

Legenda

- RF: Requisito funcional;
- RNF: Requisito não-funcional;
- Requisito **VERMELHO**: Prioridade alta;
- Requisito **AMARELO**: Prioridade média;
- Requisito **VERDE**: Prioridade baixa;
- Funcionário do PROCON: Engloba os cargos de escrivão, conciliador e secretária;
- Administrador do Sistema: Enquanto o sistema estiver sendo desenvolvido, refere-se à própria equipe de desenvolvimento.

Escopo

Atualmente, o PROCON realiza a gestão de seus documentos de forma manual, utilizando papéis arquivados em grandes prateleiras. Esse método ocupa espaço físico significativo e dificulta a busca por informações. Diante disso, os funcionários identificaram a necessidade de uma solução digital para o armazenamento e gerenciamento desses processos.

A proposta é implementar um sistema onde os documentos sejam armazenados em uma rede local, garantindo acesso restrito apenas a funcionários autorizados. Essa digitalização não apenas reduziria o espaço utilizado para arquivamento de documentos antigos, como também tornaria a consulta e o gerenciamento dos arquivos muito mais ágeis e eficientes.

O sistema deverá contar com uma interface gráfica intuitiva, permitindo que os funcionários importem, exportem, editem e excluam arquivos processuais com facilidade. Além disso, deverá oferecer recursos de pesquisa avançada para localizar documentos arquivados, bem como exibir informações como status e categorias dos documentos.

Requisitos Funcionais

RF001 - Cadastro de Funcionário

Como **administrador do sistema**, eu quero **cadastrar funcionários do PROCON** para que **eles possam acessar o sistema** por meio de **uma chave de acesso**.

Restrições (Banco de Dados): a **chave de acesso** deve ser **única** e é **obrigatória** para a criação de um **funcionário**. Ao criar um funcionário, um **ID** novo será gerado na coluna do **funcionário** e servirá de **chave primária**. O administrador também possui **ID** e **chave**.

RF002 - Login

Como **funcionário do PROCON**, eu quero **acessar o sistema** para **utilizar suas funcionalidades**.

RF003 - Registrar Processo Administrativo

Como **escrivão do PROCON**, eu quero **registrar processos administrativos** para que **eles possam ser utilizados em outro momento**.

Restrições (Banco de Dados): o **caminho** de todos os **arquivos** contidos nos **processos** deve ser **único** e **obrigatórios** para que possa ser localizado no servidor. O **título** de um processo é **único** e **obrigatório**. Além disso, o processo deve ter um **ID** como **chave primária**. Processos administrativos possuem **chaves estrangeiras** para acessar **diretórios** (esses, por vez, também possuem chaves estrangeiras para acessar seus arquivos).

RF004 - Definir Status do Processo Administrativo

Como **escrivão/conciliador do PROCON**, eu quero **definir o estado** de um processo administrativo - como *em tramitação: aguardando resposta da empresa; em tramitação: aguardando realização da audiência; em tramitação: aguardando envio da notificação; em tramitação: aguardando documentação das partes e assinatura; arquivada: atendida; arquivada: não atendida* - para facilitar a rastreabilidade da situação em que o processo se encontra.

Restrições (Banco de Dados): o status de um processo administrativo é **obrigatório**.

RF005 - Pesquisa Avançada de Processos Administrativos

Como **funcionário do PROCON**, eu quero **pesquisar por processos administrativos** por meio de **palavras chaves, datas, nomes de empresas, CPF/RG e número/tipo da reclamação** para que possa encontrar processos.

RF006 - Geração de Estatísticas

Como **escrivão do PROCON**, eu quero **gerar estatísticas** - número de total de processos realizados no ano, porcentagem de processos realizados sobre uma única empresa em comparação ao total, entre outros - para que elas possam ser enviadas ao Ministério Público.

RF007 - Desvinculação de Funcionário

Como **administrador do sistema**, eu quero **desvincular funcionários** para que **aqueles que não façam mais parte do PROCON não mais tenham acesso ao sistema**.

RF008 - Notificações de Mudança de Status de Processo Administrativo

Como **funcionário do PROCON**, eu quero **ser notificado quando os status de um processo administrativo forem atualizados** para que eu fique inteirado da situação processual.

RF009 - Gestão de Registros de Empresas como Tag

Como **funcionário do PROCON**, eu quero **criar, editar e excluir tags de empresas** para que **os processos administrativos possam ser mais facilmente encontrados na pesquisa e possam fornecer mais informações sobre a empresa reclamada**.

Restrições (Banco de Dados): empresas (reclamados) possuem um ID **único**, **obrigatório** e que serve como **chave primária**.

RF010 - Gestão de Registros de Motivos como Tag

Como **escrivão/conciliador do PROCON**, eu quero **criar, editar e excluir tags de motivos da reclamação** para que **os processos administrativos possam ser mais facilmente encontrados na pesquisa e possam fornecer mais informações sobre o motivo em questão**.

Restrições (Banco de Dados): motivos possuem um ID **único**, **obrigatório** e que serve como **chave primária**.

RF011 - Descarga de Processo Administrativo

Como **funcionário do PROCON**, eu quero **baixar os conteúdos de processos administrativos para usos diversos, como desarquivamento, envio para o Ministério Público, criação de termos anexos, entre outros**.

RF012 - Exclusão de Processo Administrativo

Como **escrivão/conciliador do PROCON**, eu quero **excluir processos administrativos, de maneira consciente e adequada**, para que **erros no registro de processos possam ser corrigidos**.

RF013 - Anexar Novos Documentos ao Processo Administrativo

Como **escrivão/conciliador do PROCON**, eu quero **anexar novos documentos - como atas de audiência, procurações, contratos, entre outros - ao processo**, para que **o processo possa ser atualizado a depender de seu status**.

Restrições (Banco de Dados): processos administrativos não classificados no tipo **Outros** não podem possuir mais de um arquivo em seus **diretórios**, mas aqueles que assim se classificam podem armazenar até **30 arquivos** nesse **diretório**.

RF014 - Visualizar Documentos no Próprio Sistema

Como **funcionário do PROCON** eu desejo **visualizar os documentos anexados no próprio sistema**, para que **eu possa realizar as atividades relacionadas a esse processo**.

RF015 - Gerenciamento de Agenda de Audiência

HISTÓRIA DO USUÁRIO: Como **conciliador do PROCON**, eu quero **ter uma agenda embutida no sistema** para que **eu possa controlar os horários e datas das audiências**.

RF016 - Desarquivamento de Processo Administrativo

HISTÓRIA DO USUÁRIO: Como **escrivão do PROCON**, eu quero **poder desarquivar processos administrativos** para que **novas audiências relacionadas a esses processos possam ser realizadas** ou para que **solicitações de desarquivamento do Ministério Público possam ser atendidas**.

RF017 - Edição de Campos do Processo Administrativo

HISTÓRIA DO USUÁRIO: Como **escrivão/conciliador do PROCON**, eu quero **editar campos do processo administrativo**, para que **erros no registro nos campos possam ser corrigidos**.

Requisitos Não-Funcionais

RNF001 - Redundância dos Dados Armazenados

Como **funcionário do PROCON**, eu quero **evitar perdas de dados** para que **não haja retrabalho ou problemas com o Ministério Público**

RNF002 - Privacidade dos Processos Administrativos e Documentos Associados

Como **cidadão**, eu quero **ter a segurança dos meus dados** para que **não haja vazamentos ou uso indevido de informações pessoais**.