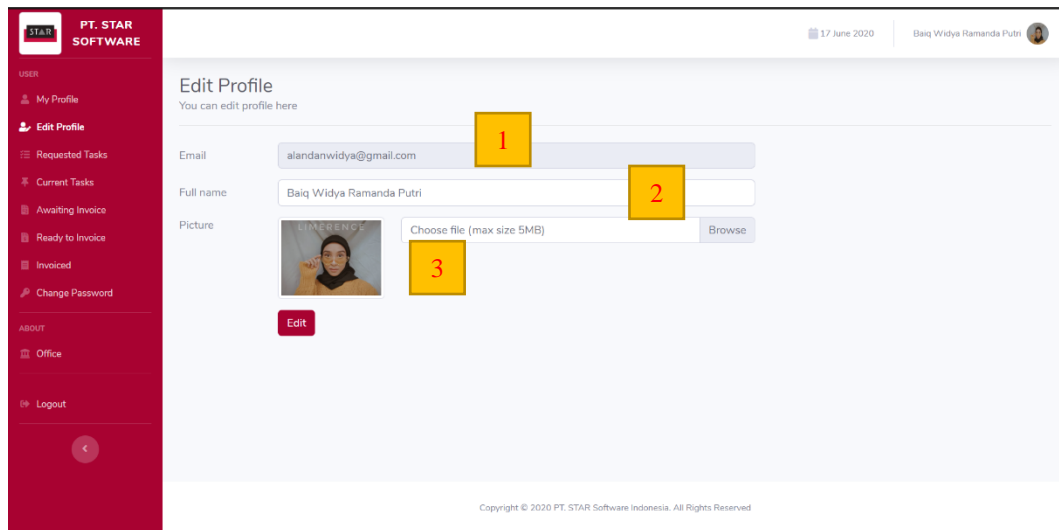
Gambar 3.16 Tampilan halaman my profile

Penjelasan:

1. Informasi tentang jumlah task yang didapat.
2. Informasi tentang jumlah task yang belum diinvoice.
3. Informasi tentang jumlah task yang belum dikonfirmasi (melalui link yang dikirimkan ke email).
4. Jumlah pendapatan dari task yang telah terinvoice.
5. Informasi umum user.
6. Informasi pengingat untuk task yang belum terselesaikan.
7. Intermezzo.

b. Edit Profile

Berikut tampilan halaman edit profile:



Gambar 3.17 Tampilan halaman edit profile

Penjelasan:

1. Inputan email, bagian ini tidak dapat diubah untuk mencegah manipulasi data email dan penggandaan akun.
2. Inputan name, untuk mengubah nama lengkap user.
3. Inputan file, hanya diizinkan file yang berjenis .jpeg, .png, .jpg dengan maksimum ukuran file sebesar 5MB.

c. Requested Tasks

Berikut tampilan halaman requested tasks:

PT. STAR SOFTWARE

17 June 2020 | Baiq Widya Ramanda Putri

Requested Tasks

You can see the task given here

Show 5 entries

| # | Task Type | Source Language | Target Language | Value | Deadline | Status |
|---|--------------|-----------------|-----------------|---------|------------|----------|
| 1 | Proofreading | German | Indonesia | \$45.56 | 16-07-2020 | Invoiced |
| 2 | Translating | German | Indonesia | \$67.89 | 16-07-2020 | denied |
| 3 | Proofreading | German | Indonesia | \$76.45 | 29-05-2020 | Invoiced |
| 4 | Proofreading | German | Indonesia | \$56.56 | 26-10-2020 | Invoiced |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Copyright © 2020 PT. STAR Software Indonesia. All Rights Reserved

