

# Financh Plan de Comunicación

Project Manager: Ernesto López

En plan de comunicaciones describe la estrategia para mantener suficientemente informados a los stakeholders y evitar cualquier decepción relacionado con costos, calendario y objetivo de calidad.

Stakeholder	Necesidades de Información	Frecuencia	Medio	Notas
Socio Formador	<ul style="list-style-type: none"><li>Reportes de Avance del desarrollo de la aplicación</li></ul>	Cada 2 Semanas	1. Reunión por Zoom	Las reuniones quedarán sujetas al horario del socio formador, ya que este puede ser muy variado. También se espera que las reuniones sean eficaces y efectivas.
Project Manager	<ul style="list-style-type: none"><li>Estatus semanal del equipo de trabajo</li></ul>	Semanal	1. Reunión por Discord/Zoom	Al ser el project manager un integrante del equipo principal se facilitará la comunicación entre todos y en caso de que se requiera podemos tener reuniones más seguido.
Mentores	<ul style="list-style-type: none"><li>Resolución de dudas</li><li>Apoyo en el desarrollo de la aplicación</li></ul>	Diariamente	1. Reunión por Zoom 2. E-mail	Las reuniones con los mentores están sujetas al horario de clases y los diferentes horarios de las mismas
Equipo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de avance en el Plan de Trabajo</li><li>Apoyo en alguna dificultad menor del desarrollo</li></ul>	Diariamente	1. Reunión por Discord/Zoom 2. E-mail	Todos los participantes del grupo estaremos activamente comunicándonos en caso de que exista algún problema poder asistirnos entre nosotros.