

Fès le 05/09/2023

Hanae En-nasiry

32 Av Karama Zohour 1 Fès

+212 6 28 72 18 18

Hanaeennasiry@gmail.com

L'Institut Français du Maroc

Objet : Candidature au poste de Chargé de Mission Administratif

Madame, Monsieur,

Titulaire d'une licence en droit et forte d'une expérience professionnelle enrichissante au sein d'un cabinet d'avocats ainsi qu'à la paierie de l'Université de Sidi Mohamed Ben Abdellah, je suis enthousiaste à l'idée de mettre mes compétences et mon engagement au service de l'Institut Français du Maroc en tant que Chargé de Mission Administratif.

Mon parcours professionnel m'a permis d'acquérir des compétences solides en gestion administrative, en communication, et en organisation. Mon expérience antérieure m'a amenée à rédiger des documents juridiques, à filtrer les appels téléphoniques, à planifier les rendez-vous et à gérer le courrier, autant de tâches qui correspondent aux missions d'un Chargé de Mission Administratif.

Mon passage à la paierie de l'Université de Sidi Mohamed Ben Abdellah m'a également permis de perfectionner mes compétences en gestion administrative et en traitement de l'information. J'ai acquis une solide expérience dans la gestion des contrats, la préparation de réunions, et la gestion de documents numériques, compétences essentielles pour exceller dans le rôle de Chargé de Mission Administratif.

Ma formation en droit m'a dotée d'une rigueur intellectuelle et d'une capacité d'analyse qui seront précieuses pour traiter des informations confidentielles et contribuer à la prise de décisions éclairées au sein de l'Institut Français du Maroc. De plus, ma maîtrise des outils bureautiques et des normes rédactionnelles est un atout essentiel pour produire des rapports et des documents administratifs de haute qualité.

Je suis vivement intéressée par l'opportunité de rejoindre l'Institut Français du Maroc en tant que Chargé de Mission Administratif, et je suis persuadée que mes compétences en gestion administrative et ma capacité à travailler en équipe contribueront à soutenir la mission de l'institut.

Je vous remercie chaleureusement de l'attention que vous porterez à ma candidature. Je suis disponible pour discuter de ma candidature plus en détail lors d'un entretien.

Cordialement,

Hanae En-nasiry