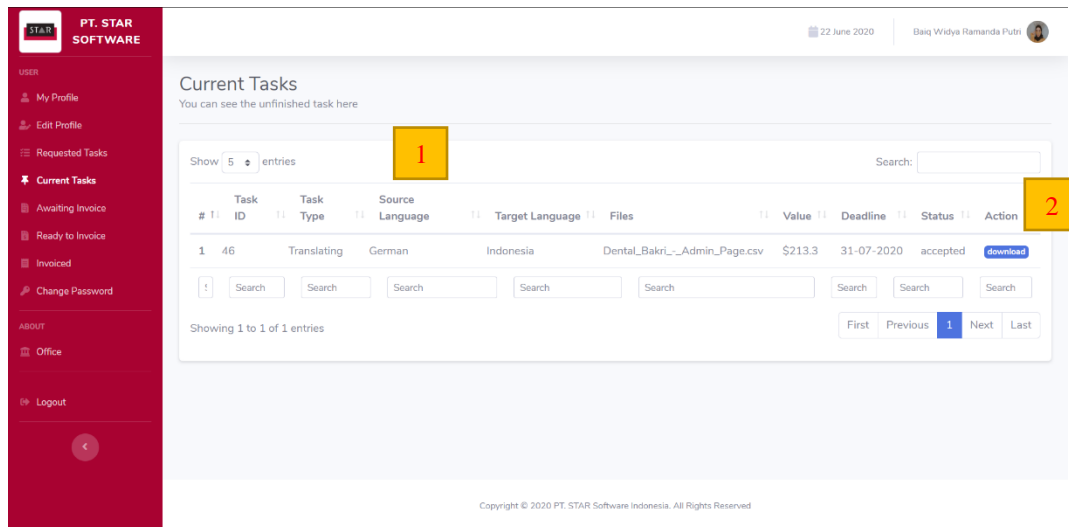
Gambar 3.18 Tampilan halaman requested tasks

Penjelasan:

Pada halaman ini akan hanya ditampilkan data task yang dikirimkan oleh bagian admin (project manager), dan atribut-atribut data berupa task type untuk jenis task, source language untuk sumber bahasa yang akan diterjemah, target language untuk bahasa yang menjadi sasaran penerjemah, value untuk job value task yang diberikan, deadline batas waktu pengerjaan, dan status untuk indikasi jika task diterima oleh freelance (konfirmasi melalui link yang dikirimkan ke email freelance) maka akan berstatus ‘accepted’, jika ditolak akan berstatus ‘denied’, jika task telah diselesaikan/dikumpulkan akan berstatus ‘finished’ dan jika telah terinvoice akan berstatus ‘invoiced’.

d. Current Tasks

Berikut tampilan halaman current tasks:



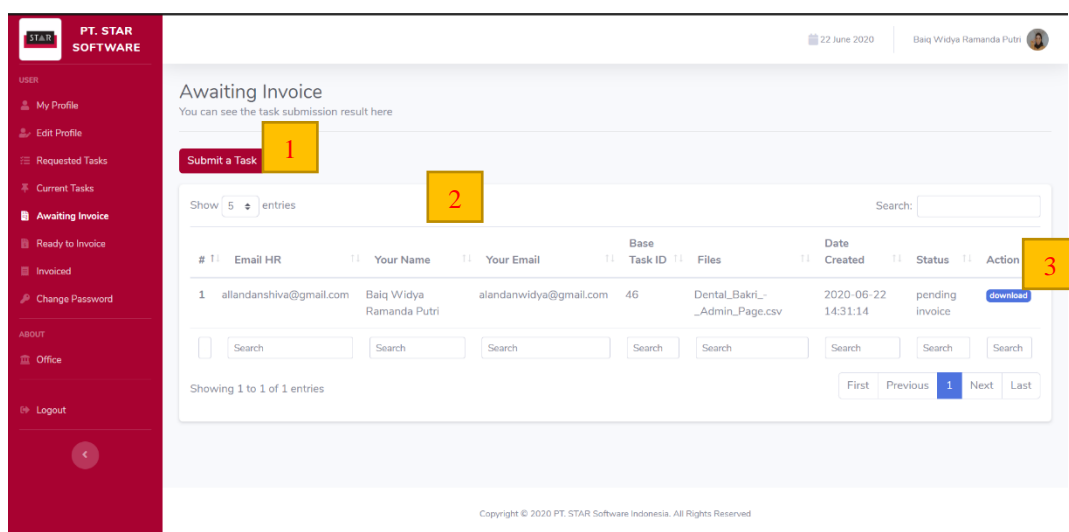
Gambar 3.19 Tampilan halaman current tasks

Penjelasan:

1. Tabel data tasks yang sedang dikerjakan atau belum selesai.
2. Tombol action, akan hanya menampilkan action 'download' yang berfungsi mengunduh file task yang diberikan oleh admin.

e. Awaiting Tasks

Berikut tampilan halaman awaiting invoice:



Gambar 3.20 Tampilan halaman awaiting invoice

Penjelasan:

