

# Zpráva o stavu projektu: Team2

**Vedoucí projektu:** Tomáš Chytka

chytktom@fel.cvut.cz

Plánovaná produktivita		Plánované příjmy a náklady		
Hodinová produktivita	1000,-/750,-	Příjmy	Náklady	Zisk
Naplánované hodiny:	160h	185 000,-	120 000,-	65 000,-
Další interní náklady:	0,- Kč	0,-	0,-	0,-
Další náklady na pořízení:	0,- Kč	0,-	0,-	0,-
CELKEM:		185 000,-	120 000,-	65 000,-
Stav projektu: OTEVŘENÝ		Rizika: V NORMÁLU		

## Popis projektu

Předmětem projektu je realizace úvodní studie proveditelnosti (dále ÚS) možností zlepšení způsobu řízení a fungování společnosti. Současný způsob vidí vedení společnosti jako neefektivní, to se nyní více projevuje vzhledem k růstu společnosti. Nesmí ovšem dojít ke snížení kvality služeb a omezení expanze.

Společnost se potýká s nedostatkem kvalifikovaných zaměstnanců. Potřebuje efektivněji spravovat svůj mobilář. Chce také nabídnout možnost spolupracovat na rozvoji mobiliáře občanům.

## Naše motivace pro realizaci projektu

- Získání nového zákazníka
- Možnost dlouhodobé spolupráce
- Prosazení do nového segmentu
- Systém může firmu propagovat u veřejnosti
- Získání zkušeností v oboru
- Zápočet :)

## Naše kritéria úspěšnosti projektu

- Podepsána smlouva o vytvoření ÚS
- Splnění harmonogramu - termín dokončení a předání ÚS 08.04.2021
- Akceptace ÚS zákazníkem
- Dodržení rozpočtu vypracování ÚS, rezerva na řešení vzniklých rizik 5%

## Náš projektový tým

Kontaktní osoba	Pozice / role	E-mail
Tomáš Chytka	Projektový manažer	chytktom@fel.cvut.cz
Andrea Švancarová	Analytik	svancand@fel.cvut.cz
Nazrin Orujaliyeva	Analytik	orujanaz@fel.cvut.cz
Egor Stepanov	Analytik	stepaego@fel.cvut.cz

## Rizika projektu

Riziko	Dopad	Řešení	Pravd. vzniku	Stav	Odp. osoba	Mitigace rizika	Poznámka
Podcenění časové náročnosti a složitosti projektu	Nedokončení projektu včas, neodevzdání dokumentů	Požádání o posunutí termínu odevzdání projektu	30 %	Aktuální	PM	Pravidelné hodnocení složitosti, častější komunikace uvnitř týmu a se zákazníkem	Ohrožení rozpočtu
Součinnost, špatná komunikace uvnitř týmu	Nedodržení termínu odevzdání dokumentů a nevhodná příprava před konzultací se zákazníkem	Pečlivější a důkladnější příprava na další konzultaci, vedoucí projektu začíná kontrolovat odevzdání dokumentů včas osobně	30 %	Aktuální	PM	Častější komunikace v týmu, pravidelné schůzky se zákazníkem, teambuilding	Existuje možnost konzultace s obchodním ředitelem
Nedodání dokumentů	Neudělení zápočtu	Domluvení s garantem předmětu o dalším postupu	10 %	Aktuální	PM	Věnovat více času na vypracování dokumentů, odevzdávat dokumenty včas	
Jiné povinnosti	Nedodržení termínu	Věnování více času předmětu a pečlivější sledování deadlinů	30 %	Aktuální	PM	Průběžné a opatrné sledování povinnosti a pravidelná komunikace se zákazníkem	Během studia na VŠ členy týmu pracují nad jinými projekty

## Prostředí pro podporu projektu, způsob týmové komunikace

- **Toggle** - sledování času stráveného na projektu
- **Gitlab** - issues
- **Google Drive** - sdílení a psaní dokumentů
- **Microsoft Teams** - komunikace s týmem a zadavatelem
- **Moodle** - odevzdávání materiálů určených pro zákazníka

Pravidelné schůzky teamu jsou po cvičení - tedy cca v 10:45 každý čtvrtek si voláme na Microsoft Teams.

Interní deadliny odevzdávání dokumentů máme v pondělí do půlnoci, abychom v úterý mohli jen ladit detaily a vše včas odevzdat.

## Aktuální stav projektu

- Seznámení týmu s projektem
- Příprava na konzultaci se zákazníkem

Tým komunikuje, project manager je pečlivý a důsledný a každý plní své úkoly.