1. Tombol submit a task berfungsi sebagai mengirim data hasil pengerjaan yang ditugaskan kepada bagian humanresource, berikut tampilan formnya:

Gambar 3.21 Tampilan form submit a task

Pada inputan form email HR berfungsi untuk memasukan email yang dituju yakni email humanresource (pilihan akan tertera secara otomatis), inputan task untuk memilih task sebelumnya telah diterima dan akan diselesaikan/dikumpulkan, inputan your name untuk mengisi data nama freelance selaku pemilik task, your email (gmail) untuk email yang telah terdaftar pada website sistem, inputan file untuk mengunggah file task yang telah selesai (esktensi yang diterima: .docx, .xlsx, .csv, .ppt, .zip, .rar, .pdf, selain itu akan memunculkan kode error pada tabel), dan yang terakhir password email yang digunakan pada sistem ini.

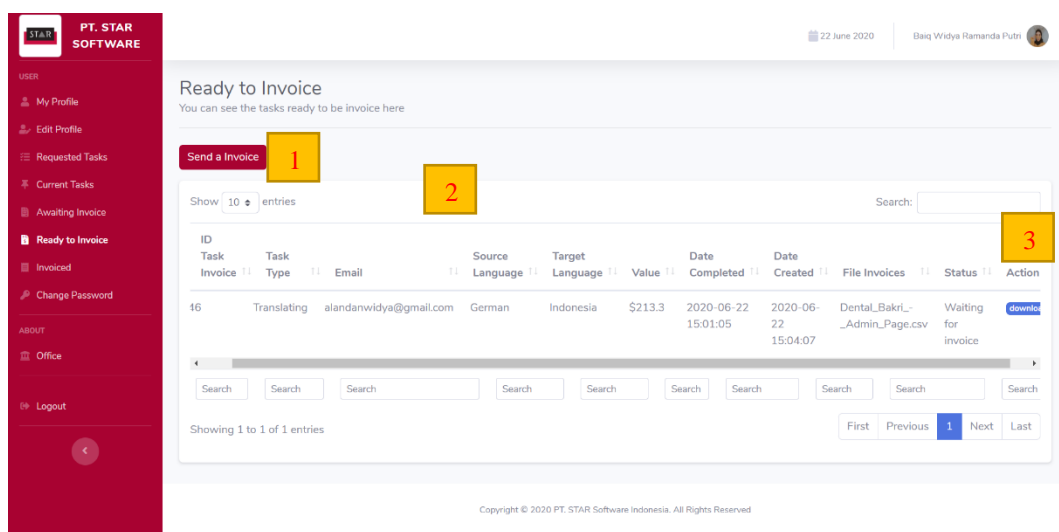
2. Tabel yang berisikan data informasi task yang telah dikumpulkan dan siap untuk direview oleh bagian humanresource. Untuk kolom status berfungsi sebagai indikator, jika task telah dikumpulkan/diserahkan namun belum terkonfirmasi

oleh bagian humanresource akan berstatus 'pending invoice', jika telah terkonfirmasi, data akan muncul pada halaman ready to invoice.

3. Tombol action, disini hanya akan muncul action download yang berfungsi untuk mendownload file task yang telah diselesaikan.

f. Ready to Invoice

Berikut tampilan halaman ready to invoice:



Gambar 3.22 Tampilan halaman ready to invoice

Penjelasan:

1. Tombol send a invoice yang berfungsi mengirimkan kembali file invoice yang dikirimkan oleh humanresource dan telah diisi oleh freelance, berikut tampilan formnya:

The image shows a web form titled "Send a New Invoice" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Task to invoice:** A dropdown menu with "Select Task" as the placeholder.
- Task Type:** A text input field.
- Source Language:** A text input field.
- Target Language:** A text input field.
- Email:** A dropdown menu with "Select Email HR" as the placeholder.
- Date Completed:** A dropdown menu with "Select Date" as the placeholder.
- Value:** A dropdown menu with "Select Value" as the placeholder.
- Upload Invoice File:** A section containing a "Choose file" button and a "Browse" button.
- Your Email:** A text input field.
- Your Email Password:** A text input field with "Password" as the placeholder.
- Buttons:** "Close" (grey) and "Send" (red) buttons at the bottom right.

Gambar 3.23 Tampilan form send a invoice

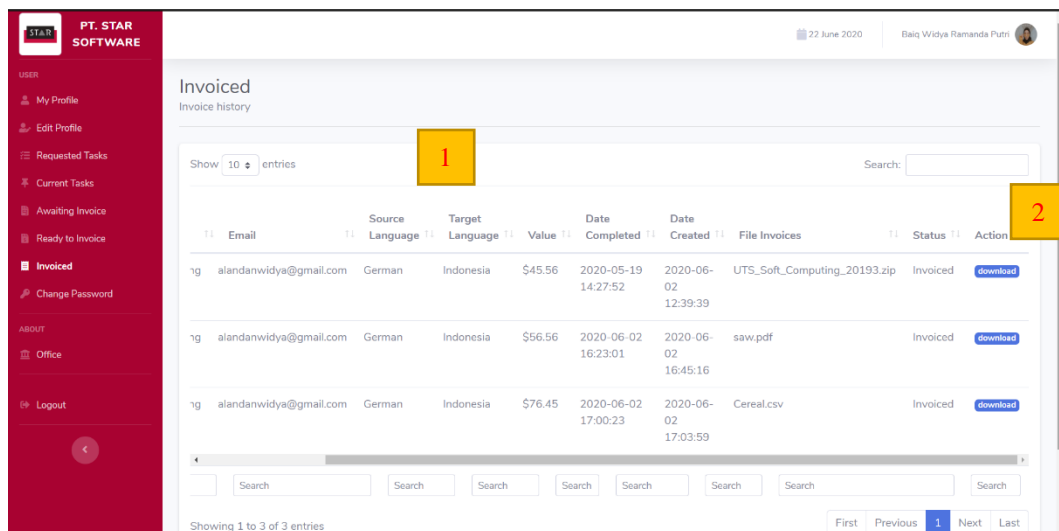
Pada form inputan task to invoice akan secara otomatis terdapat pilihan task yang telah siap untuk diinvoice, task type berfungsi untuk tipe task, source language untuk sumber bahasa pada task, target language untuk bahasa yang dituju oleh penerjemah, email untuk email humanresource (yang dituju), date complited akan secara otomatis terdapat pilihan tanggal pengumpulan/penyelesaian task, value untuk job value, dan file invoice (jenis ekstensi file yang diterima: .docx, .xlsx, .csv, .ppt, .zip, .rar, .pdf, selain itu akan memunculkan kode error pada tabel), your email untuk email (gmail) freelance aktif yang digunakan pada website ini, dan terakhir password email yang digunakan pada email ini.

2. Tabel yang berisikan data informasi invoice yang telah dikirim/diserahkan kepada pihak humanresource, terdapat kolom status yang berfungsi sebagai indikator, jika invoice telah dikirim ke pihak humanresource namun belum tereview maka akan berstatus 'waiting for invoice', jika telah direview dan diterima maka data lengkap task yang telah diinvoice akan muncul pada halaman invoiced.

3. Tombol action, action disini hanya menampilkan action ‘download’ yang berfungsi sebagai mengunduh file invoice yang telah diserahkan sebelumnya.

g. Invoiced

Berikut tampilan halaman invoiced:



| Email | Source Language | Target Language | Value | Date Completed | Date Created | File Invoices | Status | Action |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---------|---------------------|---------------------|------------------------------|----------|--------------------------|
| alandanwidy@gmail.com | German | Indonesia | \$45.56 | 2020-05-19 14:27:52 | 2020-06-02 12:39:39 | UTS_Soft_Computing_20193.zip | Invoiced | download |
| alandanwidy@gmail.com | German | Indonesia | \$56.56 | 2020-06-02 16:23:01 | 2020-06-02 16:45:16 | saw.pdf | Invoiced | download |
| alandanwidy@gmail.com | German | Indonesia | \$76.45 | 2020-06-02 17:00:23 | 2020-06-02 17:03:59 | Cereal.csv | Invoiced | download |

Gambar 3.24 Tampilan halaman invoiced

Penjelasan:

1. Tabel yang berisikan data task yang telah diinvoice dan selesai, terdapat kolom status yang berfungsi sebagai indikator, jika task yang telah selesai dan terinvoice maka akan berstatus ‘invoiced’.
2. Tombol action, action akan hanya menampilkan action ‘download’ yang berfungsi mengunduh file invoice yang telah diterima.

h. Change Password

Berikut tampilan halaman change password:

PT. STAR SOFTWARE

17 June 2020 | Baiq Widya Ramanda Putri

Change Password
You can change your password here

Current Password

New Password

Repeat Password

Change Password

Copyright © 2020 PT. STAR Software Indonesia. All Rights Reserved

Gambar 3.25 Tampilan halaman change password

Penjelasan:

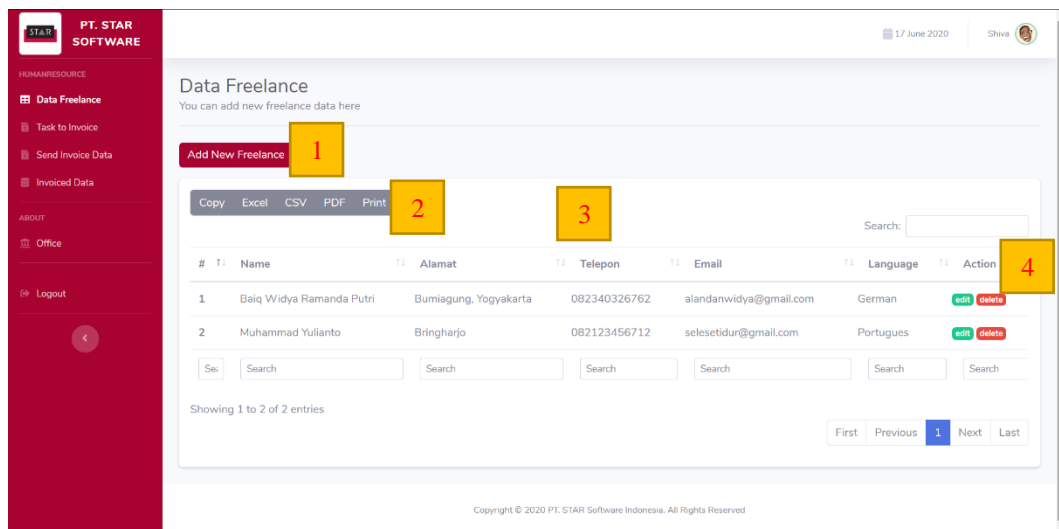
Pada halaman ini akan terdapat form, form inputan pertama current password yang berfungsi sebagai verifikasi password sebelumnya, jika user lupa password dapat menggunakan fitur forgot password yang tersedia pada halaman login. Form inputan new password untuk password yang baru, dan untuk form inputan repeat password untuk memvalidasi password yang baru.

3.3 Role Humanresource

Dibawah ini akan dijelaskan mengenai setiap fitur yang terdapat pada role humanresource berdasarkan sub menu yang ada pada saat ini:

a. Data Freelance

Berikut ini tampilan halaman data freelance:



Gambar 3.26 Tampilan halaman data freelance

Penjelasan:

1. Tombol add new freelance berfungsi untuk menambah data freelance yang baru dan telah terdaftar sebagai member pada website ini, berikut tampilan formnya:

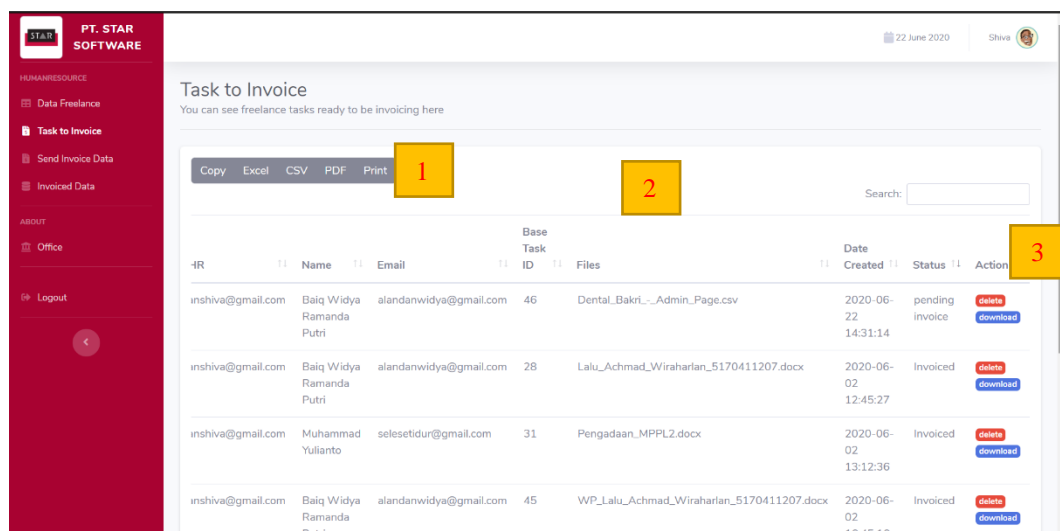
Gambar 3.27 Tampilan form tambah data freelance

Pada form ini terdapat inputan name untuk memasukan nama freelance, inputan address untuk alamat freelance, phone number untuk nomor handphone freelance, select email untuk email (gmail) freelance yang aktif dan telah terdaftar pada website ini, dan language untuk fokus bahasa freelance.

2. Tombol shortcut untuk mengcopy, konversi ke excel file, konversi ke .csv file, konversi ke .pdf file dan yang terakhir tombol print.
3. Tabel yang berisikan data mengenai detail informasi freelance yang menggunakan website ini.
4. Tombol action, action 'edit' berfungsi untuk mengubah data freelance dan action 'delete' untuk menghapus data freelance.

b. Task to Invoice

Berikut tampilan halaman task to invoice:



Gambar 3.28 Tampilan halaman task to invoice

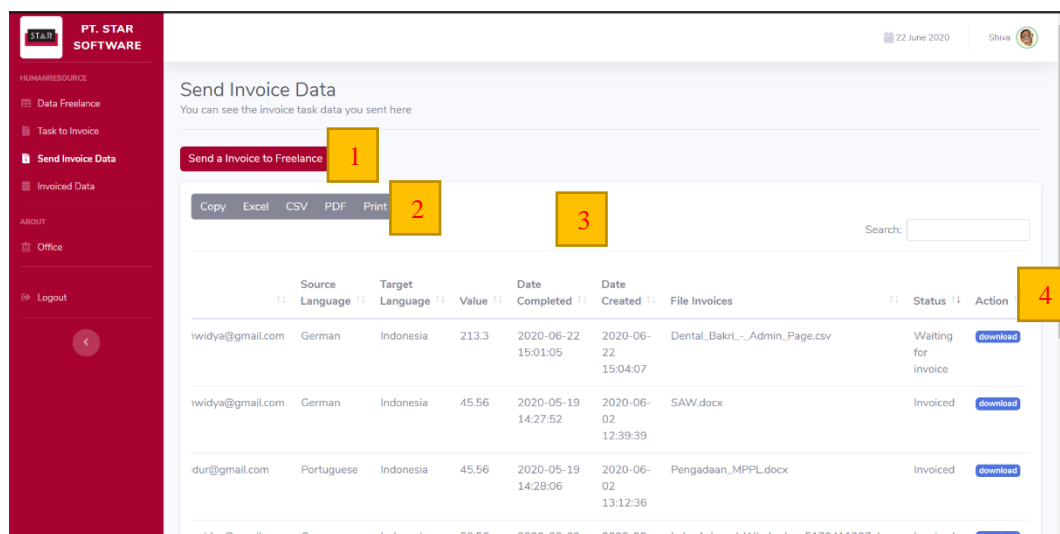
Penjelasan:

1. Tombol shortcut untuk mengcopy, konversi ke excel file, konversi ke .csv file, konversi ke .pdf file dan yang terakhir tombol print.
2. Tabel yang berisikan data task yang siap untuk diinvoice, jika task yang belum dikirim invoice oleh humanresource maka akan berstatus 'pending invoice', jika telah dikirim invoice maka akan berstatus 'ready to invoicing', jika telah terinvoice maka akan berstatus 'invoiced'.

3. Tombol action, terdapat 2 action, action 'delete' untuk menghapus data task yang dikirim oleh freelance, action 'download' untuk mengunduh file task yang dikirim oleh freelance, action edit tidak dimunculkan untuk menghindari manipulasi data task.

c. Send Invoice Data

Berikut tampilan halaman send invoice data:



Gambar 3.29 Tampilan halaman send invoice data

Penjelasan:

1. Tombol send a invoice to freelance berfungsi untuk mengirimkan freelance data task yang siap diinvoice dan file invoice yang harus diisi oleh freelance sehingga task dapat terhitung selesai, form inputan task to invoice akan ada pilihan task yang telah selesai secara otomatis, task type (tipe task yang diberikan), source language (sumber bahasa task yang akan ditranslate), target language (target bahasa task yang akan dikerjakan oleh penerjemah/freelance), email untuk email(gmail) aktif freelance, date completed akan otomatis terdaftar pada dropdown, value untuk job value dan file invoice yang akan dikirimkan kepada freelance (file yang diterima sistem berupa: .docx, .xlsx, .csv, .ppt, .zip, .rar, .pdf, selain itu akan memunculkan kode error pada tabel), berikut tampilan formnya:

Gambar 3.30 Tampilan form send invoice data

2. Tombol shortcut untuk mengcopy, konversi ke excel file, konversi ke .csv file, konversi ke .pdf file dan yang terakhir tombol print.
3. Tabel yang berisikan data task dan file invoice yang siap untuk diisi oleh freelance, terdapat kolom status sebagai indikator (sistem secara otomatis akan mengirimkan link ke email freelance untuk memverifikasi data sekaligus megkonfirmasi) , jika freelance telah dikirim data dan file invoice namun belum mengirim kembali (belum mengisis invoice/belum mengirimkan file invoice kepada pihak humanresource) maka statusnya 'waiting for invoice', jika telah terinvoice atau invoice telah dikirim kembali kepada pihak humanresource maka status akan menjadi 'invoiced'.
4. Tombol action, action pada tabel ini hanya akan ada action 'download' yang berfungsi mengunduh file invoice yang dikirim kepada freelance.

d. Invoiced Data

Berikut ini tampilan halaman invoiced data:

| | Email | Source Language | Target Language | Value | Date Completed | Date Created | File Invoices | Status | Action |
|----|-----------------------|-----------------|-----------------|---------|---------------------|---------------------|---|----------|--------------------------|
| 19 | alandanwidy@gmail.com | German | Indonesia | \$45.56 | 2020-05-19 14:27:52 | 2020-06-02 12:39:39 | UTS_Soft_Computing_20193.zip | Invoiced | download |
| 1 | selesetidur@gmail.com | Portuguese | Indonesia | \$45.56 | 2020-05-19 14:28:06 | 2020-06-02 13:12:36 | FORMULIR_PENDAFTARAN_E-VOTING_UTILITY.pdf | Invoiced | download |
| 19 | alandanwidy@gmail.com | German | Indonesia | \$56.56 | 2020-06-02 16:23:01 | 2020-06-02 16:45:16 | saw.pdf | Invoiced | download |
| 19 | alandanwidy@gmail.com | German | Indonesia | \$76.45 | 2020-06-02 17:00:23 | 2020-06-02 17:03:59 | Cereal.csv | Invoiced | download |

Gambar 3.31 Tampilan halaman invoiced data

Penjelasan:

1. Tombol shortcut untuk mengcopy, konversi ke excel file, konversi ke .csv file, konversi ke .pdf file dan yang terakhir tombol print.
2. Tabel yang berisikan data lengkap task dan file invoice yang dikirim oleh freelance, terdapat kolom status pada tabel tersebut yang berfungsi sebagai indikator, jika freelance telah mengirim kembali data task dan invoice maka humanresource akan melakukan verifikasi via email (link yang dikirimkan oleh freelance secara otomatis yang berisikan token verifikasi) jika pihak humanresource telah mereview invoice yang dikirimkan oleh freelance dan diterima maka status akan berubah menjadi 'invoiced', jika belum diterima atau dikonfirmasi maka statusnya 'waiting for invoice'.
3. Tombol action, terdapat satu tombol action yakni 'download' yang berfungsi untuk mengunduh data file invoice yang dikirimkan oleh freelance.

PENUTUP

Project Management System pada PT. STAR Software Indonesia ini merupakan sistem berbasis website yang mampu memanajemenisasi data proyek khususnya translation. Semua elemen dan fitur yang terdapat pada sistem ini sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Kelebihan yang dimiliki sistem ini semoga bermanfaat bagi perusahaan dan dapat memudahkan perusahaan. Kekurangan yang ada pada sistem ini semoga dapat disempurnakan oleh pihak perusahaan agar dapat berjalan maksimal dan sesuai dengan keinginan/kebutuhan perusahaan. Terimakasih.